



## ASST Santi Paolo e Carlo

## SC GESTIONE ACQUISTI

Direttore Stefano Vitiello

Tel. 02-4022.2590- 02-8184.5017

PEC: [protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it)E-MAIL: [provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it)

Sede operativa: Presidio San Carlo

## A mezzo SINTEL di Regione Lombardia

**OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) APERTA, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023, DELLA FORNITURA QUADRIENNALE IN NOLEGGIO DI N. 1 ELETTROBISTURI MONO E BIPOLARE PER NEURCHIRURGIA MOD. SYSTEM 5000 O EQUIVALENTE COMPRESIVA DI MANUTENZIONE FULL RISK, DA UTILIZZARSI PRESSO LA SALA ANGIOGRAFICA DEL PRESIDIO SAN CARLO DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO.**

L'ASST Santi Paolo e Carlo intende procedere all'affidamento per un periodo di 48 mesi, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, della fornitura di n. 1 elettrobisturi mono e bipolare per neurochirurgia (mod. System 5000 o equivalente) comprensiva di manutenzione full risk.

Con la presente si chiede, pertanto, di trasmettere il Vostro miglior preventivo al fine di consentire a questa ASST di valutare l'affidamento della fornitura in argomento, previa constatazione di idoneità tecnica e adeguatezza rispetto alle precipue esigenze sanitarie aziendali.

La procedura sarà svolta attraverso sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia "Sintel".

Riferimenti inerenti la procedura in oggetto, ai sensi di quanto disposto agli artt. 8 e 10, della Legge 7.8.1990, n. 241, e riassunto termini della procedura

<b>Indirizzo Stazione Appaltante</b>	ASST Santi Paolo e Carlo , via Antonio di Rudini n. 8 – 20142 Milano (MI)
<b>Termine per la presentazione delle offerte</b>	<b>Ore 16:00 del giorno 29/05/2025</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 12:00 del giorno 27/05/2025
<b>Termini ultimo di risposta ai quesiti</b>	Giorno 28/05/2025
<b>RUP e Direttore S.C. Gestione Acquisti</b>	Dott. Stefano Vitiello
<b>Responsabile dell'istruttoria</b>	Dott.ssa Silvia Capuzzoni (02 4022 2207)

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" pubblicato sul sito internet della piattaforma stessa. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale della centrale di committenza Regionale, [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email [supporto@ariaspa.it](mailto:supporto@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738

*Gli operatori economici interessati a partecipare devono essere registrati o registrarsi e qualificarsi sulla piattaforma regionale Sintel di regione Lombardia. Qualora un OEC voglia essere inviato dovrà fare richiesta alla SA tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" di Sintel o trasmette via mail comunicazione agli indirizzi indicati nel presente documento. Si precisa che la procedura è pubblica e quindi visibile a tutti nonché gli atti di gara e relativi allegati direttamente e liberamente scaricabili dalla piattaforma stessa.*

## Precisazioni

Si precisa che la SA si riserva la facoltà di sospendere, revocare, annullare la presente procedura e/o non aggiudicare l'appalto, previa congrua motivazione qualora:

- durante lo svolgimento della procedura di gara, ARIA Spa e/o Consip S.p.A. attivino una convenzione per una fornitura corrispondente a quella oggetto di affidamento ed avente parametri prezzo-qualità più convenienti;
- per casi significativi di tutela dell'interesse pubblico o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023;



- i prezzi offerti si discostino da limiti previsti dall'A.N.A.C., dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercato, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;
- per motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere economico, organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte della stessa Azienda, che ne rendano opportuna la soppressione;
- nel caso in cui, successivamente al lancio della presente procedura, l'ASST rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni richieste dalla Piattaforma Sintel che possa significativamente ripercuotersi sulla corretta prosecuzione della gara.

In tali casi le società concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o rimborso spese, etc. fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio, qualora dovuto per la partecipazione alla procedura di gara.

## ART. 2 - VOLUMI E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Detto dispositivo, da utilizzare presso la Sala Angiografica della SC di Neurochirurgia del Presidio San Carlo, dovrà avere le seguenti caratteristiche tecniche minime, previste a pena di esclusione:

DESCRIZIONE TECNICA	FABBISOGNO	CANONE MENSILE	IMPORTO 48 MESI
Elettrobisturi mono e bipolare completo di accessori (carrello, pedaliera e cavo per piastra neutra) comprensivo di manutenzione full-risk mod. System 5000 (cod. 60-8015-SYS) o equivalente	1	€ 150,00	€ 7.200,00

### CLAUSOLA DI EQUIVALENZA

Qualora le indicazioni sopra descritte potessero ricondurre all'individuazione di un'origine, di un marchio o di una produzione determinata, è da intendersi esplicita la clausola "o equivalente". L'equivalenza dovrà essere dimostrata od attestata ai sensi dell'art. 79, allegato II.5 del D.lgs. n. 36/2023 dall'operatore economico interessato alla fornitura, mediante schede tecniche ed ulteriore idonea documentazione.

### CAMPIONATURA

L'Ente committente - qualora fosse ritenuto necessario al fine di verificare l'idoneità tecnica della fornitura proposta e la sua conformità ai requisiti tecnici minimi prescritti - si riserva di richiedere idonea campionatura per provvisione.

In tale ipotesi, una eventuale dotazione standard di materiali di consumo pari ad 1 pezzo per categoria offerta, dovrà essere consegnata presso l'ASST Santi Paolo e Carlo, entro il termine massimo di 5 giorni dal ricevimento della relativa richiesta scritta, previ accordi con la SS Economato a seguito di espressa richiesta da parte della SA nella quale saranno riportati gli indirizzi e i riferimenti per la consegna.

Pertanto l'operatore economico concorrente si obbliga con la partecipazione alla presente RdO a consegnare la suddetta campionatura in visione e prova, a titolo gratuito, entro il termine massimo di 5 giorni dalla richiesta da parte dell'ASST.

Nel caso di inadempimento entro il suddetto termine, la fornitura non potrà essere aggiudicata, senza che il concorrente possa nulla eccepire e pretendere in merito, ad alcun titolo, comportando la mancata presentazione della campionatura l'impossibilità per la Stazione Appaltante di effettuare la verifica della rispondenza dei prodotti richiesti. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa in materia.

Nel caso di temporanea indisponibilità della fornitura ai fini dell'avvio del contratto, ovvero nell'ipotesi di temporanea interruzione della produzione della stessa, il Fornitore avrà l'obbligo di proporre prodotti sostitutivi/alternativi del tutto equivalenti, al fine di non cagionare disservizi all'Azienda committente. In tali ipotesi



sarà onere del Fornitore avvisare con congruo anticipo questa Azienda, inviando la scheda tecnica e idonea documentazione tecnica, volta a dimostrare l'equivalenza dei prodotti sostitutivi/alternativi.

La fornitura di prodotti sostitutivi/alternativi dovrà essere preventivamente approvata da parte dei competenti referenti utilizzatori.

#### **ART. 3 - DECORRENZA E DURATA**

La durata della fornitura è di 48 mesi, decorrenti dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione o nella lettera di affidamento. E' prevista l'opzione del rinnovo per il periodo di 12 mesi.

#### **ART. 4 – IMPORTI E OPZIONI**

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in € **9.000,00** IVA esclusa, così dettagliato:

- € 7.200,00 IVA esclusa quale importo per l'affidamento per la durata di 48 mesi;
- € 1.800,00 IVA esclusa per l'opzione del rinnovo di 12 mesi;

L'importo è stato calcolato sulla base del prezzo storico d'acquisto per la fornitura in argomento.

#### PREZZI OFFERTI

I prezzi offerti si intendono definitivi, fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura nonché nel loro complesso remunerativi. L'OEC, infatti, nella valutazione del prezzo offerto deve tenere in debito conto, quale rischio di impresa, le eventuali circostanze e situazioni future imprevedute ed imprevedibili all'atto dell'offerta inerenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, agli eventuali adeguamenti del CCNL applicato o a eventuali altre situazioni legate ai costi d'impresa relativi al servizio in oggetto.

L'offerta non dovrà contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, ordine minimo fatturabile, termini di adempimento, limitazioni di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le norme della presente richiesta di offerta.

#### CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE

Qualora la variazione del contratto, durante la sua vigenza, fosse superiore al cinque per cento, ai sensi dell'art. 9 del Codice, la stazione appaltante si riserva di rinegoziare il contratto se particolarmente esposto per la sua durata, per il contesto economico di riferimento o per altre circostanze, al rischio delle interferenze da sopravvenienze.

La rinegoziazione è considerata se la variazione risulti tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ad un aumento esponenziale del prezzo delle materie prime o del trasporto delle stesse o del costo della manodopera, per effetto di circostanze imprevedibili dovute allo stato emergenziale, o accertabile anche dalle condizioni di mercato.

In dette ipotesi, il RUP e il DEC condurranno una specifica istruttoria volta ad accertare la ragionevolezza e legittimità della richiesta di rinegoziazione dei corrispettivi. Al termine dell'istruttoria, qualora il RUP accerti la sussistenza dei presupposti legittimanti l'accoglimento della richiesta del Fornitore, autorizzerà la Rinegoziazione dei prezzi del contratto.

L'istruttoria sarà condotta tenendo anche conto dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, ove definiti, o degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT. In mancanza di costi standardizzati, si potrà tenere conto della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e di impiegati (c.d. FOI), relativa ai dodici mesi precedenti il mese della richiesta. In ogni caso, è richiesto al Fornitore di comprovare la propria istanza con idonea documentazione (es. fatture pagate per l'acquisto delle materie prime, dichiarazioni dei fornitori o dei subcontraenti).

La SA si riserva di valutare la possibilità di accogliere la richiesta anche per valori superiori alle percentuali degli indici sopra indicati, solo qualora l'Operatore Economico fornisca evidenza con apposita documentazione probatoria.

#### **ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerente dovrà far pervenire tramite piattaforma "Sintel", entro le **ore 16:00** del giorno **29/05/2025**, la seguente documentazione, che comporrà le due buste d'offerta di seguito indicate:

##### ➤ **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa", presente sulla piattaforma telematica "Sintel", il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa e tecnica firmata digitalmente, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti



documenti. La ditta offerente è pregata di seguire, nell'identificazione dei propri documenti amministrativi, la numerazione e descrizione di seguito riportata:

1. (Allegato 1) **“COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO DI RICHIESTA D’OFFERTA”** nonché delle TABELLE INERENTI LE RISPOSTE AI QUESITI che eventualmente dovessero al riguardo pervenire. I file in formato pdf devono essere sottoscritti, con firma digitale, per presa visione ed accettazione del loro contenuto, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C.;

2. (Allegato 2) **“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE”**, allegata alla presente lettera di invito, che deve essere compilata e firmata digitalmente. In caso di RTI, il modello dovrà essere compilato, firmato digitalmente, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. Ove presentata da procuratore o institore, l’istanza di partecipazione dovrà essere corredata di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza.

3. (Allegato 3) **“DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) TELEMATICO” (\*)** redatto come di seguito indicato. Diversamente l’OEC potrà avvalersi di dichiarazione analoga riportante tutte le condizioni e previsioni indicate nel DGUE (ex artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023) di cui comunque si allega relativo modello:

(\*) Come riportato sul portale ARIA al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/chiamo/comunicazione/notizie-ed-eventi/DettaglioNews/News2024/nws-5-feb-miap-e-procurement/nws-5-feb-miap-e-procurement> :

“Gli Operatori Economici potranno:

- generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione degli Operatori Economici con link diretto presente in SINTEL nella sezione PROCEDURE. Una volta predisposta, la eDGUE Response potrà essere trasmessa in sede di sottomissione dell’offerta per la singola procedura di gara.
- Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra “Servizi”, Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:
  - Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico
  - Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE
- caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell’offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

**Nota:** per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Sintel.”

4. (Allegato 4) **“PATTO DI INTEGRITÀ”** in materia di contratti pubblici regionali di cui alla DGR 1299 del 30.1.2014 firmato digitalmente per accettazione di tutto quanto in esso previsto;

5. (Allegato 5) **INFORMATIVA PRIVACY** firmata digitalmente per presa visione e accettazione di tutto quanto in essa previsto.

6. (Allegato 6) **“MODELLO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI”**;

#### ➤ **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Nell’apposito campo “Documentazione Tecnica”, presente sulla piattaforma telematica “Sintel”, il concorrente dovrà allegare la documentazione di seguito riportata, firmata digitalmente:

1. **“SCHEDE TECNICHE DEI PRODOTTI OFFERTI”** ed eventuale materiale illustrativo, in lingua italiana, indicante tutti gli elementi necessari ed indispensabili all’individuazione dei requisiti tecnici del prodotto

2. **“CERTIFICAZIONI DI CONFORMITÀ ALLE DIRETTIVE DI RIFERIMENTO, OVE DEL CASO”**

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione della fornitura offerta **comporta l’esclusione dalla gara.**

Nella documentazione tecnica, così come in quella amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, **pena esclusione dalla gara.**



➤ **OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo "Offerta Economica", presente sulla piattaforma telematica "Sintel", il concorrente dovrà allegare la documentazione di seguito riportata, firmata digitalmente:

1. (allegato 7) la propria offerta utilizzando il "modello di offerta economica" allegato.

**Saranno ammesse offerte superiori alla base d'asta nei limiti di importo di cui all'art. 50, comma 1 lett. b), laddove non vi fosse nemmeno un'offerta inferiore ritenuta idonea.**

La constatazione dell'anomalia dell'offerta è svolta telematicamente dalla piattaforma Sintel, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 36/2023.

**Si precisa e ricorda che dovranno essere sottoscritti i singoli documenti e NON la cartella che li contiene**

La marcatura digitale non è richiesta.

L'Operatore economico concorrente è responsabile delle dichiarazioni e delle notizie fornite nelle autocertificazioni di cui ai modelli allegati. Tutti i documenti sopra richiesti dovranno essere firmati digitalmente da parte del titolare dell'impresa o del suo Legale Rappresentante ed inseriti nel sistema quali documenti elettronici. Tutti i documenti richiesti dovranno essere inseriti nel sistema effettuando la scansione della documentazione originale cartacea.

5.1 MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITÀ ESSENZIALE DEGLI ELEMENTI e DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE ART.101, DEL D.LGS. N. 36/2023.

In conformità ed entro i limiti di quanto disposto dall'art. 101 del D.lgs n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare l'ASST Santi Paolo e Carlo provvederà a richiedere l'integrazione degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, essenziali, che risultino mancanti o incomplete o irregolari, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. Il concorrente che abbia dato causa alla richiesta è obbligato ad integrare la documentazione a seguito di espressa richiesta dell'Azienda capofila, entro il termine perentorio massimo di 10 giorni dal ricevimento della stessa, trasmessa avvalendosi della Piattaforma SinTel.

La mancata integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie entro il termine indicato **comporterà l'esclusione** dalla presente procedura di gara.

**ART. 6 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura sarà affidata ai sensi dell'art. 108, allegato I.1 e II.8 D.Lgs. n. 36/2023 secondo il criterio del minor prezzo rispetto all'importo posto quale base d'asta.

L'ASST si riserva la facoltà:

- di non aggiudicare in tutto o in parte la fornitura, previa adeguata motivazione
- la facoltà, ai sensi dell'art. 108 comma 10 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte presentate non siano idonee sotto il profilo tecnico e/o convenienti dal punto di vista economico in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.
- di dare avvio anticipato al contratto, ai sensi dell'art. 17 comma 8 D.Lgs 36/2023, qualora, in caso di urgenza, si renda necessario procedere.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte della Direzione Aziendale con apposito provvedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 18 del D.Lgs n. 36/2023. La Stazione appaltante provvederà alle comunicazioni d'ufficio ai sensi di quanto disposto all'art. 90 del D. Lgs 36/ 2023, con le modalità ivi indicate.

L'aggiudicazione sarà comunicata a mezzo Posta Elettronica Certificata ("Comunicazione della procedura" della piattaforma Sintel) all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione a Sintel. La Stazione appaltante provvederà contestualmente a richiedere la documentazione necessaria ai fini della stipula del relativo contratto.

L'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto il valore dell'imposta di bollo in relazione all'importo massimo previsto nel contratto (come previsto dall'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023, il valore dell'imposta



---

di bollo nella fascia € 40.000,00 - € 150.000,00 è pari ad € 40,00).

Ove dovuta, l'imposta di bollo è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello di versamento deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall' art. 17 del D.Lgs n. 36/2023 e sull'ASST non graverà alcun obbligo sino a quando non sarà divenuto efficace il provvedimento di proposta di aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria è vincolata per tutta la durata del contratto e sono a carico della stessa tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

#### **ART. 7 - ACCESSO AGLI ATTI**

Si precisa che, a seguito dell'aggiudicazione del presente appalto, il concorrente potrà avanzare istanza di accesso agli atti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia (Legge 241/1990 e ss.mm.ii e art. 35 - 36 del D.Lgs. 36/2023). A tal riguardo, si precisa che l'operatore economico che faccia richiesta di accesso agli atti chiedendo l'estrazione di copia cartacea o riproduzione su supporto informatico della documentazione di gara è tenuto al pagamento delle spese amministrative di ricerca e riproduzione anche qualora non intenda più avvalersene.

**Il concorrente, nel caso ritenga non divulgabili alcune/i parti/elementi riportati nella documentazione amministrativa e tecnica di offerta è tenuto a produrre e ad allegare all'offerta medesima un'apposita versione della documentazione tecnica di offerta ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili, con in calce le relative motivazioni.**

**Qualora NON venga rilasciata dal concorrente alcuna versione di cui al precedente capoverso, in caso di richiesta di accesso agli atti, ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023 l'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.**

#### **ART. 8 - MODALITÀ DI CONSEGNA DEI PRODOTTI**

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare le consegne franco magazzino, con relativo documento di trasporto. Nessun onere aggiuntivo sarà riconosciuto per l'imballaggio ed il trasporto, anche se effettuati per consegne urgenti. La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare le consegne franco magazzini presso l'indirizzo comunicato in sede di ordine.

Ai sensi del Decreto Ministro dell'Economia e Finanze del 07.12.2018, gli ordini di consegna saranno effettuati in formato elettronico e trasmessi tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (di seguito NSO) istituito presso il MEF.

Gli ordini verranno emessi, di volta in volta, secondo le necessità dell'ASST, per i singoli dispositivi necessari e comunque secondo l'esercizio di riferimento. Le consegne dovranno essere effettuate **entro 5 giorni lavorativi** dalla data di ricevimento dell'ordine.

Eventuali richieste di consegna urgente dovranno essere evase **entro 72 ore** lavorative dalla trasmissione dello stesso.

In caso di temporanea carenza dei prodotti aggiudicati, o rottura di stock, per causa di forza maggiore, la società dovrà comunicare **entro 2 gg.** dal ricevimento dell'ordine, la mancata disponibilità del materiale, indicandone le cause ed il periodo previsto di indisponibilità.

In caso di mancata consegna, l'Amministrazione si riserva di accettare eventuali proposte di acconti e si riserva fin da ora di avvalersi dell'istituto dell'acquisto in danno, ricorrendo all'acquisto sul libero mercato da altro fornitore, valutando le opportune responsabilità ai sensi degli artt. 1218-1223 Cod. Civ.

I prodotti soggetti a scadenza, all'atto della consegna, dovranno avere una validità residua non inferiore a 12 mesi. Nell'eventualità in cui la validità complessiva del prodotto sia inferiore o pari a 2 anni, la società dovrà dimostrare che, all'atto della consegna, la validità residua dovrà essere non inferiore ad almeno 2/3 della validità complessiva del prodotto stesso. Si potrà derogare dal termine perentorio in casi urgenti. In questa ipotesi la società assicurerà che,



se al momento della scadenza il prodotto non fosse stato utilizzato, la società stessa provvederà alla sostituzione, senza alcun onere a carico di questo Ente."

#### **ART. 9 - CONTROLLI/VIZI SULLE FORNITURE**

L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a difetti, imperfezioni e vizi apparenti od occulti della merce consegnata, non potuti rilevare all'atto della consegna ma accertati in seguito.

Il fornitore è obbligato a sostituire la merce, con materiale idoneo, entro il termine massimo di 5 gg. lavorativi. In caso contrario, l'ASST provvederà ad approvvigionarsi di materiale idoneo da altra società disponibile alla consegna immediata; l'eventuale maggior costo sarà addebitato alla società inadempiente.

Nel documento di accompagnamento, ovvero in apposita scheda allegata allo stesso, dovranno essere specificati obbligatoriamente: data e numero di ordine emesso dalla ASST Santi Paolo e Carlo, i lotti, nonché il numero di pezzi per ogni lotto.

L'esecuzione del contratto di fornitura all'interno della Asst Santi Paolo e Carlo potrebbe comportare la possibilità di venire accidentalmente a conoscenza di dati personali e/o sensibili nel qual caso, da parte del fornitore, ne deve essere data tempestiva comunicazione al referente del contratto. In ogni caso tutto il personale dell'azienda fornitrice è sempre e tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza.

#### **ART. 10 - PENALITÀ E RISOLUZIONI CONTRATTUALI**

A seguito dell'aggiudicazione verrà nominato il D.E.C. (Direttore dell'esecuzione del contratto) che, tramite i Magazzini aziendali, avrà la facoltà di respingere i prodotti per i quali si riscontrassero vizi o difetti o non corrispondenza alle caratteristiche dichiarate nell'offerta, nonché alle caratteristiche delle campionature (ove richieste), o alle norme di legge o a quant'altro previsto dalle regole di gara. La firma apposta all'atto del ricevimento della merce indica solo la corrispondenza del numero di colli inviati, con riserva di verifica qualitativa.

La quantità è esclusivamente quella accertata presso i locali preposti ai servizi di ricevimento, entro otto giorni dalla data di consegna, e deve essere riconosciuta a tutti gli effetti dal fornitore, che provvederà ad integrarla in caso di non rispondenza.

L'accettazione di prodotti da parte della ASST non solleva il fornitore dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti.

I prodotti contestati dovranno essere sostituiti, con spese a totale carico del fornitore, entro il termine indicato dall'ASST, e comunque in modo da non recare alcun intralcio o inconveniente al normale funzionamento dell'ASST. In caso di mancata, tempestiva sostituzione, l'ASST avrà facoltà di acquistare dispositivi analoghi presso altro fornitore; l'eventuale maggiore spesa sarà a carico della società, fatta salva la facoltà della ASST Santi Paolo e Carlo di chiedere la rifusione dei danni e la risoluzione del contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate ai sensi dell'art. 126, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento.

Nel caso in cui il ritardo si protragga nel tempo, l'ASST avrà la facoltà di acquistare altri dispositivi, analoghi a quelli oggetto della fornitura, presso altro fornitore; l'eventuale maggiore onere sarà a carico della società inadempiente.

Quando i prodotti consegnati, anche se accettati per esigenze urgenti, risultino non rispondenti ai requisiti prescritti, sì da legittimarne la svalutazione, l'ASST ne darà comunicazione al fornitore ed effettuerà, sugli importi dovuti, una detrazione pari al minor onere, che si sarà riconosciuto doversi attribuire ai prodotti stessi.

In caso di contestazione sulla qualità dei prodotti, varrà il giudizio inappellabile fornito, secondo le competenze merceologiche, igieniche e scientifiche, da Laboratorio o Istituto specializzato ufficialmente riconosciuti; le spese di analisi saranno a carico del fornitore.



## ASST Santi Paolo e Carlo

I prodotti dichiarati non idonei, in attesa del ritiro, saranno depositati presso i magazzini della ASST; è a carico dell'OE ogni danno subito per il deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 8 (otto) giorni dalla contestazione, potrà essere inviata alla ditta, addebitandole ogni spesa sostenuta per la consegna.

L'ASST si riserva la facoltà di risolvere il contratto, dopo che siano state formalizzate n. 3 contestazioni, fatto salvo comunque il diritto al risarcimento del danno a favore dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

### ART. 11 – VARIAZIONI

La SA si riserva la facoltà di attivare l'opzione del rinnovo del contratto per il periodo di 12 mesi.

Anche al di fuori delle ipotesi contemplate dall'art. 120 D.Lgs. 36/2023 cui si rimanda interamente, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'ente committente e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Tutte le variazioni saranno, in ogni caso, oggetto di formale comunicazione tra i soggetti contraenti.

Le varianti dovranno essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento dell'ente committente cui il RUP dipende. I contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento.

### ART. 12 - RENDICONTAZIONE-FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Gli ordini verranno emessi successivamente all'approvazione del provvedimento di aggiudicazione da parte della Direzione Generale.

La fatturazione del servizio dovrà avvenire in modalità esclusivamente elettronica, secondo quanto previsto dalla L. 24 dicembre 2007 n. 244, dal D.L. n. 66/2014 e dal D.M. 3 aprile 2013 n. 55, sulle seguenti coordinate (per quanto riguarda l'ASST Santi Paolo e Carlo) :

Le stesse dovranno essere inoltrate al Servizio Economico Finanziario come di seguito riportato:

Denominazione Ente	Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Indirizzo	Via Antonio di Rudinì, 8 – 20142 Milano (MI)
Codice IPA	Asstspc
Codice Univoco Ufficio	UFXEKT
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA
Codice Fiscale del Servizio di F.E.	09321970965
Partita IVA	09321970965

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Ai sensi dell'art.3 c.8 della L.136/2010 s.m.i, l'aggiudicatario si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

### ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In osservanza alle disposizioni previste degli artt. 4 e 24 del Regolamento 2016/679/EU e ss.mm.ii., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati personali ha la sola finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse e non verranno divulgati e/o comunicati a terzi.

### ART. 14 - FORO COMPETENTE



Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti sarà competente il foro di Milano.

**ART. 15 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente indicato nella presente richiesta d'offerta si rinvia integralmente alla normativa vigente in materia contrattuale, alla normativa vigente in materia di opere pubbliche di cui al "Codice dei contratti pubblici", successivi provvedimenti, relative Linee Guida ANAC e della normativa vigente in materia di contratti.

**ART. 16 – ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che detta richiesta non è vincolante per questa ASST e non impegna la ASST stessa. L'eventuale l'affidamento è infatti soggetto di adozione di formale provvedimento e relativa comunicazione da parte di questa ASST. In tal caso la fornitura in oggetto dovrà essere consegnata, a seguito di ricezione di relativo ordine emesso da parte della SC Farmacia, secondo le tempistiche indicate nell'ordine stesso. L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva di recedere anticipatamente dal contratto in argomento, qualora dovesse essere disposta l'aggiudicazione della procedura di gara sopra richiamata, o nel caso in cui dovessero essere attivate convenzioni stipulate dalle Centrali di Committenza ARIA/Consip per analoga fornitura.

**Il RUP e Direttore SC Gestione Acquisti**

Stefano Vitiello

*\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.*

Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Silvia Capuzzoni: Tel. 02/4022 2207; e-mail: [silvia.capuzzoni@asst-santipaolocarlo.it](mailto:silvia.capuzzoni@asst-santipaolocarlo.it)