



In attuazione alla deliberazione n. 972 del 05/06/2024 è emesso

AVVISO INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA

STRUTTURA COMPLESSA SISTEMI INFORMATIVI

in staff al Direttore Generale

Con deliberazione n. 2158 del 16.9.2022, l'Azienda ha preso atto della DGR XI/6920 del 12.9.2022: "Approvazione del Piano Strategico dell' Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 – comma 4 – della L.R. n. 33 del 30.12.2019, come modificata con L.R. n. 22 del 14.12.2021"; richiamata la deliberazione n. 2007 del 22/8/2022 relativa alla presa d'atto del regolamento in materia di incarichi dirigenziali dell'area delle Funzioni Locali - Dirigenza P.T.A., con riferimento all'art. 2 di detto regolamento dell'ASST Santi Paolo e Carlo e visto l'art. 70 "Tipologie di incarico" e art.71 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Criteri e procedure" del CCNL 19/12/2020 per il personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018, l'ASST Santi Paolo e Carlo bandisce avviso interno *per affidare l'incarico in oggetto, per la durata di 5 (cinque) anni*, con possibilità di rinnovo a seguito di valutazione da parte del Collegio Tecnico.

La sede di lavoro è presso il Presidio San Paolo, sede legale dell'Azienda, tuttavia l'attività dovrà anche essere svolta presso il Presidio San Carlo e le sedi territoriali.

1) Requisiti di ammissione

- a) Possono presentare domanda di ammissione i **Dirigenti Analisti** afferenti al ruolo tecnico, dipendenti dell' Azienda, a tempo indeterminato, con esperienza professionale dirigenziale richiesta pari ad almeno 5 anni di servizio.

Nel computo dell'anzianità di servizio rientrano i periodi di anzianità maturati, anche a tempo determinato, nonché incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità, maturati con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, con incarico dirigenziale equivalente alle funzioni dirigenziali oggetto dell'incarico, in ospedali o strutture pubbliche, prestati con o senza soluzione di continuità; verranno valutate altresì le domande di coloro che abbiano una anzianità inferiore ai 5 anni di servizio, ai sensi del vigente art. 70, comma 1, lettera a) CCNL 19/12/2020.

Fermo restando il limite ordinamentale per il collocamento a riposo, l'incarico a tempo determinato sarà affidato per la durata di 5 (cinque) anni, con possibilità, a seguito di valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico, di rinnovo per eguale periodo o per un periodo più breve, ai sensi dell'art. 15 ter – comma 2 – del D.lgs 502/92 e smi e come previsto dall'art. 71 CCNL 17/12/2020 o in attuazione a nuovo P.O.A.S.

2) Caratteristiche dell'incarico – attività

L'incarico prevede l'assunzione delle responsabilità previste ed attribuite nel P.O.A.S. 2022/24 alla Struttura Complessa di cui trattasi, in particolare:

- *sviluppo dei sistemi informativi per il miglioramento della gestione dei singoli servizi, l'ottimizzazione delle procedure organizzative e la razionalizzazione nell'uso delle risorse;*
- *gestione progettazione e sviluppo di un sistema informativo aziendale coerente con le sue molteplici funzioni sanitarie, sociosanitarie, amministrative, gestionali e tecniche;*



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- *adeguamento costante del sistema informativo per il controllo di tutti i dati aziendali, finalizzati sia al soddisfacimento delle necessità informative interne all'azienda per la gestione, pianificazione e programmazione delle proprie attività, sia al soddisfacimento del debito informativo dell'azienda nei confronti di Regione, dei ministeri e di ogni altra istituzione che ne abbia titolo, definizione dell'architettura informativa aziendale in coerenza con l'impostazione programmata e concordata a livello della ATS.*

Afferiscono alla S.C. Sistemi Informativi, le succitate Strutture Semplici:

SS Gestione Applicativi, la struttura si occupa della gestione dei sistemi applicativi clinico-assistenziali, territoriali, amministrativi, direzionali, archiviazione sostitutiva, ambito SISS, Fleet Management;

SS Gestione Reti, la struttura si occupa della gestione dei sistemi di Network, Fonia, Cyber Security (apparati di difesa perimetrale ed infrastrutturale, antivirus, antispam, VPN ecc), Data Center (infrastruttura di virtualizzazione, domini, DNS, DHCP ecc), strumenti di supporto operativo (posta elettronica, piattaforme e-collaboration ecc)

Il Direttore della Struttura Complessa:

- supporta la revisione dei processi interni, in particolare quelli legati all'accoglienza;
- realizza i necessari interventi per garantire l'interoperabilità dei sistemi, sulla base delle indicazioni regionali;
- coordina gli interventi per la sicurezza, rispettando la privacy;
- predispone gli atti e le procedure necessarie per garantire la sicurezza informatica

3) Domanda

I candidati dovranno presentare domanda tramite apposito modulo redatto dalla S.C. Gestione Sviluppo delle Risorse Umane, AST_PER_565_Ed00, reperibile nell'icona "Ombrellino rosso", da compilare in ogni sua parte e sottoscrivere.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, datato e firmato in formato europeo, da cui si evinca l'esperienza maturata, la formazione, gli incarichi attribuiti, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento ed ogni altra informazione utile per la valutazione.

Il c.v. deve indicare in calce:

"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste a seguito di dichiarazioni, formazione od uso di atti falsi, dichiara che quanto indicato nel presente c.v., ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/00, corrisponde al vero";

L'Amministrazione provvederà alla verifica della dichiarazioni rese in materia di autocertificazioni ai sensi del DPR 445/00.

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità valido.

La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi, entro la data di scadenza del bando, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda all'indirizzo mail: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Le domande dovranno essere presentate entro le

ORE 12.00 DEL 04/07/2024

Il presente avviso è pubblicato per 20 (venti) giorni consecutivi.

Non saranno ammesse domande pervenute oltre i termini sopraindicati.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di presentazione della domanda incompleta o trasmessa con modalità non conformi al presente avviso o indirizzo mail sbagliato.



La domanda ed il c.v. dovranno essere datati e firmati, pena l'esclusione dalla selezione.

4) Valutazione delle domande

Conclusi i termini per la presentazione delle domande, l'Ufficio Protocollo invierà alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane il verbale di constatazione e le domande in formato elettronico - pdf.

La S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Giuridico, effettuerà una valutazione delle domande circa l'ammissibilità alla selezione.

Per la valutazione dei candidati, sarà nominata apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale e costituita da Direttori dell'Azienda o di altre Aziende del SSN, Direttori di Struttura Complessa e competenti nelle materie oggetto dell'incarico.

Per l'individuazione dei candidati idonei la Commissione si baserà su un colloquio diretto all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, manageriali di direzione del candidato stesso, nonché sulla valutazione delle attitudini e delle capacità professionali nello specifico ambito professionale anche con riferimento ad esperienze professionali documentate relative alle materie di competenza dell'incarico da ricoprire.

La Commissione predisporrà verbale con proposta motivata di affidamento incarico al Direttore Generale del candidato ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico.

Si fa sin d'ora presente che, ad incarico assegnato, la procedura deve intendersi conclusa, senza alcuna validità delle candidature idonee per l'assegnazione di eventuali incarichi futuri

L'incarico sarà affidato con provvedimento deliberativo adottato dal Direttore Generale.

Nella valutazione dei candidati, saranno considerati:

- le competenze, le esperienze professionali complessivamente maturate sia presso il SSN che all'estero, la formazione, le pubblicazioni e le docenze;
- le attitudini personali e le capacità professionali, in relazione alle conoscenze specialistiche e l'esperienza acquisita anche in precedenti incarichi;
- le valutazioni del Collegio tecnico, dove presenti
- i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi;
- il principio di rotazione, ove applicabile.

Il candidato individuato è tenuto a sottoscrivere un contratto individuale di lavoro che integra il contatto di costituzione del rapporto di lavoro e ne definisce tutti gli aspetti. Con il conferimento dell'incarico viene riconosciuto all'interessata/o il trattamento economico finanziato dal fondo "Fondo retribuzione di posizione" - art. 90 CCNL 17/12/2020.

5) Varie

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso sono pubblicate sul sito aziendale nella sezione di Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi – Avvisi interni - ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso, si fa riferimento al CCNL ed ai CCIA, alle norme nazionali e regionali vigenti in materia ed alle deliberazioni aziendali relative alla determinazione dei fondi aziendali e pesatura degli incarichi dirigenziali.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di presentazione delle domande, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse pubblico.



I dati personali dei candidati saranno utilizzati e trattati per le finalità oggetto della presente procedura ai sensi per gli effetti di quanto disposto in materia dal D.L.gs 101/18. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando attuale e concreto interesse, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m.e.i.

L'informativa completa redatta ai sensi artt. 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data protection Officer/Responsabile della protezione dei dati è stato individuato dall'Azienda:
DPO/RPD: Perinati Pierluigi Mario, mail: rpd@asst-santipaolocarlo.it, telefono 02.81842119.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne nell'affidamento dell'incarico ed al trattamento sul posto di lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/01 e s.m.e.i.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Giuridico San Paolo - 02/8184.4112.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Giroldi

Firmato da:
SIMONA GIROLDI
Codice fiscale: GRLSMN70T42E463V
Valido da: 29-12-2023 10:09:31 a: 29-12-2026 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Rifinito temporale 'SigningTime': 13-06-2024 10:41:47
Motivo: Approvo il documento

Direttore ad interm SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott.ssa Giuliana Bensa
Dirigente Amministrativo SS - Amministrazione giuridica del personale: Dott.ssa Angela Goggi
Il Responsabile dell'Istruttoria: Annalisa Pisati – 02/8184.4112 - valutazioneru@asst-santipaolocarlo.it