



**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA
COMPLESSA
"MEDICINA LEGALE"
DISCIPLINA: MEDICINA LEGALE**

SCADENZA: ORE 23:59 DEL 22.01.2023

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell' ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, n. 2490 del 28/10/2022, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Direzione Struttura Complessa "Medicina Legale".

RUOLO: Sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Medico

DISCIPLINA: Medicina Legale

L'incarico, di durata quinquennale, rinnovabile, verrà conferito dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012, convertito in Legge n. 189/2012, dalle linee guida regionali: "*Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario), della D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, nonché dell'art. 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come novellato dall'art. 20 della Legge 05/08/2022 n. 118.*

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della Struttura Complessa di Medicina Legale dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

PROFILO OGGETTIVO:

L'ASST Santi Paolo e Carlo, Azienda Socio Sanitaria Territoriale, istituita ai sensi della l. 23/2015 comprende il Presidio Ospedaliero San Paolo, il Presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo e i relativi ambiti territoriali. L'Azienda è convenzionata con l'Università degli Studi di Milano.

L'Azienda è sede della rete formativa dei seguenti corsi di laurea e delle Scuole di Specializzazione di 1° e 2° triennio del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia:

Scuola di specializzazione in Psichiatria

Scuola di specializzazione in Chirurgia Maxillo-facciale

Scuola di specializzazione in Ostetricia e Ginecologia

Scuola di specializzazione in Malattie Infettive e tropicali

Scuola di specializzazione in Oftalmologia

Scuola di Specializzazione in Otorinolaringoiatria

Scuola di Specializzazione in Medicina nucleare

oltre a:



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Risorse Umane
Ufficio Concorsi

Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie in Infermieristica
Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Terapisti della Riabilitazione
Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Igiene Dentale
Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Dietista

Caratteristiche organizzative Presidio San Paolo

Reparti di degenza:

U.O. Anestesia e Rianimazione
U.O. Cardiologia e Unità Coronarica
U.O. Chirurgia generale 1°
U.O. Chirurgia generale 2°
U.O. Chirurgia Maxillo-Facciale
U.O. Dermatologia
U.O. Medicina Generale 1°
U.O. Medicina Generale 2°
U.O. Medicina Generale 3°
U.O. Medicina Generale 4° d'Urgenza
U.O. Medicina Generale 5° -Penitenziaria-
U.O. Medicina Generale a indirizzo gastroenterologico
U.O. Malattie Infettive e Tropicali
U.O. Nefrologia Emodialisi
U.O. Neurologia
U.O. Oculistica
U.O. Oncologia medica
U.O. Ortopedia e Traumatologia
U.O. Pneumologia
U.O. Recupero e Riabilitazione Funzionale
U.O. Ostetricia e Ginecologia
U.O. Otorinolaringoiatria
U.O. Neonatologia-Patologia neonatale
U.O. Neuropsichiatria infantile /CRE
U.O. Pediatria
U.O. Psichiatria 1°
U.O. Psichiatria 2°
U.O. Urologia

E inoltre delle seguenti strutture e servizi:

Direzione Medica di Presidio
SITRA
Pronto Soccorso – sede di DEA di I livello
U.O. Anatomia Patologica
U.O. Endoscopia digestiva
U.O. Farmacia
U.O. Immunoematologia e trasfusionale
U.O. Laboratorio di Analisi Chimico-cliniche e Microbiologia
U.O. Medicina Nucleare
U.O. Radiodiagnostica
U.O. Odontoiatria e Stomatologia I
U.O. Odontoiatria II



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Risorse Umane
Ufficio Concorsi

Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
Poliambulatorio

U.O. Procreazione Medicalmente Assistita-

Svolge attività di Sanità penitenziaria c/o le strutture Penitenziarie di Opera, San Vittore, Bollate e Beccaria.

Caratteristiche organizzative Presidio San Carlo

Reparti di degenza:

U.O. Ostetricia e Ginecologia

U.O. Cardiologia Clinica

U.O. Cardiologia Interventistica

U.O. Nefrologia

U.O. Psichiatria

U.O. Neurologia

U.O. Pediatria

U.O. Medicina I

U.O. Gastroenterologia

U.O. Medicina IV

U.O. Medicina d'Urgenza

U.O. Chirurgia Generale

U.O. Chirurgia Generale e Politrauma

U.O. Chirurgia Generale a Prevalente Ciclo Diurno

U.O. Riabilitazione

U.O. Pneumologia

U.O. Chirurgia Vascolare

U.O. Ortopedia

U.O. Oncologia Medica

U.O. Urologia

U.O. Anestesia e Rianimazione 1

U.O. Neurochirurgia

E inoltre delle seguenti strutture e servizi:

Direzione Medica di Presidio

SITRA

Pronto Soccorso – DEA

U.O. Radiodiagnostica

U.O. Anatomia Patologica

Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale

U.O. Chimica Clinica ed Ematologia

U.O. Microbiologia e Virologia

U.O. Farmacia Clinica

U.O. Psicologia Clinica

Neuropsichiatria Infantile

U.O. Anestesia e Rianimazione 2

Il Presidio è sede di DEA di I livello, con presenza di una S.C. di Neurochirurgia e una S.C. di Chirurgia Vascolare; è inoltre classificato come CTZ per Trauma maggiore con Neurochirurgia, ai sensi del DDGS 8531/2012



Il Presidio Ospedaliero è sede universitaria per i corsi di laurea in infermieristica e in fisioterapia.

ATTIVITA' TERRITORIALI

CAL

CPS

U.O.N.P.I.A.

Consultori famigliari

Centri vaccinali

Case di Comunità di Via Stromboli, Via Gola, Via Masaniello,

Attualmente il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico prevede 10 Dipartimenti gestionali sanitari e precisamente: Area Medica, Area Chirurgica, Area Cardio Toraco Vascolare, Area Emergenza-Urgenza, Area della Donna e Materno-Infantile, Area della Salute Mentale e delle Dipendenze, Area dei Servizi Diagnostici, Area delle Neuroscienze, Cervico-Facciale, del Recupero Funzionale e della Fragilità.

Nella tabella i dati relativi alle attività dell'Azienda relative all'anno 2020 e 2021:

	702	ASST SANTI PAOLO E CARLO	
Cod.	Voce	2020	2021
		<i>Budget al 4° trimestre 2021</i>	<i>Rendiconto al 4° trimestre 2021</i>
		A	B
	RICAVI		
AOIR01	DRG	144.034.685	136.576.729
AOIR02	Funzioni non tariffate	32.158.347	32.158.347
AOIR03	Ambulatoriale	51.808.420	43.689.266
AOIR04	Neuropsichiatria	2.827.500	2.827.500
AOIR05	Screening	-	310.139
AOIR06	Entrate proprie	13.255.949	14.625.452
AOIR07	Libera professione (art. 55 CCNL)	9.496.803	12.156.968
AOIR08	Psichiatria	11.063.750	11.056.750
AOIR09	File F	30.052.294	29.674.962
AOIR10	Utilizzi contributi esercizi precedenti	-	3.492.407
AOIR11	Altri contributi da Regione (al netto rettifiche)	53.149.989	64.327.274
AOIR12	Altri contributi (al netto rettifiche)	1.048.503	1.900.185
AOIR13	Proventi finanziari e straordinari	-	271.579
AOIR15	Prestazioni sanitarie	4.961.726	12.802.070
	Totale Ricavi (al netto capitalizzati)	353.857.966	365.869.628
	COSTI		



AOIC01	Personale	212.819.644	215.548.971
AOIC02	IRAP personale dipendente	14.154.129	14.303.561
AOIC03	Libera professione (art. 55 CCNL) + IRAP	8.090.094	10.286.541
AOIC04	Beni e Servizi (netti)	161.684.920	170.124.606
AOIC05	Ammortamenti (al netto dei capitalizzati)	2.055.360	2.055.000
AOIC06	Altri costi	9.898.638	13.240.425
AOIC07	Accantonamenti dell'esercizio	2.590.358	8.825.073
AOIC08	Oneri finanziari e straordinari	-	171.815
AOIC17	Integrativa e protesica	-	-
	Totale Costi (al netto capitalizzati)	411.293.143	434.555.992
AOIR14	Contributo da destinare al finanziamento del PSSR, progetti obiettivo, miglioramento qualità offerta e realizzazione piani di sviluppo regionali (FSR indistinto)	57.435.177	68.686.364
	(Valori in Euro)		

Caratteristiche organizzative della struttura complessa:

La SC Medicina Legale si colloca nello staff della Direzione Sanitaria.

La SC esercita le competenze medico-legali della ASST a supporto della rete territoriale e dei poli ospedalieri aziendali. Opera alle dipendenze della Direzione Sanitaria e in raccordo con la Direzione Socio-Sanitaria per garantire le attività di supporto scientifico, organizzativo e erogativo interaziendale della funzione. Condivide gli obiettivi distrettuali e fornisce le risorse necessarie al loro raggiungimento.

In essa sono ricomprese tre strutture semplici:

- SS Medicina Necroscopica e Biodiritto. La struttura coordina le attività necroscopiche sull'area metropolitana milanese e in ambito ospedaliero, interviene a supporto delle attività di riscontro diagnostico ed esprime pareri in ambito di biodiritto e bioetica.
- SS Collegi Medico-Legali. La SS assicura la gestione tecnico-funzionale delle attività medico legali per il riconoscimento delle invalidità con particolare attenzione alla disabilità e al territorio. Condivide gli obiettivi distrettuali e fornisce le risorse necessarie al loro raggiungimento.
- SS Contenzioso e Polo Ospedaliero. La struttura supporta la SC Qualità e Risk Management, la S.C. Affari Legali e il Comitato Valutazione Sinistri svolgendo valutazioni medico-legali ed esprimendo pareri sui contenziosi, sulle procedure e sugli eventi sentinella. Partecipa alle riunioni del CIO.

Il Direttore della SC di Medicina Legale della ASST Santi Paolo e Carlo coordina il Dipartimento Funzionale Interaziendale di Medicina Legale cui afferiscono le Strutture di medicina legale delle ASST Santi Paolo e Carlo, GOM Niguarda, Nord Milano, FBF Sacco di Milano e ASST di Lodi

La struttura complessa:

- contribuisce alla tutela e al sostegno del cittadino, con particolare riguardo alle fasce deboli della popolazione, attraverso l'accertamento delle condizioni di invalidità, handicap e disabilità;



- coordina ed eroga tutte le attività di medicina necroscopica sull'intero territorio cittadino e della ASST Nord Milano, anche disponendo l'effettuazione di autopsie per riscontro diagnostico;
- assicura il corretto svolgimento delle attività certificative medico-legali collegiali in ambito di idoneità al lavoro per i pubblici dipendenti e altre categorie di lavoratori (compresi i medici convenzionati), benefici contrattuali per gravi patologie, ricorsi per porto d'armi, riesami esonero cinture di sicurezza e riesami per diritto al contrassegno di circolazione e sosta disabili;
- assicura il corretto svolgimento delle attività certificative monocratiche in tema di idoneità al porto d'armi e alla guida attraverso la modalità gestionale di tipo tecnico-funzionale;
- collabora con l'autorità giudiziaria in tema di accertamenti di compatibilità con il regime di detenzione;
- garantisce la presa in carico delle conseguenze degli eventi avversi sul paziente, in termini clinici, relazionali e risarcitori;
- nell'ambito della gestione del contenzioso, fornisce consulenza tecnica di parte ed assistenza giudiziale ed extragiudiziale in risposta ad istanze di risarcimento danni;
- garantisce la costante implementazione/alimentazione ed il monitoraggio dei flussi informativi, anche in funzione dei debiti informativi previsti verso il livello Regionale;
- collaborazione a specifici gruppi di lavoro per la stesura di procedure o documenti aziendali volti alla definizione di best practices per la sicurezza delle cure;

Attività principali

- Accertamenti di prima istanza per il riconoscimento di invalidità civile, stato di portatore di handicap, accertamenti delle residue capacità lavorative dei disabili (legge 68/99);
- Gestione pratiche per il riconoscimento degli indennizzi per i danni da vaccinazione, da somministrazione di emoderivati, da trasfusione di sangue e a favore di personale sanitario che abbia contratto infezione da HIV o epatiti durante il servizio (L. 210/1992 e s.m.i.).
- Gestione pratiche per il riconoscimento degli indennizzi per danni da encefalopatia spongiforme bovina variante Kreutzfeld-Jacob (DM 12 marzo 2003);
- Attività di medicina necroscopica: accertamento della realtà della morte, esclusione di morte dovuta a reato finalizzata al rilascio di autorizzazione alla cremazione delle salme, riscontri diagnostici in soggetti deceduti in ambito extra-ospedaliero; disposizioni a tutela della salute pubblica, in particolare nelle fasi emergenziali; attività di ausiliario di P.G. per constatazioni di decesso su richiesta delle Forze dell'ordine;
- Assistenza e consulenza ai medici del sistema sanitario nazionale in merito a problematiche medico legali;
- Partecipazione alle attività di gestione dei sinistri e al Comitato Valutazione Sinistri;
- Consulenza a favore dell'Autorità Giudiziaria in tema di compatibilità con il regime carcerario e fornendo assistenza nel corso di esecuzioni per rilascio immobili;
- Certificazioni medico-legali di I e II livello;
- Commissioni e accertamenti collegiali definiti da specifici disposti di legge;
- Commissione medica locale provinciale patenti di guida e nautiche;
- Partecipazione a commissioni tecniche interistituzionali (Commissione aree sosta personalizzate per disabili presso il comune di Milano, Comitato Etico Area 1 presso l'ASST Fatebenefratelli-Sacco);
- Attività didattica rivolta ai medici in formazione triennale di Medicina Generale e agli specializzandi in Medicina Legale e delle Assicurazioni del 3° e 4° anno di corso (convenzione con l'Università degli Studi di Milano per prestazioni di consulenza scientifica in ambito medico-legale).

La struttura complessa presidia, dunque, tutte le succitate attività per l'intero ambito della ASST Santi



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Risorse Umane
Ufficio Concorsi

Paolo e Carlo e una parte di esse per il territorio della città di Milano e dei comuni che costituiscono la ASST Nord Milano:

per l'ambito ospedaliero nei 2 presidi ospedalieri San Paolo e San Carlo Borromeo;

per gli ambiti collegiali presso gli ambulatori della S.C. Medicina Legale del presidio San Carlo e presso la struttura dell'Area Territoriale – Ufficio Invalidi e Ufficio certificazioni;

per le attività di medicina necroscopica presidia tutto il territorio cittadino e quello della ASST Nord Milano;

per la commissione medica locale patenti la competenza è provinciale.

A titolo esemplificativo, si riportano di seguito i volumi di attività in termini di prestazioni erogate negli anni 2020, 2021 e 2022.

Ambito Medicina Necroscopica: l'attività viene svolta tutti i giorni dell'anno nel Comune di Milano con superficie in ettari 18.176 e 4.359 toponimi stradali. Popolazione residente al 31 dicembre 2020: 1.392.502*, popolazione straniera residente al 31 dicembre 2020: 280.310*, totale: 1.672.812 + soggetti che si spostano per turismo e lavoro e nel territorio della ASST Nord Milano (Comuni di Bresso, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Cormano, Cusano Milanino, Sesto San Giovanni) con popolazione totale (fonte ISTAT 2017) di 270.359.

* Fonte: Anagrafe della popolazione residente del Comune di Milano - Elaborazioni: Area Gestione e Integrazione Dati-Unità Servizi Statistici

autopsie per riscontro diagnostico su soggetti deceduti senza assistenza medica o su richiesta del MMG

Anno 2020 202

Anno 2021 185

Anno 2022 149 (dato rilevato al 30/09/2022)

Accertamenti della realtà della morte su richiesta dell'Ufficiale di Stato Civile

Anno 2020 6.423

Anno 2021 5.958

Anno 2022 3.900 (dato rilevato al 30/09/2022)

Constatazioni di decesso con ispezione esterna di cadavere su richiesta dell'Autorità Giudiziaria

Anno 2020

Anno 2021 124

Anno 2022 91 (dato rilevato al 30/09/2022)

Ambito CML patenti:

Anno 2020 8.188 accertamenti

Anno 2021 9.232 accertamenti

Anno 2022 8.758 accertamenti (dato rilevato al 10/10/2022)

Ambito Invalidità civile:

Anno 2020 7.930 accertamenti ambulatoriali in 366 sedute + 61 accertamenti domiciliari

Anno 2021 12.122 accertamenti ambulatoriali in 545 sedute + 19 accertamenti domiciliari

Anno 2022 8.889 accertamenti ambulatoriali in 405 sedute + 12 accertamenti domiciliari (dato rilevato al 30/09/2022)

Ambito Collegio medico unico:



accertamenti per riesame pass

Anno 2020 67

Anno 2021 144

Anno 2022 67 (dato rilevato al 30/09/2022)

ricorsi idoneità al porto d'armi

Anno 2020 14

Anno 2021 24

Anno 2022 20 (dato rilevato al 30/09/2022)

giudizi di inabilità lavorativa

Anno 2020 6

Anno 2021 9

Anno 2022 2 (dato rilevato al 30/09/2022)

applicazione benefici contrattuali per gravi patologie

Anno 2020 2

Anno 2021 3

Anno 2022 14 (dato rilevato al 30/09/2022)

Ambito L. 210/1992 e s.m.i.

Anno 2020 istruttorie su istanze 2 – gestione trasferiti 2 – beneficiari Milano gestiti 285 per un importo medio di € 464.332,00 – beneficiari ASST Nord gestiti 66 per un importo medio di € 106.287,00

Anno 2021 istruttorie su istanze 6 – istruzione ricorsi 3 - gestione trasferiti 5 – beneficiari Milano gestiti 285 per un importo medio di € 466.545,00 – beneficiari ASST Nord gestiti 64 per un importo medio di € 103.604,00

Anno 2020 (al 30/09/2022) istruttorie su istanze 8 – istruzione ricorsi 2 - gestione trasferiti 1 – beneficiari Milano gestiti 283 per un importo medio di € 468.648,38 – beneficiari ASST Nord gestiti 64 per un importo medio di € 105.150,45

Ambito certificazioni monocratiche c/o sede Area Territoriale

Anno 2020 1.084

Anno 2021 1.005

Anno 2022 728 (dato rilevato al 30/09/2022)

PROFILO SOGGETTIVO:

Al Direttore della struttura complessa Medicina Legale sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

- conoscenza dell'uso dei sistemi di governance, degli strumenti di pianificazione sanitaria e delle ripercussioni decisionali sulle attività nell'ottica dell'attuazione dell'Atto Aziendale;
- conoscenza del contesto normativo/regolamentare di riferimento;
- consolidata e specifica esperienza nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche di medicina legale (medicina necroscopica, certificazione monocratica, certificazione collegiale, commissione invalidi civili, commissione patenti, collegi medici);



- promozione e sperimentazione di modelli organizzativi e clinico assistenziali innovativi per l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale;
- analisi e monitoraggio dei flussi informativi di dati a supporto delle attività svolte dalla S.C., del raggiungimento degli obiettivi di budget, degli obiettivi previsti dal PTPCT, della rendicontazione economico-finanziaria e dei report periodici da inviare in Regione Lombardia;
- conoscenza e attitudine all'uso di strumenti di gestione informatica della documentazione clinica;
- documentata capacità di sviluppare le competenze professionali del gruppo tramite processi di formazione continua;
- competenze nell'ambito del governo clinico con gestione dei processi secondo un modello legato al miglioramento continuo, che prenda in considerazione l'utilizzo di standard di qualità, procedure operative, istruzioni operative, linee guida e di indirizzo, documenti di appropriatezza;
- predisposizione ed attuazione di attività di sensibilizzazione e formazione continua del personale finalizzata alla prevenzione del rischio di contenzioso;
- capacità nel governo dei processi di audit (clinico, di evento sentinella, interno);
- attitudine alla ricerca di nuove strategie erogative di prestazioni ed organizzative con ottimizzazione delle risorse umane, tecniche ed economiche disponibili;
- capacità di gestire l'insorgenza di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività istituzionale;
- capacità di rispettare criteri di appropriatezza, efficacia ed efficienza, e di programmare i fabbisogni di risorse, materiali e attrezzature nel rispetto del budget assegnato dalla Direzione Aziendale;
- capacità di gestire e valutare il personale del Servizio, relativamente a competenze professionali e organizzative;
- attitudine a lavorare in collaborazione con i differenti interlocutori aziendali (direzione strategica, direzioni dipartimentali/di unità operativa, distrettuali) per integrare i percorsi assistenziali tra ospedale e territorio;
- attitudine a interagire e collaborare con enti esterni garantendo il regolare funzionamento dell'attività sul territorio e di commissione tecniche;
- conoscenza e capacità nell'adozione, e nella vigilanza sul proprio personale, della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, sull'orario di lavoro, sulla sicurezza e privacy dei pazienti, sulla trasparenza e su ogni normativa attiva;

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure:
cittadinanza di uno dei paesi europei;
oppure:
i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;



oppure:

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;

2. **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. **Piena e incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego.** L'accertamento sarà effettuato dal medico competente dell'ASST Santi Paolo e Carlo, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità;

Requisiti Specifici

1. **Diploma di Laurea** in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
2. **Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi.** E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
3. **Anzianità di servizio di sette anni**, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso o in una disciplina equipollente (ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998 e s.m.i.), e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;
4. **Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. (le dichiarazioni alla specifica attività professionale ed adeguata esperienza inserite nel format di iscrizione on line al presente avviso sono riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97: vedere successivo punto 3 in cui sono dettagliate le modalità di inserimento on line di tali titoli);
Il Curriculum vitae cartaceo (in formato europeo) dovrà essere trasmesso, come indicato al punto 4) "modalità di trasmissione Curriculum";
5. **attestato di formazione manageriale.** Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso .

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.



L'accertamento dei requisiti prescritti verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., come novellato dall'art. 20 della Legge 118/2022.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizionesconcorsi.it> e descritta al successivo punto 3) entro e non oltre il termine sotto indicato.

Saranno considerate valide solo le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi punti e presentate entro il termine di scadenza del bando. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. 101 DEL 23.12.2022 E QUINDI LA SCADENZA E' FISSATA PER IL :

22 GENNAIO 2023

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I..

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it (sezione Bandi di concorso/avvisi pubblici) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

3.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizionesconcorsi.it>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).



- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

3.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line sono:

- **DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE debitamente firmata in modo autografo**, la domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).
- **DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO (fronte retro)**;
- **Documenti comprovanti i requisiti che consento ai cittadini non italiani** non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- **Provvedimento di riconoscimento** dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base



alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;

- **ricevuta comprovante l'avvenuto** versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo spese avviso pubblico Incarico quinquennale Direttore S.C. Medicina Legale", tramite bonifico bancario, intestato all'ASST Santi Paolo e Carlo, BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci, 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069- CAB: 09617- C/C: 100000300001 IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM;
- **ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI** in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; il candidato può produrre certificazione dell'Azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**tipologia delle Istituzioni**");
- **ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE (CASISTICA)** con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97, deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa, dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso; l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Tipologia e quantità delle prestazioni**"), TALE DICHIARAZIONE NON E' QUINDI AUTOCERTIFICABILE. Si consideri che la normativa vigente (D.P.R. n. 484/97 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate;

I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione / decadenza dei benefici sono:

- A. Documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. (da inserire nella sezione "Posizione Funzionale");
- B. Le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on –line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" – le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

Nei suddetti casi effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati, esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.



- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **“STAMPA DOMANDA”**.
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l’iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

4. MODALITA’ DI TRASMISSIONE CURRICULUM

IMPORTANTE

Tenuto conto che il Curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell’art. 15, comma 7 bis, lettera d) del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, entro la data fissata per espletare il colloquio, anche in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail ufficioconcorsi@asst-santipaolocarlo.it, indicando nell’oggetto della mail **“CV nome cognome”** privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di **“privacy”**.

Le ulteriori informazioni contenute nel curriculum e non inserite nella domanda on line non saranno oggetto di valutazione.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;



- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, priva della scritta fac-simile;
- La mancanza della copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- Il mancato caricamento della documentazione necessaria, di cui al precedente punto 3.3 “Documentazione da allegare alla domanda”.

6. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata al Direttore Generale ed è composta, come previsto dall'art 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come modificato dall'art. 20 della Legge 118/2022, dal Direttore Sanitario dell'ASST Santi Paolo e Carlo e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina della presente selezione, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse dalla Regione Lombardia, sorteggiati da un elenco Nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.. Il sorteggio, ove possibile, deve garantire parità di genere. Le funzioni di Presidente della commissione vengono assunte dal componente con maggior anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati;

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'ASST Santi Paolo e Carlo – Presidio San Paolo, S.C. Risorse Umane – via A. di Rudinì n. 8, Milano, con inizio alle ore 10,00 il primo mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di indisponibilità di commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicazione sul sito internet aziendale.

La Commissione nella composizione risultante al sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it.

8. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 – comma 3 del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi



comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento all'incarico da svolgere.

Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **40 punti per il curriculum, così ripartiti:**
 - ✓ Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni max punti 2;
 - ✓ Posizione funzionale del candidato max punti 20;
 - ✓ Tipologia e qualità delle prestazioni max punti 8;
 - ✓ Attività didattica max punti 1;
 - ✓ Soggiorni di studio e attività di formazione max punti 3;
 - ✓ Produzione scientifica max punti 6.
- **60 punti per il colloquio**

Ai sensi della Legge 05.08.2022 n. 118, la Commissione redige una graduatoria di candidati ed il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha ricevuto il punteggio maggiore (a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età).

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati e gli stessi saranno riportati nel verbale dei lavori e nelle Regole di valutazione titoli.

COLLOQUIO:

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.asst-santipaolocarlo.it – Bandi di concorso – Avvisi Pubblici) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.



I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

10. PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE

Ai sensi della D.G.R 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011, verranno pubblicati sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it:

- a) il presente bando con la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione e presa d'atto delle domande di partecipazione pervenute;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio (Regole di Valutazione);
- e) la relazione della Commissione di Valutazione;
- f) Atto di approvazione graduatoria e attribuzione dell'incarico;

11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato con il miglior punteggio conseguito nella graduatoria di merito.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito aziendale di quanto indicato al punto 10.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di **un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5***".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti nonché dagli accordi aziendali.

12. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.



Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

13. DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di scorrere la graduatoria, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è l'Avv. Vincenzo CENTOLA – Direttore della S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Via A. di Rudinì n° 8, 20142 Milano tel. 02/8184.3950/4532/4239/3848, dalle ore 09,30 alle ore 12,00, oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: www.asst-santipaolocarlo.it.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
(Matteo STOCCO)

Responsabile del procedimento: Vincenzo CENTOLA