Sistema Socio Sanitario

Regione Lombardia

ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Risorse Umane
Ufficio Concorsi

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI QUINQUENNALI DI DIRETTORE DEI SEGUENTI DISTRETTI:

DISTRETTO MUNICIPIO N. 5
DISTRETTO MUNICIPIO N. 7

SCADENZA: ore 12:00 del 28 Novembre 2022

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell' ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, n. 2566 del 09.11.2022, è indetto avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi di Direttore dei Distretti denominati "Distretto Municipio n. 5 e Distretto Municipio n. 7" afferenti all'ASST Santi Paolo e Carlo.

L'avviso di selezione, per quanto compatibile, sarà espletata nel rispetto delle norme di seguito indicate:

- D.Lgs. 502/92 e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 3 sexies;
- L.R. 33/2009 e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 7 bis comma 7 bis;
- DPR n. 484/1997
- Art. 15, comma 7 bis, D.Lgs 502/1992 e s.m.i.
- Art. 9, comma 32, D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010
- Art. 4 D.L. 13.9.2012 n. 158, convertito in Legge 8/11/2012, n. 189
- Artt. 18, 19 e 20 del CCNL dell'Area della Sanità del 19.12.2019
- Artt. 70 e 71 del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali 50 del 17.12.2020

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

PROFILO OGGETTIVO:
L'ASST con atto deliberativo n. 755 del 28/03/2022 a decorrere dal 30/03/2022 ha provveduto all'istituzione di n. 3 Distretti:

Distretto Municipio 5 della città di Milano comprendente le zone Vigentino, Chiaravalle e Gratosoglio con un totale di 124.094 abitanti;

Distretto Municipio 6 della città di Milano comprendente le zone Barona e Lorenteggio con un totale di 150.159 abitanti;

Distretto Municipio 7 della città di Milano comprendente le zone Baggio, De Angeli e San Siro con un totale di 173.791 abitanti.

Il Distretto è un'articolazione organizzativo-funzionale dell'ASST sul territorio definita dalla legge regionale 33/2009, così come modificata dalla L.R. 22/2021.
Il DPCM 12 gennaio 2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza" definisce le Aree di attività dell'assistenza distrettuale.
E' uno spazio organizzativo punto d'incontro tra la domanda di salute dei cittadini e l'offerta di cura nelle sue molteplici forme di erogazione e setting assistenziali. È il luogo privilegiato dove costruire la salute

dei cittadini fin dai primi mesi di vita, sia a livello individuale che di popolazione, intercettando i bisogni clinici assistenziali e sociali della persona.
Nell'ambito della ASST il Distretto riveste un ruolo strategico nella gestione e coordinamento della rete dei servizi territoriali e della loro connessione con il polo ospedaliero. Esercita infatti il governo di tutte le attività extra ospedaliere integrate con le funzioni di tipo sociale.
Al Distretto compete lo sviluppo, il potenziamento e l'integrazione dei servizi territoriali, stabilendo relazioni anche con gli enti locali, con le reti dei MMG e PdF, con gli erogatori accreditati, con il terzo settore e con altri stakeholder al fine di favorire sinergie utili a soddisfare in maniera complementare i bisogni degli assistiti.
Rappresenta il luogo di primo contatto con il cittadino ed è impegnato a valutare complessivamente i bisogni e a fornire risposte appropriate globali e integrate, anche di tipo amministrativo, direttamente o per il tramite di erogatori pubblici e privati accreditati.

Il Distretto è una Struttura Complessa dotata di autonomia gestionale e organizzativa ed economico finanziaria ed ha l'obiettivo di garantire una risposta integrata ai bisogni assistenziali della popolazione di riferimento
Al Distretto possono essere ricondotte le seguenti funzioni:

- contribuire alla programmazione per la realizzazione della rete di offerta territoriale con particolare riferimento ai servizi da erogare a seguito della valutazione dei bisogni dell'utenza;
- erogare servizi sociosanitari territoriali in forma diretta e indiretta;
- assicurare l'accesso ai servizi, il monitoraggio continuo della qualità degli stessi;
- verificare le criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra i servizi stessi e l'utenza.

In particolare l'organizzazione del Distretto deve garantire:

- l'assistenza primaria, ivi compresa la continuità assistenziale attraverso il necessario coordinamento e l'approccio multidisciplinare, in ambulatorio e a domicilio, tra medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, presidi di guardia medica e presidi specialistici ambulatoriali;
- il coordinamento dei medici di medicina generale e dei pediatri con le strutture operative a gestione diretta, nonché con i servizi specialistici ambulatoriali e le strutture ospedaliere ed extra ospedaliere accreditate;
- l'erogazione delle prestazioni sanitarie a rilevanza sociale, connotate da specifica ed elevata integrazione, nonché delle prestazioni sociali di rilevanza sanitaria.

Il Distretto ha l'obiettivo di garantire una risposta integrata ai bisogni assistenziali della popolazione di riferimento.

In particolare, il Direttore di Distretto svolge le seguenti funzioni:

- Collabora con la Direzione Sociosanitaria e con la Direzione Generale alla programmazione per la realizzazione della rete di offerta territoriale con particolare riferimento ai diversi livelli di servizio, alle decisioni in materia di logistica, accesso e offerta di servizio nel territorio di competenza del Distretto in risposta alla valutazione dei bisogni dell'utenza;
- Assicura l'erogazione dei servizi sociosanitari territoriali in forma diretta o indiretta;
- Assicura l'accesso ai servizi, il monitoraggio continuo della qualità degli stessi;
- Verifica le criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra i servizi stessi e l'utenza nel territorio di competenza del Distretto;
- Assicura, in particolare, l'erogazione dell'assistenza primaria, ivi compresa la continuità assistenziale, attraverso il necessario coordinamento e l'approccio multidisciplinare, in ambulatorio e a domicilio, tra medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, servizi di guardia medica notturna e festiva e i presidi specialistici ambulatoriali;

- Assicura il coordinamento dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta con le strutture operative a gestione diretta, nonché con i servizi specialistici ambulatoriali e le strutture ospedaliere ed extra-ospedaliere accreditate;
- Assicura l'integrazione tra l'erogazione di prestazioni sanitarie con quelle a rilevanza sociale, connotate da specifica ed elevata integrazione, nonché delle prestazioni sociali di rilevanza sanitaria, in accordo con i comuni;
- Gestisce le relazioni funzionali con il Dipartimento Cure Primarie, il Dipartimento di Prevenzione, il Dipartimento di Salute Mentale, la SS Coordinamento Attività Consultoriale, la SC Direzione Funzioni Territoriali, il Dipartimento Amministrativo, la SC Medicina Legale e il DAPS;
- Favorisce lo sviluppo strategico organizzativo del Distretto sociosanitario, anche guidando l'implementazione dell'innovazione tecnologica;
- Gestisce le risorse umane, strumentali e finanziarie allo stesso assegnate;
- Concorre per la parte di propria competenza alla realizzazione degli obiettivi nell'ambito della programmazione nazionale, regionale e aziendale.

Il Dipartimento Cure Primarie, il Dipartimento di Prevenzione, il Dipartimento di Salute Mentale, la SS Coordinamento Attività Consultoriale, la SC Direzione Funzioni Territoriali, il Dipartimento Amministrativo, la SC Medicina Legale e il DAPSS condividono il predetto obiettivo e forniscono le risorse necessarie al suo raggiungimento.

Articolazione del Distretto

Per esercitare le molteplici funzioni sul territorio e quali punti erogativi delle prestazioni previste dai LEA, al Distretto afferiscono:

- Case di Comunità (CdC)
- Centrali Operative Territoriali (COT)
- Ospedali di Comunità (OdC)

PROFILO SOGGETTIVO:

- documentata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture complesse, semplici o, in subordine, con altre tipologie di incarico;
- possesso di una formazione manageriale nell'ambito della gestione di sistemi sanitari complessi, con particolare attenzione ai percorsi dell'assistenza territoriale;
- conoscenza, capacità di utilizzo e sviluppo degli strumenti atti a rilevare bisogni, alla pianificazione degli interventi, alla gestione delle risorse, nonché al monitoraggio dei risultati;
- attitudine e capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione intra ed extra aziendale;
- conoscenza e capacità nell'utilizzo dei sistemi di governance territoriale mirati al miglioramento della qualità dell'assistenza, all'appropriato utilizzo delle risorse ed alla sicurezza delle cure;
- approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali riferite alla programmazione socio-sanitaria ed all'organizzazione dei servizi sanitari territoriali;
- attitudine al lavoro di equipe, al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori e alla gestione dei conflitti interni;
- contribuire alla programmazione per la realizzazione della rete di offerta territoriale con particolare riferimento ai servizi da erogare a seguito della valutazione dei bisogni dell'utenza;
- capacità di verificare le criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra l'utenza e i servizi stessi.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali:

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.08.20136, nr. 97;
2. **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. **Piena e incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego.** L'accertamento sarà effettuato dal medico competente dell'ASST Santi Paolo e Carlo, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità;

Requisiti Specifici

1. Possono partecipare alla selezione interna, in prima applicazione della L.R. 22/2021, i Dirigenti a tempo indeterminato dell'ASST Santi Paolo e Carlo e ATS Milano Città Metropolitana, che abbiano maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e un'adeguata formazione, nonché con un'anzianità di almeno cinque anni di servizio effettivo nel profilo professionale di Dirigente (nel computo dei cinque anni rientrano anche i periodi svolti con o senza soluzione di continuità con incarico dirigenziale a tempo determinato);

2. Valutazioni annuali individuali positive riferite all'ultimo triennio.

3. Attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.
A norma della legge 10.4.1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della/delle procedura/e cui si intende partecipare, in carta semplice (facsimile allegato), deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano – Via A. di Rudinì 8, 20142 Milano** e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000:
1) Il cognome e il nome;

2) La data, il luogo di nascita e la residenza;
3) Il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 6.08.2013, nr. 97 devono rendere le seguenti dichiarazioni:
   - Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza,
   - Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani;
   - Adeguata conoscenza della lingua italiana;
4) Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) Le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6) Il possesso dei requisiti specifici di ammissione (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, Attestato di formazione Manageriale, anzianità di servizio);
7) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8) Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General data Protection Regulation).

Inoltre l'aspirante deve indicare il domicilio con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale (preferibilmente PEC), presso il quale dev'essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 2.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di autentica.
La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA' DELL'AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla presente selezione, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 , relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi dell'art. 40 – c.1 – del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/00, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- *una fotocopia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità;*
- *le valutazioni relative all'ultimo triennio;*
- *curriculum formativo e professionale,* datato e firmato e debitamente autocertificato ai sensi di

Legge, tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. Ai fini dell'accertamento dei requisiti indicati al punto 1 della sezione *" Requisiti generali e specifici di ammissione" e di quanto indicato da Regione Lombardia nella nota G1.2022 0030261 del 19.07.2022 "possono partecipare alla selezione interna i Dirigenti a tempo indeterminato che abbiano maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione"* , il curriculum dovrà evidenziare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative e le esperienze formative pertinenti con i servizi territoriali;

- dichiarazione specifica (utilizzando il format allegato) delle attività svolte sul Territorio evidenziando per ciascuna attività/progetto il titolo, i contenuti, il ruolo rivestito dal candidato, le risorse umane ed economiche coinvolte nel progetto e ogni altra indicazione descrittiva dello stesso; tale dichiarazione, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti dalla Regione Lombardia nella sopra citata nota;

- eventuali *pubblicazioni edite a stampa* riferite all'incarico oggetto della presente procedura, limitatamente agli ultimi 10 anni; (prodotte in originale o in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato);

- dichiarazione specifica (utilizzando il format allegato) di partecipazione a corsi e congressi (periodo di valutazione ultimi dieci anni), **che abbiano, in tutto o in parte pertinenza con l'incarico da attribuire** (prodotti in fotocopia con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato).

- *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegate alla domanda*;*

A tal fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo gli schemi allegati al presente bando e contenere tutti gli elementi necessari.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'ASST Santi Paolo e Carlo:

entro le ore 12:00 del 28 Novembre 2022

- **Consegnate direttamente al Protocollo Generale** dell'ASST Santi Paolo e Carlo – Presidio San Paolo – Via A. di Rudinì 8, 20142 Milano **oppure** presso l'Ufficio protocollo del Presidio San Carlo – Via Pio II, 3 – 20143 Milano, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,45 alle 12,30 e dalle ore 13,45 alle ore 16,00.

- **Tramite posta elettronica certificata al seguenti indirizzo P.E.C.:**
  Protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it
  Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. *L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato*. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.
  In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file formato PDF.**

Nella domanda di partecipazione (format allegato) il candidato dovrà indicare espressamente per quale/quali dei distretti intende concorrere.

Il candidato sarà chiamato a sostenere un colloquio per ciascun Distretto a cui concorre.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

I candidati verranno valutati da apposita Commissione, composta dal Direttore Socio Sanitario dell'ASST Santi Paolo e Carlo con funzioni di Presidente e dal Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario in qualità di componenti. L'attività di segreteria sarà affidata ad un dipendente amministrativo dell'Azienda.

La Commissione di valutazione accerterà (ai sensi dell'art. 5 – comma 3 del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

La Commissione sopra citata effettua la valutazione dei titoli con l'attribuzione di punteggi, come sotto indicati, mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.asst-santipaolocarlo.it – Bandi di concorso – Avvisi Interni) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità personale in corso di

validità.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- ✓ **60 punti per il colloquio**
- ✓ **40 punti per i Titoli, così ripartiti**:
  - 30 punti esperienza professionale:
    - 12 punti per la valutazione carriera e incarichi dirigenziali svolti;
    - 18 punti per la valutazione curriculum (verranno valutate le attività professionali, direzionali, organizzative svolte ed eventuali titoli acquisiti, riferiti ai servizi territoriali, (vedasi la precedente sezione " *documentazione da allegare alla domanda e modalità dell'autocertificazione");*
    - 10 punti per attività di studio, formazione ricerca e pubblicazioni riferiti all'incarico oggetto della presente procedura (periodo valutato ultimo decennio);

COLLOQUIO:
Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato.
Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione delle attività distrettuali.
E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati e gli stessi saranno riportati nel verbale dei lavori.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La presente procedura darà luogo ad una graduatoria di candidati, l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che avrà ricevuto il punteggio maggiore (a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età), come da verbale rilasciato dalla commissione.

L'ASST potrà scorrere la suddetta graduatoria, nei due anni successivi all'approvazione, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procedendo alla sua sostituzione.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito aziendale di quanto indicato al successivo punto 8.
Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto di lavoro verrà concordata tra le parti.
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di* ***un periodo di prova di sei mesi****, prorogabile di*

altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".
L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti diposizioni normative.

La durata di ogni incarico potrà essere più breve nel caso sia disposta, con atto scritto e motivato del Direttore Generale, la revoca anticipata dell'incarico per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 62, comma 2, del CCNL Area Sanità del 19.12.2019 e dell'art. 80 del CCNL Area delle Funzioni Locali del 12.12.2020, per il venir meno dei requisiti o per effetto delle disposizioni relative al collocamento a riposo dei dipendenti.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti nonché dagli accordi aziendali.

Come indicato dalla nota regionale n. 2022.30261 del 19.07.2022, non sarà prevista l'attribuzione dell'indennità dipartimentale fino alla completa messa a regime degli Ospedali di Comunità di competenza dei singoli Distretti di cui al presente bando, ove gli ospedali stessi siano previsti.

8. PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

1) Il presente bando (che come da nota in data 05.10.2022 verrà inviato anche ad ATS Milano per la pubblicazione sul sito web aziendale www.ats-milano.it);
2) La nomina della Commissione di valutazione e presa d'atto delle domande pervenute;
3) Il profilo professionale del Direttore di Distretto da incaricare;
4) I curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
5) La relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
6) L'atto di attribuzione dell'incarico.

9. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.
Il Data ProtectionOfficer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

10. DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di revocare , sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è l'Avv. Vincenzo CENTOLA – Direttore della S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo.
La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Via A. di Rudinì n. 8, 20142 Milano tel. 02/8184.3950/4532/4239/3848, dalle ore 09,30 alle ore 12,00, oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo***: www.asst-santipaolocarlo.it.***

Milano,10.11.2022

f.to IL DIRETTORE GENERALE
(Matteo STOCCO)

Responsabile del procedimento: Vincenzo CENTOLA

Sistema Socio Sanitario

Regione Lombardia

ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Risorse Umane
Ufficio Concorsi

Al Direttore Generale
ASST SANTI PAOLO E CARLO
Via A. di Rudinì, 8
20142 MILANO

Il/La sottoscritto/a ..…….....

C H I E D E

di partecipare alla procedura di selezione interna finalizzata al conferimento dell'incarico di Direttore del Distretto (barrare almeno una casella):

□ Distretto n. 5 sede Via Pietro Boifava, 25 Milano
(zone della Città di Milano Vigentino, Chiaravalle e Gratosoglio)

□ Distretto n. 7 sede Piazza Cesare Stovani, 5 Milano
(zone della Città di Milano Baggio, De angeli e San Siro)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti,

D I C H I A R A

- di essere nato/a a ..... (prov. .....) il ..... ;
- di essere residente a..... in Via/P.zza …….....
n. ..... ;
- telefono ..... ; Cod. Fiscale.....;
- indirizzo mail: ……;
- indirizzo Pec ……;

□ di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero

□ di essere (per i cittadini appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea) cittadino/a dello Stato: …….....;

ovvero

□ familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure:
□ cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornati di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;

□ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra UE);

□ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: ...…….....;

□ di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

ovvero

□ di aver riportato le seguenti condanne penali ..... e di avere i seguenti procedimenti in corso .....;

□ di essere dipendente a tempo indeterminato di:

- □ ASST Santi Paolo e Carlo
- □ ATS MILANO Città Metropolitana

In qualità di Dirigente a tempo indeterminato nel ruolo:

- □ Sanitario medico nella disciplina di _____
- □ Sanitario non medico profilo di_____
  - □ Amministrativo
  - □ Professionale
  - □ Tecnico

Assegnato alla Struttura _____del Presidio/ATS _____con il seguente incarico di posizione dirigenziale_____;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

□ diploma di Laurea .....conseguita il.....presso.....;

□ diploma di Specializzazione in:..... conseguita il.....presso.....;

□ di essere iscritto/a all'Albo/Ordine dei/gli ..... della Provincia di .....;

□ di essere abilitato/a all'esercizio della professione;

□ di avere un'anzianità di servizio di almeno 5 anni nel profilo professionale di Dirigente (nel computo dei 5 anni rientrano anche i periodi svolti con o senza soluzione di continuità con incarico dirigenziale a tempo determinato);

□ di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale conseguito in data …… presso……..

□ di NON essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale e di impegnarmi a conseguire il predetto certificato entro l'anno dal conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;

□ di aver prestato (e di prestare) i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente_____periodo_____
_____Profilo_____disciplina_____
_____

○ tempo pieno ○ tempo definito ○ tempo parziale (n. ore settimanali ……..)

Con contratto di lavoro dipendente a tempo □ indeterminato □ determinato:

Ente_____periodo_____
_____Profilo_____disciplina_____
_____

○ tempo pieno ○ tempo definito ○ tempo parziale (n. ore settimanali ……..)

Con contratto di lavoro dipendente a tempo □ indeterminato □ determinato:

Ente_____periodo_____
_____Profilo_____disciplina_____
_____

○ tempo pieno ○ tempo definito ○ tempo parziale (n. ore settimanali ……..)

Con contratto di lavoro dipendente a tempo □ indeterminato □ determinato:

□ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal_____ al _____ per i seguenti motivi
……

Dal_____ al _____ per i seguenti motivi
……

□ di essere in possesso di valutazioni annuali positive riferite all'ultimo triennio (da allegare alla presente istanza);

□ di essere in possesso di valutazioni positive del Collegio Tecnico (da allegare alla presente istanza);

□ di non essere stato destituito/a dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

□ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

……

□ di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:

……

□ di aver, altresì, preso visione dell'informativa – di cui al Reg. 679/2016/UE, indicata anche nel bando;

□ di indicare, di seguito, il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione:

Via …….n……..

Cap……Città……..Provincia……

Recapiti telefonici:……

Indirizzo mail……Pec……

Luogo e data……..

FIRMA

_____

Allego fotocopia fronte/retro documento d'identità:……..

Nr…….rilasciato il ……dal Comune di ……..……