

S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Direttore: Ing. Luigi Zanolli

P.O. San Paolo: Via A. di Rudinì, 8 - 20142 Milano

Tel. 02.8184.4359

P.O. San Carlo: Via Pio II, 3 - 20153 Milano

Tel. 02.4022.2595

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Milano, 20/08/2024

Spett.le

Professionista/Studio Professionale

Oggetto **PNRR MISSIONE M6.C1-1.3 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE DI PRATICA DI VALUTAZIONE VVF, PSC PROGETTAZIONE OPERE COMPLEMENTARI E SCIA INERENTE L'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DI OSPEDALE DI COMUNITA' (ODC) DI VIA PIO II N. 3 PRESSO P.O. SAN CARLO 9° PIANO SEZ. B - CUP C42C21002160001**
"Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU".

La presente procedura di gara è condotta in forma telematica, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n.36/2023. Codesto/a Spettabile Professionista/Associazione/Società è invitato a presentare la propria migliore offerta, Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento dell'incarico inerente l'intervento di realizzazione di Ospedale di Comunità (ODC) di via Pio II n. 3 presso P.O. San Carlo 9° piano sez. B per:

- ✓ **La redazione del piano di Sicurezza e Coordinamento in fase di progettazione opere complementari.**
- ✓ **La redazione e presentazione di pratica di valutazione progetto VVF.**
- ✓ **La redazione e presentazione di SCIA Comunale.**

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) Santi Paolo e Carlo

Indirizzo: Via A. di Rudinì n. 8 – 20142 Milano

Punti di contatto: S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale – Direttore S.C Gestione Tecnico Patrimoniale Ing. Luigi Zanolli– tel. 02/8184.4359

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: <http://www.asst-santipaolocarlo.it>

Profilo del Committente: <http://www.asst-santipaolocarlo.it>

FINANZIAMENTO

L'intervento è finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Acquisizione mediante richiesta di preventivo finalizzata AD Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

Le attività a cui è chiamato il Professionista sono le seguenti:

- 1) Redazione di pratica di valutazione progetto da consegnare al preposto Comando dei Vigli del Fuoco finalizzata all'ottenimento del parere da parte dei VVF, relativa all'intervento di "Realizzazione di Ospedale di Comunità (ODC) di via PIO II n°3 presso il Presidio Ospedaliero SAN CARLO" Borromeo.
Le attività di cui alla presente dovranno saranno espletate in conformità al DM50/2016 e s.m.i. e DM 16/02/1982 - elaborati di progettazione antincendio, e dovranno essere eseguite dal Professionista come da accordi e secondo le richieste e le tempistiche indicate dalla Stazione appaltante;
- 2) Redazione di piano della sicurezza e coordinamento in fase di progettazione delle opere complementari relativa all'intervento di "Realizzazione di Ospedale di Comunità (ODC) di via PIO II n°3 presso il Presidio Ospedaliero SAN CARLO" Borromeo.
Le attività di cui alla presente saranno espletate in conformità al DM50/2016 e s.m.i. e saranno eseguite dall'incaricato come da accordi e secondo le richieste e le tempistiche indicate Stazione appaltante;
- 3) Espletamento delle attività correlate alla predisposizione della documentazione necessaria per il caricamento del progetto sul portale del SUE (Sportello Unico per L'edilizia) del Comune di Milano, al fine di ottenere l'autorizzazione all'inizio dei lavori relativa all'intervento di "Realizzazione di Ospedale di Comunità (ODC) di via PIO II n°3 presso il Presidio Ospedaliero SAN CARLO" Borromeo
Le attività di cui alla presente saranno espletate dall'incaricato come da accordi e secondo le richieste e le tempistiche indicate Stazione appaltante;

Il professionista è tenuto a redigere tutti gli elaborati ai fini dell'espletamento dell'incarico.

Gli elaborati dovranno essere redatti su supporto informatico ed in n°1 copia in formato cartaceo. Gli elaborati in formato modificabile, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'ASST Santi Paolo e Carlo, che potrà verificare e richiedere di introdurre tutte quelle variazioni o aggiunte che riterrà necessarie. Il professionista è obbligato ad apportare agli elaborati le varianti e le modifiche che venissero di volta in volta richiesti a seguito delle verifiche da parte degli organi preposti all'esame degli elaborati, nonché tutte le varianti e/o modifiche necessarie per sopravvenute disposizioni legislative e/o regolamentari vigenti al momento della redazione del progetto, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Qualora, per nuove o diverse esigenze e/o per nuove normative emanate successivamente alla redazione del progetto, si rendano necessarie modifiche che comportino cambiamenti nella impostazione progettuale, il progettista ha l'obbligo di redigere gli elaborati che siano richiesti, per i quali eventualmente concorderà con la SA i compensi spettanti a norma della tariffa vigente e del presente disciplinare.

AMMONTARE PREVISTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI IN OGGETTO

Il corrispettivo è calcolato secondo quanto stabilito dal D.M. 17/06/2016, al netto di Cassa previdenziale ed IVA 22% .

L'importo complessivo per l'affidamento dei servizi di ingegneria in oggetto è pari 18.590,52 € oltre 743,62 € per INARCASSA 4% e 4.253,51 € per IVA 22% per totali 23.587,65 € viene così suddiviso:

			4% inarcassa	22% IVA	totale
1	Redazione e presentazione di pratica di valutazione progetto VVF	8.100,00 €	324,00 €	1.853,28 €	10.277,28 €
2	Redazione del piano di Sicurezza e Coordinamento in fase di progettazione delle opere complementari	8.990,52 €	359,62 €	e 2057,03 €	11.407,17 €
3	redazione e presentazione di SCIA Comunale	1.500,00 €	60,00 €	343,20 €	1.903,20 €
		18.590,52	743,62 €	4.253,51 €	23.587,65 €

Nell'importo sono compresi tutti i costi, gli oneri e le prestazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico, compresi trasferte, vitto e indennità varie, comprese le necessarie riunioni con il personale preposto al controllo ed esame degli elaborati, nulla escluso.

Si chiede a codesta Società di voler confermare l'importo complessivo di € **23.587,65** comprensivo di IVA in sede di offerta su piattaforma Sintel, quale somma di cui ai punti:

- 1 (offerta Rif 24E03 -1-VVF del 15/4/2024), allegato n 3
- 2 (offerta Rif 24E03 -2- PSC del 09/07/2024), allegato n 4
- 3 (offerta Rif 24E03 -3-SCIA COM del 09/07/2024), allegato n 5

OBBLIGHI GENERALI

Il Professionista, come di seguito specificato, con l'esecuzione dell'incarico si obbliga a:

- redigere tutti gli elaborati ai fini dell'espletamento dell'incarico. Gli elaborati dovranno essere redatti su supporto informatico ed a richiesta in n°1 copia in formato cartaceo. Gli elaborati in formato modificabile, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, che potrà verificare e richiedere di introdurre tutte quelle variazioni o aggiunte che riterrà necessarie.
- apportare agli elaborati le varianti e le modifiche che venissero di volta in volta richiesti a seguito delle verifiche da parte degli organi preposti all'esame degli elaborati, nonché tutte le varianti e/o modifiche necessarie per sopravvenute disposizioni legislative e/o regolamentari vigenti al momento della redazione del progetto, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi. Qualora invece, per nuove o diverse esigenze e/o per nuove normative emanate successivamente alla redazione del progetto si rendano necessarie modifiche che comportino cambiamenti nella impostazione progettuale, il progettista ha l'obbligo di redigere gli elaborati che siano richiesti, per i quali ha diritto ai compensi spettanti a norma della tariffa vigente e del presente disciplinare.

TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'incarico complessivo dovrà essere concluso secondo i tempi richiesti per l'inizio dei lavori **e comunque entro e non oltre il 16/9/2024**

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

In sede di offerta oltre al DGUE allegato alla presente – il/lo professionista/studio professionale dovrà essere autocertificato il possesso dei requisiti di idoneità morale, di regolarità contributiva, nonché i requisiti di capacità tecnico-professionale, ovvero è richiesto – **a pena di esclusione** – il possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'ordine di appartenenza dichiarato nel curriculum (se professionista);
- Assenza delle cause di esclusione previste dal D. Lgs. 36/2023.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata su piattaforma SINTEL, **entro il termine perentorio del 26/08/2024 ore 12.00**

La presente procedura di gara, disciplinata, tra l'altro, dal D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e dalla L.R. n. 33/2007 (in particolare l'art. 1, comma 6, relativo all'utilizzo della Piattaforma SinTel), è condotta in forma telematica.

BUSTA TELEMATICA UNICA

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta amministrativa" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <https://www.ariaspa.it> Nell'apposito campo presente sulla piattaforma SinTel il concorrente dovrà allegare, la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- **DGUE**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante; (All.to 1)

Gli Operatori Economici potranno: - generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start>. Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti: o Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico - Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

- **"Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", per presa visione e accettazione All 2;**
- **la presente lettera di invito per presa visione e accettazione;**
- **fotocopia del/i documento/i di identità in corso di validità;**
- **estremi polizza professionale;**
- **curriculum professionale** per il titolare – legale rappresentante – direttore tecnico dello studio e per le persone che verranno indicate quali affidatari di incarico nominativo;
- **dichiarazione sottoscritta digitalmente contenente:**
 - Iscrizione all'ordine di appartenenza dichiarato nel curriculum (se professionista);
 - Assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

L'apertura dell'offerta verrà effettuata il **giorno 26/08/2024 ore 14.00** presso l'S.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale P.O. San Paolo – Via A. Di Rudinì 8 Milano.

L'ASST Santi Paolo e Carlo non è vincolata all'affidamento dell'incarico che verrà aggiudicato definitivamente solo dopo la ratifica dello stesso da parte della Direzione Strategica dell'ASST.

L'incarico verrà ratificato e diventerà efficace solo dopo approvazione dell'atto di delibera.

In ogni caso, l'ASST può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'incarico verrà liquidato:

- Per il punto 1: 75% dell'importo alla presentazione della pratica e il 25% all'ottenimento del parere da parte dei VVF.
- Per il Punto 2: alla validazione del progetto esecutivo (con opere complementari);
- Per il punto 3: alla presentazione della SCIA sul portale del SUE (Sportello Unico per L'edilizia) del Comune di Milano.

Nessuna fatturazione può essere inoltrata dal professionista senza che lo stesso abbia ricevuto ordinativo di spesa a firma del RUP.

L'Azienda provvederà al pagamento a favore dei Professionisti, entro i successivi 60 (sessanta) dalla data protocollo fattura elettronica.

Ai fini dell'accettazione della fattura elettronica si informa il professionista che gli ordini vengono gestiti tramite piattaforma NSO. Verranno respinte le fatture prive dei dati obbligatori, ricavabili dall'ordine elettronico, ossia la "tripletta" (composta da: codice endpoint, numero ordine, numero progressivo NSO) e CIG.

Sono cause di risoluzione contrattuale:

- il mancato inizio della prestazione professionale entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione;
- il mancato rispetto dei tempi imposti al paragrafo TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI. L'Amministrazione procederà a rescindere il contratto con obbligo del professionista di consegna, entro 5 giorni naturali e consecutivi, di tutti gli elaborati in formato cartaceo ed informatico predisposti fino alla data di risoluzione, e fatta salva la rivalsa in danno – sia economica che di immagine – conseguente alla perdita del finanziamento assegnato;
- irregolarità contributive e previdenziali che dovessero riscontrarsi durante lo svolgimento dell'incarico.

POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE

È fatto obbligo all'aggiudicatario di produrre, in occasione della sottoscrizione del contratto/disciplinare di incarico, idonea polizza di responsabilità civile professionale.

INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Luigi Zanolli - Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale tel. 02/8184.4359.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione di gara, dovranno essere presentati in forma scritta e in lingua italiana e trasmesse all'Amministrazione Aggiudicatrice esclusivamente per mezzo della funzione **"Comunicazioni della procedura"** presente sulla piattaforma SinTel, **del 23/08/2024 ore 12.00.**

Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte ai quesiti tempestivamente pervenuti verranno pubblicate sul portale www.ariaspa.it.

Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata alla presente procedura di gara.

Tutte le informazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel denominato "**Comunicazioni della procedura**", accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. SinTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "**Comunicazioni della procedura**",
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione,
- il proprio indirizzo.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della Stazione Appaltante.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

1. titolare del trattamento, nonché responsabile, è l'ASST Santi Paolo e Carlo;
2. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
3. il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
4. i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
5. i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
6. l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;
7. con la partecipazione il concorrente consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui al presente articolo.

CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 119 del D.Lgs 36/2023, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI – REGIONE LOMBARDIA

È fatto obbligo – in sede di gara - l'accettazione integrale dei contenuti del patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali – Regione Lombardia mediante sottoscrizione del documento allegato. Il documento – approvato con Deliberazione n. XI/1751 del 17/06/2019 nella sua versione originale è reperibile sul sito della Regione Lombardia.

Ringraziando per la partecipazione, l'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento
*(Ing. Luigi Zanolli)**

Addetta all'Istruttoria:
Arch. Ornella Mesiti – tel. 02/40222192
e-mail: ornella.mesiti@asst-santipaolocarlo.it

Allegati:

- DGUE – Allegato 1
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali – Allegato 2
- (offerta Rif 24E03 -1-VVF del 15/4/2024) – Allegato 3
- (offerta Rif 24E03 -2- PSC del 09/07/2024) – Allegato 4
- (offerta Rif 24E03 -3-SCIA COM. del 09/07/2024) – Allegato 5

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.