



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559- 02-8184.2148

Fax 02-8184.4000

PEC: [protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it)

Sede operativa: Presidio San Carlo

## All.to 1 – al Capitolato Speciale

### **SCHEDA TECNICA**

#### **PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA**

(ex art. 60 del D.lgs. 50/2016)

#### **PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA**

**OCCORRENTE ALLA CASA CIRCONDARIALE “SAN VITTORE” DI MILANO, ALLE CASE  
DI RECLUSIONE DI OPERA E BOLLATE DI MILANO, ALL’AMBULATORIO  
ODONTOIATRICO DI VIA BELDILETTO N. 1, MILANO ED ALLE SEDI DEL SERD AREA  
PENALE E PENITENZIARIA PRESENTI PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE SAN  
VITTORE, LA CASA DI RECLUSIONE DI BOLLATE, LA CASA DI RECLUSIONE DI OPERA,  
L’ISTITUTO PENALE MINORILE CESARE BECCARIA DI MILANO E RELATIVE SEDI  
TERRITORIALI DELL’ASST SANTI PAOLO E CARLO DI MILANO**

**PER UN PERIODO DI ANNI QUATTRO CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ANNI DUE**  
da espletarsi ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 50/2016, criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa  
sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.



## Art. 1 - VOLUMI E CONSISTENZA DELL'APPALTO

Al fine di porre le Ditte in grado di determinare l'entità dell'appalto, si forniscono i seguenti dati:

### ✓ Servizio di assistenza infermieristica presso la Casa di reclusione di Bollate

ANALISI DOTAZIONE PERSONALE INFERMIERISTICO BOLLATE					
CARCERE BOLLATE IX REPARTO – V° REPARTO					
INFERMIERI	TURNO	GIORNI	ORARIO	ORE GIORNALIERE	ORE ANNO
N. 2 INFERMIERI /TURNO	MATTINA	7 GIORNI SU 7	7.00-14.430	15	5475.0
N. 1 INFERMIERE/TURNO	POMERIGGIO	7 GIORNI SU 7	14.30-22.00	7.5	2737.5
N. 1 INFERMIERE/TURNO	POMERIGGIO	7 GIORNI SU 7	16.00-22.00	6	2190.0
N. 1 INFERMIERE/TURNO	NOTTE	7 GIORNI SU 7	22.00-07.00	9	3285.0
CARCERE BOLLATE – AREA SANITARIA CENTRALE – REPARTI II – III- IV – VI – VII – ACCOGLIENZA/TRIAGE / PRIMO SOCCORSO CENTRALE					
N. 2 INFERMIERI /TURNO	MATTINA	DAL LUN AL SAB	7.00-14.430	15	4680.0
N. 2 INFERMIERI /TURNO	MATTINA	DOMENICA E FESTIVI	7.00-13.00	12	1248.0
N. 1 INFERMIERE/TURNO	MATTINA	7 GIORNI SU 7	7.00-13.30	6.5	2372.5
N. 2 INFERMIERE/TURNO	POMERIGGIO	7 GIORNI SU 7	14.30-22.00	15	5475.0
CARCERE BOLLATE – CUP – UFFICIO CARTELLE CLINICHE - VII					
N. 1 INFERMIERE/TURNO	MATTINA	DAL LUN AL VEN	7.00-15.00	8	2080.0
N. 1 INFERMIERE/TURNO	MATTINA	SABATO	7.00-12.00	5	260.0
DOMENICA E FESTIVI : 53 DOMENICHE + 8 FESTIVI TOTALE 61 PER 12 ORE DIE = 732					
<b>TOTALE ORE</b>					<b>29.803.0</b>



- ✓ **Prestazioni professionali infermieristiche ai pazienti affetti da dipendenza patologica ed uso non terapeutico di sostanze psicoattive / abuso di sostanze presso le strutture sotto indicate del SERD operante in Area Penale e Penitenziaria:**

Sede carceraria	Monte ore annuale stimato
Casa Circondariale San Vittore	6.570*
Casa di Reclusione di Bollate, Istituto Penale Minorile C. Beccaria e sede Territoriale Viale Tibaldi 41	1.560*
Casa di Reclusione di Opera	1.825*
<b>totale</b>	<b>9.955</b>

- \* Il monte orario sopra stimato è da intendersi complessivo, ovvero comprensivo di tutte le attività. La distribuzione del monte ore nelle diverse sedi operative può essere variata in caso di necessità connesse con l'organizzazione del Servizio, con variazioni della domanda in relazione a mutate condizioni della distribuzione dei detenuti nelle Carceri o a modifiche/integrazioni della legislazione vigente.

Le prestazioni di cui sopra ivi compresa la somministrazione di farmaci agonisti e non, devono essere erogate come segue:

- per la Casa Circondariale San Vittore: 365 giorni all'anno, ivi compresi il sabato e la domenica, da n. 3 operatori che dovranno garantire le prestazioni nella fascia oraria dalle ore 08,00 alle ore 14,00;
- per la Casa di Reclusione di Bollate e per l'Istituto Penale Minorile Cesare Beccaria compresa la sede Territoriale Viale Tibaldi 41: tutti i giorni feriali (da lunedì a venerdì) da n. 1 operatore che dovrà garantire le prestazioni in una delle sedi precedentemente citate nella fascia oraria dalle ore 08.00 alle ore 16,30 per un massimo di ore 6 giornaliere;
- per la Casa di Reclusione di Opera: 365 giorni all'anno, ivi compresi il sabato e la domenica, da n. 1 operatore che dovrà garantire le prestazioni nella fascia oraria dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

- ✓ **Servizio di Assistenza infermieristica presso Ambulatorio di Odontoiatria:**

Giorni settimana	n. personale infermieristico	Orari di servizio
Lunedì	1 infermiere	Dalle ore 8 alle ore 16 oppure dalle ore 12 alle ore 20
Martedì	1 infermiere	Dalle ore 8 alle ore 16 oppure dalle ore 12 alle ore 20
mercoledì	1 infermiere	Dalle ore 8 alle ore 16 oppure dalle ore 12 alle ore 20
Giovedì	1 infermiere	Dalle ore 8 alle ore 16 oppure dalle ore 12 alle ore 20
Venerdì	//	
Sabato	1 infermiere	Dalle ore 8 alle ore 14

**Valore annuo stimato di ore: 1.800**



## **Art. 2 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI**

Fatto salvo il rispetto delle disposizioni che regolano l'ordine e la disciplina della Casa di reclusione di Bollate, l'Impresa concorrente si impegna e dovrà eseguire, a propria cura, rischio, spese e con organizzazione propria, il servizio nei tempi e luoghi indicati nel presente capitolato ed a soddisfare tutte le necessità dell'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) SANTI PAOLO E CARLO DI MILANO in relazione alle prestazioni indicate al precedente Articolo 1, tenendo conto delle quantità di risorse necessarie per il continuo funzionamento delle strutture sanitarie secondo i volumi di attività previste dal precedente Articolo 3.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la copertura delle funzioni assistenziali, prevedendo la presenza di personale per la durata dell'intero anno solare e secondo le fasce orarie specificate nel precedente Articolo 3.

La Ditta aggiudicataria sarà in ogni caso tenuta ad adeguare il servizio alle effettive esigenze anche in relazione a modifiche organizzative che dovessero intervenire, provvedendo altresì a commisurare le risorse in relazione all'attività effettivamente necessaria ed alle medesime condizioni contrattuali.

Le prestazioni erogate nell'ambito del servizio dovranno corrispondere ai criteri ed agli standard di qualità fissati dalla normativa vigente e dalle "leges artis" e nel rispetto delle norme che regolano l'organizzazione e la sicurezza del lavoro (D.Lgs.n° 66/2003 e s.m.i. e D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

## **Art. 3 - SERVIZIO INFERMIERISTICO**

Il personale infermieristico assegnato al servizio presta la propria attività in conformità con quanto previsto dal D.M. 14 settembre 1994 n. 739 "Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'infermiere" e in ottemperanza al Codice deontologico della professione infermieristica, sulla base di propri piani di lavoro, volti al conseguimento degli obiettivi della struttura.

Nello specifico il personale infermieristico operante nella della Casa di Reclusione di Bollate - Milano presso i seguenti Reparti: 2°, 3°, 4° 5°, 6°, 7 °, 9°, Accoglienza/Triage/primo Soccorso Centrale, CUP, Ufficio cartelle Cliniche, dovrà garantire:

- 1) Attuazione degli interventi infermieristici a carattere curativo, preventivo, palliativo e riabilitativo così come indicato nel D.M. 14 Settembre 1994, n° 739;
- 2) Attuazione delle prescrizioni mediche di diagnosi , cura, e di prevenzione sanitaria riguardanti i singoli detenuti;
- 3) Predisposizione e somministrazione delle terapie farmacologiche prescritte dal personale medico ai detenuti nel rispetto delle procedure ed i tempi concordati in atto (sia presso i reparti detentivi che presso la struttura sanitaria);



- 4) Somministrazione dei farmaci stupefacenti e collaborazione alla registrazione delle avvenute somministrazioni;
- 5) Documentazione e registrazione in cartella clinica delle attività assistenziali infermieristiche erogate e registrazione, delle terapie somministrate comprensive della tenuta del registro degli stupefacenti e dell'eventuale utilizzo di sistemi informatici vi e/o informatici di registrazione dei dati;
- 6) Collaborazione con il personale medico per la programmazione ed effettuazione di visite ambulatoriali mediche e specialistiche (sia di primo ingresso che in conformità al piano sanitario individuale);
- 7) Rilevazione di parametri vitali ed altri parametri prescritti dal medico, parametri cardiologici (compreso l'Elettrocardiogramma), prelievo di campioni ematici e biologici, curve glicemiche;
- 8) Effettuazione di medicazioni, ove prescritto in collaborazione con il personale medico, di ferite chirurgiche e non;
- 9) Collaborazione con il medico specialista per la effettuazione di cure odontoiatriche;
- 10) Somministrazione, a seguito di prescrizione medica, di vaccinazioni per la prevenzione di fenomeni epidemiologici;
- 11) Attuazione delle prestazioni di primo soccorso e di emergenza nei confronti dei detenuti (es. nei casi di malore, traumi e/o autolesionismo dei detenuti, ecc.) compresi gli interventi di BLS e BLS-D previa verifica della adeguata, specifica e certificata formazione del personale;
- 12) Predisposizione del materiale chirurgico ed odontoiatrico per la sterilizzazione dei ferri chirurgici secondo le procedure aziendali e nel rispetto buona pratica clinica;
- 13) Raccolta degli esiti degli esami clinici effettuati e collaborazione all'aggiornamento della documentazione clinica contenuta nella cartella clinica del detenuto;
- 14) Controllo delle scadenze dei farmaci e dei presidi sanitari;
- 15) Collaborazione con il coordinatore per l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi sanitari;
- 16) Collaborazione per il controllo del corretto funzionamento delle apparecchiature medicali ed elettromedicali e la loro sanificazione;
- 17) Applicazione dei protocolli, delle procedure e degli altri documenti validati emanati dall'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano;
- 18) Rispetto dei protocolli aziendali specifici ed adozione dei comportamenti atti ad evitare la diffusione delle infezioni ospedaliere;



- 19) Effettuazione del lavaggio delle mani in conformità alle procedure aziendali;
- 20) Il personale di supporto collabora, per le specifiche attività che richiedono il contributo di tale personale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- 21) Utilizzazione e corretta conservazione dei materiali e delle attrezzature in dotazione, controllo del loro corretto funzionamento e immediata segnalazione al Coordinatore delle esigenze di intervento di manutenzione anche ambientale;
- 22) Ogni altra attività finalizzata al corretto funzionamento del servizio assistenziale, secondo le indicazioni fornite:
  - dal Coordinatore Sanitario della Casa di Reclusione di Bollate – Milano;
  - dalla Direzione della ASST;
  - dalla Direzione DiPSa della ASST Santi Paolo e Carlo;
  - dal Coordinatore Infermieristico della Casa di Reclusione di Bollate – Milano o, in caso di assenza da suo delegato, secondo le disposizioni della Direzione DiPSa del Presidio San Paolo e del referente infermieristico per le Strutture Penitenziarie di Milano afferenti all'ASST Santi Paolo e Carlo;

**Il personale infermieristico in forza presso le Strutture del Servizio Dipendenze (SER.D) dedicate ai soggetti con dipendenza patologica e/o uso non terapeutico di sostanze psicoattive dovrà:**

- 1) Occuparsi della preparazione e somministrazione di farmaci agonisti e non, sulla base delle esigenze cliniche verificate dal medico del Ser.D;
- 2) Registrare per ogni paziente, utilizzando i sistemi informativi in uso, l'avvenuta somministrazione del farmaco agonista con l'indicazione del dosaggio;
- 3) Eseguire i prelievi per le analisi tossicologiche (esame di matrici cheratiniche, esame delle urine) per la ricerca di sostanze d'abuso;
- 4) Collaborare con il Medico del Ser.D per le visite ai detenuti;
- 5) Preparare i dosaggi individuali dei farmaci agonisti dei singoli pazienti da affidare al Medico di Guardia penitenziario in tutte le circostanze in cui il paziente non sia in sezione durante le ore di somministrazione dei sostitutivi;
- 6) Effettuare attività di counselling ai detenuti con problemi inerenti la dipendenza patologica;
- 7) Garantire altre prestazioni prescritte dai medici in servizio;
- 8) In caso di detenuto proveniente da altro Istituto o dalla libertà, deve acquisire informazioni relative allo stato di salute ed alle terapie in corso, con particolare riferimento alla terapia agonista, telefonando al carcere di provenienza o al Ser.D di appartenenza che ha garantito l'ultima somministrazione farmacologica. È a cura dell'infermiere ricevere, con idoneo mezzo prescritto dal medico, conferma della terapia sostitutiva e/o psicofarmacologica del



dosaggio in forma scritta;

- 9) E' responsabile della preparazione della documentazione cartacea (consenso informato al trattamento, ai dati personali e l'informativa del farmaco) della sottoscrizione della stessa da parte del paziente. L'ottenimento del consenso informato da parte del paziente è attività esclusivamente medica, come prevede la normativa vigente;
- 10) Provvede alla gestione ed all'inserimento dei dati d'attività nei sistemi informatici in dotazione al Servizio;
- 11) È responsabile della preparazione dei registri di carico/scarico stupefacenti;
- 12) Quando previsto, partecipa alle riunioni d'équipe;
- 13) Quando previsto, partecipa alla conduzione di Gruppi Informativi rivolti ai detenuti al loro ingresso in Carcere ;
- 14) Si attiene scrupolosamente alle norme relative alla Privacy, al Trattamento dei dati sensibili sanitari e giudiziari ed alla riservatezza secondo le norme vigenti, i regolamenti interni e le indicazioni Aziendali;
- 15) Inoltre partecipa ad ogni altra attività di competenza, finalizzata al corretto funzionamento del servizio Ser.D. Area Penale e Penitenziaria, parte del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze della ASST Santi Paolo e Carlo, secondo le indicazioni fornite dal Direttore della Struttura Complessa (o suo Delegato) e secondo le indicazioni fornite dal Coordinatore Infermieristico, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente. Si ricorda che il personale del Comparto dipende gerarchicamente dal Coordinatore il quale unitamente, al personale infermieristico ha dipendenza funzionale verso il Direttore della Struttura Complessa e di altro personale sanitario o PTA dirigente

Ogni Infermiere sarà nominato ai fini dello svolgimento delle funzioni di "Incaricato del trattamento dei dati sensibili" in ottemperanza al D.Lgs.n° 196/2003 e ss.mm.ii.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire una assegnazione numerica di personale infermieristico adeguata a garantire il servizio indicato, le sostituzioni per le assenze programmate e nel rispetto delle norme relative alla organizzazione e sicurezza del lavoro.

#### **Art. 4 - SERVIZIO DI COORDINAMENTO**

Il Coordinamento dovrà essere garantito da un Infermiere che presta la propria attività in conformità con quanto previsto dal D.M. 14 settembre 1994 n. 739 ed in possesso dei requisiti indicati dalla Legge n.43 del 2006, organizza e gestisce il servizio attraverso il razionale e corretto impiego delle risorse umane, materiali e strumentali a sua disposizione; in particolare, orienta i comportamenti del gruppo al conseguimento dell'obiettivo del servizio.

E' responsabile degli aspetti amministrativi relativi alle attività del gruppo, svolge tutte le azioni volte a trasmettere e promuovere l'informazione e la formazione del personale nell'ambito dell'attività svolta dal gruppo e diretta al raggiungimento degli obiettivi specifici della Struttura.





Nello specifico il Coordinatore infermieristico dovrà garantire:

- 1) le attività di pianificazione del servizio e la assegnazione ai turni di lavoro;
- 2) il controllo sulle presenze del personale e la gestione delle sostituzioni;
- 3) il coordinamento operativo;
- 4) La sorveglianza della gestione, conservazione, approvvigionamento, e del controllo delle giacenze e della validità dei farmaci e degli stupefacenti e dei dispositivi medici;
- 5) la gestione del carico e scarico dei farmaci stupefacenti e la corretta gestione di tale registro,
- 6) l'approvvigionamento dei materiali ed il controllo sul mantenimento della efficienza delle apparecchiature;
- 7) la supervisione delle attività infermieristiche e la verifica periodica delle attività svolte;
- 8) la valutazione del personale sia per gli aspetti professionali che relazionali e comportamentali;
- 9) raccolta degli esiti degli esami clinici effettuati e collaborazione all'aggiornamento della documentazione clinica contenuta nella cartella clinica del detenuto; tenuta e conservazione della documentazione clinica;
- 10) gestione dei trasporti per gli esami urgenti;
- 11) l'identificazione dei bisogni di formazione del personale operante nella struttura;
- 12) l'identificazione di un sostituto nei periodi/giorni di assenza del coordinatore per la continuità delle funzioni assegnate;
- 13) la collaborazione per la predisposizione e l'inoltro di relazioni sanitarie e/o di pratiche amministrative;
- 14) ogni altra attività finalizzata al corretto funzionamento del servizio assistenziale secondo le indicazioni fornite:
  - dal Coordinatore Sanitario della Casa di Reclusione di Bollate- Milano
  - dal Direttore della Struttura Complessa Ser.D. Area Penale e Penitenziaria o suo delegato per quanto inerente l'attività prevista sulla dipendenza patologica per le sedi:
    - Casa Circondariale San Vittore;
    - Casa di Reclusione di Bollate;
    - Casa di reclusione di Opera;
    - Istituto Penale Minorile Cesare Beccaria;
    - Sedi Territoriali SERD Area Penale e Penitenziaria.
    - dalla Direzione DiPSa della ASST Santi Paolo e Carlo
    - dal Coordinatore Infermieristico della casa di Reclusione di Bollate – Milano o, in caso di assenza da suo delegato, secondo le disposizioni della Direzione DiPSa del Presidio San Paolo e del referente infermieristico per le Strutture Penitenziarie di Milano afferenti all'ASST Santi Paolo e Carlo.

Il Coordinatore Infermieristico sarà nominato nell'ambito dello svolgimento delle sue funzioni di "Incaricato del trattamento dei dati sensibili" in ottemperanza al D.Lgs.n° 196/2003 e ss.mm.ii.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il **Servizio di Coordinamento infermieristico** richiesto con la seguente articolazione oraria:

- ✓ ogni giorno infrasettimanale non festivo dell'anno dovrà essere garantito un servizio continuativo con personale infermieristico che inizierà alle ore 8.00 e terminerà alle ore 12.00 con esclusione dei giorni festivi infrasettimanali;
- ✓ I turni di servizio dovranno essere svolti di norma nei seguenti orari:  
Da Lunedì a Venerdì:





Mattino dalle ore 8.00 alle ore 12.00 (4 ore servizio)

fatto salvo ulteriori variazioni degli stessi orari preventivamente concordate e comunicate dal Coordinatore Sanitario e dal coordinatore Infermieristico della Casa di Reclusione e/o Casa Circondariale.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire una assegnazione numerica di personale infermieristico in possesso dei requisiti previsti per la figura di Coordinamento adeguata a garantire il servizio indicato e le sostituzioni per le assenze programmate e nel rispetto delle norme relative alla organizzazione e sicurezza del lavoro.

#### **Art. 5- REQUISITI DEGLI OPERATORI ASSEGNATI AI SERVIZI**

La Ditta deve garantire l'esecuzione dei Servizi di cui all'Art. 1 con personale in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

##### **I requisiti necessari per l'attività prevista per il servizio infermieristico:**

###### **Requisiti generali:**

- 1) possesso del titolo abilitante all'esercizio della professione infermieristica;
- 2) iscrizione alla OPI (Ordine Professioni Infermieristiche) della provincia di residenza; idoneità completa alla mansione specifica oggetto dell'appalto, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- 3) non essere soggetto ad interdizione o a sospensione dall'esercizio professionale;
- 4) aver ricevuto autorizzazione all'ingresso nella Struttura Penitenziaria dagli organi competenti del Ministero di Giustizia, incaricati degli specifici controlli.

###### **Requisiti specifici:**

- 1) possesso di certificazione attestante la abilitazione alla attuazione di interventi di BLS e BLSD;
- 2) conoscenza obbligatoria della disciplina infermieristica in ambito medico e chirurgico da verificare attraverso colloquio conoscitivo presso il DiPSa presidio San Paolo;
- 3) capacità professionali ed esperienze professionali acquisite idonee alla assistenza infermieristica di base e specialistica da verificare attraverso colloquio conoscitivo presso il DiPSa presidio San Paolo;
- 4) effettuazione di un periodo di affiancamento con altro personale della stessa qualifica in una struttura sanitaria penitenziaria di almeno 1 settimana lavorativa;
- 5) nel caso di personale di nazionalità e lingua straniera dovrà essere attestata e certificata una capacità linguistica idonea a sostenere un normale colloquio con la persona assistita relativo alle specifiche competenze professionali da verificare attraverso colloquio conoscitivo presso il DiPSa presidio San Paolo;

##### **I requisiti necessari per l'attività di coordinamento infermieristico:**

###### **Requisiti generali:**

- 1) possesso del titolo abilitante all'esercizio della professione infermieristica;
- 2) possesso dei requisiti previsti dalla Legge 1/2/2006 n° 43 (Master di coordinamento o titolo equipollente);
- 3) possesso di documentate esperienze professionali e formative adeguate alle funzioni richieste nell'ambito di strutture sanitarie penitenziarie da verificare attraverso colloquio conoscitivo presso il DiPSa presidio San Paolo;



- 4) iscrizione all'OPI (Ordine Professioni Infermieristiche) nella provincia di residenza;
- 5) idoneità completa alla mansione specifica oggetto dell'appalto, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- 6) non essere soggetto ad interdizione o a sospensione dall'esercizio professionale;
- 7) aver ricevuto autorizzazione all'ingresso dalla Direzione della Casa di Reclusione attraverso i controlli effettuati dagli Uffici preposti del Ministero di Giustizia.

**Requisiti specifici:**

- 1) possesso di certificazione attestante la abilitazione alla attuazione di interventi di BLS e BLSD;
- 2) conoscenza obbligatoria della disciplina infermieristica in ambito medico e chirurgico da verificare attraverso colloquio conoscitivo presso il DiPSa presidio San Paolo;
- 3) capacità professionali ed esperienze professionali acquisite idonee alla assistenza infermieristica di base e specialistica ed alle attività di coordinamento secondo quanto prescritto dalla normativa vigente (Legge 1/2/2006 n° 43 (Master di coordinamento o titolo equipollente) da verificare attraverso colloquio conoscitivo presso il DiPSa presidio San Paolo;
- 4) effettuazione di un periodo di affiancamento con altro personale della stessa qualifica in una struttura sanitaria penitenziaria di almeno 1 settimana lavorativa;
- 5) Nel caso di personale di nazionalità e lingua straniera dovrà essere attestata e certificata una capacità linguistica idonea a sostenere un normale colloquio con la persona assistita relativo alle specifiche competenze professionali da verificare attraverso colloquio conoscitivo presso il DiPSa presidio San Paolo;

**PUNTI QUALITA' – MASSIMO PUNTI 70/100****PUNTI PREZZO – MASSIMO PUNTI 30/100**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella e nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

**Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica:**

n	Criterio	Punteggio Massimo		Sub criterio	Punti D massimo
1	Progetto organizzativo	18	1.1	Descrizione del sistema organizzativo proposto con indicazione delle presenze ed orari di espletamento delle attività: Modalità degli schemi di servizio proposti; Sistema di controllo e valutazione della qualità	8
			1.2	Organigramma: rappresentazione della struttura gerarchica/organizzativa per l'espletamento del servizio e delle figure professionali dedicate	6
			1.3	Funzionigramma: descrizione delle	

Sede Legale: ASST Santi Paolo e Carlo - via A. di Rudinì, 8 - 20142 Milano

Tel. 02/8184.1 (Centralino) Fax 02/8910875 (Protocollo Generale)

Cod. Fisc. 09321970965 P.IVA 09321970965



				funzioni, delle attività infermieristiche e dei criteri di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto	4
2	Piano delle attività	12	2.1	Descrizione delle attività svolte dal personale infermieristico all'interno del proprio turno di lavoro	5
			2.2	Descrizione delle modalità operative di svolgimento del servizio	5
			2.3	Migliorie: capacità di adattamento alle variazioni del contesto	2
3	Personale impiegato nel servizio	12	3.1	Dotazione organica: curriculum, competenze e numero del personale impiegato	6
			3.2	Pianificazione turnistica: tabella di "Gant" per le presenze necessarie all'espletamento del servizio	4
			3.3	Tempo di svolgimento del servizio e dettaglio della turnistica proposta su base giornaliera, settimanale e mensile	2
4	Progetto organizzativo per la gestione delle situazioni di eccezione e degli scioperi	10	4.1	Programma operativo in caso di sciopero: completezza e dettaglio della gestione dell'organizzazione e svolgimento del servizio in caso di sciopero	4
			4.2	Programma operativo per assenze programmate e non programmate: completezza e dettaglio della gestione dell'organizzazione e svolgimento del servizio in caso di assenze programmate ed assenze non programmate	4
			4.3	Programma operativo in caso di situazioni eccezionali: completezza e dettaglio della gestione dell'organizzazione e svolgimento del servizio in caso di situazioni eccezionali	2
5	Descrizione delle attività formative che saranno attivate nel periodo di gestione del servizio	9	5.1	Piano di formazione: completezza e pertinenza del progetto formativo. Indicazione di tempi, programmi e metodologie utilizzate per lo svolgimento del piano formativo	5
			5.2	Riunioni di equipe, Audit, Breafing: strutturazione di una pianificazione di incontri periodici con tutti gli Infermieri nei vari contesti lavorativi	4
6	Organizzazione e reclutamento	9	6.1	Completezza ed articolazione dei processi organizzativi funzionali alla ricerca ed al reclutamento del personale	3



	personale.				
			6.2	Metodiche di selezione del personale	3
			6.3	Soluzioni adottate per il contenimento del turn over.	3

Giudizio di sintesi qualitativa	Coefficiente numerico
Pienamente non rispondente	0,0
Altamente negativo	0,1
Gravemente insufficiente	0,2
Insufficiente	0,3
Mediocre	0,4
Scarso	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Pienamente rispondente/eccellente	1,0

-----