



**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI**

**ALTISSIMA SPECIALIZZAZIONE presso S.C. DEA - Degenza Breve San Carlo**  
**DAL TITOLO: “Gestione paziente con danno d'organo e potenziale criticità evolutiva”**

**AFFERENTE al Dipartimento Emergenza - Urgenza**

Con deliberazione n. 1766 del 18.10.2017 l'Azienda ha preso atto della DGR n. X/6915 del 24/7/2017 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 – comma 4- della LR 35 del 30/12/2009, come modificata dalla L.R. n. 23 dell' 11/8/2015 e s.m.i.", con cui la Direzione Generale Welfare ha approvato il POAS dell' ASST Santi Paolo e Carlo"; **con deliberazione n. 207 del 04/02/2021 è stato approvato apposito regolamento aziendale in materia di affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali per l'Area Sanità**, poiché è vacante l'incarico dirigenziale in oggetto, visto l'art. 19 –comma 7 – del CCNL Area Sanità, l'ASST Santi Paolo e Carlo bandisce avviso interno per affidare detto incarico, ai sensi dell'art. 18 – comma 1 - lettera A - art. 3 bis comma a) del CCNL 19/12/2019 Area Sanità.

**1) Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda di ammissione i Dirigenti Medici, dipendenti o convenzionati universitari dell'Azienda, a tempo indeterminato, con almeno 5 anni di servizio, valutazione positiva del Collegio Tecnico ed in possesso di specializzazione nella:

- disciplina: Medicina Interna o equipollenti.

Fermo restando il limite ordinamentale per il collocamento a riposo, la durata dell'incarico sarà affidata per la durata di 5 (cinque) anni o comunque sino all'attuazione ed adozione del nuovo POAS, ed oggetto di valutazione come previsto dal CCNL vigente per l'Area Sanità.

**2) Attività e competenze richieste:**

L'incarico prevede l'assunzione delle responsabilità, in particolare:

- acquisizione, consolidamento e la diffusione di competenze tecnico-professionali per le attività svolte nella suddetta struttura o di strutture tra loro coordinate, nell'ambito di specifici settori disciplinari;
- esperienza di almeno 10 anni nella gestione del malato critico, dei quali almeno 5 anni in reparto di Medicina d'Urgenza, con particolare competenza nella gestione del paziente settico, con insufficienza cardiocircolatoria e con insufficienza respiratoria.
- competenze in ecografia clinica in emergenza-urgenza
- capacità di effettuare procedure invasive eco-guidate tra le quali posizionamento eco-guidato di accessi vascolari centrali
- capacità di leadership per il team medico- infermieristico, sia in termini organizzativi che clinici (in particolare nell'utilizzo della ventilazione non invasiva, nei trattamenti essenziali per i pazienti critici).
- attività di compilazione delle SDO di reparto, in particolare capacità ed esperienza necessarie in merito per essere riferimento per le pratiche legate a SDO e cartelle cliniche, per la Direzione Medica.

**3) Domanda**

I candidati dovranno presentare domanda tramite apposito modulo redatto dalla S.C. Risorse Umane, AST\_PER\_545\_Ed00 nuovo modulo, allegato in bozza alla presente e reperibile nell'icona "Ombrellino rosso", da compilare in ogni sua parte e sottoscrivere.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, datato e firmato in formato europeo, da cui si evinca l'esperienza maturata, la formazione, gli incarichi attribuiti, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento ed ogni altra informazione utile per la valutazione.



Il c.v. deve indicare in calce:

*"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste a seguito di dichiarazioni, formazione od uso di atti falsi, dichiara che quanto indicato nel presente c.v., ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/00, corrisponde al vero";*

L'Amministrazione provvederà alla verifica della dichiarazioni rese in materia di autocertificazioni ai sensi del DPR 445/00.

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità valido.

La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi, entro la data di scadenza del bando, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda all'indirizzo mail: [protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it)

Le domande dovranno essere presentate entro le

**ORE 12.00 DEL** 29/04/2021

*Il presente avviso è pubblicato per 10 (dieci) giorni consecutivi.*

Non saranno ammesse domande pervenute oltre i termini sopraindicati.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di presentazione della domanda incompleta o trasmessa con modalità non conformi al presente avviso o indirizzo mail sbagliato.

***La domanda ed il c.v. dovranno essere datati e firmati, pena l'esclusione dalla selezione.***

#### **4) Valutazione delle domande**

Conclusi i termini per la presentazione delle domande, l'Ufficio Protocollo invierà alla SC Risorse Umane il verbale di constatazione e le domande in formato elettronico - pdf.

La S.C. Risorse Umane, dopo prima valutazione delle domande circa l'ammissibilità alla selezione, trasmetterà le domande ed i relativi allegati, in formato elettronico al Direttore della Struttura Complessa di riferimento.

L'incarico sarà affidato con provvedimento deliberativo adottato dal Direttore Generale, su proposta del Direttore della Struttura Complessa di afferenza e parere positivo espresso dal Direttore del Dipartimento e del Direttore Sanitario;

Nella valutazione dei candidati, saranno considerati:

- le competenze, le esperienze professionali complessivamente maturate sia presso il SSN che all'estero, la formazione, le esperienze di studio e di ricerca presso istituti di rilievo nazionale od internazionali, le pubblicazioni e le docenze;
- le attitudini personali e le capacità professionali, in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina e l'esperienza acquisita anche in precedenti incarichi;
- i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi;
- i procedimenti disciplinari, se comminati negli ultimi due anni;
- il principio di rotazione, ove applicabile.

Il Direttore della Struttura Complessa, per completare l'istruttoria, potrà a suo insindacabile giudizio, richiedere ai candidati la visione o copia della documentazione citata nel c.v..

Il candidato individuato è tenuto a sottoscrivere un contratto individuale di lavoro che integra il contratto di costituzione del rapporto di lavoro e ne definisce tutti gli aspetti.





Con il conferimento dell'incarico viene riconosciuto all'interessata/o il trattamento economico finanziato dal fondo "Fondo per la retribuzione degli incarichi" ex art. 91 CCNL 19/12/19.

#### 5) Varie

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso sono pubblicate sul sito aziendale nella sezione di Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi – Avvisi interni - ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso, si fa riferimento al CCNL ed alle norme nazionali e regionali in materia ed alle deliberazioni aziendali relative alla determinazione dei fondi aziendali e pesatura degli incarichi dirigenziali.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di presentazione delle domande, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse pubblico.

I dati personali dei candidati saranno utilizzati e trattati per le finalità oggetto della presente procedura ai sensi per gli effetti di quanto disposto in materia dal D.Lgs 101/18. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando attuale e concreto interesse, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m.e.i..

L'informativa completa redatta ai sensi artt. 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data protection Officer/Responsabile della protezione dei dati è stato individuato dall'Azienda:  
DPO/RPD: Perinati Pierluigi Mario, mail: [rpd@asst-santipaolocarlo.it](mailto:rpd@asst-santipaolocarlo.it), telefono 02.8184.2119.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne nell'affidamento dell'incarico ed al trattamento sul posto di lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/01 e s.m.e.i..

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Risorse Umane – Ufficio Giuridico San Paolo.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Matteo Stocco**

Il Direttore Sanitario – Nicola Vincenzo Orfeo  
Il Direttore Amministrativo – Daniela Bianchi  
Il Direttore SC Risorse Umane - Vincenzo Centola  
Il Responsabile di SS - Angela Goggi  
Pratica trattata da Annalisa Pisati – int. 4112