



*In attuazione alla DELIBERAZIONE n. 170 del 07/02/2025 è indetto*

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO  
DI RESPONSABILITÀ DELLA  
STRUTTURA SEMPLICE PRONTO SOCCORSO SP  
affidente alla S.C. Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso SP  
del Dipartimento Emergenza- Urgenza**

**Richiamati:**

- la deliberazione n. 2158 del 16.9.2022, avente ad oggetto: “Presa d’atto della DGR XI/6920 del 12.9.2022: Approvazione del Piano Strategico dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo ai sensi e per gli effetti dell’art. 17 – comma 4 – della L.R. n. 33 del 30.12.2019, come modificata con L.R. n. 22 del 14.12.2021”;
- la deliberazione n. 207 del 04/02/2021 con la quale è stato approvato apposito regolamento aziendale in materia di affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali per l’Area Sanità;
- il CCNL 23/01/2024 dell’Area Sanità - triennio 2019/2021, con particolare riferimento al capo II “Il Sistema degli incarichi dirigenziali”;
- l’art. 23 – comma 9 del CCNL 23/01/2024 dell’Area Sanità, ove si prevede l’emissione di avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi di natura gestionale diversi dalla direzione di Struttura Complessa ai dirigenti afferenti all’Area Sanità.

poiché è vacante l’incarico dirigenziale in oggetto, l’ASST Santi Paolo e Carlo, ai sensi art. 22 – comma 1-par. I – lettera c) del CCNL 23/01/2024 Area Sanità, bandisce avviso interno per affidare incarico di struttura semplice che include, necessariamente ed in via prevalente, la responsabilità di gestione di risorse umane e strumentali.

**1) Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda di ammissione i Dirigenti Medici, dipendenti o convenzionati dell’Azienda, a tempo indeterminato, superato il periodo di prova, con almeno 5 anni di servizio, valutazione del Collegio Tecnico ed in possesso di specializzazione nella:

- **disciplina: Medicina d’Urgenza o Medicina Interna od equipollenti ed affini**

Fermo restando il limite ordinamentale per il collocamento a riposo, la durata dell’incarico sarà affidata per la durata di 5 (cinque) anni o comunque sino all’attuazione ed adozione del nuovo POAS, ed oggetto di valutazione come previsto dal CCNL vigente per l’Area Sanità.

**2) Caratteristiche dell’incarico – attività**

L’incarico prevede l’assunzione delle responsabilità previste ed attribuite nel POAS alla Struttura Semplice di cui trattasi, in particolare:

- assicura attività di diagnosi e cura per qualsiasi tipo di emergenza/urgenza sia in favore di pazienti in auto presentazione sia trasferiti dal servizio di emergenza-urgenza territoriale 118, anche attraverso il coordinamento delle attività degli specialisti che vengono messi a disposizione del DEA da parte delle diverse strutture ospedaliere.

**Competenze richieste**

- attività clinica in un Pronto Soccorso di DEA di I o II livello da almeno 5 anni, con valutazione e dimissione di un numero adeguato di pazienti;
- attestazione di una continua attività di formazione ed aggiornamento in merito a tematiche relative alla medicina di urgenza;
- competenza ed esperienza nella diagnosi, stabilizzazione e cura del paziente critico;
- competenza ed esperienza nella gestione dei codici minori in Pronto Soccorso;



## ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- utilizzo in autonomia di metodiche diagnostiche “point of care”;
- utilizzo di metodiche in autonomia di ventilazione non invasiva;
- utilizzo in autonomia della analgesia e della sedazione;
- capacità di gestione di situazioni complesse in ambiente stressante, adeguando il proprio intervento al carico di lavoro;
- capacità di gestione delle risorse disponibili sia in termini di personale che di apparecchiature;
- buone capacità relazionali finalizzate a garantire una proficua collaborazione fra le diverse professionalità che collaborano all’attività di emergenza ed urgenza, oltre che con altri componenti dell’ospedale;
- buone capacità di guida nei confronti di medici con minore esperienza;

### 3) Domanda

I candidati dovranno presentare domanda tramite apposito modulo redatto dalla S.C. Risorse Umane, AST\_PER\_537\_Ed02, allegato in bozza alla presente e reperibile nell'icona “Ombrellino rosso”, da compilare in ogni sua parte e sottoscrivere.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, datato e firmato in formato europeo, da cui si evinca l’esperienza maturata, la formazione, gli incarichi attribuiti, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento ed ogni altra informazione utile per la valutazione.

Il c.v. deve indicare in calce:

*“Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste a seguito di dichiarazioni, formazione od uso di atti falsi, dichiara che quanto indicato nel presente c.v., ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/00, corrisponde al vero”;*

L’Amministrazione provvederà alla verifica della dichiarazioni rese in materia di autocertificazioni ai sensi del DPR 445/00.

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità valido.

La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi, entro la data di scadenza del bando, all’Ufficio Protocollo dell’Azienda all’indirizzo mail: [protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it).

- l’oggetto della PEC dovrà indicare chiaramente l’incarico al quale si chiede di concorrere;
- è ammessa la sottoscrizione della domanda con firma digitale del candidato (con certificato in corso di validità) oppure con firma autografa del candidato e scansione della documentazione;
- tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in un unico invio ed allegata in un unico file in formato PDF. Non saranno presi in considerazione più invii contenenti ciascuno parte della documentazione, anche se pervenuti entro il termine di scadenza del bando.

Le domande dovranno essere presentate entro le

**ORE 12.00 DEL 23/02/2025**

*Il presente avviso è pubblicato per 10 (dieci) giorni consecutivi.*

Non saranno ammesse domande pervenute oltre i termini sopraindicati.

L’Azienda declina ogni responsabilità nel caso di presentazione della domanda incompleta o trasmessa con modalità non conformi al presente avviso o indirizzo mail sbagliato.

***La domanda ed il c.v. dovranno essere datati e firmati, pena l’esclusione dalla selezione.***

### 4) Valutazione delle domande

Conclusi i termini per la presentazione delle domande, l’Ufficio Protocollo invierà alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane il verbale di constatazione e le domande in formato elettronico - pdf.



## ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

La S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, dopo prima valutazione delle domande circa l'ammissibilità alla selezione, trasmetterà le domande ed i relativi allegati, in formato elettronico al Direttore della S.C. di riferimento e, laddove la S.C. non fosse coperta, al Direttore di Dipartimento di riferimento.

L'incarico sarà affidato con provvedimento deliberativo adottato dal Direttore Generale, su proposta e parere positivo espresso dal Direttore della Struttura Complessa di afferenza e parere positivo espresso dal Direttore Sanitario/Socio Sanitario.

Nel caso in cui l'incarico di Direttore di Struttura Complessa non fosse coperto, la proposta di affidamento incarico è presentata dal Direttore del Dipartimento, sempre mediante relazione dettagliata e motivata con comparazione dei c.v. dei candidati.

Nella valutazione dei candidati, saranno considerati:

- le competenze, le esperienze professionali complessivamente maturate sia presso il SSN che all'estero, la formazione, le esperienze di studio e di ricerca presso istituti di rilievo nazionale od internazionali, le pubblicazioni e le docenze;
- le attitudini personali e le capacità professionali, in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina e l'esperienza acquisita anche in precedenti incarichi;
- i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi;
- i procedimenti disciplinari, se comminati negli ultimi due anni;
- il principio di rotazione, ove applicabile.

Il Direttore della S.C. o del Dipartimento, per completare l'istruttoria, potrà a suo insindacabile giudizio, richiedere ai candidati la visione o copia della documentazione citata nel c.v..

Il candidato individuato è tenuto a sottoscrivere un contratto individuale di lavoro che integra il contratto di costituzione del rapporto di lavoro e ne definisce tutti gli aspetti.

Con il conferimento dell'incarico viene riconosciuto all'interessata/o il trattamento economico finanziato dal fondo "Fondo per la retribuzione degli incarichi" ex art. 72 CCNL 23/1/2024.

### 5) Varie

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso sono pubblicate sul sito aziendale nella sezione di Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi – Avvisi interni - ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Per tutto quanto non indicato nel presente avviso, si fa riferimento al CCNL ed alle norme nazionali e regionali in materia ed alle deliberazioni aziendali relative alla determinazione dei fondi aziendali e pesatura degli incarichi dirigenziali.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di presentazione delle domande, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse pubblico.

I dati personali dei candidati saranno utilizzati e trattati per le finalità oggetto della presente procedura ai sensi per gli effetti di quanto disposto in materia dal D.Lgs 101/18. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando attuale e concreto interesse, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m.e.i.. L'informativa completa redatta ai sensi artt. 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data protection Officer/Responsabile della protezione dei dati è stato individuato dall'Azienda:

DPO/RPD: Perinati Pierluigi Mario, mail: [rpdp@asst-santipaolocarlo.it](mailto:rpdp@asst-santipaolocarlo.it), telefono 02.8184.2119.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne nell'affidamento dell'incarico ed al trattamento sul posto di lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/01 e s.m.e.i..

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Giuridico/Valutazione ed incarichi dirigenziali - 02/8184.4112.

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE**

***Dott.ssa Simona Girolidi***

Il Direttore SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane Dott. Matteo Liberali  
Pratica trattata da Annalisa Pisati – int. 4112