



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f. Dott. Vincenzo Centola

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-8184.2148

Fax 02-8184.4000

Atti 343/2019

## **CAPITOLATO SPECIALE**

### **PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA**

(ex art. 60 del D.lgs. 50/2016)

#### **PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA**

**OCCORRENTE ALLA CASA CIRCONDARIALE "SAN VITTORE" DI MILANO, ALLE CASE  
DI RECLUSIONE DI OPERA E BOLLATE DI MILANO, ALL'AMBULATORIO  
ODONTOIATRICO DI VIA BELDILETTO N. 1, MILANO ED ALLE SEDI DEL SERD AREA  
PENALE E PENITENZIARIA PRESENTI PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE SAN  
VITTORE, LA CASA DI RECLUSIONE DI BOLLATE, LA CASA DI RECLUSIONE DI OPERA,  
L'ISTITUTO PENALE MINORILE CESARE BECCARIA DI MILANO E RELATIVE SEDI  
TERRITORIALI DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO DI MILANO.**

-----  
da espletarsi ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 50/2016, criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa  
sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

**CIG MASTER 789911296D**

**CPV: 79624000-4 Servizi di fornitura di personale infermieristico**

**Scadenza presentazione offerte:**

**ore 16.00 del giorno 13/11/2019**

**Indice:**

Art. 1	OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO.....	3
Art. 2	CLAUSOLA DI ADESIONE .....	3
Art. 3	BASE D'ASTA – QUADRO ECONOMICO.....	4
Art. 4	DURATA.....	5
Art. 5	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	6
Art. 6	SEGGIO DI GARA.....	6
Art. 7	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.....	6
Art. 8	SCHEDA TECNICA - CRITERI, REQUISITI E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	7
Art. 9	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	7
Art. 9.1	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE.....	7
Art. 9.2	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA.....	7
Art. 9.3	REQUISITI SPECIFICI PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (P.M.I.).....	8
Art. 10	PREDISPOSIZIONE E INVIO DELL'OFFERTA.....	8
Art. 10.1	BUSTA REQUISITI AMMINISTRATIVI.....	9
Art. 10.2	BUSTA OFFERTA TECNICA .....	11
Art. 10.3	BUSTA OFFERTA ECONOMICA.....	17
Art. 11	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	21
Art. 12	AVVALIMENTO.....	22
Art. 13	SUBAPPALTO.....	22
Art. 14	GARANZIA DEFINITIVA.....	22
Art. 15	OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	22
Art. 16	FATTURAZIONE.....	22
Art. 17	RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E COPERTURE ASSICURATIVE.....	23
Art. 18	QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO.....	24
Art. 19	DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) – CONTROLLI.....	24
Art. 20	RESPONSABILE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.....	25
Art. 21	REQUISITI DEL PERSONALE E OBBLIGHI PREV.LI E ASS.TIVI DELLA DITTA .....	26
Art. 21.1	REQUISITI DEL PERSONALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.....	26
Art. 21.2	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO.....	28
Art. 21.3	CLAUSOLA SOCIALE EX ART 50 DEL D.LGS 50/2016 E SS.MM.II. ....	28
Art. 21.4	TRATTAMENTO DEI LAVORATORI.....	28
Art. 21.5	MEDICINA PREVENTIVA E TUTELE SANITARIE DEI LAVORATORI.....	30
Art. 21.6	COMP.TO DEL PERS.LE DELLA DITTA E ADEGUAMENTO ALLE NORME INT.....	31
Art. 22	CONTROLLI, INADEMPIENZE E PENALITÀ.....	32
Art. 23	RECESSO UNILATERALE.....	33
Art. 24	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 1456 C.C.....	33
Art. 25	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEI CREDITI, CESSIONE D'AZIENDA O SUO RAMO – TRASF.NE FUSIONE SCISSIONE SOCIETARIA.....	35
Art. 26	NORMATIVA ANTIMAFIA.....	35
Art. 27	RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME.....	36
Art. 28	RECESSO PER CONVENZIONE ARCA/CONSIP .....	36
Art. 29	VICENDE INERENTI L'AGGIUDICATARIO.....	36
Art. 30	LA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA "SINTEL".....	36
Art. 31	RICHIESTE DI CHIARIMENTO.....	36
Art. 32	MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE.....	36
Art. 33	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO .....	37
Art. 34	SPESA DI PUBBLICAZIONE.....	37
Art. 35	FORO COMPETENTE.....	37
Art. 36	TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	37





## Art. 1 - OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'ASST Santi Paolo e Carlo, con Sede Legale a Milano, in Via A Di Rudinì n.8, in qualità di Stazione Appaltante, con Delibera n. **1028** del **17/05/2019**, agli atti, indice procedura aperta, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento del Servizio in oggetto, da espletarsi ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 50/2016, criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in attuazione alle Linee Guida ANAC n° 02 e 05. 2016. L'appalto ha per oggetto i Servizi sotto elencati e dovrà essere espletato con mezzi e risorse proprie della ditta aggiudicataria, secondo le modalità esplicitate nel presente Capitolato speciale di gara.

- **Servizio di assistenza infermieristica** a favore della popolazione detenuta presso il IX Reparto Protetti, l'Infermeria centrale per il triage, Il Cup, la somministrazione delle terapie e l'assistenza alle visite mediche presso i Reparti I, II, III, IV e V, Isolamento ed Infermeria, della Casa di Reclusione di Bollate – Milano, afferente alla Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo di Milano.
- **Servizio di Coordinamento Infermieristico** presso la Casa di reclusione di Opera - Milano, afferente alla Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo di Milano.
- **Prestazioni professionali infermieristiche** dedicate ai pazienti con dipendenza patologica presso le strutture sotto indicate:  
 Casa Circondariale San Vittore piazza Filangieri n.2 - Milano  
 Casa di Reclusione di Bollate Via Belgioioso n. 120 - Milano  
 Casa di reclusione di Opera Via Camporgnago n. 40 - Milano  
 Istituto Penale Minorile Cesare Beccaria Via Calchi Taeggi n. 20 - Milano  
 Sedi Territoriali SERD Area Penale e Penitenziaria.
- **Servizio di Assistenza infermieristica** presso Ambulatorio di Odontoiatria di via Beldiletto n.1 - Milano.

## Art. 2 – CLAUSOLA DI ADESIONE

Ai sensi della D.G.R. Lombardia n. X/4702 del 29/12/2015 sono state costituite le nuove unioni d'Acquisto. Durante il periodo di vigenza del contratto stipulato dall'ASST Santi Paolo e Carlo, le Aziende di seguito elencate, facenti parte del Consorzio per gli Acquisti Enti Sanitari Pubblici Milano (CAESP Milano) potranno procedere all'adesione postuma alle condizioni economiche di gara, indipendentemente dalla partecipazione o meno alla presente procedura. L'adesione da parte delle ASST e IRCCS potrà comportare un aumento del valore complessivo del contratto stipulato dopo la presente procedura, non superiore al 100% (cento per cento).

- ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;
- ASST Fatebenefratelli e Sacco;
- ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- ASST Nord Milano;
- ASST Rhodense;
- ASST Ovest Milanese;
- ASST Melegnano e della Martesana;
- ASST di Lodi;
- Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico;
- Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori;



- Fondazione IRCCS Neurologico Carlo Besta;
- Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU).

L'adesione successiva da parte di altre Aziende comporterà per le Parti contraenti gli stessi obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato Speciale; in particolare il termine di scadenza del rapporto contrattuale dovrà coincidere con quello che verrà fissato dall'ASST Santi Paolo e Carlo.

L'ASST Santi Paolo e Carlo relativamente ad ogni singola adesione non sarà chiamata a rispondere a nessun titolo del rapporto contrattuale che si stabilirà tra l'aggiudicatario ed eventuali altre ASST/IRCCS per effetto dell'adesione di cui sopra, restando del tutto estranea in merito. In tal caso, infatti, il presente disciplinare e le condizioni di aggiudicazione costituiscono unicamente il fondamento di un autonomo rapporto contrattuale tra il fornitore ed il terzo interessato.

### Art. 3 – BASE D'ASTA – QUADRO ECONOMICO

La Base d'asta è fissata in **€ 4.320.000,00.= I.V.A. esclusa**, tale importo è comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 2.800,00.=, di seguito viene riportato il quadro economico della procedura in oggetto, l'aggiudicazione del servizio avverrà a **lotto unico**:

QUADRO ECONOMICO		
	IMPORTO 48 MESI A BASE D'ASTA SOGGETTO A RIBASSO, ONERI PER LA SICUREZZA ESCLUSI E IVA ESCLUSA	4.317.200,00
	ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	2.800,00
<b>A</b>	<b>IMPORTO BASE D'ASTA COMPLESSIVO</b>	<b>€ 4.320.000,00</b>
B	RINNOVO PER 24 MESI	€ 2.160.000,00
C	PROROGA PER 6 MESI	€ 540.000,00
A+B+C		€ 7.020.000,00
D	cd. QUINTO D'OBLIGO	€ 1.404.000,00
A+B+C+D		€ 8.424.000,00
E	CLAUSOLA DI ADESIONE SUCCESSIVA AL 100% DELL'IMPORTO AGGIUDICATO	€ 8.424.000,00
	<b>IMPORTO CIG 789911296D MASTER</b>	<b>€ 16.848.000,00</b>

**Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o superiori all'importo del lotto unico posto a base di gara.**

Si precisa che, qualora questa ASST Santi Paolo Carlo ovvero l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) S.p.A. della Regione Lombardia dovesse procedere all'aggiudicazione del Servizio in oggetto, prima della scadenza del contratto derivante dall'aggiudicazione della





presente procedura di gara, l'Amministrazione contraente si riserva di procedere alla risoluzione anticipata dello stesso, con preavviso di 30 giorni, senza che la Società aggiudicataria possa vantare alcuna pretesa.

Le Aziende committenti si riservano sin d'ora di rinegoziare il canone contrattuale aggiudicato a seguito della presente procedura di gara qualora fosse riscontrato che i prezzi di riferimento indicati da ANAC, da altri Enti (Osservatorio acquisti o contratti o altri siti nazionali a tal proposito istituiti) e/o dal C.C.N.L. del settore applicato siano inferiori rispetto a quelli offerti ed aggiudicati in sede di gara.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva di procedere all'aggiudicazione o di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 95 D.lgs. 50/2016.

La gara sarà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTEL", accessibile all'indirizzo web: **[www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)** al quale il Concorrente deve essere preventivamente registrato.

Le comunicazioni inerenti lo svolgimento della procedura saranno prevalentemente effettuate con la pubblicazione nell'area documenti di SinTel, e/o tramite il sistema di messaggistica integrato.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'"Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo", in formato elettronico attraverso il sistema di intermediazione telematica "SinTel", **entro il termine perentorio delle ore 16.00 del giorno 13/11/2019** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

#### **Art. 4 - DURATA**

L'affidamento ha durata di 48 mesi e prevede la clausola di possibile rinnovo contrattuale per un periodo di massimo 24 mesi, da esercitare unilateralmente da parte di questa ASST e della possibilità di prosecuzione contrattuale per ulteriori 6 mesi, nelle more della definizione di nuova procedura di gara.

Relativamente ai servizi oggetto dell'appalto, l'ASST si riserva la facoltà, nel corso del periodo contrattuale, di:

- estendere i servizi appaltati dandone preavviso alla Impresa concorrente con almeno trenta giorni di anticipo;
- sospendere, ridurre o sopprimere i servizi appaltati, dandone preavviso alla Impresa concorrente con almeno trenta giorni di anticipo, presso Presidi o Sedi oggetto di modifiche organizzative dell'ASST dovute a norme di legge, a regolamenti, a disposizioni nazionali o regionali, a provvedimenti organizzativi aziendali.

Si precisa, inoltre, che le variazioni dei volumi dei servizi rispetto alle previsioni di Capitolato, a prescindere dal motivo per cui si siano originate, se contenute entro il limite del 20% (previsto dalla normativa vigente) in più o in meno con riferimento al valore complessivo presunto della





singola tipologia del servizio considerato, non daranno diritto alla Aggiudicataria di pretendere alcun indennizzo o variazione dei prezzi unitari, sia per quella specifica voce che per quelle eventualmente correlate.

#### **Art. 5- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Paolo Pelliccia f.f. della S.C. Provveditorato dell' ASST Santi Paolo e Carlo di Milano.

#### **Art. 6 - SEGGIO DI GARA**

La verifica ed esame delle dichiarazioni presentate dalle società partecipanti ed allegate dalle stesse sulla Piattaforma telematica SinTel ("documentazione amministrativa"), oltre alla verifica formale della presenza dell'offerta tecnica, nonché l'apertura successiva delle offerte economiche, verranno effettuate in seduta pubblica dal Seggio di gara, composto dal Responsabile del procedimento e da due dipendenti dell'Azienda.

Il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica ed esame della documentazione presentata dalle partecipanti ("documentazione amministrativa"), oltre alla verifica formale della presenza dell'offerta tecnica, il giorno:

**15 Novembre 2019 alle ore 10,00**  
presso il Servizio Provveditorato  
(Piano 3° palazzina Direzione Generale)  
Via Pio Secondo n. 3 – Milano

#### **Art. 7 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Prima di formulare la propria offerta in sede di gara **è obbligatorio** per il concorrente, **a pena di esclusione dalla gara**, effettuare un sopralluogo, presso le strutture sanitarie della Casa di Reclusione cui **all'Allegato 15** del presente Capitolato speciale, per l'effettuazione dei necessari rilievi tecnici che saranno ritenuti necessari ed indispensabili per la redazione del progetto/offerta e per la valutazione di tutti gli oneri previsti dal presente Capitolato Speciale.

**La ditta concorrente dovrà formulare richiesta di sopralluogo** tramite le comunicazioni della procedura della piattaforma SINTEL.

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo per conto del concorrente esclusivamente le persone di seguito indicate: il legale rappresentante o persona munita di delega scritta da parte del legale rappresentante, il direttore tecnico, il procuratore al quale sia stata rilasciata dal legale rappresentante procura che autorizza l'effettuazione del sopralluogo,

Nella richiesta dovranno essere indicati al massimo due nominativi dei soggetti che effettueranno il sopralluogo per nome e per conto della Società, allegando una copia leggibile del documento di identità dei soggetti medesimi e del Codice fiscale, che dovranno essere autorizzati dalla Direzione della struttura all'accesso.

In caso di diniego i soggetti non potranno partecipare al sopralluogo e potranno essere sostituiti da altri soggetti che dovranno far pervenire la predetta documentazione e ricevere la medesima autorizzazione.

Non è imputabile all'ASST il fatto che per i suesposti motivi le Società non possano effettuare il sopralluogo.

**Le Ditte concorrenti dovranno allegare obbligatoriamente alla documentazione**





**amministrativa la dichiarazione di avvenuto sopralluogo attestante di aver effettuato il prescritto sopralluogo e di aver preso visione di tutte le situazioni generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta.**

In caso di ATI il sopralluogo potrà essere effettuato dalla sola Capogruppo.

**Non verranno ammesse alla gara le ditte/cooperative/consorzi che non avranno effettuato il sopralluogo presso la struttura.**

#### **Art. 8 – SCHEDA TECNICA - CRITERI, REQUISITI E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Vedasi **All.to 1 – Scheda Tecnica** al Presente Capitolato Speciale.

#### **Art. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare offerta tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 D.lgs. 50/2016.

Per potere partecipare alla gara l'operatore economico deve essere preventivamente registrato sulla piattaforma Sintel ([www.arca.lombardia.it](http://www.arca.lombardia.it)).

La partecipazione alla procedura è subordinata al possesso dei requisiti di ordine generale stabiliti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016. Tali requisiti devono sussistere al momento della presentazione dell'offerta e permanere per tutta la durata della procedura.

**Il possesso dei requisiti può essere dimostrato nelle forme previste dal DPR 445/2000, attraverso la compilazione dei Fac-Simile allegato al presente Capitolato Speciale, e inseriti all'interno della Busta Amministrativa.**

La Stazione Appaltante potrà procedere in ogni momento, anche successivamente all'ammissione, nei confronti del Concorrente che sprovvisto dei requisiti, all'esclusione dalla gara.

#### **Art. 9.1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

a) L'operatore Economico deve essere iscritto nel Registro delle Imprese (CCIAA) per attività inerenti il settore oggetto di gara.

Per le imprese non stabilite in Italia deve risultare da apposito documento, corredato di traduzione in lingua italiana, che attesti l'iscrizione in analogo registro commerciale o professionale secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

b) Esecuzione (senza che il contratto sia stato risolto per inadempienza e/o in assenza di gravi contestazioni), negli ultimi 3 esercizi finanziari o approvati alla data di pubblicazione della presente gara, di prestazioni analoghe nei confronti di enti pubblici o privati, per un valore almeno sufficiente per coprire l'importo a base d'asta della presente procedura.

#### **Art. 9.2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

a) Idonea referenza bancaria, rilasciata da almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 358/1993, che l'impresa è solida e ha fatto sempre fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

E' possibile produrre anche una sola dichiarazione allegando la motivazione di tale limitazione.



- b) Fatturato globale di impresa (al netto dell'I.V.A.), risultante dagli ultimi tre bilanci d'esercizio disponibili, non inferiore – complessivamente - al valore posto a base d'asta.
- c) Fatturato specifico (al netto dell'I.V.A.), nel settore oggetto dell'affidamento, come risultante dagli ultimi tre bilanci d'esercizio approvati, non inferiore, complessivamente all'importo posto a base di gara. Indicare l'elenco delle referenze con indicazione degli importi contrattuali e dei periodi di affidamento.

### Art. 9.3 - REQUISITI SPECIFICI PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (P.M.I.)

Il Concorrente che sia una *"piccola o media impresa"* di cui alla definizione legale contenuta nell'art. 3 lett. Comma 1 lett. aa) D.lgs. 50/2016 è ammesso alla partecipazione alla gara se soddisfa **almeno un documento, relativo alla CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA e un documento relativo alla CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE**, dei seguenti requisiti aggiuntivi/alternativi:

#### PER LA CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA:

- a) Terza referenza bancaria;
- b) Cauzione provvisoria pari al 4% dell'importo posto a base d'asta (2% se in possesso di certificazione ISO UNI EN);
- c) Fatturato globale d'impresa del biennio 2017-2018 superiore a € 4.320.000,00= con contestuale presentazione dell'estratto di bilancio di uno degli anni 2015, 2016, 2017, 2018

#### PER LA CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE:

- a) n. 20 fatture attestanti l'esecuzione del servizio presso enti ospedalieri pubblici e/o privati;
- b) Certificazione ISO UNI EN;
- c) n. 10 attestazioni rilasciate da enti ospedalieri pubblici di regolare esecuzione del servizio sia dal punto di vista temporale (consegna puntuale), sia da quello quantitativo e qualitativo.

### Art. 10 - PREDISPOSIZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

La predisposizione e l'invio dell'offerta devono avvenire seguendo l'apposita procedura sul sistema SinTel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (campo di SinTel **"REQUISITI AMMINISTRATIVI"**)
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica (campo di SinTel **"CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'OFFERTA"**)
- una busta telematica contenente l'**OFFERTA ECONOMICA**.

Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. La trasmissione verrà perfezionata soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta.

L'esito positivo della trasmissione sarà comunicato da SinTel con apposito *alert*. E' disponibile all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) il Manuale d'uso del Fornitore e un servizio Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema. Le offerte pervenute oltre tale data sono inammissibili.





Esclusivamente in caso di comprovato malfunzionamento della piattaforma SinTel, è data facoltà al concorrente di presentare l'offerta in formato cartaceo, consegnandola a mezzo posta o a mani in busta chiusa, al seguente indirizzo ASST Santi Paolo e Carlo – Ufficio Protocollo (orari di apertura uffici):

- Sede Presidio Ospedaliero "San Paolo" - Via A di Rudinì n° 08 – 20142 Milano
- Sede Presidio Ospedaliero "San Carlo" - Via Pio II n° 03 – 20153 Milano

Sulla busta il Concorrente deve riportare la seguente dicitura:

***"NON APRIRE – ATTI 343/2019 "OFFERTA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA, OCCORRENTE ALLA CASA CIRCONDARIALE "SAN VITTORE" DI MILANO, ALLE CASE DI RECLUSIONE DI OPERA E BOLLATE DI MILANO, ALL'AMBULATORIO ODONTOIATRICO DI VIA BELDILETTO N. 1, MILANO ED ALLE SEDI DEL SERD AREA PENALE E PENITENZIARIA PRESENTI PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE SAN VITTORE, LA CASA DI RECLUSIONE DI BOLLATE, LA CASA DI RECLUSIONE DI OPERA, L'ISTITUTO PENALE MINORILE CESARE BECCARIA DI MILANO E RELATIVE SEDI TERRITORIALI DELL' ASST SANTI PAOLO E CARLO DI MILANO - RUP. Dott. P. Pelliccia – scad. 13/11/2019 - ore 16:00)"***

L'offerta deve pervenire entro lo stesso termine previsto per quella on-line. Non fa fede il timbro postale.

Il Concorrente è comunque tenuto a comunicare preventivamente il malfunzionamento della piattaforma SinTel a questa Stazione Appaltante. A tale scopo, la Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta in formato elettronico e quella in formato cartaceo sono tra loro alternative.

In caso di invio contestuale, prevale l'offerta online, salva espressa dichiarazione resa dal concorrente di valutare solo quella cartacea. La dichiarazione dovrà essere trasmessa contestualmente alla domanda, e in ogni caso pervenire, anche a mezzo mail all'indirizzo **provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it**, non oltre il termine di presentazione delle offerte. Tale termine è da intendersi perentorio, per cui non saranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute dopo.

L'offerta pervenuta in formato elettronico può essere ritirata e/o sostituita, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, senza formalità se presentata a mezzo SinTel.

L'offerta cartacea può essere ritirata, negli stessi termini, presentando apposita richiesta scritta al RUP.

In nessun caso saranno ammesse offerte presentate in modo differente (es. telegramma, telefax, etc.), e/o espresse in modo indeterminato o segreto.

#### **Art. 10.1 - BUSTA REQUISITI AMMINISTRATIVI**

Nell'apposito campo **"Documentazione Amministrativa"**, presente sulla piattaforma telematica "Sintel", il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa **firmata digitalmente**, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **la ditta offerente è pregata di seguire,**

Sede Legale: ASST Santi Paolo e Carlo - via A. di Rudinì, 8 - 20142 Milano  
Tel. 02/8184.1 (Centralino) Fax 02/8910875 (Protocollo Generale)  
Cod. Fisc. 09321970965 P.IVA 09321970965



**nell'identificazione dei propri documenti amministrativi, la numerazione e descrizione di seguito riportata:**

1. **"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE"**, redatta preferibilmente utilizzando lo schema allegato alla presente lettera d'invito, resa dal Legale Rappresentante o da un Procuratore con le modalità di cui al D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445, ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità valido del/dei dichiarante/i (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR n. 445/00); **(All.to 3 al Capitolato speciale)**
2. **Copia scansita e firmata digitalmente della procura**, in originale o copia autenticata, nel caso in cui il sottoscrittore dell'offerta dell'operatore economico candidato sia un procuratore.
3. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, redatto utilizzando il modello allegato alla presente lettera d'invito dal Legale Rappresentante o da un Procuratore con le modalità di cui al D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445, ed accompagnato da copia fotostatica del documento di identità valido del/dei dichiarante/i (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR n. 445/00), e consistente, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:
  - a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 di detto decreto legislativo;
  - b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 di detto decreto legislativo.Ai fini della presente procedura, la Società concorrente deve compilare le parti II, III, IV sez. A – punto 1), VI del su citato DGUE.  
Al punto B: "Informazione sui rappresentanti dell'operatore economico" della parte II, oltre al nome e cognome dei rappresentanti, devono, altresì, essere indicati: data e luogo di nascita e codice fiscale degli stessi. **(All.to 4 al Capitolato speciale)**
4. **GARANZIA PROVVISORIA**: Documentazione attestante la costituzione di deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;
5. **GARANZIA DEFINITIVA**: Dichiarazione di impegno di un fidejussore, a pena esclusione, anche diverso da quello che ha rilasciato garanzia la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;  
Se il concorrente intende beneficiare delle riduzioni della garanzia, occorre allegare anche copia, resa conforme ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 delle certificazioni che ne comprovano il diritto.
6. **CONTRIBUTO ANAC**: Quietanza di avvenuto versamento del contributo a favore di ANAC, nell'entità e secondo le modalità previste dalla Del. ANAC n. 1377 del 21.12.2016 (G.U. n. 43 del 21 febbraio 2017).
7. **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL' ART. 9 DEL PRESENTE CAPITOLATO SPECIALE (requisiti di partecipazione)**





8. **PATTO DI INEGRITA'** in materia di contratti pubblici regionali, debitamente sottoscritto per accettazione **(All.to 9 al Capitolato speciale)**

9. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ISCRIZIONE CCIAA** **(All.to 5 al Capitolato speciale)**

10. **AUTOCERTIFICAZIONE COMUNICAZIONE ANTIMAFIA** **(All.to 6 al Capitolato speciale)**

11. **REFERENTE AFFIDAMENTO** **(All.to 7 al Capitolato speciale)**

12. **DICHIARAZIONE FAMILIARI E CONVIVENTI** **(All.to 8 al Capitolato speciale)**

13. **COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE, SCHEDA TECNICA E CONTRATTO**

il file in formato pdf deve essere sottoscritto, con firma digitale, per accettazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C.; si precisa che non saranno ritenute valide condizioni apposte dalla Società partecipante alla documentazione predisposta dall' "Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" **(All.to 11 al Capitolato speciale)**

14. **ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** **(All.to 16 al Capitolato speciale)**  
**a pena di esclusione:**

Inoltre mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire.

- Dichiarazione di accettazione termini e condizioni di tutta la documentazione relativa alla Lettera d'invito e suoi allegati;
- Dichiarazione di accettazione termini e condizioni del Codice Etico Aziendale scaricabile dal sito aziendale dell'ASST.

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Le carenze di qualsiasi elemento formale potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

**L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate.**

#### **Art. 10.2 - BUSTA OFFERTA TECNICA (Punti 70 max su 100 totali)**

La busta telematica **CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'OFFERTA** dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, i documenti sotto numerati. Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante. Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia sottoposta da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, deve essere allegata copia della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

La relazione tecnica, non dovrà superare complessivamente, copertina e indice esclusi, **n.60 facciate formato A4**, carattere Times New Roman, dimensioni 12, interlinea singola.





Si precisa che le eventuali schede tecniche e i CV del personale impiegato devono ritenersi escluse dal conteggio del numero di pagine previsto per la relazione tecnica esplicativa del servizio.

L'offerta deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice degli appalti.

**La ditta offerente è pregata di seguire, nell'identificazione dei propri documenti tecnici, la numerazione e descrizione di seguito riportata:**

### **1) PROGETTO ORGANIZZATIVO**

- 1.1 Descrizione del sistema organizzativo proposto con indicazione delle presenze ed orari di espletamento delle attività:
  - Modalità degli schemi di servizio proposti;
  - Sistema di controllo e valutazione della qualità;
- 1.2 Organigramma: rappresentazione della struttura gerarchica/organizzativa per l'espletamento del servizio e delle figure professionali dedicate;
- 1.3 Funzionigramma: descrizione delle funzioni, delle attività infermieristiche e dei criteri di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

### **2) PIANO DELLE ATTIVITÀ**

- 2.1 Descrizione delle attività svolte dal personale infermieristico all'interno del proprio turno di lavoro;
- 2.2 Descrizione delle modalità operative di svolgimento del servizio;
- 2.3 Miglorie: capacità di adattamento alle variazioni del contesto;

### **3) PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

- 3.1 Dotazione organica: curriculum, competenze e numero del personale impiegato;
- 3.2 Pianificazione turnistica: tabella di "Gant" per le presenze necessarie all'espletamento del servizio;
- 3.3 Tempo di svolgimento del servizio e dettaglio della turnistica proposta su base giornaliera, settimanale e mensile;

### **4) PROGETTO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI ECCEZIONE E DEGLI SCIOPERI**

- 4.1 Programma operativo in caso di sciopero: completezza e dettaglio della gestione dell'organizzazione e svolgimento del servizio in caso di sciopero;
- 4.2 Programma operativo per assenze programmate e non programmate: completezza e dettaglio della gestione dell'organizzazione e svolgimento del servizio in caso di assenze programmate ed assenze non programmate;





4.3 Programma operativo in caso di situazioni eccezionali: completezza e dettaglio della gestione dell'organizzazione e svolgimento del servizio in caso di situazioni eccezionali.

## 5) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE CHE SARANNO ATTIVATE NEL PERIODO DI GESTIONE DEL SERVIZIO

- 5.1 Piano di formazione: completezza e pertinenza del progetto formativo. Indicazione di tempi, programmi e metodologie utilizzate per lo svolgimento del piano formativo;
- 5.2 Riunioni di equipe, Audit, Breafing: strutturazione di una pianificazione di incontri periodici con tutti gli Infermieri nei vari contesti lavorativi.

## 6) ORGANIZZAZIONE E RECLUTAMENTO PERSONALE

- 6.1 Completezza ed articolazione dei processi organizzativi funzionali alla ricerca ed al reclutamento del personale;
- 6.2 Metodiche di selezione del personale;
- 6.3 Soluzioni adottate per il contenimento del turn over.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella e nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

**Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica:**

n	Criterio	Punteggio Massimo		Sub criterio	Punti D massimo
1	Progetto organizzativo	18	1.1	Descrizione del sistema organizzativo proposto con indicazione delle presenze ed orari di espletamento delle attività: Modalità degli schemi di servizio proposti; Sistema di controllo e valutazione della qualità	8
			1.2	Organigramma: rappresentazione della struttura gerarchica/organizzativa per l'espletamento del servizio e delle figure professionali dedicate	6
			1.3	Funzionigramma: descrizione delle funzioni, delle attività infermieristiche e dei criteri di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto	4
2	Piano delle attività	12	2.1	Descrizione delle attività svolte dal personale infermieristico all'interno del proprio turno di lavoro	5
			2.2	Descrizione delle modalità operative di svolgimento del servizio	5
			2.3	Migliorie: capacità di adattamento alle	2



				variazioni del contesto	
3	Personale impiegato nel servizio	12	3.1	Dotazione organica: curriculum, competenze e numero del personale impiegato	6
			3.2	Pianificazione turnistica: tabella di "Gant" per le presenze necessarie all'espletamento del servizio	4
			3.3	Tempo di svolgimento del servizio e dettaglio della turnistica proposta su base giornaliera, settimanale e mensile	2
4	Progetto organizzativo per la gestione delle situazioni di eccezione e degli scioperi	10	4.1	Programma operativo in caso di sciopero: completezza e dettaglio della gestione dell'organizzazione e svolgimento del servizio in caso di sciopero	4
			4.2	Programma operativo per assenze programmate e non programmate: completezza e dettaglio della gestione dell'organizzazione e svolgimento del servizio in caso di assenze programmate ed assenze non programmate	4
			4.3	Programma operativo in caso di situazioni eccezionali: completezza e dettaglio della gestione dell'organizzazione e svolgimento del servizio in caso di situazioni eccezionali	2
5	Descrizione delle attività formative che saranno attivate nel periodo di gestione del servizio	9	5.1	Piano di formazione: completezza e pertinenza del progetto formativo. Indicazione di tempi, programmi e metodologie utilizzate per lo svolgimento del piano formativo	5
			5.2	Riunioni di equipe, Audit, Breafing: strutturazione di una pianificazione di incontri periodici con tutti gli Infermieri nei vari contesti lavorativi	4
6	Organizzazione e reclutamento personale.	9	6.1	Completezza ed articolazione dei processi organizzativi funzionali alla ricerca ed al reclutamento del personale	3
			6.2	Metodiche di selezione del personale	3
			6.3	Soluzioni adottate per il contenimento del turn over.	3

**Nessun elemento economico o di prezzo andrà indicato nella Documentazione che compone l'Offerta Tecnica, pena esclusione dalla Procedura di gara in oggetto.**





## VALUTAZIONE QUALITATIVA PUNTI QUALITA' – MASSIMO PUNTI 70

Ai sensi dell'art. 95 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **36 punti su 70 punti, PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE**.

Le offerte i cui prodotti siano stati valutati dalla Commissione Giudicatrice con un punteggio **inferiore a 36/70** saranno dichiarate “**non idonee**”, e quindi escluse dalle fasi successive.

### ESEMPIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Per la valutazione qualitativa ogni commissario, in modo autonomo, provvederà ad esprimere la valutazione con punteggi da 0 a 1 per ogni criterio previsto, quindi si procederà a ricavare la media delle valutazioni espresse dai vari commissari e a moltiplicare il risultato (coefficiente) per il parametro (punteggio max attribuibile per criterio di valutazione).

La somma di tali prodotti darà il punteggio di qualità.

Al fine di utilizzare tutti i punti di qualità previsti (metodo fondato sull'utilizzo del punteggio assoluto), qualora il risultato più alto non corrispondesse al massimo punteggio previsto (70 punti) e a riparametrare in modo proporzionale le restanti valutazioni, secondo la seguente formula:

$$PF^4 = P \max^5 \times P \text{ Rif}^6 / P F^7 >$$

Dove:

<sup>4</sup> Punteggio Finale dell'offerta qualità dello specifico concorrente dopo la riparametrazione.

<sup>5</sup> Punteggio max (nel caso specifico, punti 70)

<sup>6</sup> Punteggio di Riferimento che si sta riparametrando

<sup>7</sup> Punteggio Finale più alto (prima della riparametrazione)

L'offerta che non avrà raggiunto il punteggio minimo relativo all'insieme delle caratteristiche tecnico-qualitative pari a **36 punti prima della riparametrazione se necessaria** non sarà ammessa alla successiva fase di gara. La corrispondente offerta economica non sarà pertanto aperta.

### ESEMPIO di calcolo del punteggio qualità

Criteri	Punteggio max qualità
Criterio A	punti 15
Criterio B	punti 20
Criterio C	punti 10
Criterio D	punti 15
Criterio E	punti 10

Commissione composta da 3 persone (Presidente, Componente 1, Componente 2)

Concorrenti n. 3 (Caio s.r.l.; Tizio s.p.a.; Sempronio s.n.c.)

**FASE 1** – Assegnazione punti (da 0 a 1) da parte dei singoli commissari per ogni criterio di valutazione e calcolo della media (coefficiente)

Offerta di Caio s.r.l.				
Valutazioni da 0 a 1 dei singoli commissari				
Criteri	Presidente	Componente 1	Componente 2	Media (coefficiente)



Criterio A	0,5	1	0,7	<b>0,73</b>
Criterio B	1	1	1	<b>1</b>
Criterio C	0,8	1	0,3	<b>0,7</b>
Criterio D	0,2	0,6	0,0	<b>0,27</b>
Criterio E	0,5	0,4	0,9	<b>0,6</b>

**Offerta di Tizio s.p.a.**

Valutazioni da 0 a 1 dei singoli commissari

<b>Criteri</b>	<b>Presidente</b>	<b>Componente 1</b>	<b>Componente 2</b>	<b>Media (coefficiente)</b>
Criterio A	0,3	0,7	0,9	<b>0,63</b>
Criterio B	0,4	0,6	0,9	<b>0,63</b>
Criterio C	0,5	0,2	0,1	<b>0,27</b>
Criterio D	0,4	0,6	0,2	<b>0,4</b>
Criterio E	0,8	0,7	0,3	<b>0,6</b>

**Offerta di Sempronio s.n.c.**

Valutazioni da 0 a 1 dei singoli commissari

<b>Criteri</b>	<b>Presidente</b>	<b>Componente 1</b>	<b>Componente 2</b>	<b>Media (coefficiente)</b>
Criterio A	0,9	0,8	0,4	<b>0,7</b>
Criterio B	1	1	0,6	<b>0,87</b>
Criterio C	1	1	0,8	<b>0,93</b>
Criterio D	1	1	0,9	<b>0,97</b>
Criterio E	0,6	1	1	<b>0,97</b>

**FASE 2 – moltiplicazione dei coefficienti per i punteggi massimi attribuibili per singolo****Offerta di Caio s.r.l.**

<b>Criteri</b>	<b>Media (coefficiente)</b>	<b>Punteggio max qualità</b>	<b>Punteggio complessivo</b>
Criterio A	0,73	Punti 15	10,95
Criterio B	1	Punti 20	20
Criterio C	0,7	Punti 10	7
Criterio D	0,27	Punti 15	4,05
Criterio E	0,6	Punti 10	6
<b>totale</b>			<b>48</b>

**Offerta di Tizio s.p.a.**

<b>Criteri</b>	<b>Media (coefficiente)</b>	<b>Punteggio max qualità</b>	<b>Punteggio complessivo</b>
Criterio A	0,63	Punti 15	9,45
Criterio B	0,63	Punti 20	12,6
Criterio C	0,27	Punti 10	2,7
Criterio D	0,4	Punti 15	6
Criterio E	0,6	Punti 10	6
<b>totale</b>			<b>36.75</b>

**Offerta di Sempronio s.n.c.**

Sede Legale: ASST Santi Paolo e Carlo - via A. di Rudini, 8 - 20142 Milano  
 Tel. 02/8184.1 (Centralino) Fax 02/8910875 (Protocollo Generale)  
 Cod. Fisc. 09321970965 P.IVA 09321970965





Criteri	Media (coefficiente)	Punteggio max qualità	Punteggio complessivo
Criterio A	0,7	Punti 15	10,5
Criterio B	0,87	Punti 20	17,4
Criterio C	0,93	Punti 10	9,3
Criterio D	0,97	Punti 15	14,55
Criterio E	0,87	Punti 10	8,7
<b>totale</b>			<b>60.45</b>

**Sintesi risultanze FASE 2**

Concorrente	Punteggio qualità complessivo
Caio s.r.l.	48
Tizio s.p.a.	36.75
Sempronio s.n.c	60.45

**FASE 3 – riparametrazione**

Si assegnano 70 punti (massimo) al punteggio più alto: Sempronio s.n.c., dunque, passa da 60.45 punti a 70 punti.

Agli altri due punteggi qualità complessivi si assegneranno in proporzione i punteggi finali, secondo la seguente formula:

$$PF = P_{\max} \times P_{\text{Rif}} / P_F >$$

Quindi:

$$PF \text{ Caio s.r.l.} = 70 \times 48 / 60.45 = 55.58$$

$$PF \text{ Tizio s.p.a.} = 70 \times 36.75 / 60.45 = 42.55$$

**Sintesi risultanze FASE 3**

Concorrente	Punteggio qualità complessivo	Punteggio qualità finale (dopo riparametrazione)
Caio s.r.l.	48	55.58
Tizio s.p.a.	36.75	42.55
Sempronio s.n.c.	60.45	70

**Tabella coefficienti**

Giudizio di sintesi qualitativa	Coefficiente numerico
Pienamente non rispondente	0,0
Altamente negativo	0,1
Gravemente insufficiente	0,2
Insufficiente	0,3
Mediocre	0,4
Scarso	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Pienamente rispondente/eccellente	1,0



L'offerta che non avrà raggiunto il punteggio **tecnico minimo PRIMA della riparametrazione pari a 36 punti su 70**, non sarà ammessa alla successiva fase di gara e la corrispondente offerta economica non sarà aperta.

## Art. 10.3 - BUSTA OFFERTA ECONOMICA

### Punti 30 max su 100 totali

La Società partecipante dovrà indicare, nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, la propria offerta, tenendo conto che, non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte **pari o superiori** all'importo posto a base d'asta.

### firma digitale dell'offerta economica.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, "Sintel" genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e successivamente caricato su "Sintel", compiendo le seguenti azioni:

- cliccare sul pulsante **Scarica PDF** per salvare il file direttamente sul proprio pc;
- firmare digitalmente il documento scaricato;
- caricare detto documento tramite il pulsante **Sfoglia**.

Nella busta telematica contenente l'offerta economica dovrà, altresì, essere allegato, scansito e firmato digitalmente dal legale rappresentante, o dal procuratore, il dettaglio dell'offerta economica, scritto su carta legale o resa legale mediante apposizione di n. 1 marca da bollo da € 16,00= ogni quattro pagine, redatto in lingua italiana, **e presentato, preferibilmente, utilizzando il "Modello C1 con allegato – dettaglio offerta economica" (All.to 10 al Capitolato speciale)**

Tutti gli importi dovranno essere indicati in Euro, al netto dell'I.V.A.

Si precisa che l'importo complessivo inserito nella piattaforma "Sintel" dovrà essere uguale all'importo complessivo indicato nell'allegato **"Modello C1 con allegato – dettaglio offerta economica"**

In caso di **discordanza fra gli importi indicati sul file "Modello C1 con allegato – dettaglio offerta economica"** e quello indicato su piattaforma Sintel, farà fede quello indicato sulla **Piattaforma**.

Il documento "Modello C1 con allegato – schema di dettaglio economica economica" **andrà caricato in due copie:**

- una in .pdf firmata digitalmente;
- l'altra solo in formato excel firmata digitalmente.

Nel campo "Dettaglio Prezzi unitari offerti" è possibile caricare un solo file, si consiglia dunque la predisposizione di cartella compressa (.zip, .rar, ...) contenente tali documenti. Non vi è





necessità di firmare la cartella compressa; la documentazione al suo interno va firmata come sopra.

Nel campo “**Giustificativi dell’offerta**” andrà invece presentato:

- il costo orario per figura offerta (+ aliquota Iva);
- il dettaglio dei costi relativi l’offerta presentata, in ottemperanza alle disposizioni di cui all’art. 97 del D.Lgs 50/2016.

In tale campo l’Operatore Economico dovrà dettagliare, oltre quanto già descritto e previsto dalla vigente normativa in materia, i seguenti elementi di assoluto interesse per questa ASST:

- Per ciascuna tipologia di personale offerto:
  - QUALIFICA;
  - CCNL DI RIFERIMENTO E RELATIVO LIVELLO;
  - MONTE ORE STIMATO ANNUO PER CIASCUN OPERATORE

In ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere i giustificativi all’offerta a tutti gli operatori economici che sono risultati idonei e sono presenti nella graduatoria di aggiudicazione.

L’offerta deve avere validità pari ad almeno 180 giorni, decorrenti dal termine ultimo di ricevimento delle offerte.

Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell’offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell’offerta. La presentazione dell’offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell’offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica, il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l’offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Ai sensi dell’art. 32 comma 6 D.lgs. 50/2016 l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8 del predetto articolo.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno ammesse offerte plurime o alternative per i prodotti offerti, **pena l’esclusione dalla gara.**



Con la presentazione dell'offerta la ditta concorrente dichiara che le quotazioni offerte si intendono calcolate dalla stessa ditta in base a calcoli di sua convenienza ed a tutto suo rischio e sono quindi fisse ed invariabili per tutta la durata del servizio.

**Il prezzo si intende onnicomprensivo di tutti i costi necessari per la corretta esecuzione del servizio di gestione e manutenzione con conduzione full risk dei dispositivi medici, esclusa solo l'IVA. I prezzi devono inoltre comprendere tutti gli eventuali oneri di natura contributiva, assicurativa per la sicurezza dei lavoratori addetti, e fiscale.**

## VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione economica verrà utilizzata la **“Formula del Prezzo Minimo”** descritta a pagina 10 del Manuale delle formule di aggiudicazione di Sintel, reperibile sul sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) di cui copia si allega alla documentazione di gara.

All'offerta economica più bassa verrà assegnato il punteggio **max previsto (30 punti)** e le altre verranno riparametrate in modo proporzionale, secondo la formula indicata nel Manuale stesso.

Questa formula, come riportato sul Manuale Generale Sintel – Guida alle formule di aggiudicazione ha le seguenti caratteristiche:

- l'offerta migliore presentata, ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;
- il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, lo stesso genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Non verranno ammesse, **pena esclusione dalla procedura**, offerte pari o in aumento sull'importo a base d'asta.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

L'offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal soggetto munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale -sottoscrittore dell'istanza di partecipazione di cui all'allegato.

Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema è rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul Sistema. In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato nelle





altre dichiarazioni l'importo ritenuto valido ai fini dell'aggiudicazione sarà quello indicato a Sistema.

Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica, il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

In ossequio al principio della massima concorrenzialità e comunque nel rispetto della *par condicio* tra i concorrenti, l'Azienda si riserva la facoltà di invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta**, purché idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare, aggiudicare parzialmente la presente procedura ovvero di non procedere all'aggiudicazione, dandone comunicazione motivata alle ditte concorrenti, senza che le ditte stesse possano avanzare pretese e diritti di sorta.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara in considerazione di eventuali adesioni a convenzioni CONSIP/ARCA attivate su forniture analoghe a quella oggetto della presente gara.

L'Amministrazione non assume nessun impegno con l'Impresa prima dell'approvazione definitiva di rito degli atti di gara.

#### **Art. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio con i limiti e nelle forme previsti dall'art. 83 comma 9 D.lgs. 50/2016.





In modo particolare, la Stazione Appaltante assegna un termine per provvedere correlato alla complessità degli adempimenti, comunque non superiore a 10 giorni.

In nessun caso sono sanabili incompletezze e irregolarità afferenti agli elementi dell'offerta tecnica ed economica.

Costituiscono altresì irregolarità non sanabili le carenze che non consentono l'individuazione del contenuto della documentazione o del soggetto responsabile della stessa.

#### **Art. 12 - AVVALIMENTO**

L'avvalimento è consentito entro i termini di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. L'eventuale documentazione andrà inserita nella busta telematica "Requisiti Amministrativi"

#### **Art. 13 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito nei limiti previsti dal D.Lgs.vo 50/2016. Nella busta telematica "Requisiti Amministrativi" andrà inserita la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **Art. 14 - GARANZIA DEFINITIVA**

Prima della sottoscrizione del Contratto, l'Aggiudicatario deve costituire, nelle modalità di cui al punto sopra, idonea garanzia definitiva per il valore pari al 10% dell'importo aggiudicato.

Nel caso di ribassi superiori al 10% e minori del 20%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli di ribasso. Nel caso di ribasso superiore al 20% la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Sono fatti salvi i casi di riduzione dell'importo al verificarsi una delle fattispecie previste dall'art. 94 comma 7 D.lgs. 50/2016, entro gli stessi termini di cui al punto 20.

La garanzia definitiva garantisce la corretta esecuzione del contratto, dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, nonché per il rimborso di somme che eventualmente dovessero essere pagate in eccesso. Rimane comunque salvo il diritto al risarcimento della Stazione Appaltante per il maggior danno.

La garanzia definitiva è costituita in modo da garantire l'intero periodo contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia definitiva entro il termine indicato dall'Amministrazione Aggiudicatrice (di norma 15 giorni) comporta la decadenza dall'affidamento e l'incameramento della garanzia prestata in sede di offerta.

#### **Art. 15 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 L. 13 agosto 2010 n. 136, l'Aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale proposito l'Aggiudicatario si impegna a far transitare tutte le somme presso un conto corrente bancario o postale, gestito anche in via non esclusiva, o altri strumenti comunque idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente, e comunque entro 7 giorni lavorativi dalla variazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità delle persone fisiche autorizzate a operare.

L'aggiudicatario si obbliga a inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge, dandone contestuale notizia, nelle forme della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 alla stazione appaltante.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria è tenuto a darne immediata





comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la Stazione Appaltante.

Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, l'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto corrente dedicato nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato dell'Appaltatore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

#### Art. 16 - FATTURAZIONE

L'Aggiudicatario si impegna a fatturare i servizi con cadenza mensile posticipata.

Il pagamento delle fatture avverrà **entro 60 gg.** dalla data di ricevimento delle stesse.

La fatturazione dovrà avvenire in modalità esclusivamente elettronica, secondo quanto previsto dalla L. 24 dicembre 2007 n. 244, dal D.L. n. 66/2014 e dal D.M. 3 aprile 2013 n. 55, sulle seguenti coordinate (per quanto riguarda l'ASST Santi Paolo e Carlo):

Denominazione Ente	Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Indirizzo	Via Antonio di Rudini, 8 – 20142 Milano (MI)
Codice IPA	asstspc
Codice Univoco Ufficio	EBVSIJ
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA_HSP_PRESIDIO_SANPAOLO
Codice Fiscale del Servizio di F.E.	09321970965
Partita IVA	09321970965

In caso di ritardo nei pagamenti oltre i termini stabiliti, in relazione all'art. 5 del D.lgs. n. 231/2002, sono concordati gli interessi per il ritardato pagamento in misura non superiore al tasso di riferimento applicato dalla BCE alle sue più recenti operazioni di rifinanziamento, oltre al tasso legale di cui all'art. 1284 del Codice Civile. L'Aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Qualora si verificassero ritardi nel pagamento l'Aggiudicatario sarà comunque tenuto alla prosecuzione della fornitura.

In caso di inadempienza contributiva, rilevabile dal DURC, l'Amministrazione Aggiudicatrice trattiene e versa direttamente agli Enti previdenziali e assicurativi l'importo corrispondente (art. 30 comma 5 D.lgs. 50/2016).

In ogni caso sull'importo progressivo delle prestazioni è operata la ritenuta dello 0,50%, che sarà svincolata in sede di liquidazione finale nei tempi e modi previsti dall'art. 30 comma 5-bis D.lgs. 50/2016.

#### Art. 17 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E COPERTURE ASSICURATIVE

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico le responsabilità del buon funzionamento del servizio. Essa risponde pienamente dei danni e infortuni causati, nell'espletamento del servizio in oggetto, a terzi, incluso il personale dipendente dell'ASST o collaboratori a qualsiasi titolo, nonché a cose di proprietà dell'ASST o di terzi, derivanti da negligenza, imprudenza ed imperizia o inosservanza di prescrizioni di legge o contrattuali, oppure impartite dall'ASST stessa nell'esecuzione dell'appalto ed imputabili alla Ditta aggiudicataria o ai suoi dipendenti o a persone della cui attività la stessa si avvalga.

L'ASST è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsivoglia natura, compreso gli





infortuni o altro che dovessero accadere a terzi ed al personale dell'Impresa appaltatrice nell'esecuzione del contratto od a cause ad esso connesse.

La Ditta aggiudicataria è tenuta al risarcimento di tutti i danni sopra detti, senza eccezione e per l'intera vigenza contrattuale, fatta salva l'applicazione di penali e l'eventuale risoluzione del contratto.

In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dall'Appaltatore che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente l'ASST.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a stipulare una polizza assicurativa, con primaria Compagnia Assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile verso terzi in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che la ditta possa arrecare ai terzi, compresa l'ASST, i suoi dipendenti e collaboratori,

- **Sezione RCT (Responsabilità Civile verso Terzi):**  
Il massimale della polizza dovrà essere non inferiore a:  
5.000.000,00 per ogni sinistro, con limite di € 5.000.000,00 per persona deceduta o che abbia lesioni corporali ed € 5.000.000,00 per danni a cose anche se appartenenti a più persone.
- **Sezione RCO (Responsabilità Civile verso i dipendenti collaboratori a qualsiasi titolo della impresa aggiudicataria):**  
Il massimale della polizza dovrà essere non inferiore a € 5.000.000,00 con il limite di € 2.500,00 per persona.  
Copia delle polizze a dimostrazione dell'avvenuto pagamento del premio dovrà essere consegnata all'ASST.

#### **Art. 18 - QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio in oggetto viene qualificato di "pubblica utilità ed interesse".

La Ditta aggiudicataria **non potrà quindi sospendere o ritardare** le prestazioni indispensabili con sua decisione in nessun caso nemmeno quando siano in atto controversie con l'A.S.S.T.

La sospensione delle prestazioni indispensabili costituisce inadempienza contrattuale grave.

In caso di scioperi la Ditta aggiudicataria, anche attraverso opportuni accordi con le OO.SS., porrà in essere ogni misura per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 3 (tre), a segnalare all'ASST la data effettiva dello sciopero programmato e le modalità con le quali intende espletare il servizio.

#### **Art. 19 – DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) – CONTROLLI**

L'ASST nominerà, ai sensi dell'art. 111 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, un Direttore di esecuzione del contratto (di seguito DEC) per la verifica ed il controllo in corso d'opera della perfetta osservanza, da parte della Ditta aggiudicataria di tutte le prescrizioni contrattuali nonché di offerta di aggiudicazione.

Il DEC, nell'esercizio della propria attività, potrà anche avvalersi di Consulenti esterni. I controlli da parte dell'ASST e le prescrizioni dettate dal DEC non sollevano la Ditta aggiudicataria dalle





proprie responsabilità per il mancato rispetto degli impegni contrattuali oltre che delle legge e normative vigenti.

La Ditta aggiudicataria rimane soggetto ai più ampi poteri di vigilanza e controllo e verifica da parte dell'ASST nell'esecuzione delle prestazioni affidate.

Tramite il DEC o personale dallo stesso delegato l'ASST potrà eseguire:

- il controllo generale per quanto attiene agli aspetti organizzativi del servizio e la vigilanza sulla perfetta rispondenza dell'organizzazione del servizio reso rispetto a quanto previsto nel contratto;
- i controlli riferiti sia agli standard qualitativi e quantitativi sia stabiliti dal Capitolato che dichiarati dall'Impresa concorrente in sede di presentazione dell'offerta per la partecipazione alla gara d'appalto.
- l'acquisizione di tutte le informazioni disponibili presso l'appaltatore e connesse all'esecuzione dell'appalto, anche mediante presa visione o acquisizione di copia di documentazione contabile, amministrativa o tecnica, fermo restando l'obbligo di mantenere la riservatezza in ordine alle informazioni così acquisite;
- la richiesta alla Ditta aggiudicataria di relazioni in forma scritta così in ordine allo stato delle prestazioni.

Al tempo stesso la Ditta aggiudicataria è tenuta, secondo correttezza e buona fede, a fornire tutta la necessaria collaborazione verso l'ASST nell'esercizio della sua attività di vigilanza e controllo, in generale conformando e adeguando la propria attività secondo forme tali da rendere efficace ed effettiva l'attività di vigilanza dell'ASST e, in particolare, adempiendo scrupolosamente alle specifiche previsioni contenute, per ciascuna attività, nella normativa tecnica.

Fermo restando le predette prescrizioni di cui alla normativa tecnica, la Ditta aggiudicataria rimane comunque tenuta a organizzare la propria attività e ad apportare adeguati strumenti informativi al fine di assicurare all'ASST la disponibilità più sollecita, continua, analitica ed esaustiva di tutte le informazioni relative allo stato di esecuzione delle prestazioni, dei rapporti contabili e finanziari.

#### **Art. 20 - RESPONSABILE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta aggiudicataria dovrà individuare, con oneri a proprio carico, un suo rappresentante od incaricato, che avrà la funzione di Responsabile della Commessa al quale è attribuita la responsabilità di assicurare che le attività richieste dal presente capitolato siano pianificate, eseguite e tenute sotto controllo e che dovrà avere la facoltà ed i mezzi per ottemperare a quanto previsto dal contratto d'appalto. La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'ASST il nome dell'incaricato ed il recapito telefonico per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria nelle ore di servizio od al di fuori di esse. **All.to 7 al Capitolato speciale**

Nel caso che detto Responsabile sia sostituito o sia assente, l'aggiudicatario deve tempestivamente indicare un nuovo soggetto e le modalità per contattarlo.

Tale figura dovrà essere dotata di telefono cellulare (o di dispositivo analogo) fornito dalla Ditta aggiudicataria che dovrà rimanere sempre acceso nelle ore di servizio. Inoltre deve essere garantita la reperibilità telefonica di ogni giorno dell'anno. La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare i numeri di telefono cellulare dei recapiti del Responsabile e del reperibile ai





Referenti aziendali ed al DEC.

Il Responsabile della Commessa e/o del servizio dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria anche ai fini delle contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile della Commessa, dovranno intendersi fatte direttamente alla Ditta aggiudicataria.

Esso dovrà mantenere un contatto continuo con i referenti indicati dall'ASST per il controllo dell'andamento dei servizi. In ogni caso di assenza o impedimento dell'incaricato, la ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.

## **Art. 21 - REQUISITI DEL PERSONALE E OBBLIGHI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA**

### **21.1 - Requisiti del personale della Ditta aggiudicataria**

Nell'espletamento dell'appalto, la Ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di proprio personale in numero sufficiente a garantire la regolarità del servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio stesso, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire all'ASST e mantenere aggiornato un elenco nominativo del personale addetto ai servizi presso il Committente con l'indicazione del sesso, età, ed estremi dei documenti di lavoro ed assicurativi.

La Ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare all'ASST l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci – lavoratori se trattasi di società cooperativa, con allegata, per ciascuna unità di personale, la seguente documentazione:

- copia degli estremi del documento di riconoscimento;
- copia del codice fiscale;
- copia autenticata o autocertificazione del possesso del/dei titoli di studio;
- copia dell'iscrizione all'OPI (Ordine delle Professioni Infermieristiche) della Provincia di residenza;
- breve curriculum professionale dell'operatore;
- certificato di idoneità completa alla mansione specifica oggetto dell'appalto, ai sensi del D. Lgs. 81/2008;

L'ASST ammetterà al servizio previsto dal presente Capitolato unicamente il personale della Ditta che risulterà in possesso dei requisiti generali e specifici (**Vedasi l'Art. 5 della Scheda Tecnica - All.to 1 al presente Capitolato**), ed avrà ricevuto autorizzazione all'ingresso nella Casa di reclusione rilasciato dalla Direzione della Casa di reclusione.

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì fornire i nominativi delle seguenti figure intese ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n° 81 del 09.04.2008 e s.m.i e del D.Lgs. 230/1995 e s.m.i.:





- Datore di Lavoro;
- Dirigenti;
- Preposti;
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- Addetti del Servizio Prevenzione e Protezione;
- Medico Competente / Autorizzato;
- Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.

Tali elenchi con la relativa documentazione dovranno essere aggiornati con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

La Ditta dovrà impiegare per il servizio in questione e per tutto il periodo di incarico, il medesimo personale che ha ottenuto l'assenso da parte dell'ASST e della Direzione della Casa di Reclusione, al fine di garantire una continuità lavorativa che risulta a vantaggio dell'intero servizio.

Nel caso di sostituzioni, che dovranno essere motivate, la Ditta si impegna a garantire l'impiego di personale che risponda agli stessi requisiti di cui ai commi precedenti (preparazione professionale, idoneità sanitaria, autorizzazione della Direzione Casa di reclusione, ecc.).

Il turnover dovrà essere programmato su alcune unità all'uopo già inserite nel servizio per un periodo di addestramento di almeno una settimana lavorativa a carico della Ditta stessa, senza che per tale periodo ricada alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione appaltante.

La Ditta dovrà garantire la continuità del personale assegnato, assicurando una limitazione del turnover degli operatori non superiore al 20% su base semestrale.

La Ditta aggiudicataria dovrà nella programmazione del servizio garantire che il personale impiegato, che lavora in turni, fruisca di adeguati periodi di riposo tra i turni, per consentire il recupero psicofisico, in ottemperanza alle normative contrattuali e/o di legge vigenti.

Dovrà a tal fine garantire l'inoltro di una comunicazione scritta (con cadenza mensile, entro il giorno 20 di ogni mese) al Coordinatore medico dell'area sanitaria della Casa di Reclusione e alla Direzione DiPSa contenente le modalità ed i nominativi identificati per la copertura dei turni di servizio del mese successivo.

L'ASST si riserva il diritto di chiedere alla Ditta di trasferire altrove il personale ritenuto inadatto al servizio per comprovati motivi; in tal caso la Ditta provvederà a quanto richiesto, nonché alla relativa sostituzione con altro personale idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri di competenza per l'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

Inoltre la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'adozione della procedura aziendale specifica



per la gestione delle emergenze e per l'uso del relativo carrello.

### **21.2 - Formazione ed aggiornamento**

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare ai propri dipendenti una adeguata e scrupolosa formazione, in particolar modo inerente all'acquisizione dei crediti ECM, ed un aggiornamento professionale periodico, avente come obiettivo generale l'acquisizione di competenza nell'applicare correttamente le tecniche operative per la corretta gestione del servizio e sulla sicurezza e la prevenzione infortuni sul lavoro, conformemente a quanto dichiarato nella documentazione tecnica presentata.

La Ditta aggiudicataria dovrà favorire, a proprio carico, la partecipazione degli operatori a corsi/eventi formativi organizzati da ASST, (approvati o promossi dalla stessa) poiché considerati obbligatori ai fini dello svolgimento del servizio richiesto.

Con cadenza almeno annuale dovrà fornire la documentazione attestante l'attività formativa svolta al personale assegnato al Servizio.

### **21.3 - Clausola sociale ex art 50 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.**

Nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia, nello specifico ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e ai sensi del D.Lgs 81/2015 e ss.mm.ii., il presente appalto rientra nelle tipologie di cui alle succitate previsioni di legge.

L'oggetto dell'appalto e le modalità richieste, intese come di minima, sono sovrapponibili al contratto già in essere presso questa ASST Santi Paolo e Carlo. A tal fine questa Stazione Appaltante prevede l'esplicita previsione della cd. "clausola sociale" anche in considerazione dell'elevata incidenza di manodopera dell'appalto in oggetto.

L'aggiudicatario, fatto salvo quanto prescritto all'articolo 8 del presente Capitolato Speciale, **(All.to 1 Scheda Tecnica)** dovrà essere in grado di riassorbire le unità attualmente impiegate presso l'ASST Santi Paolo e Carlo.

**Vedasi All.to 14 al Capitolato Speciale – Elenco personale in Servizio presso l'ASST (mansioni, livello, tipologia di contratto ecc.)**

L'aggiudicatario dovrà mantenere, nei limiti previsti dalla normativa vigente, i medesimi inquadramenti contrattuali e le retribuzioni attualmente previste per tali operatori.

Tale clausola è prevista laddove l'attuale aggiudicatario non intenda riassorbire autonomamente tali unità lavorative, sempre nel rispetto della normativa di riferimento.

Questa ASST rimarrà estranea alle modalità di riassorbimento e a quanto concerne tale iter.

Prima dell'inizio effettivo del Servizio da parte del nuovo aggiudicatario, dovrà essere notificato a questa ASST, da parte di entrambi, sia dell'appaltatore uscente che del nuovo appaltatore, il compiuto riassorbimento del personale dedicato presso il nuovo operatore o le diverse scelte, condivise, da parte di entrambi gli operatori economici.

Ciascun operatore economico dovrà, in ogni caso, rispettare le previsioni di cui all'Art. 8 del presente Capitolato Speciale, **(All.to 1 Scheda Tecnica)**

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alla vigente normativa in materia.





#### **21.4 - Trattamento dei lavoratori**

La Ditta aggiudicataria è obbligata a rispettare il C.C.N.L. vigente relativamente alle categorie di lavoratori impiegate.

La Ditta aggiudicataria dovrà sollevare l'ASST da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione sugli infortuni e responsabilità verso terzi.

La Ditta aggiudicataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

La Ditta aggiudicataria dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

Qualora la Ditta aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci – lavoratori, se trattasi di società cooperativa, e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Committente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà alla Ditta aggiudicataria il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. La Ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora la Ditta aggiudicataria non adempia entro il suddetto termine, il Committente, previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

Per le inadempienze di cui sopra il Committente si riserva inoltre di escutere il deposito cauzionale definitivo previsto dal disciplinare di gara.

Entro 30 giorni dall'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà produrre al Committente copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'articolo 1 del D. Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 (G.U. 12 giugno 1977, n.135) sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro.





Analogamente la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro 30 giorni dal loro verificarsi.

La Ditta aggiudicataria dovrà esibire ad ogni richiesta del Committente la documentazione che comprovi la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento, delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

L'ASST si riserva la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni.

### **21.5 - Medicina preventiva e tutele sanitarie dei lavoratori**

Il personale dovrà essere sottoposto a cura e spese della Ditta aggiudicataria, sia all'atto dell'assunzione che periodicamente, oltre che alle vaccinazioni di legge, anche alle visite mediche ed ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o che verrà emanata in corso d'opera.

Il personale della Ditta aggiudicataria deve essere in possesso del giudizio di idoneità alla mansione specifica, espresso dal Medico Competente della ditta stessa, ai sensi dell'art. 41 del D.L.gs. n° 81/ 2008.

Il personale della Ditta aggiudicataria con la qualifica di Tecnico di radiologia Medica deve essere in possesso del giudizio di idoneità alla radio esposizione espresso dal Medico Competente della Ditta stessa, e dovrà essere sottoposto ai controlli relativi alla radio esposizione con oneri a carico della Ditta.

In ogni momento l'ASST potrà disporre l'accertamento del possesso da parte del personale addetto al servizio del certificato di idoneità lavorativa da parte del medico competente della ditta e si riserva il diritto di richiedere ulteriori controlli sanitari ritenuti opportuni.

La Ditta Aggiudicataria dovrà dotare il personale di divise idonee (con adeguato numero di ricambi) di cui si assumerà l'obbligo di provvedere al lavaggio e sanificazione; dovrà inoltre fornire al personale cartellini di riconoscimento visibili e di tessere di riconoscimento e distintivi, che dovranno essere di colore e foggia diversi da quelli del personale dell'ASST.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire con oneri a proprio carico gli idonei dispositivi di protezione individuale, ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità del 28.09.1990 e del D.lgs.81/2008 e s.m.i.;

Saranno oneri a carico dell'ASST:

- La fornitura dei medicinali, del materiale sanitario e dei presidi medici e chirurgici, dei materiali di cancelleria e delle attrezzature medicali necessarie allo svolgimento dei servizi;
- Le informazioni alla Ditta aggiudicataria sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività di cui all'art. 26, c. 1, let. b) del D. Lgs. n° 81/2008;
- Le informazioni relative alle politiche, procedure, disposizioni aziendali e/o emesse dalla Casa di reclusione specifiche per le attività sanitarie.

### **21.6 - Comportamento del personale della ditta e adeguamento alle norme interne**

Il personale della Ditta aggiudicataria che presta servizio presso le Strutture dell'ASST sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei





confronti dei detenuti che degli operatori sanitari e della struttura penitenziaria, ed agire in ogni occasione con la diligenza del caso. Dovrà uniformarsi a tutte le norme di carattere generale e speciale ufficialmente stabilite dalle stesse, ovvero a quelle appositamente emanate a carico del personale della Ditta

L'ASST può richiedere, dandone circostanziate motivazioni, l'allontanamento di quel personale della Ditta che non si sia comportato con correttezza, ovvero che non sia di gradimento dell'ASST stessa.

Nello svolgimento del servizio il personale della Ditta aggiudicataria dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività e dei servizi istituzionali dell'ASST, con l'osservanza dei prestabiliti orari di espletamento dei servizi.

In particolare la Ditta aggiudicataria deve curare che il proprio personale inviato presso le strutture sanitarie della Casa di reclusione:

- garantisca il rispetto dei turni e degli orari di servizio programmati;
- al termine del servizio si allontani dai locali della struttura;
- sia rintracciabile nel caso di immediata necessità e comunque in orario di servizio;
- mantenga il massimo riserbo circa le informazioni di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento del servizio, sia che siano riferite all'organizzazione penitenziaria, alle attività dell'ASST, che ai pazienti;
- mantenga rigorosamente il segreto d'ufficio su tutte le informazioni, i fatti o circostanze delle quali abbia avuto notizia durante lo svolgimento del servizio;
- indossi la divisa identificativa che deve essere mantenuta pulita, non è previsto il cartellino di riconoscimento per tutelare la privacy e la sicurezza degli operatori;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- operi con la massima tutela dell'integrità dei beni materiali, strutturali e strumentali dell'ASST;
- consegna immediatamente gli eventuali oggetti al Coordinatore, qualunque ne sia il valore e stato, rinvenuti nell'ambito delle attività svolte presso le strutture sanitarie oggetto dell'appalto;
- segnali subito, agli organi competenti dell'ASST ed al proprio Coordinatore, le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini, disposizioni o altre forme di indicazione da personale che non ha titolo;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia e informi immediatamente il Coordinatore del servizio;
- segnali immediatamente al Coordinatore per la Sicurezza negli appalti, afferente al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, qualsiasi accadimento od anomalie riscontrate nell'adempimento del Servizio nei confronti del Piano di Sicurezza e del Piano di Coordinamento della Sicurezza;
- si adegui tassativamente alle disposizioni dell'ASST per il rispetto delle norme sulla sicurezza;
- rispetti i divieti di fumo negli ambienti sanitari.

Nella conduzione delle attività il personale è tenuto a conoscere e ad attenersi ai prontuari ed alle procedure, linee guida, protocolli e modalità operative in uso nell'ASST e nell'Amministrazione della Casa di Reclusione ed ad utilizzare la modulistica in uso.

Il personale è tenuto a registrare le informazioni sanitarie di specifico interesse utilizzando le



procedure generali definite dall'ASST relative alla documentazione clinica.

Il personale è tenuto al rispetto delle normative e disposizioni generali di sicurezza nel lavoro di assistenza sia verso i detenuti che verso la propria persona (utilizzo dei dispositivi di protezione individuali) nonché alle disposizioni relative alla sicurezza impartite dalla Direzione della Casa di Reclusione.

Il personale è tenuto al rispetto delle norme comportamentali, deontologiche e di tutela della privacy richieste al personale dell'ASST nonché impartite dalla Direzione della Casa di Reclusione.

Il personale assegnato al Coordinamento infermieristico collabora in merito agli indirizzi operativi dal Coordinatore Sanitario dell'area sanitaria e dalla Direzione della Casa di Reclusione.

Il personale assegnato al servizio infermieristico è tenuto a rispettare gli indirizzi operativi impartiti dal Coordinatore infermieristico ed alle ulteriori indicazioni espresse dal Coordinatore Coordinatore Sanitario della struttura.

La Ditta aggiudicataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi per colpa imputabile ai propri dipendenti.

#### **Art. 22 - CONTROLLI, INADEMPIENZE E PENALITÀ**

L'ASST si riserva il controllo sul servizio aggiudicato. La Ditta aggiudicataria dovrà consentire alla ASST di verificare che il servizio in appalto sia svolto correttamente e nella misura prevista. Nei casi di inosservanza delle norme previste dal presente Capitolato, saranno applicabili le seguenti penali:

<b>PENALITA'</b>	<b>IMPORTO PENALE</b>
Mancata sostituzione del personale assente a vario titolo nei tempi stabiliti	Per ciascun evento (quindi cumulabili): Euro 500
Non rispetto della reperibilità h.24 da parte dei responsabili della ditta appaltatrice	Per ciascun evento (quindi cumulabili): Euro 1.000,00 per rilievo
Mancato rispetto da parte del personale degli orari di servizio definiti	Per ciascun evento (quindi cumulabili): Euro 100,00 per rilievo
Non attivazione di eventuali azioni disciplinari a seguito di segnalazioni dei responsabili Asst SantiPaoloCarlo	Euro 1.000,00 per rilievo
Mancato rispetto di procedure/protocolli e regolamenti aziendali e degli Istituti di Pena	Cumulabili: Euro 1.000,00 per rilievo

Per l'ammontare delle penalità l'ASST provvederà ad emettere fattura che verrà trattenuta dagli importi dei pagamenti. Con l'accettazione del presente capitolato la ditta aggiudicataria





esprimerà assenso a quanto sopra. Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva.

Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda.

La Ditta aggiudicataria è soggetta a penalità senza obbligo di preventiva messa in mora da parte di questa Azienda.

Delle penali applicate verrà data comunicazione all'impresa aggiudicataria a mezzo di fax o mezzo equivalente.

Le suddette penali non esimono l'impresa aggiudicataria da rispondere di eventuali danni e/o dell'effettuazione di interventi di ripristino su richiesta dell'Azienda.

Tutte le contestazioni ufficiali operate nei confronti della Ditta aggiudicataria saranno precedute da un riscontro dei fatti effettuato in contraddittorio con il responsabile della stessa.

La Ditta aggiudicataria entro il termine di giorni 5 potrà fornire le proprie controdeduzioni scritte il cui mancato accoglimento determinerà l'applicazione delle penali di cui sopra.

L'applicazione delle penali non pregiudica eventuali azioni di risarcimento per maggior danno subito derivante dall'inadempimento contrattuale.

#### **Art. 23 - RECESSO UNILATERALE**

L'Amministrazione Aggiudicatrice può recedere in ogni tempo dall'affidamento ai sensi dell'art. 109 D.lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al 10% di quelle non eseguite. L'esercizio di tale diritto è subordinato a un preavviso di 20 giorni, da comunicarsi tramite PEC o posta Raccomandata, anche in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura.

Costituisce altresì facoltà di recesso l'eventuale modifica dell'assetto istituzionale dell'Amministrazione Aggiudicatrice in conseguenza dell'emanazione di provvedimenti normativi sia di carattere nazionale o regionale.

#### **Art. 24 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 1456 C.C.**

In caso di grave e ripetute inadempienze contrattuale, l'ASST si riserva di dar luogo alla "risoluzione di diritto" del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. e di esercitare tale diritto mediante formale comunicazione da notificarsi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero attraverso PEC nel domicilio legale dell'Appaltatore.

Tale comunicazione interromperà senza necessità di altre formalità, gli effetti del contratto dal giorno della notifica dell'atto stesso.

In particolare l'ASST si riserva di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- In caso di subappalto irregolare;
- In caso di fallimento, concordato preventivo ed amministrazione controllata della Ditta;
- Nel caso di inadempienze nell'esecuzione dei servizi che comportino l'applicazione di una o



- più penali che superino il 10% (dieci per cento) del valore del Contratto;
- Nel caso in cui sia intervenuta, nei confronti dell'Appaltatore, l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.1423/1956, ovvero sia intervenuta condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi di Amministrazioni pubbliche, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti interessati alle prestazioni;
  - in caso di violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 16 agosto 2010 e s.m.i.;
  - in caso di mancato rispetto delle norme e disposizioni contenute nel *"Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali"* (DGR XI/1751 del 17/06/2019) e del *"Codice Etico"* dell'ASST Santi Paolo e Carlo, pubblicato sul sito internet aziendale: [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it)

Qualunque sia la ragione della risoluzione del contratto, l'Appaltatore sarà soggetto alla immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, nonché al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed al rimborso delle maggiori spese che l'ASST incontrerà per provvedere ai servizi nel rimanente periodo contrattuale.

In caso di risoluzione contrattuale le penali ed i risarcimenti, per la parte eccedente la cauzione, saranno contabilizzate in sede di liquidazione dell'importo dovuto per saldo della parte di corrispettivo maturato all'atto della risoluzione.

In ogni caso le somme dovute dall'ASST all'Appaltatore per qualsiasi titolo saranno compensate con l'importo complessivo del risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 1241 C.C.

Il Committente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del Contratto.

In ogni caso il Committente avrà facoltà di differire il pagamento del saldo dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'Appaltatore è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

In caso di risoluzione in danno, il committente avrà titolo di utilizzare gratuitamente i beni forniti dall'appaltatore, ivi comprese le scorte messe a disposizione, e ciò fino al subentro di un nuovo gestore ovvero fino all'espletamento di una nuova gara d'appalto, in tale ipotesi i beni tutti saranno considerati oggetto di comodato gratuito e saranno restituiti solo dopo il subentro del nuovo gestore"

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di recedere motivatamente dal contratto in qualsiasi momento, concedendo all'Appaltatore un preavviso di 120 giorni. In tal caso sarà tenuta a riconoscere all'Appaltatore, oltre al corrispettivo per la frazione di servizio erogato fino al momento della risoluzione del Contratto, tutte le spese accessorie dimostrabili sostenute fino a tale data dall'Appaltatore. Tali spese dovranno essere comprovate e accompagnate da documentazione a supporto delle stesse.

E' falsa salva, in virtù del richiamo alle norme del codice civile, anche la possibilità per il committente di risolvere il contratto a termini degli artt. 1453 e ss. codice civile.





**Art. 25 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEI CREDITI, CESSIONE D'AZIENDA O SUO RAMO – TRASF.NE FUSIONE SCISSIONE SOCIETARIA**

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto di cui al presente appalto, a pena di nullità della cessione stessa.

L'aggiudicatario può cedere a terzi i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, ma tale cessione è subordinata all'accettazione espressa da parte dell'Azienda.

E' fatto, altresì, divieto all'aggiudicatario di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di cui ai precedenti punti, l'Azienda, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

A norma dell'art. 2558 c.c., è ammesso il subentro dell'impresa cessionaria a quella cedente nella posizione di partecipazione alla procedura concorsuale, ai sensi e per gli effetti del contratto di cessione.

Allo stesso modo, a norma dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 è ammesso il subentro dell'impresa cessionaria a quella cedente nella posizione di esecutore del contratto.

Il subentro è condizionato alla verifica del possesso, in capo al subentrante, dei requisiti soggettivi ed oggettivi (consistenza economica e affidabilità tecnica) necessari per contrarre con l'Azienda.

Si precisa, inoltre, che, nel caso di somme addebitate al cedente o al prestatore di servizio a titolo di risarcimento del danno, tali somme verranno documentate attraverso nota di addebito fuori campo IVA, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 633/72.

Per ulteriori informazioni, si rimanda alla normativa vigente in materia.

L'aggiudicazione della fornitura è subordinata all'accertamento, da parte degli organi competenti dell'insussistenza di cause ostative in capo alla ditta, come previsto dalla normativa vigente.

Qualora, dall'accertamento, risulti l'esistenza di qualcuna delle cause ostative previste dalla legge, l'Azienda chiederà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione, salva la ripetizione degli eventuali maggiori danni.

**Art. 26 – NORMATIVA ANTIMAFIA**

L'aggiudicazione della fornitura è subordinata all'accertamento, da parte degli organi competenti dell'insussistenza di cause ostative in capo alla Ditta, come previsto dalla normativa vigente.

Qualora, dall'accertamento, risulti l'esistenza di qualcuna delle cause ostative previste dalla legge, l'Azienda chiederà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione, salva la ripetizione degli eventuali maggiori danni.





#### **Art. 27 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME**

Il Servizio è regolato dal presente Capitolato speciale e relativi allegati e dal bando di gara. Per tutto quanto non espressamente previsto nei documenti sopra menzionati, si rinvia al D.lgs. 50/2016 e sm.i., al Codice Civile e alle norme nazionali e regionali che regolano la materia.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che sono o saranno emanate dai pubblici poteri in qualunque forma.

#### **Art. 28 - RECESSO PER CONVENZIONE ARIA/CONSIP**

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell' art. 26 della Legge 488/1999 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti (ARIA Lombardia), comprendesse l'oggetto del presente appalto a condizioni più vantaggiose, ASST Santi Paolo e Carlo si riserva di recedere dal contratto stipulato con l'Aggiudicatario (D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, conv. in L. n. 135 del 7 agosto 2012, ai fini dell'attuazione delle *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini"*).

È facoltà dell'Aggiudicatario adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa presente su ARIA/Consip.

#### **Art. 29 - VICENDE INERENTI L'AGGIUDICATARIO**

**Società individuale:** In caso di decesso del titolare di società individuale, è facoltà della Stazione Appaltante scegliere tra la continuazione del rapporto nei confronti degli eredi ed aventi causa o il recesso dal contratto.

È onere degli eredi far pervenire la documentazione idonea per regolare l'eventuale avvicendamento nel contratto.

**Fallimento:** In caso di fallimento dell'Aggiudicatario il contratto è da intendersi risolto a decorrere dalla deposito della sentenza dichiarativa di fallimento. In caso di fallimento del mandante/mandatario di un raggruppamento di imprese, si applicherà la disciplina prevista dall'art. 48 comma 17 e comma 18 del D.Lgs. 50/2016.

Rimangono salvi eventuali tutti i diritti verso la massa fallimentare, con privilegio sul deposito cauzionale e sulle fatture in attesa di liquidazione.

**Liquidazione:** è facoltà dell'Amministrazione Aggiudicatrice chiedere la continuazione del contratto da parte della ditta in liquidazione, quanto la continuazione da parte dell'eventuale Ditta subentrante.

#### **Art. 30 - LA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA "SINTEL"**

Si rimanda all'allegato **(all'All.to 1 del Capitolato Speciale)**

#### **Art. 31 - RICHIESTE DI CHIARIMENTO**

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire a mezzo SinTel **entro 05/11/2019**

Le risposte ai chiarimenti saranno evase entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento, dandone comunicazione a tutti i partecipanti.

#### **Art. 32 - MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE**

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle disposizioni contenute nel *Codice Etico Aziendale* di ASST Santi Paolo e Carlo pubblicato nel sito web aziendale istituzionale ed uniforma la propria condotta alle disposizioni in esso contenute.

Sede Legale: ASST Santi Paolo e Carlo - via A. di Rudini, 8 - 20142 Milano

Tel. 02/8184.1 (Centralino) Fax 02/8910875 (Protocollo Generale)

Cod. Fisc. 09321970965 P.IVA 09321970965





L'Aggiudicatario si uniforma altresì al *Patto di Integrità* in materia di contratti pubblici regionali, approvato con DGR 17/06/2019 XI/1751

Si applicano le disposizioni in materia di anticorruzione previste dalla L. 190/2012, ivi comprese modifiche e/o integrazioni che dovessero successivamente intervenire.

La partecipazione alla gara è subordinata alla accettazione del "*Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali*", e del Codice Etico Aziendale.

#### **Art. 33 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario le spese di contratto, (bollo, registro, diritti di segreteria) e di tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative. La ditta aggiudicataria entro i termini indicati dall'ufficio contratti dell'ente, dovrà sottoscrivere il contratto provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento del danno. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e sarà sottoposto a registrazione.

#### **Art. 34 - SPESA DI PUBBLICAZIONE**

In ottemperanza all'art. 5, comma 2, del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 02.12.2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 20 del 25.01.2017, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;

#### **Art. 35 - FORO COMPETENTE**

Le controversie relative alla interpretazione ed esecuzione del contratto sono devolute alla competenza del Tribunale di Milano.

#### **Art. 36 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., l'Amministrazione Aggiudicatrice, quale titolare del trattamento dei dati forniti in relazione alla partecipazione alla procedura, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione dei concorrenti. Tali dati verranno trattati con sistemi manuali, informatici e telematici idonei e comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Salvo diversa disposizione, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario, non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

- a) al personale che cura il procedimento di gara, o a quello appartenente ad altri uffici che svolgono attività attinenti;



b) agli altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., dal D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 art. 53 e dall'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.

Al concorrente sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.



**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E  
DIRETTORE DEL S.C. PROVVEDITORATO  
(Dott. Paolo Pelliccia)**

#### **DOCUMENTI ALLEGATI**

**(parte integrante del presente Capitolato Speciale):**

- Allegato n. 1 – SCHEDA TECNICA DEL SERVIZIO;
- Allegato n. 2 - Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel;
- Allegato n. 3 - Istanza di partecipazione – Modello di autocertificazione;
- Allegato n. 4 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato n. 5 – Modello 2 "Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA";
- Allegato n. 6 - Autocertificazione comunicazione antimafia;
- Allegato n. 7 – Referente Affidatario;
- Allegato n. 8 - Dichiarazione familiari conviventi;
- Allegato n. 9 - Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- Allegato n. 10 - Modello C1 "Fac-simile - dettaglio offerta economica";
- Allegato n. 11 – Capitolato Speciale, Scheda tecnica e Schema di contratto;
- Allegato n. 12 – Costi della Sicurezza;
- Allegato n. 13 – DUVRI;
- Allegato n. 14 – Elenco del Personale in Servizio – Bollate;
- Allegato n. 15 – Dove deve essere svolto il Servizio;
- Allegato n. 16 – Attestazione di avvenuto sopralluogo.