

S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Direttore: Ing. Luigi Zanolli

P.O. San Paolo: Via A. di Rudinì, 8 - 20142 Milano

Tel. 02.8184.4359

P.O. San Carlo: Via Pio II, 3 - 20153 Milano

Tel. 02.4022.2595

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Milano, 29/03/2024

Spett.le

Professionista/Studio Professionale

Oggetto PNRR M6.C1 – 1.2.2 AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI DI COLLAUDO PER LA REALIZZAZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA TERRITORIALE (COT) DI VIA GOLA 22 MILANO – “FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU”. CUP E47H21011670006.

Codesto/a Spettabile Professionista/Associazione/Società è invitato/a a presentare la propria migliore offerta, ai sensi dell’art. 31 comma 8 e art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dall’ art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall’art. 51 della legge n. 108 del 2021, per l’affidamento dell’incarico di **collaudatore tecnico amministrativo** delle opere inerenti alla realizzazione della COT di Via Gola 22.

STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) Santi Paolo e Carlo

Indirizzo: Via A. di Rudinì n. 8 – 20142 Milano

Punti di contatto: S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale – Direttore S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale Ing. Luigi Zanolli– tel. 02/8184.4359

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: <http://www.asst-santipaolocarlo.it>

Profilo del Committente: <http://www.asst-santipaolocarlo.it>

FINANZIAMENTO:

L’intervento è finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Acquisizione mediante richiesta di preventivo finalizzata all’affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 2 lettera a) , così come modificato dall’ art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall’art. 51 della legge n. 108 del 2021, e 31 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

IMPORTO DEI LAVORI 134.998,98 oltre € 13.499,90 per IVA 10% per totali € 148.498,88.

OGGETTO DELL’INCARICO:

L’incarico viene affidato per il Collaudo tecnico-amministrativo e revisione tecnico contabile, in corso d’opera e finale del seguente intervento:

“REALIZZAZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA TERRITORIALE DELLA COMUNITÀ (COT) DI VIA GOLA 22 MILANO – FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU. CUP: E47H22000550006”

La durata dell'appalto è di 95 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO:

Le attività di collaudo a cui è chiamato l'Appaltatore sono le seguenti:

Collaudo tecnico-amministrativo e revisione tecnico contabile, in corso d'opera e finale

L'Appaltatore dovrà garantire l'esecuzione delle attività di collaudo e gli accertamenti documentali connessi. L'Appaltatore, nello svolgimento delle varie fasi dell'incarico, dovrà rispettare ed espletare tutte le fasi procedurali e le indicazioni dell'Ente contraente, facendosi carico di documentare le fasi e procedure di propria competenza, rispettando le direttive che a tale scopo saranno fornite dal Responsabile del Procedimento (di seguito RUP) al Soggetto Appaltatore. Nello specifico l'Appaltatore dovrà svolgere tutte le attività comprese e connesse con le prestazioni nel pieno rispetto dei compiti, modalità operative e responsabilità allo stesso attribuito dalla legislazione vigente. Nel rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, l'Appaltatore dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato e sottoscrivere ogni documento facente parte dell'attività.

TEMPISTICHE DEL SINGOLO COLLAUDO

I tempi per l'espletamento dell'incarico sono previsti in funzione della durata dei lavori e del collaudo. Per ogni appalto specifico, l'Ente contraente indica il termine di esecuzione dei lavori. Per cause di forza maggiore, o per esigenze superiori manifestate, l'Ente contraente si riserva il diritto di modificare il piano temporale dell'opera, dandone adeguato preavviso all'Appaltatore. L'emissione del collaudo deve avvenire entro 180 giorni dalla data di ultimazione dei lavori. L'emissione degli eventuali Verbali di Accertamento ai fini della presa in consegna anticipata dell'Opera deve avvenire entro 30 giorni dalla specifica richiesta del RUP. L'emissione delle eventuali Relazioni Riservate relative alle riserve e/o alle richieste formulate dall'esecutore nel certificato di collaudo deve avvenire entro 30 giorni dalla specifica richiesta del RUP. L'emissione del collaudo statico deve avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione del Direttore dei Lavori di completamento delle opere strutturali. Potrà essere richiesta, se necessario, l'emissione di collaudi statici parziali, senza che ciò comporti oneri o richieste economiche aggiuntive.

SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI COLLAUDO IN CORSO D'OPERA

L'incarico ha per oggetto il Collaudo in corso d'opera con i compiti definiti dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii art. 102. Il collaudo ha lo scopo di verificare e certificare che l'opera o il lavoro siano stati eseguiti a regola d'arte, secondo il progetto approvato e le relative prescrizioni tecniche, nonché le eventuali perizie di variante, in conformità del contratto e degli eventuali atti di sottomissione o aggiuntivi debitamente approvati. Il collaudo ha altresì lo scopo di verificare che i dati risultanti dalla contabilità finale e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, non solo per dimensioni, forma e quantità, ma anche per qualità dei materiali, dei componenti e delle provviste, e che le eventuali procedure espropriative poste a carico dell'esecutore siano state espletate tempestivamente e diligentemente. Il collaudo comprende altresì tutte le verifiche tecniche previste dalle leggi di settore.

OBBLIGHI GENERALI. L'appaltatore, come di seguito specificato, con l'esecuzione dell'incarico si obbliga a:

svolgere il servizio di Collaudatore durante il cantiere per la realizzazione delle Opere nel rispetto di quanto previsto dall'art. 102 del Codice e in collaborazione con il RUP;
espletare tutte le fasi procedurali e le indicazioni dell'Ente contraente, facendosi carico di documentare le fasi e procedure di propria competenza, rispettando le direttive che a tale scopo saranno fornite;
assumere le opportune iniziative al fine di consentire al RUP l'assolvimento dei compiti di cui al Codice;
espletare tutte le prestazioni, di qualunque genere, che risultino strumentali e/o consequenziali e/o utili rispetto a quelle indicate e/o comunque necessarie per la corretta e completa esecuzione del Contratto.
garantire un'adeguata presenza in cantiere e redigere relativi verbali;

partecipare alle riunioni periodiche, che l'Ente contraente e/o il RUP indiranno anche al fine di eseguire e modulare il servizio in modo che sia coordinato all'evoluzione dell'intervento ed in funzione delle esigenze individuate;

relazionarsi con il Responsabile del Progetto, indicato dall'Ente contraente, per tutta la durata della prestazione, circa l'avanzamento delle prestazioni, e farvi riferimento per ogni criticità eventualmente sorta durante lo svolgimento dell'incarico;

comunicare al RUP e al Direttore dei Lavori, con adeguato anticipo, le date dei sopralluoghi;

trasmettere al RUP e al Direttore dei Lavori i verbali, debitamente controfirmati dai partecipanti, redatti in occasione di tutte le visite di collaudo entro i 15 giorni naturali e consecutivi successivi alla data delle visite e comunque prima della successiva visita di collaudo;

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Sono a carico del collaudatore:

tutti gli oneri strumentali e organizzativi necessari all'espletamento delle prestazioni; gli accertamenti e le verifiche effettuati nelle visite di sopralluogo disposte dall'organo di collaudo debbono risultare nel certificato di collaudo da inviare all'Ente contraente;

l'emissione, sotto la propria responsabilità, dei certificati di collaudo dell'Opera in n.3 (tre) copie cartacee, siglate su ogni pagina e sottoscritte in originale, in aggiunta alla versione in formato digitale; c) ad emettere, sotto la propria responsabilità, il certificato di collaudo statico in tre copie da inviare ai competenti uffici regionale e all'Ente contraente;

l'esame delle riserve dell'esecutore, sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva in via amministrativa, se iscritte nel registro di contabilità e/o nel conto finale nei termini e nei modi stabiliti dalla normativa vigente;

la predisposizione di apposite rendicontazioni delle attività svolte, con riferimento allo sviluppo dei lavori dell'intervento, almeno con cadenza semestrale. L'Ente contraente potrà in qualsiasi momento effettuare verifiche, ispezioni e chiedere copia di documenti. La Stazione Appaltante svolgerà la funzione di sorveglianza ed accertamento del corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate attraverso il RUP, ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.Lgs. 50/2016. Il controllo periodico dell'avanzamento dell'attività è finalizzato a:

consentire il continuo monitoraggio dello stato di avanzamento dell'attività dell'operatore economico;

identificare tempestivamente le possibili cause che possano influire negativamente sull'attività di collaudo, proponendo le adeguate azioni correttive;

identificare tempestivamente la necessità di acquisire ulteriori informazioni, indicazioni tecniche o amministrative, pareri, rispetto a quanto già in possesso;

fornire un supporto continuo agli operatori economici, agevolando l'attività di accertamento seguendone l'Ente contraente si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; a tal fine l'operatore economico, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile l'attività di verifica. L'Ente contraente evidenzia in forma scritta le eventuali "non conformità" riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali e l'operatore economico sarà chiamato a rispondere evidenziando le azioni correttive che intende porre in essere. Ove le "non conformità" evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempienze contrattuali, l'Ente contraente si riserva la facoltà di risolvere il Contratto Applicativo.

I tempi per l'espletamento dell'incarico sono previsti in funzione della durata dei lavori e del collaudo. Per ogni appalto specifico, l'Ente contraente indica il termine di esecuzione dei lavori, Per cause di forza maggiore, o per esigenze superiori manifestate, l'Ente contraente si riserva il diritto di modificare il piano temporale dell'opera, dandone adeguato preavviso all'Appaltatore. L'emissione del collaudo deve avvenire entro 180 giorni dalla data di ultimazione dei lavori. L'emissione degli eventuali Verbali di Accertamento ai fini della presa in consegna anticipata dell'Opera deve avvenire entro 30 giorni dalla specifica richiesta del RUP. L'emissione delle eventuali Relazioni Riservate relative alle riserve e/o alle richieste formulate dall'esecutore nel certificato di collaudo deve avvenire entro 30 giorni dalla specifica richiesta del RUP. L'emissione del collaudo statico deve avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione del Direttore dei Lavori di completamento delle opere strutturali. Potrà essere richiesta, se necessario, l'emissione di collaudi statici parziali, senza che ciò comporti oneri o richieste economiche aggiuntive.

AMMONTARE PREVISTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI IN OGGETTO

L'importo per l'affidamento dei servizi di ingegneria in oggetto è pari € 2.123,88 € INARCASSA e IVA escluse.

Il corrispettivo è calcolato secondo quanto stabilito dal D.M. n. 143/2013 e dal D.M. 17/06/2016, al netto di Inarcassa ed IVA 22%.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste nelle norme in materia di lavori pubblici.

Gli stessi patti e condizioni verranno applicati anche sulle altre eventuali prestazioni accessorie che dovessero rendersi necessarie nel corso di svolgimento dell'incarico.

TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'incarico complessivo avrà durata pari alla durata dei lavori, ovvero **97** giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori.

In sede di offerta oltre al DGUE allegato alla presente – il/lo professionista/studio professionale dovrà essere autocertificato il possesso dei requisiti di idoneità morale, di regolarità contributiva, nonché i requisiti di capacità tecnico-professionale, ovvero è richiesto – **a pena di esclusione** – il possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'ordine di appartenenza dichiarato nel curriculum (se professionista);
- Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni;
- Possesso dei requisiti di moralità e competenza professionale, ai sensi dell'art. 102 comma 6 del D.lgs. 50/2016;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità indicate nell'art. 102 comma 7 del D.lgs. 50/2016;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata su piattaforma SINTEL, **entro il termine perentorio del 3 aprile 2024 ore 10,00.**

La presente procedura di gara, disciplinata, tra l'altro, dal D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e dalla L.R. n. 33/2007 (in particolare l'art. 1, comma 6, relativo all'utilizzo della Piattaforma SinTel), è condotta in forma telematica.

BUSTA TELEMATICA UNICA Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta amministrativa" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <https://www.ariaspa.it> Nell'apposito campo presente sulla piattaforma SinTel il concorrente dovrà allegare, la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- **DGUE**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante; (All.to 1)

Gli Operatori Economici potranno: - generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start>. Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti: o Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico - Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

- **"Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", per presa visione e accettazione;**
- **la presente lettera di invito per presa visione e accettazione;**
- **fotocopia del/i documento/i di identità in corso di validità;**
- **estremi polizza professionale;**
- **curriculum professionale** per il titolare – legale rappresentante – direttore tecnico dello studio e per le persone che verranno indicate quali affidatari di incarico nominativo;
- **dichiarazione sottoscritta digitalmente contenente:**
 - iscrizione all'ordine di appartenenza dichiarato nel curriculum (se professionista);
 - Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni;
 - Possesso dei requisiti di moralità e competenza professionale, ai sensi dell'art. 102 comma 6 del D.lgs. 50/2016;
 - non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità indicate nell'art. 102 comma 7 del D.lgs. 50/2016;

L'apertura dell'offerta verrà effettuata il **giorno 3 aprile 2024 ore 11,00** presso l'S.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale p.o. San Paolo – Via A. Di Rudinì 8 Milano.

L'ASST Santi Paolo e Carlo non è vincolata all'affidamento dell'incarico che verrà aggiudicato definitivamente solo dopo la ratifica dello stesso da parte della Direzione Strategica dell'ASST.

L'incarico verrà ratificato e diventerà efficace solo dopo approvazione dell'atto di delibera.

In ogni caso, l'ASST può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Per la quota di collaudo in corso d'opera, l'incarico verrà liquidato in percentuale sull'avanzamento delle opere in coincidenza con la liquidazione degli stati d'avanzamento emessi dal direttore lavori in corso di esecuzione dell'intervento.

All'emissione del certificato di collaudo tecnico – amministrativo finale verranno liquidate le somme residue in un'unica soluzione, dopo approvazione dello stesso da parte della Stazione Appaltante con atto di delibera.

Nessuna fatturazione può essere inoltrata dal professionista senza che lo stesso abbia ricevuto ordinativo di spesa a firma del RUP.

L'Azienda provvederà al pagamento a favore dei Professionisti, entro i successivi 60 (sessanta) dalla data protocollo fattura elettronica.

Ai fini dell'accettazione della fattura elettronica si informa il professionista che gli ordini vengono gestiti tramite piattaforma NSO. Verranno respinte le fatture prive dei dati obbligatori, ricavabili dall'ordine elettronico, ossia la "tripletta" (composta da: codice endpoint, numero ordine, numero progressivo NSO) e CIG.

Sono cause di risoluzione contrattuale:

- il mancato inizio della prestazione professionale entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione;
- il mancato rispetto dei tempi imposti dal Codice degli Appalti e dal Regolamento di attuazione. Trascorsi 30 giorni naturali e consecutivi dai tempi stabiliti per lo svolgimento del servizio, l'Amministrazione procederà a rescindere il contratto con obbligo del professionista di consegna, entro 5 giorni naturali e consecutivi, di tutti gli elaborati in formato cartaceo ed informatico predisposti fino alla data di risoluzione, e fatta salva la rivalsa in danno – sia economica che di immagine – conseguente alla perdita del finanziamento assegnato;
- Irregolarità contributive e previdenziali che dovessero riscontrarsi durante lo svolgimento dell'incarico.

PENALI

Per gli interventi di cui trattasi saranno applicate le seguenti penalità sull'importo di contratto:

- il mancato invio della relazione settimanale al RUP comporterà l'applicazione di una penale pari a 50,00 €/ per ogni giorno di ritardo;
- ritardi nell'esecuzione dei collaudi statici, funzionali, tecnico-amministrativo rispetto ai tempi fissati nel presente disciplinare e/o stabiliti dalle vigenti normative comporteranno l'applicazione di una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

L'importo delle penali comminate non potrà superare complessivamente il 10% del corrispettivo professionale.

POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE

È fatto obbligo all'aggiudicatario di produrre, in occasione della sottoscrizione del contratto/disciplinare di incarico, idonea polizza di responsabilità civile professionale.

INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Luigi Zanolli - Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale tel. 02/8184.4359.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione di gara, dovranno essere presentati in forma scritta e in lingua italiana e trasmesse all'Amministrazione Aggiudicatrice esclusivamente per mezzo della funzione **"Comunicazioni della procedura"** presente sulla piattaforma SinTel, **entro il 2 aprile 2024**.

Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte ai quesiti tempestivamente pervenuti verranno pubblicate sul portale www.ariaspa.it.

Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata alla presente procedura di gara.

Tutte le informazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel denominato **"Comunicazioni della procedura"**, accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. SinTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area **"Comunicazioni della procedura"**,
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione,
- il proprio indirizzo.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della Stazione Appaltante.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

1. titolare del trattamento, nonché responsabile, è l'ASST Santi Paolo e Carlo;
2. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
3. il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
4. i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
5. i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
6. l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;
7. con la partecipazione il concorrente consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui al presente articolo.

CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del D.Lgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI – REGIONE LOMBARDIA

È fatto obbligo – in sede di gara - l'accettazione integrale dei contenuti del patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali – Regione Lombardia mediante sottoscrizione del documento allegato. Il documento – approvato con Deliberazione n. XI/1751 del 17/06/2019 nella sua versione originale è reperibile sul sito della Regione Lombardia.

Ringraziando per la partecipazione, l'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

*(Ing. Luigi Zanolli)**

Allegati :

- DGUE
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali