

**AVVISO PUBBLICO, per titoli e colloquio,****PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE PER N° 1 POSTO DI DIREZIONE STRUTTURA COMPLESSA CHIRURGIA GENERALE III, DISCIPLINA DI CHIRURGIA GENERALE - PRESIDIO SAN CARLO.**

In esecuzione della deliberazione n. 679 del 28.3.2019, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di n. 1 posto di Direttore della Struttura Complessa Chirurgia Generale III – Presidio San Carlo.

Ruolo: Sanitario
 Profilo professionale: Medici
 Area: Chirurgica
 Disciplina: Chirurgia Generale.

Il presente avviso è emanato in conformità con il D.P.R. n. 484/1997, con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni nella L. n. 189/2012 e della Deliberazione della Giunta Regionale Lombardia n. X/553 del 02/08/2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis, D.Lgs. n. 502/1992".

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

SCADENZA: ore 12,00 del 4 luglio 2019**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della S.C. Chirurgia Generale III – Presidio San Carlo dell'Asst Santi Paolo e Carlo di Milano.

PROFILO OGGETTIVO.

L'ASST Santi Paolo e Carlo risulta dotata di due Presidi Ospedalieri collocati all'interno del territorio cittadino milanese nella tabella i dati relativi alle strutture ospedaliere dell'Azienda:

Presidi Ospedalieri	Presidio San Paolo	Presidio San Carlo	Totali
n° Posti letto RO accreditati	506	577	1.083
n° Posti letto DS/DS accreditati	57	19	76
n° ricovero ordinario	17.748	15.583	33.331
n° accessi di DH/DS	5.692	3.690	9.382



Interventi BO centrale	7.212	5.707	12.919
Prestazioni Ambulatoriali	491.173	436.681	927.854
n° MAC/BIC	17.682	9.022	26.704
Prestazioni Diagnostiche	95.036	87.854	182.890
Prestazioni di laboratorio	960.024	684.049	1.644.073
Accessi PS	78.323	77.575	155.898

il presente bando è riferito alla Struttura Complessa Chirurgia III del Presidio San Carlo di Via Pio II n.3, Milano.

Il Presidio San Carlo è sede di DEA di I livello, con presenza di una S.C. di Neurochirurgia e una S.C. di Chirurgia Vascolare; è inoltre classificato come CTZ per Trauma maggiore con Neurochirurgia, ai sensi del DDGS 8531/2012: la media annua degli accessi è di circa 76.000.

È altresì centro di III livello della Rete STEMI ai sensi della D.G.R. n. 10446/2009, ed è convenzionato con l'Asst Sacco-Fatebenefratelli per interventi di cardiocirurgia in urgenza.

All'interno del presidio è presente anche una Stroke Unit di III livello, ai sensi del DDGS 10068/2008, un centro di III livello della Rete per le Emorragie Digestive, ai sensi del DDGS 5168/2012; ed è sede di punto nascita, benché non sia un centro di riferimento per la rete STEN, convenzionato con IRCCS Policlinico-Mangiagalli.

È infine sede di Pronto Soccorso Pediatrico, attivo h24, 7 giorni su 7, effettuato in area separata dal personale medico operante presso la S.C. Pediatria, ed è sede di Pronto Soccorso Psichiatrico con SPDC.

La Struttura Complessa opera in stretta integrazione con le funzioni di emergenza territoriale dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU), cui il Presidio Ospedaliero contribuisce anche attraverso la presenza di una Elisuperficie abilitata al volo notturno.

L'organizzazione e la struttura delle attività della struttura oggetto del presente bando, sono orientate a sviluppare e sostenere la più completa integrazione della figura del medico specialista chirurgo nei processi di presa in carico della patologia chirurgia sia in regime di ricovero ordinario che dell'urgenza, in un contesto che intende essere fortemente improntato ad una stretta collaborazione e sinergia con gli specialisti di tutte le discipline e strutture aziendali.

Caratteristiche organizzative della struttura complessa:

La S.C. di Chirurgia Generale III del Presidio San Carlo, afferisce al Dipartimento di Area chirurgica, e si articola nei seguenti ambiti:

- attività di ricovero e cura per pazienti acuti,
- attività di consulenza per reparti e Pronto Soccorso,
- attività ambulatoriale.



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Risorse Umane

Ha 25 posti letto di degenza ordinaria, le attività in regime di Day Surgery vengono espletate presso la struttura centralizzata del P.O..

Nel 2018 sono stati effettuati 813 ricoveri ordinari e n. 4.643 prestazioni ambulatoriali. Gli interventi chirurgici sono stati 726 (di cui 247 in urgenza)

Il Peso Medio del DRG è stato di 1.2.

I primi DRG negli ultimi tre anni sono stati i seguenti:

CHIRURGIA GENERALE III

DRG	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
494 - Colectomia laparoscopica senza esplorazione del dotto biliare comune senza CC	114	130	102
260 - Mastectomia subtotale per neoplasie maligne senza CC	67	60	76
165 - Appendicectomia con diagnosi principale complicata senza CC	29	38	40
158 - Interventi su ano e stoma senza CC	71	55	36
149 - Interventi maggiori su intestino crasso e tenue senza CC	60	47	35
569 - Interventi maggiori su intestino crasso e tenue con CC con diagnosi gastrointestinale maggiore	26	22	32
160 - Interventi per ernia, eccetto inguinale e femorale, età > 17 anni senza CC	25	23	27
183 - Esofagite, gastroenterite e miscellanea di malattie dell'apparato digerente, età > 17 anni senza CC	16	33	27
162 - Interventi per ernia inguinale e femorale, età > 17 anni senza CC	26	31	26
262 - Biopsia della mammella e escissione locale non per neoplasie maligne	18	13	24
208 - Malattie delle vie biliari senza CC	23	25	23
258 - Mastectomia totale per neoplasie maligne senza CC	19	20	20
181 - Occlusione gastrointestinale senza CC	20	24	19
461 - Intervento con diagnosi di altro contatto con i servizi sanitari	15	13	18
493 - Colectomia laparoscopica senza esplorazione del dotto biliare comune con CC	9	15	16
175 - Emorragia gastrointestinale senza CC	10	9	13
570 - Interventi maggiori su intestino crasso e tenue con CC senza diagnosi gastrointestinale maggiore	19	12	13
204 - Malattie del pancreas eccetto neoplasie maligne	3	9	13
408 - Alterazioni mieloproliferative o neoplasie poco differenziate con altri interventi	3	7	10
075 - Interventi maggiori sul torace	14	8	10

La struttura opera per l'integrazione fattiva ed efficace con gli altri presidi ospedalieri della ASST dei Santi Paolo e Carlo, nonché con le altre strutture ospedaliere di riferimento per l'area della Agenzia Tutela della Salute (ATS di Milano) e le altre strutture regionali di riferimento per le reti di patologia e le UOC interne del Presidio San Carlo.

Il profilo oggettivo si caratterizza pertanto nella necessità di competenze professionali coerenti all'obiettivo aziendale di mantenere e implementare la qualificazione della Struttura nell'ambito della organizzazione aziendale e di Presidio partecipando alle attività in rete interne all'azienda



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Risorse Umane

o sviluppando modelli di integrazione con il territorio finalizzate al processo di continuità assistenziale per i pazienti affetti da patologia di interesse chirurgico generale.

Obiettivi della Struttura Complessa Chirurgia Generale III che l'ASST Santi Paolo e Carlo intende perseguire con l'affidamento della Struttura sono i seguenti:

- mantenere e rafforzare l'attuale posizione di riferimento clinico e organizzativo all'interno della rete aziendale;
- sviluppare percorsi di diagnosi e cura che riducano i tempi di attesa;
- implementare l'attività di coordinamento clinico e assistenziale con le altre unità operative aziendali attraverso una revisione dei protocolli e dei percorsi di cura, e l'incremento nel numero degli accessi appropriati;
- implementare ulteriormente e mantenere nel tempo la formazione del personale;
- proseguire e implementare ulteriormente l'integrazione con le SS.CC. del Presidio e degli altri Dipartimenti, anche attraverso la revisione dei modelli organizzativi e la progettazione di forme originali di collaborazione interdisciplinare in accordo con i Process Owner individuati in azienda;
- favorire l'aggiornamento permanente del personale medico e infermieristico del reparto incrementandone e mantenendone le competenze con riferimento al curriculum formativo previsto dalle Società Scientifiche di riferimento;
- sviluppare e aggiornare procedure e protocolli clinico-organizzativi che favoriscano un trattamento efficace, efficiente e il più possibile uniforme delle condizioni cliniche più frequenti o più gravi;
- mantenere una attenta selezione dei ricoveri, evitando l'utilizzo improprio dei letti di degenza e favorendo il ritorno alle strutture territoriali dei pazienti ogni volta che questo sia possibile, sicuro e clinicamente appropriato.
- supportare la Direzione Aziendale nel compito di monitoraggio e applicazione delle prescrizioni previste dal Documento di Valutazione del Rischio Aziendale in qualità di Dirigente per la struttura di riferimento ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e seguenti.

PROFILO SOGGETTIVO: competenze professionali, manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini richieste per assolvere le funzioni richieste

Ci si attende che il Direttore della S.C. di Chirurgia Generale III contribuisca a mantenere il profilo di attività e gli indirizzi strategici previsti dal profilo oggettivo ed inoltre:

- definisca e condivida con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura;
- provveda alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda e promuova la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria;
- definisca, di concerto con il personale dirigente medico e del comparto, l'assetto organizzativo a livello di reparto, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Dipartimento Chirurgico in accordo con la Direzione Sanitaria Aziendale;
- proponga al Direttore Sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi alla S.C. e lo supporti nell'attuazione dei progetti strategici aziendali. Svolga attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei Dirigenti Medici della



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Risorse Umane

- struttura e si rapporti funzionalmente con i medici delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici di Dipartimento, promuovendone l'integrazione;
- verifichi e promuova l'attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla branca specialistica. In particolare deve promuovere il costante aggiornamento del personale medico della struttura e verificarne il grado di apprendimento;
 - svolga, anche con il coordinamento dei dirigenti medici assegnati alla UOC, le attività per essa previste nel vigente Atto Aziendale, in particolare viene richiesto:
 - ✓ coordinamento, organizzazione e svolgimento di attività di audit delle attività assistenziali al fine di conseguire un livello di efficienza, efficacia e di gradimento dell'utenza conforme agli standard stabiliti e adozione delle misure necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza, oltre che vigilanza e adozione di ogni atto necessario a garantire la continuità dell'assistenza sanitaria;
 - ✓ coordinamento delle attività, relativamente alla propria struttura, di presenza attiva diurna per le attività di urgenza interne ed esterne (Pronto Soccorso) e di Pronta Disponibilità per le urgenze ed emergenze notturne e festive.

Da un punto di vista strategico la riorganizzazione aziendale è tesa a favorire la massima integrazione tra le varie strutture organizzative presenti nei PP.OO. e sulle strutture territoriali che compongono la ASST, allo scopo di rendere pienamente efficiente l'utilizzazione delle risorse umane e strumentali.

Al fine di perseguire le finalità sopra descritte e sulla scorta delle funzioni specifiche della struttura complessa il Direttore della S.C. di Chirurgia Generale III dovrà possedere:

- ✓ maturata esperienza, preferibilmente con ruoli di responsabilità nell'ambito della chirurgia generale (direzione di strutture semplici e/o complesse), nella gestione diretta di persone e mezzi, capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori, capacità di motivare al lavoro in équipe, capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare;
- ✓ conoscenze e competenze cliniche per la diagnosi e la cura delle patologie chirurgiche e in particolare:
 - esperienza come primo operatore nel trattamento in elezione e in urgenza della patologia addominale sia con tecnica chirurgica classica sia con tecnica laparoscopica avanzata.
 - Esperienza come primo operatore nel trattamento delle urgenze chirurgiche complesse, dell'addome ed esperienza dell'approccio chirurgico del torace.
 - Esperienza come primo operatore nel trattamento della patologia chirurgia oncologica multi distrettuale (epato - bilio - pancreatico, colo-rettale e gastrica);
 - Capacità di sviluppo di progettualità multidisciplinare con altri ambiti chirurgici ed interventistici (chirurgia toracica, ginecologia, endoscopia digestiva, radiologia interventistica, oncologia);
 - Esperienza nella gestione chirurgica in interazione con gestori di processo aziendali (capacità di interazione con la breast-unit aziendale ed esperienza nella chirurgia endocrina);

Competenze nel management di una Struttura Complessa

Viene ritenuto indispensabile un profilo con:



- elevate competenze manageriali con capacità ed esperienza nella discussione e nella gestione delle risorse di budget, nell'organizzazione del lavoro per obiettivi e nel raggiungimento degli stessi;
- elevata competenza nell'ambito della Chirurgia Generale per quanto riguarda la identificazione e la mappatura del rischio clinico prevedibile e gestibile collegato all'attività professionale;
- capacità di relazione e attitudine al problem solving sia nei confronti dell'utenza che nell'ambito del team di lavoro, favorendo la collaborazione fra le figure professionali, valorizzate secondo attitudini, esperienza, propositività e orientate alla crescita professionale dell'intero gruppo di lavoro;
- approfondite conoscenze delle dinamiche cliniche, organizzative e gestionali dell'assistenza in emergenza-urgenza dovendo interagire operativamente con PS-DEA aziendale e tutti i reparti di degenza del Presidio Ospedaliero;
- capacità di impostare i nuovi modelli assistenziali tesi a ridurre i tempi di degenza media dei pazienti sviluppando le attività di Day Surgery e chirurgia ambulatoriale ed incrementando anche i modelli di recupero funzionale in stretta collaborazione con i Dipartimenti di competenza;
- capacità e competenze nell'organizzazione e implementazione dei PDTA, in cooperazione con le altre UU.00., in una visione organizzativa funzionale per dipartimenti ed in relazione alla capacità dell'ospedale di rispondere ai bisogni di salute della popolazione;
- Capacità di trasmettere la propria competenza ed esperienza, attraverso l'organizzazione di corsi didattici e di aggiornamento sia in ambito aziendale che extra-aziendale atti a favorire l'integrazione ospedale-territorio.
- Esperienza di collaborazione con Istituzioni accademiche e Università, in qualità di professore a contratto o di tutor, con attività formativa documentabile.
- Visibilità professionale e scientifica a livello regionale e nazionale.
- Esperienza nella strutturazione di nuovi modelli organizzativi per la gestione dei percorsi dei pazienti, in particolare per ridurre i tempi d'attesa.
- Esperienza di team work, ovvero applicazione di innovazioni organizzative di concerto con il gruppo medico e infermieristico di strutture di degenza e blocco operatorio
- Capacità di sviluppare i processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale, con particolare riferimento alle attività di gestione del Rischio Clinico e allo sviluppo della qualità professionale, ispirandosi alla cosiddetta Medicina Basata sull'Evidenza;
- Capacità di curare il mantenimento di un clima interno teso a favorire le migliori condizioni di svolgimento dell'attività assistenziale e porre ogni impegno affinché gli utenti abbiano una percezione positiva della qualità assistenziale ricevuta;
- Capacità di pianificare e programmare l'attività ambulatoriale, in relazione alla domanda interna ed esterna ed agli obiettivi di mandato e di contratto (prestazioni, tempi, case mix primi accessi, controlli);

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

(ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15 - commi 2 e 3 - del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, dell'art. 15, comma 7, d.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni, nonché del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

Requisiti Generali

1)cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla vigente normativa. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Risorse Umane

oppure:

cittadinanza di uno dei paesi europei;

oppure:

i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure:

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;

- 2) **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3) **idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento sarà effettuato da medico competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- 4) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.**

Requisiti Specifici

1. **diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;**
2. **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.** E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si riferisce l'incarico in questione o disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, D.M. n. 184/1997;
4. **curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484,** su formato europeo, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. n° 484/1997;
5. **attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lett. d., del D.P.R. n. 484/1997. Si prescinde dal possesso del requisiti dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso d'assunzione dell'incarico, di conseguirlo nel primo corso utile, nonché secondo quanto previsto dall'art. 15 comma 8 del D. Lgs. n. 502/92, come modificato e intergrato dal D. Lgs. n. 229/99
6. **di non versare in una delle condizioni di inconfiribilità o di incompatibilità** di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n.39.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

L'accertamento dei requisiti prescritti è effettuata dalla Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i..

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura, redatta in carta semplice, di cui all'allegato 1), del presente bando e sottoscritta, pena di esclusione, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Asst Santi Paolo e Carlo - via Pio Secondo n. 3, 20153 Milano, e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Risorse Umane

la presentazione delle domande”.

Nella domanda il candidato deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita e la residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente;
- c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
- e. il possesso dei requisiti specifici di ammissione elencandoli singolarmente; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando ed allegata copia conforme all'originale dell'atto di riconoscimento di equipollenza;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- g. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 101/2018);
- i. la precisa indicazione del domicilio (via, località, C.A.P., recapito telefonico ed eventuale e-mail) al quale inviare le comunicazioni inerenti al concorso.

I candidati beneficiari della L. n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

Si fa presente che:

- eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato;
- in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata come al precedente punto a).

La domanda **DEVE** essere **SOTTOSCRITTA** da parte del diretto interessato **a pena di esclusione dalla procedura**. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 36 del DPR 445/2000 e non è soggetta ad imposta di bollo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un curriculum professionale formato europeo datato e firmato, in forma dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da cui si evincano le attività professionali, di studio, direzionale organizzativa del candidato con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8, comma 3, D.P.R. n. 484/1997);
- b) le pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al profilo oggettivo che definisce la Struttura oggetto del presente avviso, allegate per intero e di cui deve essere redatto specifico elenco in forma di autocertificazione (allegato 2). Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- c) l'attestazione relativa alla:



- tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- tipologia delle prestazioni erogate dalle Strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività rilasciata dall' Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta;
- d) l'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato riferita al decennio precedente rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale sono state effettuate le prestazioni;
- e) l'elenco dettagliato dei corsi, congressi, e convegni ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, datato e firmato (vedi autocertificazione allegato 2) del presente bando;
- f) ogni altra documentazione utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso;
- g) fotocopia (fronte/retro) di un documento valido di identità personale;
- h) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00.= (Euro dieci/00), non rimborsabili, tramite bonifico bancario, intestato all'Asst Santi Paolo e Carlo, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura contributo avviso pubblico: UBI BANCA- Filiale di MILANO MEDA n. 5565 -ABI: 03111-CAB: 01634- C/C: 000000000003 IBAN: IT92F0311101634000000000003 -Codice Swift: BLOPIT22565
- i) un elenco analitico ed esaustivo, in carta semplice, datato e firmato dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.

AUTOCERTIFICAZIONI

A decorrere dal 01/01/2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra P.A. e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. n. 445/2000).

Tali certificazioni sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autocertificazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità e il candidato è



tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione. Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Per quanto attiene le **pubblicazioni** le stesse devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa ai sensi dell'artt. 19 o 47 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

Le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, oltreché le attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato dovranno essere documentate attraverso attestazioni rilasciate dalle aziende/enti presso le quali l'attività è stata svolta.

MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta su carta libera di cui viene reso disponibile uno schema esemplificativo, debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente bando (*30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana*) e dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Asst Santi Paolo e Carlo - via Pio II n. 3, 20153 Milano.

La domanda e la documentazione richiesta, ad essa allegata, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **consegna diretta** a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'ufficio protocollo, sito nella palazzina n. 1 dell'Asst Santi Paolo e Carlo – *Presidio San Carlo*: Via Pio II, 3 – 20153 Milano, (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle ore 16.00); oppure presso Ufficio protocollo - *Presidio San Paolo*: Via A. di Rudini 8 – 20142 Milano (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.45 alle 16.30, il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.45 alle ore 15.00, entro le ore 12,00 del giorno di scadenza suindicato)
- **inoltro a mezzo del servizio postale** al seguente recapito: Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo – via Pio II n° 3 – 20153 MILANO (*la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro data e ora dell'ufficio postale accettante*);



– **inoltro tramite PEC** – al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it, anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno suindicato, pena la non ammissibilità.

Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it si precisa che:

- non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata;
- l'indirizzo PEC del mittente dovrà essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato;
- l'oggetto della e-mail dovrà chiaramente indicare l'avviso al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato;
- la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda inviata con PEC, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1. **sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;**

oppure

2. **sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).**

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Asst, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative al concorso di cui al presente bando da parte dell'Azienda Ospedaliera nei confronti del candidato e diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini della procedura concorsuale relativa al presente bando.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Per le modalità sopra indicate sulla **busta delle domande** deve essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale per la Direzione della Struttura Complessa Chirurgia Generale III – disciplina di Chirurgia Generale.

Il termine di scadenza del presente avviso come sopra precisato è perentorio e pertanto, le domande, i documenti e i titoli, inoltrati dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.



Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Asst Santi Paolo e Carlo declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Azienda stessa.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata al Direttore Generale ed è composta, come previsto dall'art. 15 ter, comma 7 bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. così come modificato dall'art. 4 del Decreto Legge n. 158/2012, convertito con L. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle Direttive Regionali D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'Asst Santi Paolo e Carlo e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco Unico Nazionale tenuto dal Ministero della Salute.

Come previsto nel decreto sopra citato, almeno un componente della Commissione di valutazione deve provenire da altra regione rispetto a quella che ha emesso l'avviso; pertanto qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Lombardia, si procederà con il sorteggio fino alla individuazione di almeno un componente di Regione diversa.

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

La composizione della Commissione (con almeno un componente proveniente da regione diversa dalla Lombardia) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente. Nel caso, pertanto, di sorteggio di un unico componente titolare di Regione diversa, anche il supplente dovrà pervenire da altra Regione diversa dalla Regione Lombardia.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Anche nel caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Paolo, Servizio Risorse Umane – Via A. Di Rudinì n° 8, Milano, con inizio alle ore 10,00 il secondo mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di indisponibilità dei commissari estratti, questa Asst provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale

La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata dal Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'Asst, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, punto b) del D. Lgs. n. 502/1992, la Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Risorse Umane

curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

La terna degli idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati che abbiano raggiunto una valutazione di sufficienza al colloquio.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

A) CURRICULUM: PUNTI 40

Il punteggio per la valutazione del curriculum (40 punti) verrà ripartito come segue:

• ESPERIENZA PROFESSIONALE: PUNTI 30

In relazione al profilo soggettivo definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato

• ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI: PUNTI 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Risorse Umane

- pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- la partecipazione a corsi/congressi convegni in qualità di uditore;
- l'attività di ricerca svolta.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

B) COLLOQUIO: PUNTI 60

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

Al termine del colloquio, la commissione formula la terna dei candidati idonei.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, non meno di quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

I CANDIDATI CHE NON SI PRESENTERANNO AL COLLOQUIO NEL GIORNO E ALL'ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI, QUALUNQUE SIA LA CAUSA DELL'ASSENZA.

PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE

Ai sensi della D.G.R n. 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Risorse Umane

del 02.03.2011 verranno pubblicati sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito aziendale.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito aziendale di cui ai punti c) e d) del presente bando.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. La presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (budget) utilizzato in Azienda.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo n. 101/2018 (attuativo del Regolamento UE 2016/679), si informa che l'ASST Santi Paolo e Carlo tratterà i dati personali di ciascun Candidato, contenuti nell'istanza di partecipazione al presente avviso, nel rispetto della citata normativa che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali. Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura dell'avviso in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati sul Sito Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Risorse Umane

SI PRECISA CHE I SUDETTI DATI CONFERITI DAI CANDIDATI POTRANNO ESSERE MESSI A DISPOSIZIONE DI COLORO CHE, MOSTRANDO UN CONCRETO INTERESSE NEI CONFRONTI DELLA PROCEDURA IN OGGETTO, NE FACCIANO ESPRESSA RICHIESTA AI SENSI DELL'ART. 22 L. n. 241/1990.

RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Al termine della procedura, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, questa amministrazione provvede a restituire, ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta, i documenti originali allegati alla domanda, salvo eventuale contenzioso in atto. I documenti dovranno essere ritirati dall'interessato entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza del predetto termine. Decorso tale termine l'amministrazione non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

L'Asst Santi Paolo e Carlo non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI PER CHIUSURA DELLO STESSO

Ai sensi della L. n. 241/1990 è individuato il Responsabile del procedimento Angela GOGGI – Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane dell'Asst Santi Paolo e Carlo.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.

INFORMAZIONI

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Via A. di Rudinì n° 8, 20142 Milano tel. 02/81.84.4532/3990/3950), dalle ore 10,00 alle 12,00, oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: www.asst-santipaolocarlo.it

Milano, 4 giugno 2019

IL DIRETTORE GENERALE
(Matteo Stocco)

Responsabile del procedimento: Angela GOGGI