



**S. C. PROVVEDITORATO**

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2590 - 02-8184.2148

Fax 02-8184.4000

PEC: [provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it)

E-MAIL: [provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it)

Sede operativa: Presidio San Carlo

Spett.li Società

**CHIARIMENTO N. 1 del 19/08/2021**

**Oggetto: Acquisizione del servizio di gestione e manutenzione hardware e software per la rilevazione presenze occorrente all'ASST Santi Paolo e Carlo a decorrere dalla data di affidamento del contratto fino al 31/12/2022 – CIG ZEE32AAE47 – ID SINTEL 143052800**

Con la presente, relativamente alla procedura in oggetto, si riportano le richieste pervenute a mezzo Sintel e le relative risposte :

**N.1 DOMANDA**

Il sw WEB AxUNO quali operazioni effettua ? Scarico ed esportazione verso la procedura GPI ?

**N. 1 RISPOSTA**

Il sw WEB AxUNO effettua le operazioni di scarico dai terminali ed esportazione delle timbrature verso la procedura GPI.

**N. 2 DOMANDA**

Per la gestione mensa si intende oltre lo scarico delle timbrature anche la configurazione dei piatti nei menù a tendina dei lettori con relativa quantificazione economica ?

**N. 2 :RISPOSTA**

Per gestione mensa si intende lo scarico delle timbrature e l'esportazione verso GPI, non la configurazione dei piatti, inoltre il modulo di gestione mensa effettua attraverso il terminale di rilevazione un controllo sulle tessere con credito a scalare.

**N. 3 DOMANDA**

E' possibile parlare con un referente tecnico ?

**N. 3 RISPOSTA**

Tutte le richieste di chiarimenti devono essere inviate sulle comunicazioni della procedura sulla Piattaforma Sintel

Cordiali saluti.

**IL RUP**  
**S.C. PROVVEDITORATO**  
**DOTT. PAOLO PELLICCIA**