

S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Direttore: Ing. Luigi Zanolli

P.O. San Paolo: Via A. di Rudinì, 8 - 20142 Milano

Tel. 02.8184.4359

P.O. San Carlo: Via Pio II, 3 - 20153 Milano

Tel. 02.4022.2595

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Milano, 24/05/2024

Spett.le

Professionista/Studio Professionale

Oggetto PNRR MISSIONE 6.C1-1.2.2 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO A INGEGNERE INDIPENDENTE PER IL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DELLA PIENA FUNZIONALITÀ DELLE CENTRALI OPERATIVE TERRITORIALI (COT):

COT VIA PIO II, 3 (ex VIA MONREALE) MILANO - CUP C45F22001980001

COT VIA GOLA, 22 MILANO - CUP E47H21011670006

COT VIA STROMBOLI, 19 MILANO - CUP E47H21011680006

"Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU".

Codesto/a Spettabile Professionista/Associazione/Società è invitato/a a presentare la propria migliore offerta, ai sensi dell'art. 31 comma 8 e art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dall' art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021, per l'affidamento dell'incarico a **INGEGNERE INDIPENDENTE per il servizio di certificazione della piena funzionalità delle seguenti centrali operative territoriali (COT):**

- COT di Via PIO II, 3 - Milano
- COT di Via Gola 22 - Milano
- COT di Via Stromboli, 19 - Milano

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) Santi Paolo e Carlo

Indirizzo: Via A. di Rudinì n. 8 – 20142 Milano

Punti di contatto: S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale – Direttore S.C Gestione Tecnico Patrimoniale Ing. Luigi Zanolli– tel. 02/8184.4359

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: <http://www.asst-santipaolocarlo.it>

Profilo del Committente: <http://www.asst-santipaolocarlo.it>

FINANZIAMENTO

L'intervento è finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Acquisizione mediante richiesta di preventivo finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 2 lettera a) , così come modificato dall' art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021,e 31 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

IMPORTO DEI LAVORI

5.776,17 € oltre 231,05 € per INARCASSA 4% e 1.321,59 € per IVA 22% per **totali 7.328,81 €.**

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico viene affidato per il **servizio di certificazione della piena funzionalità delle seguenti centrali operative territoriali (COT):**

- COT VIA PIO II, 3 (ex VIA MONREALE) MILANO - CUP C45F22001980001
- COT VIA GOLA, 22 MILANO - CUP E47H21011670006
- COT VIA STROMBOLI, 19 MILANO - CUP E47H21011680006

PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

Le attività a cui è chiamato l'Professionista sono le seguenti:

Certificazione della piena funzionalità delle centrali operative territoriali (COT)

Visto il documento *"Linee guida per comprovare il raggiungimento del target PNRR M6C1-7 "Centrali operative pienamente funzionanti", sub investimento 1.2.2 – Centrali Operative Territoriali"*, in cui sono riportati i set documentali necessari per comprovare il raggiungimento del target relativo all'entrata in funzione delle Centrali operative territoriali previsto nell'ambito del sub-investimento M6C1 1.2.2, 1.2.2.1 COT, così come ricevuto dall'UMPNRR del Ministero della Salute, il professionista dovrà garantire l'esecuzione delle attività necessarie e gli accertamenti documentali connessi al fine di predisporre la Relazione di un ingegnere indipendente che attesti la piena funzionalità delle Centrali Operative Territoriali, secondo le linee guida di cui sopra e successivi aggiornamenti, in modo da rispettare la data del 30 giugno 2024 per il provvedimento regionale.

OBBLIGHI GENERALI

Il professionista, come di seguito specificato, con l'esecuzione dell'incarico si obbliga a:

- svolgere l'incarico di ingegnere indipendente garantendo la propria terzietà rispetto alla realizzazione della specifica COT di cui valuta il pieno funzionamento;
- espletare tutte le prestazioni, di qualunque genere, che risultino strumentali e/o consequenziali e/o utili rispetto a quelle indicate e/o comunque necessarie per la corretta e completa esecuzione dell'incarico;
- partecipare alle riunioni, che l'Ente contraente e/o il RUP indiranno anche al fine di eseguire e modulare il servizio in modo che sia coordinato all'evoluzione dell'intervento ed in funzione delle esigenze individuate.

AMMONTARE PREVISTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI IN OGGETTO

L'importo per l'affidamento dei servizi di ingegneria in oggetto è pari **5.776,17 € (INARCASSA e IVA escluse)**. Il corrispettivo è calcolato secondo quanto stabilito dal D.M. n. 143/2013 e dal D.M. 17/06/2016, al netto di Cassa previdenziale ed IVA 22%. Come previsto dalle *Linee guida per comprovare il raggiungimento del target PNRR M6C1-7 "Centrali operative pienamente funzionanti", subinvestimento 1.2.2 – Centrali Operative Territoriali*, l'attività in oggetto risulta assimilabile a quella del collaudo tecnico-amministrativo. L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste nelle norme in materia di lavori pubblici.

TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

I tempi per l'espletamento dell'incarico sono previsti in funzione del raggiungimento del target europeo legato alla piena attuazione della linea di investimento M6C1 1.2.2 Centrali Operative Territoriali.

L'incarico complessivo dovrà essere concluso **entro il 12/06/2024**.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

In sede di offerta oltre al DGUE allegato alla presente – il/lo professionista/studio professionale dovrà essere autocertificato il possesso dei requisiti di idoneità morale, di regolarità contributiva, nonché i requisiti di capacità tecnico-professionale, ovvero è richiesto – **a pena di esclusione** – il possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione da almeno 10 anni nell'albo degli ingegneri;
- Aver realizzato negli ultimi 5 anni almeno due servizi di collaudo tecnico-amministrativo di lavori o servizi o forniture.
- All'assenza di ogni forma di vincolo gerarchico, funzionale e finanziario con l'ASST Santi Paolo e Carlo;
- Non aver avuto alcun ruolo nella realizzazione degli interventi per cui ci si candida a redigere la relazione;
- Assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata su piattaforma SINTEL, **entro il termine perentorio del 30 maggio 2024.**

La presente procedura di gara, disciplinata, tra l'altro, dal D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e dalla L.R. n. 33/2007 (in particolare l'art. 1, comma 6, relativo all'utilizzo della Piattaforma SinTel), è condotta in forma telematica.

BUSTA TELEMATICA UNICA

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta amministrativa" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <https://www.ariaspa.it> Nell'apposito campo presente sulla piattaforma SinTel il concorrente dovrà allegare, la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- **DGUE**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante; (All.to 1)

Gli Operatori Economici potranno: - generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/espddgue/#!/start>. Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti: o Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico - Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

- **"Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", per presa visione e accettazione;**
- **la presente lettera di invito per presa visione e accettazione;**
- **fotocopia del/i documento/i di identità in corso di validità;**
- **estremi polizza professionale;**
- **curriculum professionale** per il titolare – legale rappresentante – direttore tecnico dello studio e per le persone che verranno indicate quali affidatari di incarico nominativo;
- **dichiarazione sottoscritta digitalmente contenente:**
 - Iscrizione da almeno 10 anni nell'albo degli ingegneri;
 - Aver realizzato negli ultimi 5 anni almeno due servizi di collaudo tecnico-amministrativo di lavori o servizi o forniture.
 - All'assenza di ogni forma di vincolo gerarchico, funzionale e finanziario con l'ASST Santi Paolo e Carlo;
 - Non aver avuto alcun ruolo nella realizzazione degli interventi per cui ci si candida a redigere la relazione;

- Assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Il concorrente dovrà inoltre indicare su piattaforma **la percentuale di ribasso** che intende applicare sull'importo a base di gara.

L'apertura dell'offerta verrà effettuata il **giorno 31/05/2024 ore 10.00** presso l'S.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale P.O. San Paolo – Via A. Di Rudinì 8 Milano.

L'ASST Santi Paolo e Carlo non è vincolata all'affidamento dell'incarico che verrà aggiudicato definitivamente solo dopo la ratifica dello stesso da parte della Direzione Strategica dell'ASST.

L'incarico verrà ratificato e diventerà efficace solo dopo approvazione dell'atto di delibera.

In ogni caso, l'ASST può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'incarico verrà liquidato al termine della prestazione prevista al paragrafo "PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO".

Nessuna fatturazione può essere inoltrata dal professionista senza che lo stesso abbia ricevuto ordinativo di spesa a firma del RUP.

L'Azienda provvederà al pagamento a favore dei Professionisti, entro i successivi 60 (sessanta) dalla data protocollo fattura elettronica.

Ai fini dell'accettazione della fattura elettronica si informa il professionista che gli ordini vengono gestiti tramite piattaforma NSO. Verranno respinte le fatture prive dei dati obbligatori, ricavabili dall'ordine elettronico, ossia la "tripletta" (composta da: codice endpoint, numero ordine, numero progressivo NSO) e CIG.

Sono cause di risoluzione contrattuale:

- il mancato inizio della prestazione professionale entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione;
- il mancato rispetto dei tempi imposti al paragrafo TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI. L'Amministrazione procederà a rescindere il contratto con obbligo del professionista di consegna, entro 5 giorni naturali e consecutivi, di tutti gli elaborati in formato cartaceo ed informatico predisposti fino alla data di risoluzione, e fatta salva la rivalsa in danno – sia economica che di immagine – conseguente alla perdita del finanziamento assegnato;
- irregolarità contributive e previdenziali che dovessero riscontrarsi durante lo svolgimento dell'incarico.

POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE

È fatto obbligo all'aggiudicatario di produrre, in occasione della sottoscrizione del contratto/disciplinare di incarico, idonea polizza di responsabilità civile professionale.

INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Luigi Zanolli - Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale tel. 02/8184.4359.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione di gara, dovranno essere presentati in forma scritta e in lingua italiana e trasmesse all'Amministrazione Aggiudicatrice esclusivamente per mezzo della funzione **"Comunicazioni della procedura"** presente sulla piattaforma SinTel, **entro il 29/05/2024**.

Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte ai quesiti tempestivamente pervenuti verranno pubblicate sul portale www.ariaspa.it.

Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata alla presente procedura di gara.

Tutte le informazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel denominato **"Comunicazioni della procedura"**, accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. SinTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area **"Comunicazioni della procedura"**,
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione,
- il proprio indirizzo.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della Stazione Appaltante.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

1. titolare del trattamento, nonché responsabile, è l'ASST Santi Paolo e Carlo;
2. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
3. il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
4. i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
5. i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
6. l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;
7. con la partecipazione il concorrente consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui al presente articolo.

CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del D.Lgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI – REGIONE LOMBARDIA

È fatto obbligo – in sede di gara - l'accettazione integrale dei contenuti del patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali – Regione Lombardia mediante sottoscrizione del documento allegato. Il documento – approvato con Deliberazione n. XI/1751 del 17/06/2019 nella sua versione originale è reperibile sul sito della Regione Lombardia.

Ringraziando per la partecipazione, l'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

*(Ing. Luigi Zanolli)**

Allegati:

- DGUE
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali
- Linee guida per comprovare il raggiungimento del target PNRR M6C1-7 "Centrali operative pienamente funzionanti", subinvestimento 1.2.2 – Centrali Operative Territoriali
- Check list Ingegnere indipendente;
- Documento metodologico per la lettura e la compilazione della check list;
- Format relazione Ingegnere indipendente

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.