



**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 INCARICO
QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA "UONPIA"
DISCIPLINA: NEUROPSICHIATRIA INFANTILE**

SCADENZA: ORE 23:59 DEL 22.06.2023

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell' ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, n. 1041 del 24.04.2023, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Direzione Struttura Complessa "UONPIA".

AREA: Medica e delle specialità mediche

RUOLO: Sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Medico

DISCIPLINA: Neuropsichiatria Infantile

L'incarico, di durata quinquennale, rinnovabile, verrà conferito dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012, convertito in Legge n. 189/2012, dalle linee guida regionali: *"Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario), della D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, nonché dell'art. 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come novellato dall'art. 20 della Legge 05/08/2022 n. 118.*

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della Struttura Complessa denominata "UONPIA" dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

PROFILO OGGETTIVO:

L'attività verrà svolta presso la S.C. UONPIA dell'ASST Santi Paolo e Carlo sede ospedaliera del reparto (presidio San Paolo), le sedi territoriali comprese il Centro dei disturbi del comportamento alimentare (DCA) e il Centro Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) – SAGA presso il presidio ospedaliero San Carlo, e il presidio dell'Istituto Penale Minorile (IPM) Cesare Beccaria, secondo specifiche indicazioni operative fornite dalla Direzione Strategica

Caratteristiche della S.C. UONPIA

La struttura complessa afferisce al DSMD e, conseguentemente, alla Direzione Sociosanitaria, con un raccordo funzionale con la Direzione Sanitaria per gli aspetti peculiari ospedalieri. E' composta da un Reparto di ricovero per diagnosi e cura (8 posti letto) presso il presidio ospedaliero San Paolo con specificità per la psicopatologia dell'età evolutiva con caratteristiche di urgenza per un'età compresa tra 11 e 17 anni come da accreditamento in ATS città Metropolitana. Si caratterizza, inoltre, per la gestione del P.S. con guardie attive 8-20 e pronta disponibilità 20-8 fruendo del personale sia ospedaliero che territorial. All'interno della SC sono presenti cinque poli territoriali che coprono le zone 4, 5, 6, 7 e I cinque comuni del corsichese Corsico, Buccinasco, Assago, Cesano Boscone, Trezzano sul Naviglio,



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Ufficio Concorsi

oltre un centro territoriale semi-residenziale riabilitativo (CTR). Un centro specifico e dedicato alla presa in carico dei disturbi del comportamento alimentare in età evolutive con attività sia ambulatoriale, di Day Hospital che ricovero in accordo funzionale con il reparto di Pediatria (Presidio San Paolo) per le situazioni di importante gravità. Sono presenti presso il presidio ospedaliero San Carlo un centro dedicato ai Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e un servizio di accompagnamento alla genitorialità in età adolescenziale in accordo funzionale con le ginecologie dei presidi San Paolo e San Carlo.

La SC UONPIA è ente capofila in ATS città Metropolitana del progetto innovativo sulla presa in carico dei disturbi psichiatrici in età evolutive in raccordo con le altre ASST della città Metropolitana e ne definisce i piani formativi.

E' convenzionata con la scuola di Specialità di NPIA ed è sede formative per gli stessi specializzandi. E' inoltre convenzionata con la scuola di Specialità di Medicina Legale e la Scuola di Specialità di Medicina Generale.

E' funzionalmente attiva all'interno del DSMD la collaborazione con la SC di Neurologia dell'Età Evolutiva e le Unità di Psichiatria dei presidi San Paolo e San Carlo.

E' presente anche la gestione clinica dei minori all'interno dell'IPM Cesare Beccaria per quanto attiene al penale minorile.

Di seguito le tabelle relative a ricoveri e prestazioni ambulatoriali prodotti negli ultimi due anni dalla struttura

RICOVERI 2021

DRG	N°_Casi_2021
428 - Disturbi della personalità e del controllo degli impulsi	118
432 - Altre diagnosi relative a disturbi mentali	96
427 - Nevrosi eccetto nevrosi depressive	21
430 - Psicosi	21
429 - Disturbi organici e ritardo mentale	17
426 - Nevrosi depressive	7
425 - Reazione acuta di adattamento e disfunzione psicosociale	6
431 - Disturbi mentali dell'infanzia	5
298 - Disturbi della nutrizione e miscelanea di disturbi del metabolismo, età < 18 anni	3
012 - Malattie degenerative del sistema nervosa	1
451 - Avvelenamenti ed effetti tossici dei farmaci, età < 18 anni	1
467 - Altri fattori che influenzano lo stato di salute	1
523 - Abuso o dipendenza da alcool/farmaci senza terapia riabilitativa senza CC	1
566 - Diagnosi relative all'apparato respiratorio con respirazione assistita < 96 ore	1
TOTALE	299



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Ufficio Concorsi

RICOVERI 2022

DRG	N°_Casi_2022
428 - Disturbi della personalità e del controllo degli impulsi	125
432 - Altre diagnosi relative a disturbi mentali	35
430 – Psicosi	23
429 - Disturbi organici e ritardo mentale	16
427 - Nevrosi eccetto nevrosi depressive	14
426 - Nevrosi depressive	10
431 - Disturbi mentali dell'infanzia	7
425 - Reazione acuta di adattamento e disfunzione psicosociale	3
467 - Altri fattori che influenzano lo stato di salute	2
\$ - NA	1
TOTALE	236

AMBULATORIALE 2021 – San Paolo

Prestazione	N.Qta_2021
CA005 - COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO NEI DISTURB - CA.00.5	2592
CA009 - VISITA DI CONTROLLO O COLLOQUIO NEUROPSICHIATRICO INFANTILE	2434
AF591 - COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO NEI DISTURB - AF.59.1	1625
AF571 - VALUTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEL LINGUAGGIO IN ETA EVOLUTIVA : IN SEDE (CICLO DI 3 VALUTAZIONI)D	1402
AV371 - RIUNIONI DI PRESENTAZIONE DEL CASO, DI VERIFICA PERIODICA, DI PROGRAMMAZIONE SUL SINGOLO PAZIENTE	1291
CA014 - PSICOTERAPIA INDIVIDUALE O CONGIUNTA NEI - CA.01.4	1028
CA001 - SOMMINISTRAZIONE TEST DI SVILUPPO O DI L - CA.00.1	1020
AY081 - RELAZIONI FUNZIONALI SECONDO L104 E SUCC L170/2010	943
AL461 - SEDUTA IND. ABILITAZIONE O RIABILITAZIONE DEI DISTURBI DEL LINGUAGGIO E DELLA COMUNICAZIONE IN ETA EVOLUTIVA (CICLO 10 SEDUTE)	786
AA041 - COLLOQUIO PER RACCOLTA ANAMNISTICA O ILLUSTRAZIONE DELLE PROCEDURE DIAGNOSTICO, TERAPEUTICHE, RIABILITATIVE O DI SUPPORTO: IN SEDE	761
ALTRO	6537
TOTALE	20.419



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Ufficio Concorsi

AMBULATORIALE 2021 – San Carlo

Prestazione	N.Qta_2021
AA041 - COLLOQUIO PER RACCOLTA ANAMNISTICA O ILLUSTRAZIONE DELLE PROCEDURE DIAGNOSTICO, TERAPEUTICHE, RIABILITATIVE O DI SUPPORTO: IN SEDE	2208
AL481 - SEDUTA INDIVIDUALE DI RIABILITAZIONE DEI DISTURBI DELLO SVILUPPO PSICOMOTORIO:IN SEDE- PER SEDUTA (CICLO DI 10 SEDUTE)	1328
AV371 - RIUNIONI DI PRESENTAZIONE DEL CASO, DI VERIFICA PERIODICA, DI PROGRAMMAZIONE SUL SINGOLO PAZIENTE	1166
CA005 - COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO NEI DISTURB - CA.00.5	1081
AA.04.1 - COLLOQUIO X RACCOLTA ANAMNISTICA O ILLUSTRAZIONE PROCEDURE DIAGNOSTICHE,TERAPEUTICHE,RIABILITATIVE, IN SEDE	1008
AT181 - INTERVENTI DI SOSTEGNO NELLE SPLETAMENTO DI PRATICHE AMMINISTRATIVE: IN SEDE (CICLO DI 10 SEDUTE)	983
AI451 - SEDUTA DI SOSTEGNO PSICOLOGICO. PER SEDUTA (CICLO DI 10 SEDUTE)	959
AL461 - SEDUTA IND. ABILITAZIONE O RIABILITAZIONE DEI DISTURBI DEL LINGUAGGIO E DELLA COMUNICAZIONE IN ETA EVOLUTIVA (CICLO 10 SEDUTE)	873
CA009 - VISITA DI CONTROLLO O COLLOQUIO NEUROPSICHIATRICO INFANTILE	812
BK.31.1 - PRESENZA SEMIRESIDENZIALE PER BAMBINI ASSISTENZA MINORE DI 4 ORE	693
ALTRO	10046
TOTALE	21.157

AMBULATORIALE 2022 – San Paolo

Prestazione_	N.Qta_2022
CA009 - VISITA DI CONTROLLO O COLLOQUIO NEUROPSICHIATRICO INFANTILE	2897
CA005 - COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO NEI DISTURB - CA.00.5	2680
AV371 - RIUNIONI DI PRESENTAZIONE DEL CASO, DI VERIFICA PERIODICA, DI PROGRAMMAZIONE SUL SINGOLO PAZIENTE	1521
AF591 - COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO NEI DISTURB - AF.59.1	1449
AF571 - VALUTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEL LINGUAGGIO IN ETA EVOLUTIVA : IN SEDE (CICLO DI 3 VALUTAZIONI)D	1210



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Ufficio Concorsi

CA001 - SOMMINISTRAZIONE TEST DI SVILUPPO O DI L - CA.00.1	949
CA014 - PSICOTERAPIA INDIVIDUALE O CONGIUNTA NEI - CA.01.4	903
AY081 - RELAZIONI FUNZIONALI SECONDO L104 E SUCC L170/2010	861
AA041 - COLLOQUIO PER RACCOLTA ANAMNISTICA O ILLUSTRAZIONE DELLE PROCEDURE DIAGNOSTICO, TERAPEUTICHE, RIABILITATIVE O DI SUPPORTO: IN SEDE	854
CA015 - PSICOTERAPIA FAMILIARE NEI DISTURBI NEUROP - CA.01.5	828
ALTRO	7251
TOTALE	21.403

AMBULATORIALE 2022 – San Carlo

Prestazione	N.Qta_2022
AA041 - COLLOQUIO PER RACCOLTA ANAMNISTICA O ILLUSTRAZIONE DELLE PROCEDURE DIAGNOSTICO, TERAPEUTICHE, RIABILITATIVE O DI SUPPORTO: IN SEDE	2977
AT181 - INTERVENTI DI SOSTEGNO NELL'ESPLETAMENTO DI PRATICHE AMMINISTRATIVE: IN SEDE (CICLO DI 10 SEDUTE)	1871
AL481 - SEDUTA INDIVIDUALE DI RIABILITAZIONE DEI DISTURBI DELLO SVILUPPO PSICOMOTORIO: IN SEDE- PER SEDUTA (CICLO DI 10 SEDUTE)	1599
AV371 - RIUNIONI DI PRESENTAZIONE DEL CASO, DI VERIFICA PERIODICA, DI PROGRAMMAZIONE SUL SINGOLO PAZIENTE	1436
CA009 - VISITA DI CONTROLLO O COLLOQUIO NEUROPSICHIATRICO INFANTILE	1296
AI451 - SEDUTA DI SOSTEGNO PSICOLOGICO. PER SEDUTA (CICLO DI 10 SEDUTE)	1174
CA005 - COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO NEI DISTURB - CA.00.5	1169
BK.31.1 - PRESENZA SEMIRESIDENZIALE PER BAMBINI ASSISTENZA MINORE DI 4 ORE	1157
AL461 - SEDUTA IND. ABILITAZIONE O RIABILITAZIONE DEI DISTURBI DEL LINGUAGGIO E DELLA COMUNICAZIONE IN ETA EVOLUTIVA (CICLO 10 SEDUTE)	946
AL551 - TRAINING INDIVIDUALE DI ADDESTRAMENTO PER SPECIFICI TRATTAMENTI TERAPEUTICI RIVOLTO A GENITORI: IN SEDE (CICLO DI 3 SEDUTE)	851
ALTRO	6573
TOTALE	21.049



PROFILO SOGGETTIVO:

Il Direttore della SC UONPIA deve aver maturato esperienza specifica nella gestione di ricovero e cura in reparto di degenza NPIA e nella gestione organizzativa e clinica del Pronto Soccorso.

E' richiesta esperienza nella gestione della presa in carico diagnostico e riabilitativo dei disturbi neuropsichiatrici infantili nei poli territoriali.

E' richiesta capacità e esperienza nella gestione della diagnosi e cura dei DCA sia in regime ambulatoriale che di ricovero (Day Hospital e degenza).

E' richiesta capacità e esperienza nella gestione della diagnosi e cura dei DSA in regime ambulatoriale.

E' richiesta esperienza relativa alla capacità progettuale, organizzativa e di integrazione tra i diversi servizi finalizzata alla creazione di una rete integrata, indispensabile per garantire la presa in carico dei pazienti, con particolare attenzione alla fase di transizione verso l'età adulta.

E' richiesta capacità di definire e realizzare i percorsi di presa in carico tra ospedale e territorio per le situazioni ascrivibili all'area della neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza.

E' richiesta capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe, capacità di motivare al lavoro in équipe, capacità di motivare all'attività interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delega.

In particolare vengono richieste le competenze specifiche di seguito elencate:

Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali

- Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.
- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.
- Conoscere il Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.
- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.
- Conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.
- Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.
- Promuovere un clima collaborativo.



Governo clinico

- Partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza.
- Collaborare in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali specificatamente per percorsi di cura longitudinali e di gestione della transizione all'età adulta
- Capacità di implementazione e gestione di PDTA e di strumenti di clinical governance (audit clinici, indicatori di appropriatezza, miglioramento qualità e definizione degli outcome di cura).

Pratica clinica e gestionale specifica

- Il Direttore deve praticare e gestire l'attività della struttura complessa (sia in termini generali che di discipline specialistiche e filiere di attività), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione. Deve avere una adeguata esperienza nell'ambito delle attività peculiari che connotano la struttura, in particolare per quanto riguarda i percorsi di presa in carico e gli aspetti organizzativo – gestionali.
- Deve dimostrare capacità ed esperienza nell'attività di integrazione e continuità di cura tra reparto e territorio anche nell'ottica di valorizzare le risorse esistenti sul territorio e di costruzione di una rete di cura.
- Deve dimostrare capacità di gestione dei processi di cura e integrazione delle attività e dei percorsi di implementazione di progetti trasversali a più UU.OO. intraospedaliere, extraospedaliere e con agenzie del territorio.
- Deve possedere capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti obiettivo sia individuali che di equipe, capacità di motivare al lavoro di equipe, capacità di motivare all'attività interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare, capacità di intercettare ed accogliere criticità o burnout del team e gestire le modalità di allevio o soluzione.
- Deve possedere capacità ed esperienza nella organizzazione e gestione di un reparto ospedaliero, territoriale e di integrazione reparto-territorio fondato sull'accoglienza all'utente e la formazione specifica del personale rispetto ai cardini del servizio (strutturali, logistici, comportamentali, relazionali).
- Deve garantire la crescita professionale del personale a lui assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze.
- Deve controllare l'efficacia delle attività della S.C. tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le inter-relazioni anche con altri attori istituzionali.
- Deve impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore sanitario, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato.
- Deve conoscere le normative relative alla disabilità e alla fragilità dell'utente in età evolutiva e tradurle operativamente in ambito aziendale per migliorare l'accessibilità i servizi di questa specifica tipologia di utenza, con particolare riguardo alle modalità di comunicazione affinché vi sia costante attenzione a barriere e facilitatori per il costante miglioramento dell'accessibilità e fruibilità dei servizi e uguaglianze tra tutti gli utenti.
- Deve progettare e realizzare percorsi assistenziali di continuità che:
 - siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale;
 - garantiscano l'equità dell'assistenza;
 - adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di



- efficacia;
- favoriscano un approccio multidimensionale, multi professionale e interculturale; o integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra le strutture del SSN;
- tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute da parte dell'utenza e degli stakeholder.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure:
cittadinanza di uno dei paesi europei;
oppure:
i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure:
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
2. **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. **Piena e incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego**. L'accertamento sarà effettuato dal medico competente dell'ASST Santi Paolo e Carlo, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità;

Requisiti Specifici

1. **Diploma di Laurea** in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
2. **Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi**. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
3. **Anzianità di servizio di sette anni**, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso o in una disciplina equipollente (ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998 e s.m.i.), e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;
4. **Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. (le dichiarazioni alla specifica attività professionale ed adeguata esperienza inserite nel format di iscrizione on line al presente avviso sono riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97: vedere successivo punto 3 in cui sono dettagliate le modalità di inserimento on line di tali titoli);
Il Curriculum vitae cartaceo (in formato europeo) dovrà essere trasmesso, come indicato al punto 4) "modalità di trasmissione Curriculum";
5. **attestato di formazione manageriale**. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal



dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

L'accertamento dei requisiti prescritti verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., come novellato dall'art. 20 della Legge 118/2022.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizionesconcorsi.it> e descritta al successivo punto 3) entro e non oltre il termine sotto indicato.

Saranno considerate valide solo le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi punti e presentate entro il termine di scadenza del bando. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. 39 DEL 23.05.2023 E QUINDI LA SCADENZA E' FISSATA PER IL :

giorno 22/06/2023

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I..

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it (sezione Bandi di concorso/avvisi pubblici) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per



manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

3.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

3.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
 - Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** di ammissione.
 - Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
 - Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).



ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line sono:

- **DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE debitamente firmata in modo autografo**, la domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).
- **DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO (fronte retro);**
- **Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani** non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- **Provvedimento di riconoscimento** dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento** dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria , nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo spese avviso Incarico quinquennale Direttore S.C. UONPIA", tramite bonifico bancario, intestato all'ASST Santi Paolo e Carlo, BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci, 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069- CAB: 09617- C/C: 100000300001 IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM;
- **ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; il candidato può produrre certificazione dell'Azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**tipologia delle Istituzioni**");
- **ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE (CASISTICA)** con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97, deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa, dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso; l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Tipologia e quantità delle prestazioni**"), TALE DICHIARAZIONE NON E' QUINDI AUTOCERTIFICABILE. Si consideri che la normativa vigente (D.P.R. n. 484/97 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate;

I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione / decadenza dei benefici sono:

- A. Documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. (da inserire nella sezione "Posizione Funzionale");



- B. Le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative referite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on –line nella pagina “Articoli e Pubblicazioni” – le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

Nei suddetti casi effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati, esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “**STAMPA DOMANDA**”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “**Invia l'iscrizione**” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.



4. MODALITA' DI TRASMISSIONE CURRICULUM

IMPORTANTE

Tenuto conto che il Curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lettera d) del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, **entro 5 giorni dalla data di scadenza del presente bando**, in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail ufficiocorsi@asst-santipaolocarlo.it, indicando nell'oggetto della mail "CV nome cognome" privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di "privacy".
Le ulteriori informazioni contenute nel curriculum e non inserite nella domanda on line non saranno oggetto di valutazione.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

1. La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
2. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
3. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, priva della scritta fac-simile;
4. La mancanza della copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
5. Il mancato caricamento della documentazione necessaria, di cui al precedente punto 3.3 "Documentazione da allegare alla domanda".

6. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata al Direttore Generale ed è composta, come previsto dall'art 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come modificato dall'art. 20 della Legge 118/2022, dal Direttore Sanitario dell'ASST Santi Paolo e Carlo e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina della presente selezione, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse dalla Regione Lombardia, sorteggiati da un elenco Nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.. Il sorteggio, ove possibile, deve garantire parità di genere. Le funzioni di Presidente della commissione vengono assunte dal componente con maggior anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati;
Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'ASST Santi Paolo e Carlo – Presidio San Paolo, S.C. Risorse



Umane – via A. di Rudinì n. 8, Milano, con inizio alle ore 10,00 il primo mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di indisponibilità di commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicazione sul sito internet aziendale.

La Commissione nella composizione risultante al sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it.

8. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 – comma 3 del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento all'incarico da svolgere.

Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **40 punti per il curriculum, così ripartiti:**
 - ✓ Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni max punti 2;
 - ✓ Posizione funzionale del candidato max punti 20;
 - ✓ Tipologia e qualità delle prestazioni max punti 8;
 - ✓ Attività didattica max punti 1;
 - ✓ Soggiorni di studio e attività di formazione max punti 3;
 - ✓ Produzione scientifica max punti 6.
- **60 punti per il colloquio**

Ai sensi della Legge 05.08.2022 n. 118, la Commissione redige una graduatoria di candidati ed il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha ricevuto il punteggio maggiore (a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età).

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati e gli stessi saranno riportati nel verbale dei lavori e nelle Regole di valutazione titoli.

COLLOQUIO:

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre



patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.asst-santipaolocarlo.it – Bandi di concorso – Avvisi Pubblici) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatori all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

10. PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE

Ai sensi della D.G.R 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011, verranno pubblicati sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it:

- a) il presente bando con la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione e presa d'atto delle domande di partecipazione pervenute;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio;
- e) la relazione della Commissione di Valutazione;
- f) Atto di approvazione graduatoria e attribuzione dell'incarico;

11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato con il miglior punteggio conseguito nella graduatoria di merito.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito aziendale di quanto indicato al punto 10.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di **un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5***".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.



L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti nonché dagli accordi aziendali.

12. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD

PERINATI PIERLUIGI MARIO

E-mail

rpdp@asst-santipaolocarlo.it

Telefono

02.8184.2119

13. DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di scorrere la graduatoria, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è l'Avv. Vincenzo CENTOLA – Direttore della S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Via A. di Rudinì n° 8, 20142 Milano tel. 02/8184.3950/4532/4239/3848, dalle ore 09,30 alle ore 12,00, oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: www.asst-santipaolocarlo.it.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
(Matteo STOCCO)

Responsabile del procedimento: Vincenzo CENTOLA