



Ufficio Pubblica Tutela

Responsabile dott.ssa Claudia Sala

Tel. 320 4795656

upt@asst-santipaolocarlo.it

Alla c.a.

**Dott.ssa Simona Giroldi**

DG ASST Santi Paolo e Carlo

**Oggetto:** Relazione dell'attività dell'Ufficio di Pubblica Tutela della ASST Santi Paolo e Carlo - anno 2024

Con la presente relazione si intende presentare l'attività svolta dall'UPT nel corso del 2024, segnatamente nel periodo giugno-dicembre, essendo che la scrivente è stata nominata Responsabile dell'Ufficio di Pubblica Tutela il 5 febbraio 2024 (atto deliberativo della DG n. 186) e quindi incaricata con contratto di consulenza dal 10 giugno 2024.

I primi mesi di attività sono stati sostanzialmente dedicati alla riorganizzazione dell'Ufficio perché potesse diventare operativo. Al riguardo, è stato interlocutore fondamentale il dott. Daniele Fortis, dirigente responsabile dell'URP, in qualità di referente interno per l'UPT. Gli incontri con i diversi Responsabili della ASST, la predisposizione degli strumenti e della modulistica (modulo di segnalazione, trattamento dati personali ecc.) insieme alla attivazione delle infrastrutture informatiche (creazione dell'account, acquisizione di un PC e di un cellulare di servizio) rappresentano alcune delle attività svolte.

In quello stesso periodo, sono stati presi i contatti col coordinatore regionale degli UPT per fini conoscitivi e per un confronto sul profilo organizzativo cui si stava dando corso.

Un'altra dimensione rilevante delle attività svolte nel primo trimestre riguarda la comunicazione con l'obiettivo di informare l'utenza circa la ripresa delle attività dell'UPT e le sue modalità di funzionamento. In accordo con la responsabile dell'Ufficio Comunicazione della ASST Santi Paolo e Carlo, dott.ssa Foletti, sono stati predisposti i testi per aggiornare la sezione dedicata all'UPT sul sito aziendale e realizzare locandine e volantini da affiggere in spazi dedicati all'interno degli ospedali San Paolo e San Carlo e nei servizi territoriali. Solo in un secondo tempo, l'informativa è stata veicolata anche attraverso i canali social dell'Azienda.

I casi trattati.

Si specifica che il cittadino può contattare l'Ufficio via email oppure via telefono (al momento infatti non è stata prevista una sede dedicata se non all'abbisogna); la prima modalità è risultata di gran lunga la più utilizzata.

Complessivamente, nei primi mesi di attività, l'Ufficio ha gestito 10 pratiche: quattro (4) segnalazioni pervenute direttamente all'Ufficio e cinque (5) pratiche pervenute dall'URP. A queste si aggiunge una (1) semplice richiesta di chiarimento circa le modalità di funzionamento dell'UPT.

Alla data della stesura della presente relazione tutte le segnalazioni risultano essere chiuse.

Di seguito il prospetto.

GESTIONE LISTE DI ATTESA	3
RILASCIO DOCUMENTAZIONE CLINICA	1
RICHIESTA INFORMAZIONI MODALITA' FUNZIONAMENTO UPT	1
PRESTAZIONI (percezione della qualità tecnico professionale)	5
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>

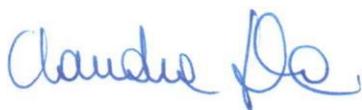
---

Alla gestione della casistica si aggiunge quella di un incontro con i referenti del Sindacato CISL Pensionati svoltosi nel mese di novembre, interessati a presentare all'UPT l'imminente apertura di un Punto Salute nelle vicinanze dell'ospedale San Carlo ai fini di una collaborazione.

A dicembre, infine, si è svolto l'incontro del Tavolo congiunto UPT-URP per un confronto sulle problematiche principali emerse a quella data nella prospettiva della individuazione di possibili soluzioni comuni.

A disposizione per qualsiasi suggerimento o riscontro che la Direzione generale della ASST Santi Paolo e Carlo o altri portatori di interesse vorranno farmi venire, porgo i miei più cordiali saluti.

Milano, 20 gennaio 2025



Responsabile UPT  
ASST Santi Paolo e Carlo



---

Milano, 22 Gennaio 2025

4