



**AVVISO INTERNO, RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE, PER LA RACCOLTA
DI CANDIDATURE AI FINI DELLA NOMINA DEI COMPONENTI AZIENDALI
NELL'AMBITO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA',
LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE
DISCRIMINAZIONI (C.U.G.)**

In esecuzione della deliberazione n. 637 del 11.03.2021 avente ad oggetto “approvazione regolamento e costituzione del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazione dell'ASST SANTI PAOLO E CARLO” e della deliberazione n. 841 del 07.04.2021, è indetto avviso interno per l'individuazione dei componenti in rappresentanza dell'ASST Santi Paolo e Carlo nell'ambito del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.), organismo previsto dall' art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il CUG ha una composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del d.lgs. 165/2001, effettivamente presenti all'interno di ogni singola amministrazione, e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. Per quanto riguarda i componenti di parte pubblica, nella composizione del CUG devono essere rappresentate, per quanto possibile, tutte le componenti del personale comunque in servizio presso l'amministrazione.

Il CUG dura in carica quattro anni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento di nomina e i suoi componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo. I componenti possono essere rinnovati solo una volta.

In ordine alle modalità di individuazione dei componenti del CUG, l'amministrazione procede alla relativa designazione ad esito dell'espletamento di una procedura comparativa trasparente cui possa partecipare tutto il personale interessato in servizio nell'amministrazione.

Per quanto riguarda le funzioni e le competenze del C.U.G., si rinvia a:

- art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 21 della Legge n. 183/2010;
- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011, avente ad oggetto “Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;
- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2019, avente ad oggetto “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”.



In particolare, il CUG Si propone di raggiungere i seguenti obiettivi:

- 1) assicurare parità e pari opportunità, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione;
- 2) favorire l'ottimizzazione della produttività, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nei confronti dei lavoratori o delle lavoratrici;
- 3) razionalizzare e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione della pubblica amministrazione anche in materia di pari opportunità, di contrasto alle discriminazioni e benessere dei lavoratori e delle lavoratrici, tenendo conto di quanto indicato dal D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., dal D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii.

1. REQUISITI

La complessità dei compiti demandati al C.U.G. richiede che i Componenti siano dotati di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine, anche maturati in organismi analoghi, secondo quanto previsto dall'art. 3.1.3 della Direttiva PCM del 4.03.2011.

I candidati devono, pertanto, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato dell'ASST Santi Paolo e Carlo;
- possesso di adeguate conoscenze nelle materie di competenza del C.U.G.;
- possesso di adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o dei mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- possesso di adeguate attitudini, intendendo per tali, le caratteristiche personali relazionali e motivazionali.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati a presentare la propria candidatura per la nomina a Componente aziendale nell'ambito del C.U.G. che ritengano di essere in possesso delle caratteristiche professionali/personali di cui sopra sono invitati a presentare la propria candidatura

entro e non oltre il 4 ottobre 2021 ore 12.00

mediante:

1. **consegna a mano:** all'Ufficio Protocollo dell'ASST Santi Paolo e Carlo: Via A. di Rudinì 8 – Presidio San Paolo e Via Pio II, 3 – Presidio San Carlo – Milano, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle 12.00 e dalle 13.45 alle 16.00;



2. **raccomanda A/R:** AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO – Protocollo generale – Sede Legale Via A. Di Rudinì n. 8 – 20142 Milano (MI)
3. **a mezzo PEC all'indirizzo:** protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it;

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato a pena di esclusione.

Il termine per la presentazione delle domande è attestato dall'Ufficio Protocollo dell'ASST Santi Paolo e Carlo. Non saranno, pertanto, ammessi all'avviso i candidati le cui domande pervenissero, per qualsiasi motivo, dopo il 23.09.2021.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato (allegato 1) e dovrà essere corredata dal **curriculum formativo e professionale, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui sia evidenziato il possesso delle caratteristiche predette.**

Alla domanda dovrà altresì essere allegato un documento di identità in corso di validità.

La domanda e il curriculum formativo e professionale dovranno essere datati e sottoscritti a pena di esclusione dalla selezione.

Le candidature pervenute saranno valutate dalla Direzione Aziendale in relazione alla loro attinenza rispetto alle funzioni e competenze che i componenti dei C.U.G. sono chiamati ad assicurare, ai fini della successiva nomina con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda. I candidati se ritenuti idonei saranno inseriti in un elenco dal quale si attingerà per le funzioni necessarie.

In relazione al numero delle candidature pervenute, l'Azienda si riserva di effettuare un colloquio con i candidati, ai fini dell'accertamento delle attitudini/competenze dichiarate.

3. VARIE

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno pubblicate sul sito aziendale nella sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi – Avvisi Interni – ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o integrare, in tutto o in parte, il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio concorsi – S.C. Risorse Umane (02.8184-3990-4532).



INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano, 17 settembre 2021

IL DIRETTORE GENERALE
(Matteo STOCCO)

Responsabile del procedimento: Vincenzo Centola