

**SCHEMA DI CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO
FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DATI PER ATTIVITA' DI RICERCA SCIENTIFICA**

Tra:

la società “**Alfa Intes – Industria Terapeutica Splendore S.r.l.**”, con sede in Casoria alla Via Fratelli Bandiera n.26, P.I. 04918311210 in persona del D.B.O. dott. OSCAR MANGIONE, domiciliato per la carica presso la sede sociale in seguito denominata “**Azienda**”;

e

l'ASST Santi Paolo e Carlo con sede in Milano alla via A. Rudini, 8 P.I 09321970965 in persona del Direttore Generale legale rappresentante pro tempore Dott. Matteo Stocco di seguito denominata “**Utilizzatore**”

Le parti

PREMETTONO

- che l'azienda ha avviato un'attività di raccolta dati epidemiologici in oftalmologia con l'obiettivo finale di raccogliere dai medici che operano sul campo, che monitorano in modo diretto e continuo la popolazione, informazioni utili per definire i bisogni non soddisfatti o per comprendere se le scelte operate nell'ambito di nostro interesse trovano un riscontro nella pratica clinica. Nell'ottica quindi di migliorare e sviluppare il proprio portafoglio prodotti, con l'obiettivo di individuarne il corretto posizionamento nelle varie aree terapeutiche, si ritiene utile sia per la divisione Ricerca e Sviluppo sia per il Marketing aziendale avviare progetti epidemiologici dedicati allo studio delle principali patologie oculari e al miglioramento delle tecniche diagnostiche per queste patologie.
- che l'Azienda ha individuato sul territorio nazionale strutture sanitarie idonee alla partecipazione e allo sviluppo dell'attività di ricerca epidemiologica per Patologie Oculari del segmento anteriore afflitto da patologie di natura diversa.
- che in tal senso viene ritenuto idoneo l'ASST San Paolo e Carlo che lo stesso si rende disponibile ad effettuare tale attività di ricerca, utilizzando la strumentazione fornita dall'Azienda di seguito denominata “**Apparecchi**”, meglio individuate nell'elenco che, previa visione e approvazione delle parti, si allega al presente contratto sotto la lettera “A”;
- che l'Utilizzatore conserverà il possesso delle apparecchiature sino al termine del contratto di comodato, per le finalità come sopra indicate e con le modalità che in seguito si specificheranno, impegnandosi alla restituzione delle apparecchiature all'Azienda al termine della durata contrattuale.

- che le Parti, con il presente contratto, intendono regolare l'uso e il godimento gratuito delle apparecchiature in oggetto.

La premessa è patto e unitamente agli allegati costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto. Tanto premesso le Parti

CONVENGONO

e stipulano quanto segue.

- Articolo 1 -

CONSENSO E CONSEGNA

La società "Alfa Intes I.T.S. S.r.l.", come rappresentata, con l'onere di cui al successivo articolo due,

CONCEDE IN COMODATO MODALE GRATUITO E CONSEGNA

All'ASST San Paolo e Carlo con sede in Milano alla Via A. di Rudini,8 P.I. 09321970965 in persona del Direttore Generale legale rappresentante pro tempore Dott. Matteo Stocco

CHE ACCETTA

allo scopo di utilizzo per un'Indagine epidemiologiche per Patologie Oculari del segmento anteriore dell'occhio, afflitto da patologie di natura diversa. Una di queste, parecchio diffusa perché sottende a fattori eziologici multifattoriali che causano una alterazione della omeostasi della superficie oculare è il Dry-eye o Sindrome dell'occhio secco. L'iniziativa promossa da Alfa Intes denominata DEDEV (acronimo per Dry Eye Disease Evaluation) ha per obiettivo lo studio della anomalie del sistema superficie oculare espletato con un particolare topografo dotato di un software specifico per il Dry-Eye in cui 6 principali parametri (NBUT; spessore del Menisco; Schirmer test; Meibografia; Arrossamento; Alterazione Quali/Quantitativa della lacrima) vengono presi in considerazione e correlati con la sintomatologia riportata dal paziente. L'indagine verrà condotta mediante l'uso di una specifica scheda epidemiologica che verrà fornita e dovrà essere svolta presso l'ASST San Paolo e Carlo con l'ausilio delle apparecchiature individuata nell'all. "A".

L'Utilizzatore dichiara di ricevere gli Apparecchi, unitamente ai manuali d'uso e alla relativa documentazione tecnica, in ottimo stato, esenti da vizi e del tutto idonei alla loro funzione.

Le parti riconoscono così adempiuta la consegna di cui all'art. 1803 c.c. e perfezionato il presente contratto di comodato.

- Articolo 2 -

ONERE

Ferma restando la gratuità dell'attribuzione degli Apparecchi a titolo di comodato, al fine di

condurre indagini epidemiologiche per Patologie Oculari del segmento anteriore dell'occhio, il reparto di oculistica della struttura, in persona del Prof. Paolo Fogagnolo o di un suo collaboratore, effettuerà la compilazione di schede epidemiologiche. Le stesse, intese quali report riassuntivo sull'attività svolta, saranno consegnate annualmente all' AM Alfa Intes e saranno oggetto di analisi statistica. Si allega al presente contratto la specifica scheda che sarà priva di dati potenzialmente lesivi della privacy dei pazienti (ALL. C).

Le parti dichiarano espressamente che gli oneri posti a carico dell'Utilizzatore non pregiudicano la natura gratuita del presente comodato, trattandosi di spese di modesta entità in relazione al valore degli Apparecchi ed escludono in modo tassativo che le indicate prestazioni a carico dell'Utilizzatore costituiscano corrispettivo dell'attribuzione del godimento degli Apparecchi.

In caso di inadempimento delle obbligazioni come sopra esposte a carico dell'Utilizzatore, l'Azienda avrà il diritto di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui al successivo articolo 7.

- Articolo 3 -

STIMA DEI BENI CONCESSI IN COMODATO

Fermo restando la natura gratuita del contratto, le Parti, ai sensi e per gli effetti dell'art.1806 c.c., convengono quale valore di stima degli Apparecchi consegnati, l'importo indicato nel prospetto all'all. "B".

Detta stima rileva unicamente ai fini della responsabilità per il perimento degli Apparecchi, di cui al successivo articolo quattro.

- Articolo 4 -

OBBLIGHI DELL'UTILIZZATORE

L'Utilizzatore si impegna a non utilizzare gli Apparecchi per usi diversi da quello pattuito, in conformità alla loro attuale destinazione, e a custodirli con la dovuta diligenza, nonché ad utilizzarli esclusivamente presso la struttura dichiarata nel presente contratto ovvero ASST San Paolo e Carlo S.C. Oculistica, o in caso di cambiamenti di struttura nel corso dell'esecuzione del presente contratto, in quella dichiarata con apposita e preventiva comunicazione scritta all'Azienda.

Il rischio del perimento, totale o parziale degli Apparecchi è ad esclusivo carico dell'Utilizzatore, il quale si impegna a mantenere gli stessi in buono stato di manutenzione.

In aggiunta a quanto previsto dal successivo articolo cinque, e nei limiti di cui all'art. 1229 c.c., l'Utilizzatore esonera l'Azienda da ogni responsabilità per danni arrecati a persone e/o cose causati dall'utilizzo degli Apparecchi e al riguardo si obbliga a tenere indenne l'Azienda da ogni eventuale richiesta di risarcimento danni e/o indennizzo, da qualsivoglia spesa, anche legale, e/o dal

pagamento di qualsiasi somma comunque richiesta, a qualunque titolo per i danni derivanti dall'utilizzo degli Apparecchi stessi.

L'utilizzatore non risponde in alcun caso dei danni all'apparecchiatura che dovessero verificarsi durante l'utilizzo.

È fatto assoluto divieto all'Utilizzatore di concedere a terzi il godimento e/o l'utilizzo degli Apparecchi, sia a titolo gratuito sia a titolo oneroso, senza il preventivo consenso scritto dell'Azienda.

Le parti convengono che saranno a carico dell'azienda le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'apparecchiatura.

All'Utilizzatore è vietato effettuare addizioni e modifiche sugli Apparecchi in oggetto; in caso contrario l'Azienda potrà, a sua scelta, o ritenere le addizioni senza pagamento di alcun compenso, ovvero chiedere la rimessione in pristino. Nell'ipotesi in cui siano stati apportati miglioramenti, si applica il disposto dell'art. 1592 c.c., al quale le parti espressamente rinviano.

- Articolo 5 -

OBBLIGHI DEL COMODANTE

L'Azienda deve permettere all'Utilizzatore il godimento dei beni in oggetto, ed è tenuta ad astenersi dal compimento di atti di disposizione materiale o giuridica, ed in genere da turbative di fatto o di diritto che possano pregiudicare il concreto godimento degli Apparecchi da parte dell'utilizzatore.

In particolare l'Azienda pone a suo carico le spese di imballaggio, di trasporto, le eventuali spese di installazione, le spese per la manutenzione correttiva in seguito a guasto (comprensiva dei pezzi di ricambio), per le manutenzioni preventive, per i controlli funzionali e per le verifiche di sicurezza elettrica.

In fase di installazione e poi all'inizio di ogni anno deve essere comunicato alla S.S. Ingegneria Clinica il calendario delle manutenzioni preventive, delle verifiche di sicurezza elettrica e dei controlli funzionali, tutti i rapporti di intervento tecnico delle manutenzioni correttive e periodiche devono essere consegnati alla S.S. Ingegneria Clinica anche via mail all'indirizzo ingegneria.clinica.hspasst-santipaolocarlo.it.

L'Azienda infine pone a suo carico qualunque costo di materiale di consumo e in ogni caso dichiara che il bene concesso in comodato non comporta l'utilizzo di materiali di consumo prodotti e/o commercializzati esclusivamente dalla medesima azienda;

A tal fine l'Utilizzatore dichiara di aver già preso visione degli Apparecchi in oggetto, di averli riscontrati idonei all'uso pattuito, e di rinunciare, per quanto occorrer possa, ad ogni garanzia per

vizi occulti, salvo quanto disposto dall'art. 1812 c.c. e salvo il disposto dell'art. 1229 c.c.

L'azienda dichiara che il bene concesso in comodato è assicurato per furto-incendio-smarrimento ed atti vandalici.

- Articolo 6 -

DURATA

Il presente contratto di comodato è stipulato per la durata di quarantotto (48) mesi a partire dalla data di consegna del macchinario, stante la peculiarità dell'attività di ricerca che viene richiesta, difatti al fine di ottenere una corretta analisi conseguente alla raccolta dati si rende necessario un tempo di osservazione non inferiore a quello stabilito. Le indagini epidemiologiche, una volta attivate, si protrarranno per un arco temporale tale da consentire la raccolta di una quantità di dati statisticamente adeguata (si stima circa 6.000 osservazioni per ciascuna indagine proposta); pertanto le singole indagini potranno essere prolungate o riproposte in progetti successivi fino al raggiungimento di un numero significativo di osservazioni. I dati raccolti verranno elaborati annualmente con un'analisi ad interim, mentre il report finale sull'indagine verrà elaborato solo quando si sarà raggiunto il numero adeguato di osservazioni. In tal modo si potranno condurre osservazioni continue nel tempo ma si avrà nel frattempo la possibilità di valutare dei dati ad interim che potranno essere utili per le scelte della Ricerca e Sviluppo e per indirizzare il Marketing aziendale nel posizionamento dei prodotti per l'area terapeutica di interesse.

Si fa salva la facoltà di recesso anticipato di cui si dirà in prosieguo. Le Parti espressamente convengono che il contratto non è soggetto a tacito rinnovo.

Alla scadenza l'Utilizzatore dovrà restituire all'Azienda, presso la sede legale di quest'ultima, unitamente ai manuali d'uso e alla documentazione tecnica ricevuta, gli Apparecchi in uno stato conforme al normale deterioramento derivante dall'uso degli stessi ai sensi dell'art. 1807 c.c.

Al riguardo le parti precisano che la conformità dello stato delle apparecchiature in oggetto alla loro normale usura, e il prezzo delle stesse al fine dell'esercizio del diritto di riscatto, dovranno essere verificate, al momento della riconsegna, da personale specificamente individuato dall'Azienda. Qualora nel corso del periodo di durata del contratto dovesse sopraggiungere un'imprevista e improrogabile necessità per l'Azienda di disporre degli Apparecchi in oggetto, l'Utilizzatore dovrà provvedere alla restituzione immediata degli stessi a semplice richiesta dell'Azienda stessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1809, 2 comma, c.c.

Le parti, inoltre, convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., la facoltà per l'Azienda di recedere, a sua semplice richiesta e senza la necessità che ricorra una giusta causa, dal presente

contratto mediante comunicazione scritta all'Utilizzatore che dovrà provvedere alla restituzione immediata degli Apparecchi a semplice richiesta dell'Azienda stessa.

Non è previsto alcun corrispettivo per il diritto di recesso.

- Articolo 7 -

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti convengono che, qualora l'Utilizzatore si renda inadempiente ad uno o più degli obblighi assunti ai sensi del presente articolo, compreso l'adempimento dell'onere di cui all'articolo due che precede, l'Azienda avrà diritto di risolvere il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., mediante comunicazione scritta all'Utilizzatore a mezzo PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno e, conseguentemente, di chiedere l'immediata restituzione degli Apparecchi, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore. L'azienda si riserva il diritto di risolvere il seguente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. anche nel caso in cui l'Utilizzatore ponga in essere comportamenti manifestamente contrari all'etica aziendale, avendo l'azienda firmato ed approvato un proprio Codice Etico (ALL D) e che l'utilizzatore dichiara di accettare.

- Articolo 8 -

CLAUSOLA DI MANLEVA

L'Utilizzatore esonera espressamente l'Azienda da ogni responsabilità per danni, diretti e/o indiretti, che dovessero derivare all'Utilizzatore stesso, ai suoi collaboratori e/o a terzi, dal possesso e/o dall'uso degli Apparecchi. L'Utilizzatore pertanto si impegna a manlevare e a tenere indenne l'Azienda da qualunque costo, onere e spesa, anche processuale, che possa derivare da azioni o pretese di terzi in relazione all'uso degli Apparecchi.

- Articolo 9 -

FORO COMPETENTE

Le parti convengono che qualsiasi controversia inerente, o comunque relativa al presente contratto, dovesse insorgere tra le stesse, sarà devoluta alla competenza territoriale esclusiva del Tribunale di Milano.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto le Parti rinviano al disposto di cui agli art. 1803-1812 del codice civile.

L'utilizzatore acconsente al trattamento dei dati personali ex d. lgs 196/2003, così come modificato dal regolamento UE 2016/679.

Allegati:

- A) elenco descrittivo degli Apparecchi consegnati;
- B) stima degli Apparecchi consegnati;
- C) scheda epidemiologica
- D) CODICE ETICO **Alfa Intes – Industria Terapeutica Splendore S.r.l.**

Casoria, li

Alfa Intes I.T.S. SRL.

D.B.O.Dr Oscar Mangione

L'Utilizzatore

Legale Rapp.te p.t.

ALLEGATO A

ELENCO DESCRITTIVO DEGLI APPARECCHI CONSEGNATI

Keratograph 5M Lite con pacchetto Dry Eye

Computer Portatile 15''

Tavolo a sollevamento

Stampante laser a colori

ALLEGATO B

Stima degli Apparecchi consegnati

Keratograph 5M Lite con pacchetto Dry Eye	10.676,25 Euro
Computer Portatile 15''	975,00 Euro
Tavolo a sollevamento	877,50 Euro
Stampante laser a colori	221,00 Euro

Meibografia positiva																				
Iperemia congiuntivale																				
Congiuntivo-calasi																				
OSDI positivo																				
CLASSIFICAZIONE del Dry Eye sulla base della ricorrenza della sintomatologia percepita dal paziente																				
Sporadico																				
Persistente																				
Cronico																				
DATA FIRMA e TIMBRO																				

ALLEGATO C



CODICE ETICO

Alfa Intes – Industria Terapeutica Splendore S.r.l.

1. COSA E' IL CODICE ETICO

Il Codice Etico, definibile anche Codice di Comportamento, è un documento redatto in forma scritta, approvato dal consiglio di Amministrazione di Alfa Intes srl, che racchiude i concetti, i principi di comportamento e gli impegni che l'Azienda e ciascun dipendente e collaboratore assume con carattere di reciprocità anche verso terzi.

La finalità del Codice Etico consiste nel trasferire a tutti i dipendenti, amministratori e collaboratori interni ed esterni (agenti di vendita e/o procacciatori d'affari), il dovere all'osservanza in ogni circostanza di un comportamento etico, mirato in particolare al:

- rispetto delle normative e delle leggi vigenti
- alla lealtà e alla fiducia verso i colleghi;
- alla dedizione nello svolgere le proprie funzioni con diligenza, senso di responsabilità e coscienza.

I valori ai quali il Codice Etico si ispira costituiscono la filosofia delle politiche aziendali e orientano l'agire, la prassi e le procedure operative seguite dall'Azienda. Nell'eventualità di chiarire in modo più preciso e articolato riguardo alla modalità di applicazione pratica di alcuni punti fondamentali dei principi e della cultura della nostra Azienda, saranno emendate specifiche disposizioni a completamento di quelle esistenti.

Il Codice Etico indica infine le modalità attraverso le quali accertare l'effettiva osservanza del Codice stesso e stabilisce le sanzioni previste in caso di violazione.

A chi è rivolto il Codice Etico

Le norme del Codice Etico si applicano, senza eccezione alcuna, a tutti i dipendenti, amministratori, collaboratori, soci e terzi (definiti anche utenti) che intrattengano rapporti di lavoro con Alfa Intes. Ogni utente è pertanto tenuto a prenderne visione onde consentirne la piena osservanza del Codice in base all'art. 2104 c.c. ovvero attenendosi ad una condotta conforme ai principi ivi contenuti. Correlativamente, ogni utente è tenuto anche alla segnalazione di eventuali violazioni di questo codice agli organi preposti, come da indicazione riportata nella parte finale del presente documento.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve pertanto considerarsi parte essenziale e vincolante degli obblighi contrattuali degli utenti, anche esterni e dei soggetti che intrattengono relazioni d'affari con l'Azienda.

Il gruppo dirigente, il management di Alfa Intes, ha pertanto l'obbligo di divulgare, comunicare e spiegare questo Codice a tutti gli utenti, accertandosi della corretta comprensione del medesimo.



2. LE NORME DEL CODICE ETICO

• CONFLITTO DI INTERESSI

Ogni utente deve immediatamente riferire al proprio superiore gerarchico dell'Azienda qualsiasi situazione che costituisca o possa generare un conflitto di interessi. Più specificatamente, l'utente deve comunicare l'esistenza di un rapporto di lavoro stabile o temporaneo, o una relazione di tipo finanziario, commerciale, professionale, familiare con entità esterne all'azienda che possa influire sull'imparzialità della sua condotta o pregiudicare la correttezza delle attività da lui svolte.

Costituisce quindi conflitto d'interesse qualsiasi rapporto professionale intrapreso con soggetti, società od enti che siano in regime di competizione e/o concorrenza con l'azienda. In

particolare, non viene ammessa da parte di qualsiasi utente di Alfa Intes alcuna forma di consulenza e o collaborazione con altre società, imprese o enti, che non siano regolamentate secondo le norme vigenti.

- **REGALI, OMAGGI E BENEFICI**

E' vietato offrire e ricevere regali o benefici che possano essere interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali e di cortesia, o che possano essere intese come strumento per acquisire trattamenti di favore nell'ambito dello svolgimento delle attività lavorative. Omaggi di elevato valore economico, in denaro contante o in titoli non sono ammessi. Le norme sopra menzionate non possono essere eluse ricorrendo a terzi.

Per omaggio si intendono anche benefici (quali ad esempio offerta di pacchetti vacanze, partecipazioni a manifestazioni o promesse di lavoro ecc.). In caso di dubbio sulla possibilità di accettare o offrire un omaggio il cui valore non sia solo simbolico, l'utente deve informare immediatamente il proprio superiore gerarchico.

- **NORMATIVA ANTI – TRUST**

L'Azienda agisce sul mercato con onestà e lealtà, astenendosi da possibili comportamenti di abuso di posizione dominante o che compromettano la libera concorrenza.

L'Azienda non nega, occulta o ritarda alcuna informazione richiesta dall'autorità antitrust e dagli altri organi di regolazione nelle loro unzioni ispettive e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

- **ACCURATEZZA E TRASPARENZA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI**

L'Azienda opera con la massima trasparenza a livello amministrativo e contabile, garantendo veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni relativa a ogni registrazione contabile.

Al fine di impedire un uso distorto dei fondi aziendali o la registrazione di transazioni fittizie, per ogni operazione deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentire lo svolgimento i controlli che accertino le caratteristiche, le causali dell'operazione e individuino chi ha autorizzato effettuato registrato e verificato l'operazione medesima. Inoltre ogni utente è tenuto ad osservare scrupolosamente tutte le procedure vigenti.

- **TUELA DEI BENI AZIENDALI**

Ogni utente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali utilizzando in modo corretto e responsabile gli strumenti a lui affidati ed evitandone un uso improprio, secondo i regolamenti e le procedure aziendali.

Con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici, ogni utente è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendale, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici. Nella fattispecie non è consentito:



- Utilizzare gli strumenti a disposizione (tablet, notebook, programmi, e-mail, internet, telefono, fax ecc.) per scopi che non siano legati ad esigenze di lavoro;
- Scaricare programmi o installare software non autorizzati o differenti da quelli dell'azienda;
- Inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi o che possano recare offesa alla persona e /o danno alla immagine aziendale;
- Navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi.

L'Azienda si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi di controllo, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, ecc.)

• **TUTELA DELLE INFORMAZIONI E DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

La rete di informazioni aziendali, di qualsiasi natura (tecnologica, procedurale, economica, finanziaria, ecc.), costituiscono un bene che l'azienda intende tutelare. Non è quindi consentito rivelare a persone non autorizzate informazioni che possano mettere a rischio il patrimonio aziendale.

L'Azienda è persuasa dell'importanza della proprietà intellettuale che intende proteggere in piena osservanza delle normative di riferimento, anche attraverso l'eventuale ricorso a strumenti legali.

Analogamente, le informazioni ricevute da terzi sono trattate dall'Azienda nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati. A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni.

• **RAPPORTI CON I COLLABORATORI**

L'Azienda considera il rispetto dei contratti e delle normative sul lavoro un valore fondante la propria

identità, quale impresa moderna, improntata alla legalità e alla lealtà. Tali principi trovano concreta esplicitazione nel porre al centro dell'Azienda la persona, intesa nella sua più alta accezione della tradizione culturale giuridico-umanistica.

In coerenza con tali presupposti etici, l'Azienda intrattiene rapporti professionali con ogni Utente mediante regolare contratto di lavoro, rendendosi assolutamente indispensabile a prendere in

considerazioni eventuali forme di lavoro incompatibili con le norme vigenti (ad es. lavoro irregolare, minorile o “lavoro nero”).

- **SELEZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

L'Azienda non tollera qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori e adotta criteri coerenti con i propri valori nella selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane. In particolare, la selezione del personale è svolta in base alle corrispondenze dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, nel pieno rispetto delle pari opportunità, senza limitazione e pregiudizio alcuno per le differenziazioni in merito all'orientamento politico, religioso o sessuale.

Al contrario l'Azienda volge il proprio impegno alla valorizzazione e accrescimento delle competenze delle proprie risorse umane e mira ad offrire a tutti i propri collaboratori opportunità di sviluppo sulla base delle competenze e capacità, evitando ogni forma di ulteriore discriminazione, legata all'età, all'etnia, allo stato di salute o alla nazionalità.



- **TUTELA DELL'INTEGRITÀ MORALE E FISICA**

Nei confronti degli Utenti, la cui integrità fisica e morale è considerata dall'Azienda un diritto inalienabile, vengono garantite condizioni rispettose della dignità personale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri. In particolare, l'Azienda non tollera:

- Abusi di potere. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, oppure assumere atteggiamenti o compiere azioni che siano lesive della dignità e autonomia del collaboratore;
- Atti di violenza psicologica, atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona e delle sue convinzioni;
- Molestie sessuali, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale.

L'Azienda si impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti gli utenti, adottando metodologie di lavoro idonee e assicurando adeguati interventi formativi.

- **TUTELA DELLA PRIVACY**

La tutela della privacy dell'utente è attuata nel rispetto delle norme previste dalla legge adottando adeguate modalità di trattamento e conversazione delle informazioni che la società richiede. È vietato ad eccezione delle ipotesi previste dalla legge, comunicare e/o diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato.

Non son ammesse indagini su opinioni e preferenze personali e, in generale, sulla vita privata dei collaboratori

- **RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI**

I rapporti e le comunicazioni con i clienti dell'Azienda sono improntati alla massima correttezza e al riscatto delle normative vigenti, senza alcun ricorso a pratiche commercialmente scorrette.

Nei processi di acquisto i fornitori sono selezionati in base a criteri oggettivi, quali il prezzo e la qualità del servizio offrendo ad ogni fornitori pari opportunità. L'azienda si impegna ad assicurare un concorrenza sufficiente, ad esempio, considerando, più alternative nella selezione del fornitore.

- **RAPPORTI CON I CONSUMATORI, PERSONALE SANITARIO E I MEZZI DI COMUNICAZIONE**

L'Azienda si impegna a garantire ai consumatori una risposta immediata, qualificata e competente alle loro esigenze, fornendo informazioni corrette e veritiere sulla qualità dei prodotti, sul loro utilizzo e modalità di consumo.

Ciò avviene mediante personale altamente qualificato (ISF), d cui l'azienda si avvale per trasferire informazioni alla classe medica, riguardo alle caratteristiche del prodotto e l corretto impiego.

L'Azienda inoltre, si impegna a realizzare una comunicazione responsabile e corretta, volta a tutelare il consumatore fornendo informazioni veritiere e trasparenti.

- **RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LINEE GUIDA ANTICORRUZIONE**

Gli Organi Apicali e Direttivi di Alfa Intes s.r.l., nonché, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori e chiunque, a qualsiasi titolo, svolga attività lavorativa in favore di Alfa Intes s.r.l., nell'espletamento degli obiettivi aziendali, si impegnano ad instaurare relazioni lavorative con la P.A. in maniera assolutamente trasparente e conforme ai principi della legislazione vigente in materia civile, penale ed amministrativa.

Ai dipendenti, collaboratori, consulenti della Società Alfa Intes Industria Terapeutica Splendore s.r.l. non è dunque consentito:

- Offrire, promettere o elargire qualsivoglia utilità di significativo valore per influenzare in maniera inappropriata un soggetto al fine di ottenere una prestazione per Alfa Intes s.r.l., né tanto meno richiedere o accettare qualsivoglia utilità a titolo di compenso per un'azione inappropriata o di induzione ad agire in maniera inappropriata per l'attribuzione di un incarico da parte di Alfa Intes s.r.l.. Tra gli strumenti di corruzione figurano denaro, omaggi,

atti di ospitalità e intrattenimenti, viaggi di affari, contratti di sponsorizzazione, finanziamenti a partiti politici, contributi a organizzazioni benefiche nonché qualsiasi altro beneficio o corrispettivo diretto o indiretto.

- Dare o promettere denaro o altra utilità agli amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione di bandi di gara, dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori, nonché a soggetti sottoposti alla loro direzione o vigilanza, appartenenti ad altra società, al fine di far compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio. È fatto pertanto divieto di dare, offrire, chiedere od accettare a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, compensi, regali o altre utilità, connessi all'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia. Le spese di ospitalità e intrattenimenti devono essere proporzionate all'occasione e conformi alle leggi ed ai regolamenti vigenti. Tali spese devono comunque essere trasparenti, ed i rendiconti che comprovano tali spese e attività devono far riferimento alle persone coinvolte, ad un preciso scopo commerciale ed a tutti i dettagli dell'attività;
- Abusare della propria qualità o dei propri poteri al fine di indurre taluno a dare o promettere indebitamente per sé o per altri denaro o altra utilità. In quei Paesi dove è invalso l'uso di offrire doni a clienti o altri, è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel rispetto delle leggi. Ciò non deve comunque mai essere interpretato come una ricerca di favori;
- Cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, bando di gara, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione o con interlocutori commerciali privati. Nel caso specifico di effettuazione di gare con la Pubblica Amministrazione o con interlocutori commerciali privati si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale. Se la Società utilizza un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione o verso interlocutori commerciali privati, nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto terzo sono applicate le stesse direttive valide per i dipendenti e i collaboratori della Società. Inoltre, la Società non dovrà farsi rappresentare da un consulente o da un soggetto terzo quando si possano creare conflitti d'interesse. Nel corso di qualsiasi trattativa d'affari non è consentito proporre o esaminare proposte di possibilità d'impiego o di altra forma di collaborazione, offrire o ricevere omaggi, offrire o ricevere informazioni riservate e ogni altra attività che possa avvantaggiare a titolo personale il rappresentante della Pubblica Amministrazione o altro interlocutore

commerciale privato. Tutte le predette regole di comportamento relative ai rapporti con membri della Pubblica Amministrazione devono essere osservate anche con riferimento ai membri della Corte Penale Internazionale o degli organi della Comunità europea e di funzionari della Comunità europea e di Stati esteri.

- Condurre tutti i rapporti, diretti o indiretti della Società con un Pubblico Ufficiale e con soggetti privati senza rispettare le presenti Linee Guida Anticorruzione e quanto previsto dal Codice Etico;
- Giustificare o tollerare pratiche discutibili o illegali (inclusi i Facilitation Payment) per il solo fatto che le medesime possano essere considerate “consuetudinarie” nel settore o nei Paesi nei quali Alfa Intes s.r.l. possa trovarsi ad operare;
- Gestire le risorse finanziarie conseguite nell’ambito dell’attività di impresa non in conformità con le normative aziendali che recepiscono i principi e i contenuti del Codice Etico e gli standard di controllo specifici previsti nel Modello e nelle Procedure Aziendali e comunque con modalità tali da scongiurare la possibilità di creare disponibilità economiche indebite o non previste;
- Destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, da altro ente pubblico o dalla Comunità europea;
- Utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere ovvero omettere informazioni dovute e, comunque, porre in essere alcun artificio o raggirò al fine di conseguire le predette erogazioni o qualunque ingiusto profitto con danno dello Stato o di altro ente pubblico. I fatti rappresentati e la documentazione presentata per l’ottenimento di finanziamenti, contributi, sovvenzioni o agevolazioni devono essere veritieri, accurati e completi;
- Alterare in qualsiasi modo il funzionamento di sistemi informatici o telematici della Pubblica Amministrazione intervenendo senza diritto e con qualsiasi modalità su dati, informazioni e programmi;
- Selezionare fornitori senza utilizzare criteri oggettivi e trasparenti e senza basarsi esclusivamente su parametri di qualità del bene o servizio, prezzo, garanzie di assistenza, equità e correttezza, alimentando quindi dubbi sull’imparzialità posta nella scelta dei fornitori stessi;
- Effettuare operazioni che non abbiano un adeguato livello di tracciabilità. In particolare deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento delle operazioni stesse. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale che consenta di procedere, in ogni momento, all’effettuazione di controlli che



attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione medesima e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato la stessa;

- Effettuare acquisti senza diligenza e al di fuori dei principi di liceità, economicità, qualità e correttezza;
- Utilizzare, per le attività imprenditoriali maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, così come individuate dall'art. 1 co. 53 L. 190/12, fornitori che non siano inseriti negli appositi elenchi istituiti presso le singole Prefetture;
- Svolgere attività o essere coinvolti in transazioni dove esista un chiaro conflitto di interesse, intendendosi per tale ogni situazione o rapporto che, anche solo potenzialmente, veda coinvolti interessi personali o di altre persone a esso collegate;

Fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere se si è stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale (delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione).

3. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI

• OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi arte essenziale delle obbligazioni contrattuali da parte di tutti gli utenti. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e /o soggetti aventi relazioni d'affari o l'azienda.

ALFA INTES
INDUSTRIA TERAPEUTICA SPLENDORE S.R.L.

Al management dell'Azienda compete la responsabilità di diffondere tali norme a tutto il personale assicurandosi che siano comprese e messe in pratica. Il management pertanto, deve adoperarsi affinché gli impegni espressi nel Codice Etico siano attuati ad ogni livello di ruolo, i responsabilità e di funzioni.

• SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, l'Azienda richiede a tutti coloro che vengono a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice, all'interno dell'Azienda, di effettuare una segnalazione.

Gli utenti devono riferire eventuali violazioni o sospetti di violazione al diretto superiore, oppure, nei casi in cui la segnalazione dell'utente al proprio superiore non sia efficace o opportuna, devono

rivolgersi al responsabile delle risorse umane, oppure alla direzione generale e/o direttamente all'Organismo di Vigilanza (ODV) dell'azienda.

L'ODV è un ente nominato dal CdA dell'Azienda, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, composta da due persone di comprovata esperienza ed esterne all'azienda. L'ODV è tenuto a dare corso tempestivamente alla verifica puntuale ed attenta delle notizie trasmesse e, accertata la fondatezza della segnalazione, sottoporre il caso nella funzione aziendale competente per l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari o per l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

Per i soggetti esterni all'Azienda, le segnalazioni devono essere inoltrate direttamente all'ODV dell'azienda.

Le segnalazioni all'ODV devono essere effettuate per iscritto al seguente indirizzo: via F. Bandiera, 26- Casoria (NA).

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice Etico, l'Azienda garantirà che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne.

Costituisce violazione del Codice Etico anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha compiuto in buona fede segnalazione di possibili violazioni, del codice, inoltre, va considerata violazione del Codice Etico il comportamento che accusi altri utenti di violazioni, con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

• **SANZIONI**

La violazione dei valori e dei principi richiamati dal codice etico, nonché l'inosservanza delle procedure aziendali, compromette il rapporto di fiducia tra l'azienda e chiunque commetta la violazioni

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'istituzione di un procedimento penale in quei casi in cui costituiscono reato.

I provvedimenti disciplinari per le violazioni del Codice Etico sono adottati dall'azienda in conformità alle leggi vigenti e i relativi contratti di lavoro.

Tali provvedimenti possono comprendere anche l'allontanamento della società degli stessi responsabili. L'Azienda a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che siano indisponibili ad operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e o che rifiutino di comportarsi secondo i valori e i principi previsti dal codice etico.

- **DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza degli organi sociali, di dipendenti dell'azienda, dei consulenti, dei soci, dei collaboratori e di qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire per conto dell'azienda, ovvero di tutti gli utenti. Tutti i soggetti citati sopra sono pertanto tenuti ad apprendere e a rispettarne i contenuti, attenendosi altresì alle eventuali emendazioni future derivanti da modifiche normative o da revisioni aziendali.

Una copia cartacea del Codice Etico viene distribuita a tutti i dipendenti e/o collaboratori in servizio attuale e futuro.

Alfa Intes – Industria Terapeutica Splendore S.r.l