



## AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSADI RADIOLOGIA, DISCIPLINA DI RADIOLOGIA, PRESIDIO SAN PAOLO.

In esecuzione della deliberazione n. 2014 del 02.10.2019, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di n. 1 posto di Direttore della Struttura Complessa Radiologia – Presidio San Paolo.

**Ruolo:** Sanitario

**Profilo professionale:** Medici

**Area:** Diagnostica e dei Servizi

**Disciplina:** Radiologia

Il presente avviso è emanato in conformità con il D.P.R. n. 484/1997, con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni nella L. n. 189/2012 e della Deliberazione della Giunta Regionale Lombardia n. X/553 del 02/08/2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis, D.Lgs. n. 502/1992".

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**SCADENZA: ore 12,00 del 16.01.2020**

### DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della S.C. Radiologia – Presidio San Paolo dell'Asst Santi Paolo e Carlo di Milano.

### PROFILO OGGETTIVO.

L'ASST Santi Paolo e Carlo, istituita ai sensi della L. 23/2015 comprende il Presidio Ospedaliero San Paolo, il Presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo e i relativi ambiti territoriali.

Nella tabella i dati relativi alle strutture ospedaliere dell'Azienda:

Presidi Ospedalieri	Presidio San Paolo	Presidio San Carlo	Totali
n° Posti letto RO accreditati	506	577	1.083
n° Posti letto DS/DS accreditati	57	19	76
n° ricovero ordinario	17.748	15.583	33.331



n° accessi di DH/DS	5.692	3.690	9.382
Interventi BO centrale	7.212	5.707	12.919
Prestazioni Ambulatoriali	491.173	436.681	927.854
n° MAC/BIC	17.682	9.022	26.704
Prestazioni Diagnostiche	95.036	87.854	182.890
Prestazioni di laboratorio	960.024	684.049	1.644.073
Accessi PS	78.323	77.575	155.898

### **Caratteristiche strutturali Presidio San Paolo**

#### **Reperti di degenza:**

1. U.O. Anestesia e Rianimazione I
2. U.O. Cardiologia e Unità Coronarica
3. U.O. Chirurgia generale 1°
4. U.O. Chirurgia generale 2°
5. U.O. Chirurgia Maxillo-Facciale
6. SSD Dermatologia
7. U.O. Medicina Generale 1°
8. U.O. Medicina Generale 2°
9. U.O. DEA Medicina d'Urgenza
10. SSD Medicina Generale- Medicina Protetta
11. U.O. Malattie Infettive e Tropicali
12. U.O. Nefrologia Emodialisi
13. U.O. Neurologia
14. U.O. Oculistica
15. U.O. Oncologia
16. U.O. Ortopedia e Traumatologia
17. U.O. Pneumologia
18. U.O. Riabilitazione Specialistica
19. U.O. Ostetricia e Ginecologia
20. U.O. Otorinolaringoiatria
21. U.O. Neonatologia-Patologia neonatale
22. U.O. Neuropsichiatria infantile e dell'Adolescenza/CRE
23. U.O. Pediatria
24. U.O. Psichiatria 51
25. U.O. Psichiatria 52
26. U.O. Urologia

#### **E inoltre delle seguenti strutture e servizi:**

1. Anatomia Patologica
2. U.O. Gastroenterologia ed Epatologia
3. U.O. Farmacia
4. U.O. Immunoematologia e trasfusionale
5. U.O. Microbiologia
6. U.O. Medicina Nucleare
7. U.O. Radiologia



## ASST Santi Paolo e Carlo

### S.C. Risorse Umane

8. U.O. Odontoiatria e Stomatologia I
9. U.O. Odontoiatria e Stomatologia II
10. Poliambulatorio
11. SSD Procreazione Medicalmente Assistita
12. Svolge attività di Sanità penitenziaria c/o le strutture Penitenziarie di Opera, San Vittore, Bollate e Beccaria.

### **ATTIVITA' TERRITORIALI**

- CAL
- CPS
- U.O.N.P.I.A.
- MEDICINA LEGALE
- DIPENDENZE

### **ATTIVITA' DIDATTICA**

Polo Universitario con le seguenti attività didattiche:

- 1° e 2° triennio del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia
- Scuola di specializzazione in Allergologia
- Scuola di specializzazione in Anatomia Patologica
- Scuola di specializzazione in Chirurgia Maxillo-facciale
- Scuola di specializzazione in Ostetricia e Ginecologia
- Scuola di specializzazione in Malattie del fegato e del ricambio
- Scuola di specializzazione in Oftalmologia
- Scuola di specializzazione in Pediatria
- Scuola di specializzazione in Chirurgia Toracica
- Scuola di Specializzazione in Neuropsichiatria Infantile
- Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica
- Scuola di Specializzazione in Radioterapia

**oltre a:**

- Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie in Infermieristica
- Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Terapisti della Riabilitazione
- Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Igiene Dentale
- Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Dietista

Il Presidio Ospedaliero San Paolo è sede di DEA di I livello

### **Caratteristiche Strutturali Presidio San Carlo**

#### **Reparti di degenza:**

1. U.O. Ostetricia e Ginecologia
2. U.O. Cardiologia



3. U.O. Nefrologia e Emodialisi
4. U.O. Psichiatria 53/54
5. U.O. Neurologia
6. U.O. Pediatria
7. U.O. Medicina Generale III
8. U.O. Medicina Generale e Medicina d'Urgenza
9. U.O. Chirurgia Generale III
10. U.O. Chirurgia Generale IV
11. U.O. Riabilitazione specialistica
12. U.O. Pneumologia
13. U.O. Chirurgia Vascolare
14. U.O. Ortopedia e Traumatologia
15. U.O. Oncologia
16. U.O. Urologia
17. U.O. DEA Degenza Breve
18. U.O. Anestesia e Rianimazione III
19. U.O. Neurochirurgia

**E inoltre delle seguenti strutture e servizi:**

- Direzione Medica di Presidio
- DIPSA
- Pronto Soccorso – DEA
- U.O. Anatomia Patologica
- U.O. Radiologia
- U.O. Laboratorio di Analisi Chimico-cliniche
- U.O. S.I.M.T.
- U.O. Microbiologia
- U.O. Farmacia
- U.O. Psicologia Clinica
- U.O. Anestesia e Rianimazione II

Il Presidio è sede di DEA di I livello, con presenza di una S.C. di Neurochirurgia e una S.C. di Chirurgia Vascolare; è inoltre classificato come CTZ per Trauma maggiore con Neurochirurgia, ai sensi del DDGS 8531/2012

Il Presidio Ospedaliero è sede universitaria per i corsi di laurea in infermieristica e in fisioterapia.

Attualmente l'organizzazione aziendale prevede 12 Dipartimenti sanitari e precisamente: Area Medico Internistica, Tecnologie avanzate Diagnostico-Terapeutiche, Tecnologie Avanzate Diagnostiche di Laboratorio, Area Chirurgica, Area Materno Infantile, Area Critica, Testa Collo, Emergenza Urgenza, Emato-Oncologico, Cardio Respiratorio, Epato-Gastro-Metabolico, Salute Mentale e delle Dipendenze; oltre 5 Dipartimenti Funzionali Interaziendali e precisamente: Diagnostica Epilettologica Pre-chirurgica Epilessia, Infezioni correlate all'assistenza e di Comunità, Prestazioni erogate nell'area delle Dipendenze, Medicina Legale, Cure Palliative.



**Articolazione della struttura complessa:**

La S.C. Radiologia dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, Presidio San Paolo, fa parte del Dipartimento Tecnologie Avanzate Diagnostico Terapeutiche.

**Caratteristiche organizzative della struttura complessa:**

La S.C. di Radiologia afferente al Presidio Ospedaliero San Paolo ha in organico 13 Medici Radiologi, 26 TSRM, 5 Infermieri professionali, 1 figura amministrativa, 6 Operatori Tecnici e 5 Operatori Socio Sanitari. Afferisce alla Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica dell'Università Statale di Milano.

La Struttura fornisce prestazioni di diagnostica ed interventistica radiologica e neuroradiologica estremamente diversificate e di elevata complessità sia alle Unità Operative di degenza dei due Presidi che ai Pazienti ambulatoriali provenienti dal territorio della ASST Santi Paolo e Carlo.

In particolare per quanto riguarda l'attività interventistica vengono effettuati:

- 1) il trattamento endovascolare di aneurismi cerebrali in elezione ed urgenza, il trattamento endovascolare di stenosi carotidee al collo, in programmazione ordinaria;
- 2) la partecipazione al trattamento urgente dello Stroke emorragico ed ischemico in collaborazione con le SS.CC. di Neurologia e di Neurochirurgia.

Per quanto riguarda l'attività diagnostica vengono svolti:

- a) esami TC, RM per pazienti ricoverati (anche in DH) e ambulatoriali adulti e pediatrici, anche con assistenza anestesiologicala, sia in programmazione ordinaria che in urgenza;
- b) angiografie diagnostiche per pazienti ricoverati sia in programmazione ordinaria che in urgenza;
- c) esami di Risonanza Magnetica in ambito morfologico e funzionale (angio-RM dinamica, studi di flusso, diffusione, perfusione, attivazione, spettroscopia, ecc.);
- d) esami RM su pazienti pediatrici (anche con assistenza anestesiologicala);
- e) è prevista una estesa rete di Teleconsulto, disponibile h24, che consente la refertazione di esami TC eseguiti in programmazione ordinaria ed in urgenza, presso i Presidi dell'ASST.

La struttura è dotata di apparecchiature tecnologicamente avanzate e configurate in rete attraverso il sistema RIS-PACS, in uso da molti anni. Dal 2011 l'attività della Struttura complessa è certificata secondo la norma ISO 9001:2008, pertanto inserita nel SGQ (Sistema Gestione Qualità) e del Rischio Clinico per la Persona assistita e l'Operatore.

L'attività di Radiologia viene svolta sia in regime di elezione che d'urgenza.

Nel corso dell'anno 2018 l'attività radiologica complessiva è stata di 104.337 prestazioni totali (di cui circa il 20% di neuroradiologia).

L'attività viene svolta sulle grandi apparecchiature (TAC e RM) con doppi turni dalle ore 8 alle ore 20.

E' inoltre uno dei pochi Centri in cui si eseguono RM in sedazione, soprattutto in pazienti



## ASST Santi Paolo e Carlo

### S.C. Risorse Umane

pediatrici, sindromici e affetti da malattie genetiche. Di prossima installazione una seconda risonanza magnetica da 1.5T; nell'altro Presidio sono presenti due RM da 1.5 ed è di prossima installazione una RM da 3T.

L'attività di urgenza/emergenza è garantita dalla presenza costante in guardia attiva 24/24 h del Medico Radiologo nella sezione della Radiologia d'urgenza.

In regime di pronta disponibilità notturna e festiva sono garantite le attività di angiografia/radiologia interventistica e di neuroradiologia anche interventistica ed è di prossima introduzione la telerefertazione.

La S.C. assicura prestazioni diagnostiche ed interventistiche ed è organizzata in 2 ambiti:

- attività di radiologia e neuroradiologia diagnostica
- attività di radiologia e neuroradiologia interventistica.

Alla Struttura Complessa afferisce la Struttura Semplice di Radiologia di Pronto Soccorso.

#### **Attività di radiologia e neuroradiologia diagnostica:**

esami TC, RM, radiologia tradizionale, per tutti i pazienti ricoverati nell'ASST e per altri Ospedali che lo necessitino, Cardio-RM. Colangio-RM e URO-RM

esami TC, RM, radiografie standard, eco-color-Doppler di interesse neuroradiologico per tutti i pazienti ricoverati nell'ASST e per altri Ospedali che lo necessitino

esami diagnostici in sedazione o anestesia generale in collaborazione con la S.C. di Anestesia e rianimazione, per pazienti pediatrici o non collaboranti,

esami di RM morfologica e funzionale in collaborazione con diversi centri di ricerca universitari, studi perfusionali TC o RM per l'evidenziazione di difetti di perfusione nell'approccio al vasospasmo post-emorragico, alle sofferenze cerebrali post-traumatiche, alle sofferenze ischemiche croniche su base ateromasica o nella sindrome di MoyaMoya.

Ecografia di qualsiasi organo, Ecocolor-Doppler addominale, CEUS (ecografia con MdC)

Diagnostica senologica (mammografie ed ecografie mammarie)

Screening mammografico

Si elenca sinteticamente l'attività di radiologia e neuroradiologia diagnostica erogata nell'anno 2018 per linea di attività:

- TAC	22.046	prestazioni (interni 4.802, esterni 17.244);
- RM	5.040	prestazioni (interni 1.976, esterni 3.064);
- ECOGRAFIE	11.894	prestazioni (interni 2.269, esterni 9.625);
- RX	65.357	prestazioni

#### **Attività di radiologia e neuroradiologia interventistica:**

- Interventi endovascolari: Endoprotesi dell'aorta toracica e addominale, trattamento endovascolare di qualsiasi aneurisma, con tutte le tecniche e dispositivi.
- trattamenti endovascolari, in elezione ed in urgenza, di pazienti ricoverati nell'ASST Santi Paolo e Carlo o provenienti sia dal Pronto Soccorso di entrambi i Presidi, che da diversi Ospedali in regione, 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 (in pronta disponibilità), di aneurismi, malformazioni artero-venose, tumori e lesioni emorragiche dell'encefalo.
- Angioplastica e stenting in qualsiasi distretto



## ASST Santi Paolo e Carlo

### S.C. Risorse Umane

- Trattamento endovascolare del piede diabetico.
- Embolizzazione del varicocele maschile e femminile.
- Embolizzazione del fibroma uterino e trattamento endovascolare dell'ipertrofia prostatica
- Trattamento dell'ittero ostruttivo con tutte le tecniche disponibili. TIPS
- trattamenti endovascolari, in elezione ed in urgenza, di pazienti ricoverati nell'ASST Santi Paolo e Carlo o provenienti sia dal Pronto Soccorso di entrambi i Presidi, sia da altri Presidi ospedalieri, 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 (in pronta disponibilità), di aneurismi, sanguinamenti e lesioni emorragiche.
- ricanalizzazione delle occlusioni dei vasi cerebrali in estrema emergenza (trombectomia nello stroke ischemico) per pazienti provenienti dal Pronto Soccorso di entrambi i Presidi e da Ospedali circostanti, 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 (in pronta disponibilità),
- vertebroplastica e trattamento mininvasivo delle lesioni rachidee e discali.
- Biopsie di qualsiasi organo, con guida ecografica, TC, fluoroTC e RM
- Ablazioni percutanee, con radiofrequenza e microonde, di neoplasie epatiche, polmonari e renali, nonché termoablazione dei noduli tiroidei

Tali attività sono state effettuate nell'anno 2018 mediante l'esecuzione di:

- 2.140 procedure di interventistica neuro e body

Negli ultimi anni è aumentata significativamente l'attività Neuroradiologica in ambito interventistico. Il trattamento dello stroke ischemico è una realtà da qualche anno, così come il trattamento endovascolare degli aneurismi cerebrali e delle malformazioni vascolari, con incremento esponenziale negli ultimi due anni.

Il trattamento di queste gravissime patologie è già effettuato presso il nostro ospedale ed è mandatorio introdurre anche il trattamento delle lesioni complesse, quali fistole e MAV cerebrali.

#### **Attività multidisciplinare:**

collegamento clinico-organizzativo con le Strutture di Neurologia, Neurochirurgia, Neuroranimazione sia in termini di riunioni periodiche che in un continuo confronto quotidiano, accertamento della morte cerebrale in pazienti candidati al prelievo di organi a fini di trapianto.

#### **Attività di formazione:**

attività di training di personale medico sia per l'attività di interventistica body e neuro che per l'attività di radiologia e neuroradiologia diagnostica, sia per medici specializzandi dell'Università Statale di Milano, sia partecipando come laboratori per le esercitazioni pratiche ai Corsi di Alta Specializzazione

#### **Attività di ricerca:**

partecipazione a trial internazionali di interesse interventistico e neurointerventistico, partecipazione a congressi e corsi come relatori e moderatori.

Per realizzare gli obiettivi strategici ed operativi della Struttura Complessa individuati dalla Direzione Aziendale si richiedono: Competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni.



Ci si attende che il Direttore della S.C. di Radiologia contribuisca a mantenere il profilo di attività e gli indirizzi strategici previsti dal profilo oggettivo.

### **PROFILO SOGGETTIVO:**

Il Direttore della S.C. di Radiologia dovrà possedere:

#### **Competenze Professionali:**

comprovata conoscenza e documentata esperienza:

- nelle procedure diagnostiche, sia di base che avanzate, con particolare riguardo alla Risonanza Magnetica, alle Tecniche Avanzate Funzionali (Diffusione, Tensore di Diffusione, Perfusione, Spettroscopia, Attivazione) e alle loro evoluzioni;
- nelle procedure neuro interventistiche quali trattamento di aneurismi, fistole, malformazioni artero-venose, stenosi arteriose extra ed intracraniche, approcci arteriosi e venosi ai vasi cerebrali, punture dirette, trombectomie;
- nell'utilizzo dei diversi materiali e dispositivi (cateteri, guide, spirali, stent, palloncini staccabili e non staccabili, materiali embolizzanti liquidi, materiali embolizzanti corpuscolati) e di ultimissima generazione;
- delle diverse metodiche diagnostiche e delle diverse apparecchiature in uso presso la struttura;
- nelle competenze cliniche di cultura neurologica necessarie a potersi confrontare in modo completo e multidisciplinare con i clinici curanti e a fornire la migliore assistenza al Paziente;
- nella continua attenzione e sensibilità all'innovazione tecnologica ed alle ricadute cliniche;
- nella capacità nell'ambito dell'insegnamento e del training di medici in formazione;
- nella conoscenza dei sistemi RIS-PACS con particolare riferimento alla teleradiologia, telerefertazione, e teleconsulto h. 24;
- esperienza nella gestione clinico-gestionali necessarie per la migliore integrazione e collaborazione con i clinici curanti e per la gestione dell'assistenza al paziente, complessa e multidisciplinare (presa in carico, prevenzione delle complicanze, ecc);
- nell'identificazione e mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati alla attività professionale, con particolare riferimento alla Normativa vigente in termini di Radioprotezione, di sicurezza del sistema RIS-PACS, di sicurezza in RM;
- nella redazione ed utilizzo di PDTA, come pure nella gestione degli strumenti di clinicalgovernance (indicatori di appropriatezza e di miglioramento della qualità) e conoscenza dei programmi organizzati di prevenzione;
- nella gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari in piena collaborazione con le Strutture Complesse coinvolte e nella predisposizione, anche all'interno di gruppi di lavoro, di procedure cliniche, tecniche ed organizzative specifiche della disciplina (Protocolli, Linee Guida, Percorsi di giustificazione, etc.);
- orientamento alle reali esigenze dell'utenza, con rigido controllo della qualità richiesta, ricercando sempre la «customersatisfaction» nel rispetto della privacy;



### **Competenze nel management di una Struttura Complessa:**

- idoneità ad identificare l'ordine delle priorità per la migliore applicazione della innovazione (questa ultima finalizzata a migliorare efficacia ed efficienza e conseguenti risultati);
- attitudine a collaborare con la Direzione Strategica per la migliore determinazione/definizione delle novità da introdurre nella propria Struttura;
- capacità di pianificare e programmare la attività ambulatoriale, in relazione alla domanda interna ed esterna ed agli obiettivi di mandato e di contratto (prestazioni, tempi, case mix primi accessi, controlli);
- competenza ed esperienza nella gestione informatica (RIS-PACS) di una Struttura Complessa;
- conoscenza dei principali dati e indicatori di attività relativi alla gestione di una Struttura Complessa, degli indicatori contenuti in una scheda di budget, dei principali dati e indicatori di attività relativi al Dipartimento, conoscenza dei processi di negoziazione del budget di Struttura con la Direzione Strategica, capacità di monitorare il budget assegnato attraverso il supporto e relazioni attive con lo Staff di riferimento al fine di rispettare il budget assegnato nonché capacità di rendicontare gli obiettivi assegnati verso la Direzione Strategica ed i propri Collaboratori;
- capacità di garantire l'integrazione operativa con altre strutture aziendali al fine di condividere l'utilizzo in comune di risorse, strumentali ed umane, nell'ottica del razionale, efficiente ed efficace utilizzo delle risorse;
- attitudine al cambiamento, individuando opportunità di innovazione tecnologica oltre che di razionalizzazione della attività capacità di promuovere la cultura della organizzazione;
- capacità di gestire il fabbisogno di risorse umane identificando e proponendo alla Direzione il dimensionamento delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi (analisi del fabbisogno, sulla base delle attività assegnate dalla Direzione, nonché sulla base della esistente richiesta);
- capacità di gestire le risorse umane nell'ottica dello sviluppo delle competenze tecnico-professionali, dell'acquisizione di responsabilità e dello sviluppo della professionalità dei propri collaboratori;

### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

*(ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15 - commi 2 e 3 - del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, dell'art. 15, comma 7, d.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni, nonché del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)*

#### **Requisiti Generali**

- 1) **cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;



## ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Risorse Umane

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

“i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente”; nonché :

“i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria”;

- 2) **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3) **idoneità fisica all'impiego.**L'accertamento sarà effettuato da medico competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- 4) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.**

### **Requisiti Specifici**

1. **Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;**
2. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.** E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. **Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si riferisce l'incarico in questione o disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, D.M. n. 184/1997;
4. **Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484,** su formato europeo, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. n° 484/1997;
5. **Attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lett.d., del D.P.R. n. 484/1997. Si prescinde dal possesso dei requisiti dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso d'assunzione dell'incarico, di conseguirlo nel primo corso utile, nonché secondo quanto previsto dall'art. 15 comma 8 del D. Lgs. n. 502/92, come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 229/99
6. **Di non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità** di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n.39.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

L'accertamento dei requisiti prescritti è effettuata dalla Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i..

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla presente procedura, redatta in carta semplice, di cui all'allegato 1), del presente bando e sottoscritta, pena di esclusione, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Asst Santi Paolo e Carlo –Via Pio II, 3 20153 Milano, e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto “Modalità e termini per la presentazione delle domande”.



Nella domanda il candidato deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita e la residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente;
- c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
- e. il possesso dei requisiti specifici di ammissione elencandoli singolarmente; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando ed allegata copia conforme all'originale dell'atto di riconoscimento di equipollenza;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- g. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h. autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 101/2018);
- i. la precisa indicazione del domicilio (via, località, C.A.P., recapito telefonico ed eventuale e-mail) al quale inviare le comunicazioni inerenti al concorso.

I candidati beneficiari della L. n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

Si fa presente che:

- eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato;
- in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata come al precedente punto a).

La domanda **DEVE** essere **SOTTOSCRITTA** da parte del diretto interessato **a pena di esclusione dalla procedura**. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 36 del DPR 445/2000 e non è soggetta ad imposta di bollo.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un curriculum professionale formato europeo datato e firmato, in forma dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da cui si evincano le attività professionali, di studio, direzionale organizzativa del candidato con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8, comma 3, D.P.R. n. 484/1997);
- b) le pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al profilo oggettivo che definisce la Struttura oggetto del presente avviso, allegate per intero e di cui deve essere redatto specifico elenco in forma di autocertificazione (allegato 2). Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- c) l'attestazione relativa alla:



- tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- tipologia delle prestazioni erogate dalle Strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività rilasciata dall' Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta;
- d) l'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato riferita al decennio precedente rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale sono state effettuate le prestazioni;
- e) l'elenco dettagliato dei corsi, congressi, e convegni ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, datato e firmato (vedi autocertificazione allegato 2) del presente bando;
- f) ogni altra documentazione utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso;
- g) fotocopia (fronte/retro) di un documento valido di identità personale;
- h) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00.= (Euro dieci/00), non rimborsabili, tramite bonifico bancario, intestato all'Asst Santi Paolo e Carlo, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura contributo avviso pubblico: UBI BANCA- Filiale di MILANO MEDA n. 5565 -ABI: 03111-CAB: 01634- C/C: 000000000003 IBAN: IT92F0311101634000000000003 -Codice Swift: BLOPIT22565
- i) un elenco analitico ed esaustivo, in carta semplice, datato e firmato dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.

### **AUTOCERTIFICAZIONI**

A decorrere dal 01/01/2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra P.A. e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. n. 445/2000).

Tali certificazioni sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive** presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autocertificazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non



costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità e il candidato è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione. Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Per quanto attiene le **pubblicazioni** le stesse devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa ai sensi dell'artt. 19 o 47 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

**Possono essere allegate alla domanda** attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

Le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, oltreché le attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato dovranno essere documentate attraverso attestazioni rilasciate dalle aziende/enti presso le quali l'attività è stata svolta.

## **MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta su carta libera di cui viene reso disponibile uno schema esemplificativo, debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente bando (*30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana*) e dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Asst Santi Paolo e Carlo –Via Pio II, 3 20153 Milano.

La domanda e la documentazione richiesta, ad essa allegata, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **consegna diretta** a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'ufficio protocollo, sito nella palazzina n. 1 dell'Asst Santi Paolo e Carlo – *Presidio San Carlo*: Via Pio II, 3 – 20153 Milano, (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle ore 16.00); oppure presso Ufficio protocollo - *Presidio San Paolo*: Via A. di Rudinì 8 – 20142 Milano (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.45 alle 16.30, il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.45 alle ore 15.00, entro le ore 12,00 del giorno di scadenza suindicato)
- **inoltro a mezzo del servizio postale** al seguente recapito: Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo – via Pio II n° 3 – 20153 MILANO (*la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro data e ora dell'ufficio postale accettante*);



– **inoltrato tramite PEC** – al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it), anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno suindicato, pena la non ammissibilità.

Per le domande inoltrate tramite PEC si precisa che:

- non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata;
- l'indirizzo PEC del mittente dovrà essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato;
- l'oggetto della e-mail dovrà chiaramente indicare l'avviso al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato;
- la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda inviata con PEC, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1. **sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;**

oppure

2. **sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).**

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Asst, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative al concorso di cui al presente bando da parte dell'Azienda Ospedaliera nei confronti del candidato e diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini della procedura concorsuale relativa al presente bando.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Per le modalità sopra indicate sulla **busta delle domande** deve essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale per la Direzione della Struttura Complessa Radiologia – disciplina di Radiologia.

Il termine di scadenza del presente avviso come sopra precisato è perentorio e pertanto, le domande, i documenti e i titoli, inoltrati dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.



## ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Risorse Umane

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Asst Santi Paolo e Carlo declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Azienda stessa.

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata dal Direttore Generale ed è composta, come previsto dall'art. 15 ter, comma 7 bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. così come modificato dall'art. 4 del Decreto Legge n. 158/2012, convertito con L. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle Direttive Regionali D.G.R. n.X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'Asst Santi Paolo e Carlo e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco Unico Nazionale tenuto dal Ministero della Salute.

Come previsto nel decreto sopra citato, almeno un componente della Commissione di valutazione deve provenire da altra regione rispetto a quella che ha emesso l'avviso; pertanto qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Lombardia, si procederà con il sorteggio fino alla individuazione di almeno un componente di Regione diversa.

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

La composizione della Commissione (con almeno un componente proveniente da regione diversa dalla Lombardia) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente. Nel caso, pertanto, di sorteggio di un unico componente titolare di Regione diversa, anche il supplente dovrà pervenire da altra Regione diversa dalla Regione Lombardia.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Anche nel caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Paolo, Servizio Risorse Umane – Via A. Di Rudinì n° 8, Milano, con inizio alle ore 10,00 il secondo mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di indisponibilità dei commissari estratti, questa Asst provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale

La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata dal Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'Asst, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it).

### **CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, punto b) del D. Lgs. n. 502/1992, la Commissione sopra



## ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Risorse Umane

citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

La terna degli idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati che abbiano raggiunto una valutazione di sufficienza al colloquio.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

### **A) CURRICULUM: PUNTI 40**

Il punteggio per la valutazione del curriculum (40 punti) verrà ripartito come segue:

#### **• ESPERIENZA PROFESSIONALE: PUNTI 30**

In relazione al profilo soggettivo definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

#### **Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:**

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato la propria esperienza, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato

#### **• ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI: PUNTI 10**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;



## ASST Santi Paolo e Carlo

### S.C. Risorse Umane

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- la partecipazione a corsi/congressi convegni in qualità di uditore;
- l'attività di ricerca svolta.

### **Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:**

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

### **B) COLLOQUIO:PUNTI 60**

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

Al termine del colloquio, la commissione formula la terna dei candidati idonei.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it), non meno di quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

**I CANDIDATI CHE NON SI PRESENTERANNO AL COLLOQUIO NEL GIORNO E ALL'ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI, QUALUNQUE SIA LA CAUSA DELL'ASSENZA.**



### **PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE**

Ai sensi della D.G.R n. 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011 verranno pubblicati sul sito aziendale [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it):

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che sarà pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito aziendale.

L'atto deliberativo di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito aziendale di cui ai punti c) e d) del presente bando.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgsn. 502/92 e s.m.i. "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. La presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (budget) utilizzato in Azienda.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

### **INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del decreto legislativo n. 101/2018 (attuativo del Regolamento UE 2016/679), si informa che l'ASST Santi Paolo e Carlo tratterà i dati personali di ciascun Candidato, contenuti nell'istanza di partecipazione al presente avviso, nel rispetto della citata normativa che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali. Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura dell'avviso in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.



**Prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati sul Sito Aziendale [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it) i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.**

### **RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

Al termine della procedura, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, questa amministrazione provvede a restituire, ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta, i documenti originali allegati alla domanda, salvo eventuale contenzioso in atto. I documenti dovranno essere ritirati dall'interessato entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza del predetto termine. Decorso tale termine l'amministrazione non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

L'Asst Santi Paolo e Carlo non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decedere.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI PER CHIUSURA DELLO STESSO**

Ai sensi della L. n. 241/1990 è individuato il Responsabile del procedimento, Eva Colombo, Direttore f.f. S.C. Risorse Umane dell'Asst Santi Paolo e Carlo.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.

### **INFORMAZIONI**

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Via A. di Rudinì n° 8, 20142 Milano tel. 02/81.84.4532/3990/3950), dalle ore 10,00 alle 12,00, oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it)

Milano, 17.12.2019

IL DIRETTORE GENERALE  
(Matteo Stocco)

Responsabile del procedimento: Eva Colombo  
Responsabile istruttoria: Angela Goggi