



ALLEGATO 1

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO
PROFILO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
REQUISITI DI ACCESSO	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di laurea o titolo equipollente • Esperienze almeno quinquennale nel profilo di appartenenza • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del raggiungimento degli obiettivi di natura professionale correlati all'incarico, da attuarsi nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali fissati dal dirigente della struttura; • Coordinamento del personale Amministrativo della Struttura secondo le direttive impartite dai Dirigenti; • Coordinamento delle attività relative al monitoraggio della spesa delle attività svolte in convenzione; • Supporto al Direttore di SC e SS e collaborazione con il Dipartimento Amministrativo in particolare con la SC Gestione Acquisti garantendo il coordinamento ed il controllo dei processi interspesidio; • Gestione delle procedure amministrative di emissione ordini e liquidazione fatture; • E' delegato alle attività di monitoraggio REGIS, ANAC, Anticorruzione, Trasparenza aziendali e controllo dell'andamento del PNRR; • È delegato alle attività volte all'ottenimento di certificazioni di qualità o loro mantenimento su delega del responsabile di struttura.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei processi aziendali e della normativa specifica del settore; • Capacità di leadership e problem solving; • Competenza in materia giuridica, anche trasversale, con funzioni di processo e responsabilità del risultato; • Conoscenza dei processi amministrativi relativi al PNRR; • Autonomia gestionale.
COMPLESSITÀ E FASCIA	ALTA – FASCIA 7
VALORE ECONOMICO	€ 9.501