



**IL PROGRAMMA DELLE MISURE PER IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA**, adottato dall’Azienda e inviato alle Autorità preposte al Controllo, che alla:” Parte riservata al Direttore del Dipartimento Amministrativo e Ufficio Vigilanza e sicurezza” , punto 1-VIE DI CIRCOLAZIONE, PAVIMENTI, PASSAGGI, prevede una maggior periodicità dei controlli sul rispetto dei divieti di sosta con particolare riferimento ai mezzi parcheggiati nei marciapiedi e nelle aree di transito dei carrelli.

## **R E G O L A M E N T O INGRESSO, CIRCOLAZIONE E SOSTA SULL’AREA AZIENDALE PRESIDIO SAN PAOLO**

### **Premessa**

Il presente “Regolamento” ha lo scopo di disciplinare l’ingresso, la circolazione e la sosta degli automezzi sull’area ospedaliera, per preservare la viabilità e la sicurezza.

### **Art. 1 - Ingresso**

L’ingresso, ovvero la circolazione e la sosta sull’area ospedaliera sono consentiti esclusivamente agli automezzi in possesso dell’autorizzazione rilasciata dall’azienda, fatti salvi gli automezzi Istituzionali, di emergenza, di assistenza e delle forze di Polizia e di altre categorie autorizzate all’accesso.

### **Art. 2 - Autorizzazione**

L’autorizzazione alla Sosta viene concessa dall’Amministrazione dell’Azienda, esclusivamente su richiesta degli interessati e seguito di insindacabile valutazione della stessa.

La sosta è regolamentata con segnaletica verticale - orizzontale che identifica gli appositi spazi contrassegnati per tale scopo.

Nel caso in cui tutti gli spazi adibiti a parcheggio risultassero occupati, l’automezzo o il motociclo dovrà essere ricondotto fuori dall’area ospedaliera, senza che il possessore del pass possa vantare alcun diritto o pretesa.

Il rilascio dell’autorizzazione non impegna in alcun modo l’Amministrazione dell’Azienda che, a sua insindacabile valutazione, potrà sospenderla in qualunque momento e senza preavviso per periodi di tempo indefiniti ovvero illimitati.

L’autorizzazione viene attestata attraverso il rilascio di un Contrassegno contenente il numero progressivo del tagliando ed il numero di matricola e il suo uso è **STRETTAMENTE PERSONALE**.



### **Art. 3 -Contrassegno - autorizzazione alla sosta**

Trattasi del documento che attesta la concessione dell'autorizzazione all'ingresso, e quindi la circolazione e la sosta sull'area ospedaliera solo ed unicamente negli spazi contrassegnati. Esso viene rilasciato in numero di uno per ciascun soggetto autorizzato e identifica, sulla base di diverso colore:

\*categoria di utenza

\*fascia oraria e giorni di validità

\*automezzo autorizzato.

**Il Contrassegno consente l'identificazione delle categorie autorizzate, e pertanto deve essere obbligatoriamente esposto sul parabrezza dell'autovettura in modo ben visibile, per tutta la durata della permanenza sulle aree Aziendali, e comunque non oltre l'orario di servizio o delle prestazioni che ne motivino la presenza.**

Nell'area ospedaliera non è ammessa la presenza di automezzi non autorizzati ovvero privi di contrassegno.

**Il Contrassegno deve essere obbligatoriamente esposto sul parabrezza in modo ben visibile per tutta la durata della permanenza sulle aree di pertinenza aziendale.**

La mancata esposizione del Contrassegno comporterà l'immediata rimozione del mezzo.

L'autorizzazione potrà essere concessa in forma permanente, ( **personale dipendente** ) o temporale, ( **categoria autorizzata con frequentazione occasionale** ).

Autorizzazioni estemporanee in deroga al presente Regolamento, potranno essere concesse in numero limitato e in via del tutto eccezionale esclusivamente dalla Direzione Generale.

**Il Contrassegno è un documento strettamente personale e individuale, e pertanto non può essere utilizzato/ ceduto da persona diversa dal suo titolare per il quale è stato rilasciato.**

Il Contrassegno è di proprietà dell'Azienda e in caso di richiesta dovrà immediatamente essere restituito all'Amministrazione o al personale dei Servizi Alberghieri.

Ogni abuso riguardante il Pass compresa la contraffazione daranno luogo a procedimento disciplinare.

**All'atto del ritiro del Contrassegno verrà richiesta la firma di un estratto del Regolamento che comporterà l'integrale e incondizionata accettazione delle previsioni ivi contenute.**

**In caso di furto e/o smarrimento occorrerà produrre copia della denuncia alla Autorità di Polizia (anche comunale)**



#### **Art. 4 – Categorie Autorizzate.**

L'autorizzazione all'accesso nell'area ospedaliera a bordo di automezzo potrà essere concessa esclusivamente a:

- Dipendenti dell'azienda ospedaliera
- Operatori per trasporto pazienti dei servizi seguenti; Psichiatrici - Avis - Associazioni volontari riconosciuti.
- Pazienti degli ambulatori non deambulanti, di fisiokinesiterapia, dialisi, oncologia e radioterapia.
- Autolettighe, Taxi, Automezzi di Enti Pubblici, in servizio.
- Persone diversamente abili in possesso di apposito contrassegno rilasciato dal Comune di residenza.
- Addetti alla consegna – ritiro merci, muniti di documento fiscale di accompagnamento, e di copia dell'ordine rilasciato dall'Azienda.
- Automezzi di proprietà di imprese appaltatrici di opere e/o servizi di assistenza tecnica e manutenzione, con necessità di introduzione di materiale e attrezzature non altrimenti trasportabili all'interno dell'Azienda, **in numero non superiore a uno per impresa.**
- Docenti e assistenti universitari convenzionati ed eventuali soggetti specificatamente autorizzati Direzione A. O. San Paolo – Università, che ne determina il numero delle persone accreditate, nonché l'elenco degli stessi.
- Banca Tesoreria esclusivamente nell'esercizio delle funzioni per motivi di sicurezza.

Ad alcune categorie di utenti saranno consegnati di volta in volta presso il passo carraio, previa registrazione delle generalità, dei contrassegni interni provvisori che dovranno essere restituiti all'uscita. Il numero massimo di siffatta tipologia di contrassegni provvisori è prestabilito e non potrà comunque eccedere la capienza giornaliera di sosta nelle aree aziendali. In nessun caso siffatta tipologia di Contrassegno potrà essere rilasciata ai dipendenti nell'orario di servizio .

#### **Art. 5 – Accessi.**

L'ingresso sull'area aziendale degli automezzi potrà avvenire transitando dai seguenti accessi:

- A) **ingresso di Via A. di Rudinì** ; esclusivamente per le auto dell'Amministrazione, per i componenti della Direzione Strategica, per il Direttore del Dipartimento Universitario, i Direttori di Dipartimento, per le ambulanze esclusivamente per il tempo necessario al trasbordo pazienti , per i pazienti sottoposti a dialisi, per i pazienti non deambulanti, e per i pazienti dimissionati. Per Disabili in possesso di apposito contrassegno, per i taxi per il solo transito, per le forze dell'ordine
- b) **ingresso di Via San Vigilio** per tutti i dipendenti, e le restanti categorie di cui all'art. 4.

#### **Art. 6 – Circolazione**

Dovrà avvenire nel rispetto della segnaletica Verticale – orizzontale esistente.

In particolare dovrà essere mantenuta una velocità particolarmente moderata, non superiore ai 10 km orari rallentando ulteriormente, o arrestando l'automezzo in caso di incrocio con altri autoveicoli, ovvero in qualunque altro caso ciò fosse richiesto.



## Art. 7 - Parcheggio - Divieto di sosta - Rimozione

La sosta dovrà avvenire entro gli appositi spazi e le piazzole predisposte.

Cicli e motocicli dovranno altresì essere parcheggiati negli appositi spazi individuati.

Non è consentito il parcheggio ovvero la sosta o la fermata in qualsiasi altra area ivi comprese le rampe di ogni genere e tipo, le piazzole riservate, le aree verdi, in prossimità di accessi a riserve e magazzini o cunicoli sotterranei e in tutta l'area del Pronto Soccorso.

**Tutti gli automezzi/ motocicli parcheggiati al di fuori delle aree delimitate saranno rimossi senza ulteriori preavvisi.**

L'azienda Ospedaliera stipula apposita convenzione, senza oneri, con una ditta di rimozione e custodia veicoli, pertanto il proprietario per il recupero del mezzo dovrà pagare la tariffa prevista per la rimozione, oltre a eventuali ulteriori oneri per sosta e custodia, alla ditta convenzionata che potrà applicare il diritto di ritenzione ai sensi dei relativi artt. del codice civile.

Per evidenti ragioni di sicurezza e per consentire l'accesso ai mezzi di soccorso e lo svolgimento delle attività di emergenza, la sosta degli automezzi autorizzati all'ingresso ed al stationamento è consentita nei soli spazi destinati a parcheggio ed opportunamente delimitati. Non è consentito il parcheggio ovvero la sosta o la fermata in qualsiasi altra area ivi comprese le rampe di ogni genere e tipo, le piazzole riservate, le aree verdi, in prossimità di accessi a riserve e magazzini e in tutta l'area del Pronto Soccorso.

Le aree di soste all'interno e dell'area Aziendale e tutte le aree - strutture territoriali afferite all'Azienda, non sono custodite e pertanto la ASST non risponde di eventuali furti o danni.

## ART. 8 - Aree D'emergenza. P.S.

I posti auto dell'area adiacente il Pronto Soccorso sono ad esclusivo utilizzo delle ambulanze, forze dell'ordine e del personale reperibile che viene in servizio nelle ore notturne quando i parcheggi sono chiusi. Alla riapertura degli stessi le auto dovranno essere rimosse dall'area adiacente Pronto Soccorso.

E' assolutamente vietato parcheggiare lungo il viale del Pronto Soccorso.

## Art 9 - Assegnazione del servizio - Sanzioni.

Per la violazione al presente regolamento sono previste le seguenti sanzioni:

### **A) Ritiro definitivo del pass in caso di:**

- I. cessione o uso improprio del contrassegno;
- II. reati commessi a danno dell'Azienda ovvero sul territorio della stessa;
- III. contraffazione del contrassegno.



Nel caso di cui al punto I) il documento potrà essere ritirato immediatamente dagli addetti del Servizio Sicurezza che dovranno trasmetterlo all'Amministrazione dell'Azienda in tempi brevi accompagnandolo con una relazione sui fatti che ne hanno generato il ritiro.

Nei casi II) e III) si procederà alla denuncia alla competente Autorità Giudiziaria

In caso di rifiuto di consegna da parte del titolare questi sarà soggetto a un ulteriore procedimento disciplinare.

Poiché ai sensi dei relativi articoli del Codice Civile l'area dell'Azienda Ospedaliera è a tutti gli effetti privata e la gestione a responsabilità della stessa competono all'Amministrazione, l'eventuale ingresso di un automezzo cui sia stato ritirato o sospeso il contrassegno e quindi privo di autorizzazione è da considerarsi abusivo e darà immediatamente luogo, oltretutto a un procedimento disciplinare, a una denuncia alla competente Autorità Giudiziaria.

#### Art. 10 - Decorrenza.

Il presente Regolamento decorre dal **01 gennaio 2016** annulla e sostituisce integralmente ogni altra normativa e/o Regolamento esistente in materia.

**Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento i pass precedentemente rilasciati NON avranno più validità, e la loro esposizione sarà equivalente alla assenza di autorizzazione all'utilizzo delle aree di sosta.**