



PROPOSTA N°: 1779/24

NOME STRUTTURA PROPONENTE: GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE: Liberali Matteo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Liberali Matteo

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: INFURNA PAOLA

DELIBERA N. 1574 DEL 11/10/2024

---

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO AZIENDALE DISCIPLINANTE I PASSAGGI DI PROFILO ALL'INTERNO DI CIASCUNA AREA, AI SENSI DELL'ART. 18 DEL CCNL 02/11/2022 DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'.**

---

---



## IL DIRETTORE GENERALE

**Preso atto** che, con D.G.R. XII/1639 del 21.12.2023, la Giunta Regionale della Lombardia ha nominato la Dott.ssa Simona Giroldi, Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo, a far tempo dal 01.01.2024 fino al 31.12.2026;

**Premesso** che il CCNL del Comparto Sanità relativo al triennio 2019-2021, sottoscritto in data 02/11/2022, ha introdotto un nuovo sistema di classificazione del personale articolato in cinque aree, che corrispondono a cinque differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, descritti nelle declaratorie contrattuali di cui all'Allegato A del CCNL stesso;

**Visto** l'art. 18 del CCNL del 2/11/2022 secondo il quale i passaggi dei dipendenti all'interno della medesima area tra profili diversi possono essere effettuati, previa verifica ed in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni, dall'Azienda a domanda degli interessati che siano in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti, per l'accesso al profilo, dalla declaratoria di cui all'Allegato A sopra menzionato;

**Atteso** che, ai sensi del comma 2 dell'art. 18 sopra citato, i criteri per le selezioni e le procedure relative al loro svolgimento vengono preventivamente definiti dall'Azienda;

**Considerato**, pertanto, necessario approvare un regolamento che disciplini a livello aziendale i passaggi di profilo all'interno delle aree;

**Dato atto** che l'Azienda, con nota mail del 25 settembre u.s., ha sottoposto all'attenzione della R.S.U. e delle OO.SS del Comparto Sanità la bozza del regolamento di cui trattasi, al fine di acquisire eventuali osservazioni in merito alla procedura ed ai criteri di selezione scelti per dare applicazione all'istituto;

**Dato atto** delle osservazioni pervenute dalle OO.SS. e dei relative riscontri, conservati in atti;

**Ritenuto** di approvare il Regolamento allegato, da ritenersi quale parte integrante del presente;

**Su proposta** del Direttore f.f. della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, dott. Matteo Liberali, il quale attesta la legittimità del presente provvedimento;

**Acquisito** il parere espresso dal Direttore della S.C. Affari Generali e Legali in ordine alla regolarità di formazione del presente provvedimento;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo Dott.ssa Giuliana Bensa, del Direttore Sanitario Dott. Nicola Vincenzo Orfeo e del Direttore Socio Sanitario Dott. Dario Laquintana;

## DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare il regolamento aziendale per i passaggi di profilo all'interno di ciascuna area, ai sensi dell'art. 18 del CCNL 2/11/2022 del Personale del Comparto Sanità, come da documento allegato e parte integrante della presente;
2. di precisare che il regolamento in oggetto entra in vigore dalla data di adozione del presente provvedimento;



3. di dare atto che l'approvazione del Regolamento non comporta costi a carico dell'Azienda;
4. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale e verrà pubblicato sul sito Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L.R n. 33/2009 e ss.mm.ii..

**REGOLAMENTO PER I PASSAGGI DI PROFILO ALL'INTERNO DI  
CIASCUNA AREA AI SENSI DELL'ART. 18 DEL CCNL 02/11/2022  
DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'**

1.	OGGETTO DEL REGOLAMENTO.....	2
2.	AVVIO DELLA PROCEDURA E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	2
3.	CRITERI DI SELEZIONE .....	3
4.	CONTRATTO INDIVIDUALE .....	4
5.	DISPOSIZIONI FINALI.....	4

Rev.	Descrizione delle modifiche	Verifica	Approvazione	Data di Emissione
00	Prima Edizione			
	<i>Redazione:</i>			

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo</p>	<p><b>REGOLAMENTO PER I PASSAGGI DI PROFILO ALL'INTERNO DI CIASCUNA AREA AI SENSI DELL'ART. 18 DEL CCNL 02/11/2022 DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'</b></p>	<p>AST_PER_</p>
--	---	-----------------

## 1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le procedure per il passaggio di profilo all'interno delle aree in cui è articolato il nuovo sistema di classificazione del personale definito dal CCNL 2.11.2022 del personale del comparto sanità.

I passaggi di profilo all'interno di ciascuna area sono diretti a garantire le esigenze organizzative dell'azienda e, altresì, a perseguire l'obiettivo di assicurare il corretto inquadramento del personale rispetto alle mansioni e alle attività effettivamente svolte.

Le aree corrispondono a differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali individuate mediante le declaratorie che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse contenute nell'allegato A del citato CCNL (la corrispondenza tra il nuovo ordinamento contrattuale e il previgente sistema di classificazione è riportata nella tabella F allegata al CCNL stesso).

Nell'ambito di ciascuna di esse, sono individuati specifici profili professionali, intesi come insiemi omogenei più specifici delle competenze professionali proprie dell'area, le cui declaratorie e i relativi requisiti di accesso sono contenuti nel medesimo allegato A.

## 2. AVVIO DELLA PROCEDURA E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi dell'art. 18 del CCNL 2.11.2022, i passaggi dei dipendenti all'interno della medesima area tra profili diversi possono essere effettuati, previa verifica e in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni (PTFP), dall'Azienda a domanda dei dipendenti interessati che siano in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti, per l'accesso al profilo, dalla declaratoria di cui all'Allegato A del citato CCNL.

Possono presentare domanda esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato.

Il personale interessato al passaggio di profilo, in possesso dei prescritti requisiti culturali e professionali, può presentare domanda in carta semplice, indirizzata alla Struttura competente in materia di gestione del personale, in ogni momento, a mano, tramite consegna all'Ufficio protocollo aziendale, o a mezzo mail all'indirizzo: [protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it).

La domanda di passaggio profilo deve essere corredata della copia di un documento di identità in corso di validità e di un curriculum vitae aggiornato, e deve contenere:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, domicilio e/o residenza;
- la data di assunzione presso l'Azienda, il profilo professionale ricoperto e la Struttura presso cui si presta servizio;
- il profilo professionale che si intende ricoprire;
- i requisiti culturali e professionali di cui si è in possesso, previsti dalla declaratoria contrattuale per l'accesso al profilo di interesse.

Entro trenta giorni dal ricevimento della domanda, la Struttura competente in materia di Gestione del Personale verifica se il richiedente sia in possesso dei requisiti culturali e professionali, per l'accesso al profilo di interesse, e se la richiesta sia coerente con il PTFP.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo</p>	<p><b>REGOLAMENTO PER I PASSAGGI DI PROFILO ALL'INTERNO DI CIASCUNA AREA AI SENSI DELL'ART. 18 DEL CCNL 02/11/2022 DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'</b></p>	<p>AST_PER_</p>
--	---	-----------------

Verificata la sussistenza delle condizioni sopra citate, la Struttura competente in materia di Gestione del Personale richiede un parere, in merito all'istanza, anche al Responsabile del richiedente.

Il rigetto della domanda, per mancanza dei requisiti necessari o per oggettiva impossibilità di accettazione della domanda, sarà debitamente motivato e comunicato al dipendente.

Viceversa, nel caso in cui l'Azienda reputi che la richiesta del dipendente sia ammissibile, pubblica un avviso di manifestazione di interesse, di norma per almeno dieci giorni, nella Sezione Concorsi/Avvisi interni del sito aziendale, volto ad acquisire le candidature di eventuali altri dipendenti interessati al passaggio al medesimo profilo.

L'avviso di manifestazione di interesse viene redatto dalla Struttura competente in materia di gestione del personale e deve contenere i seguenti elementi:

- il profilo per il quale l'Azienda ha ammesso la copertura tramite passaggio all'interno dell'area e il numero dei posti disponibili;
- la struttura alla quale la posizione afferisce;
- i requisiti di ammissione;
- la modalità e i termini di presentazione delle domande;
- le regole di valutazione e la composizione della Commissione.

Della pubblicazione dell'avviso interno di manifestazione di interesse viene data comunicazione alle RSU e alle OO.SS. firmatarie del CCNL.

Scaduti i termini, ove non vi siano altre candidature, si procederà direttamente ad inquadrare il richiedente nel nuovo profilo (con le modalità indicate al punto 4 del presente regolamento). Tuttavia, se il nuovo profilo richiede il possesso di requisiti abilitativi prescritti da disposizioni legislative, si ricorrerà alla preventiva verifica dell'idoneità professionale, anche mediante prova teorico-pratica, pure in presenza di una sola candidatura.

Ove vi siano più candidature, si procederà alla selezione secondo le modalità di cui al punto 3 successivo.

### **3. CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione interna viene espletata attraverso:

- la comparazione dei curricula;
- un colloquio di verifica attitudinale;
- una prova teorico-pratica diretta alla preventiva verifica dell'idoneità professionale esclusivamente ove è richiesto il possesso di requisiti abilitativi prescritti da disposizioni legislative.

La Commissione dispone di 100 punti complessivi così suddivisi:

- Colloquio e/o prova teorico-pratica                      punti 60
- Curriculum    punti 40

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo</p>	<p><b>REGOLAMENTO PER I PASSAGGI DI PROFILO ALL'INTERNO DI CIASCUNA AREA AI SENSI DELL'ART. 18 DEL CCNL 02/11/2022 DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'</b></p>	<p>AST_PER_</p>
--	---	-----------------

La valutazione del curriculum è riferita ai titoli professionali, ai titoli di carriera, ai titoli di studio e di perfezionamento (purché non utilizzati come requisito di accesso) secondo i criteri generali stabiliti dalla Commissione.

In ogni caso, rispetto agli altri aspiranti al passaggio di profilo, costituisce titolo di precedenza l'eventuale inidoneità parziale allo svolgimento delle attribuzioni del proprio profilo accertata secondo le modalità di legge.

E' considerato idoneo alla selezione il candidato che abbia raggiunto un punteggio minimo di 31 punti nel colloquio e/o prova teorico pratica; nel caso in cui la selezione preveda sia l'espletamento del colloquio e sia la prova teorico pratica, fermo restando il raggiungimento del punteggio minimo di 31 punti come sopra indicato, il candidato, per essere ritenuto idoneo, dovrà ottenere un punteggio di almeno 15 punti per ogni prova.

Non è previsto un punteggio minimo per la valutazione del curriculum.

Il punteggio attribuito dalla Commissione è globale ed è determinato sommando il punteggio della valutazione dei titoli (curriculum) e il punteggio conseguito al colloquio e/o prova teorico - pratica. Esso deve essere adeguatamente motivato.

Al termine della selezione la Commissione trasmette gli atti alla Struttura competente in materia di Gestione del Personale per i provvedimenti di competenza. La selezione viene effettuata solo per i posti indicati nell'avviso e non si determina graduatoria.

#### **4. CONTRATTO INDIVIDUALE**

Il passaggio di profilo comporta la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11, lett. c) del CCNL 2.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva la progressione economica in godimento ed acquisisce le indennità specifiche del nuovo profilo, ove spettanti, in sostituzione di quelle specifiche del vecchio profilo.

#### **5. DISPOSIZIONI FINALI**

I dipendenti che abbiano beneficiato del passaggio tra profili diversi della stessa area non possono richiedere un nuovo passaggio prima che siano trascorsi almeno tre anni.

Nei casi di inidoneità assoluta al profilo di appartenenza o nei casi di personale dichiarato in esubero si applica la normativa specifica di riferimento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.