



Milano, 1/10/2024

Spett.le EUCLIDE
C.so V. Emanuele II, 68
10121 Torino

OGGETTO: Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio professionale di Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione per gli interventi "Realizzazione nuovi uffici Risorse Umane" e "Trasformazione Laboratori ex Microbiologia in locali ufficio" presso il presidio San Carlo.

La presente procedura di gara è condotta in forma telematica, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n.36/2023. Codesto/a Spettabile Professionista/Associazione/Società è invitato a presentare la propria migliore offerta, Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, per l'aggiudicazione dell'incarico di Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione degli interventi di "Realizzazione nuovi uffici Risorse Umane" presso la palazzina 6 ex convitti, piani 2 e 3, e di "Trasformazione Laboratori ex Microbiologia in locali ufficio" presso l'edificio Accertamento e Cura , piano 2, entrambi siti nel presidio San Carlo della ASST.

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) Santi Paolo e Carlo Indirizzo: Via A. di Rudinì n. 8 – 20142 Milano.

Punti di contatto: S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale – Dirigente S.S. Gestione Manutenzione Patrimonio Edilizio e Accreditamento – Arch. Eva Valeria Bellini -tel 02 4022 2595. PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it. Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: <http://www.asst-santipaolocarlo.it>

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Acquisizione mediante richiesta di preventivo finalizzata ad Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede in sintesi le seguenti attività, così come meglio descritte nel Codice degli appalti vigente:

- redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- coordinamento e controllo dell'applicazione del PSC durante l'intera durata dei lavori; vigilanza sul rispetto delle procedure di lavoro e verifica della validità del Piano Operativo di Sicurezza (POS) per garantire la sicurezza dei lavoratori;
- verifica periodica del possesso e la regolarità da parte di esecutore ed eventuali subappaltatori della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ordinati;
- segnalazione al Responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, di eventuali anomalie riscontrate in accordo al Codice degli Appalti (subappalto);



- rapporti con organi di controllo.

AMMONTARE PREVISTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI IN OGGETTO

Il corrispettivo è calcolato secondo quanto stabilito dal D.M. 17/06/2016, al netto di Cassa previdenziale ed IVA 22% .
L’importo complessivo per l’affidamento dei servizi di ingegneria in oggetto è pari ad **€ 43.703,49** così suddiviso:

Palazzina 6 ex Convitti

Redazione PSC	2.538,86
Coordinamento in fase di esecuzione dei lavori	24.735,94
Spese ed oneri accessori	6.818,70
Totale complessivo	34.093,50

Ex Microbiologia

Redazione PSC	2.196,57
Coordinamento in fase di esecuzione dei lavori	5.491,42
Spese ed oneri accessori	1.922,00
Totale complessivo	9.609,99

Nell’importo sono compresi tutti i costi, gli oneri e le prestazioni necessarie per l’espletamento dell’incarico, compresi trasferte e indennità varie, comprese le necessarie riunioni con il personale preposto al controllo ed esame degli elaborati, nulla escluso.

Si chiede a codesta Società di voler proporre offerta migliorativa sul prezzo complessivo di € 43.703,49 per la prestazione richiesta, tramite procedura su piattaforma Sintel.

TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

I lavori dovranno essere conclusi entro e non oltre il **31/1/2025**.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

In sede di offerta oltre al DGUE allegato alla presente – il/lo professionista/studio professionale dovrà autocertificare il possesso dei requisiti di idoneità morale, regolarità contributiva, nonché i requisiti di capacità tecnico-professionale, ovvero è richiesto – a pena di esclusione – il possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all’ordine di appartenenza dichiarato nel curriculum (se professionista);
- Abilitazione all’esercizio dell’attività di Coordinatore per la Sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008, modificato e integrato con il D.Lgs. 106 del 3 agosto 2009, e relativi aggiornamenti obbligatori.
- Assenza delle cause di esclusione previste dal D. Lgs. 36/2023.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta dovrà essere presentata su piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio del **04/10/2024 ore 12.00**.

La presente procedura di gara, disciplinata, tra l’altro, dal D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale) e dalla L.R. n. 33/2007 (in particolare l’art. 1, comma 6, relativo all’utilizzo della Piattaforma SinTel), è condotta in forma telematica.

BUSTA TELEMATICA UNICA

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta amministrativa” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <https://www.ariaspa.it>
Nell’apposito campo presente sulla piattaforma SinTel il concorrente dovrà allegare, la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1) DGUE, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante; (All.to 1);



- 2) “Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali”, per presa visione e accettazione (All.to 2);
- 3) Dettaglio offerta economica (All.to 3);
- 4) la presente lettera di invito per presa visione e accettazione;
- 5) fotocopia del/i documento/i di identità in corso di validità;
- 6) estremi polizza professionale;
- 7) curriculum professionale per il titolare – legale rappresentante – direttore tecnico dello studio e per le persone che verranno indicate quali affidatari di incarico nominativo;
- 8) dichiarazione sottoscritta digitalmente contenente:
 - Iscrizione all’ordine di appartenenza dichiarato nel curriculum (se professionista);
 - Abilitazione all’esercizio dell’attività di Coordinatore per la Sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008, modificato e integrato con il D.Lgs. 106 del 3 agosto 2009, e relativi aggiornamenti obbligatori.
 - Assenza delle cause di esclusione previste all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

L’apertura dell’offerta verrà effettuata il **giorno 05/10/2024** ore **14.30** presso l’S.C. Gestione Tecnico- Patrimoniale P.O. San Carlo – Via Pio II n.3 Milano.

L’ASST Santi Paolo e Carlo non è vincolata all’affidamento dell’incarico che verrà aggiudicato definitivamente solo dopo la ratifica dello stesso da parte della Direzione Strategica dell’ASST.

L’incarico verrà ratificato e diventerà efficace solo dopo approvazione dell’atto di delibera.

In ogni caso, l’ASST potrà decidere di non procedere all’aggiudicazione se l’offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L’incarico verrà liquidato a pagamento dei SAL all’impresa.

Nessuna fatturazione può essere inoltrata dal professionista senza che lo stesso abbia ricevuto ordinativo di spesa a firma del RUP.

L’Azienda provvederà al pagamento a favore dei Professionisti, entro i successivi 60 (sessanta) dalla data protocollo fattura elettronica.

Ai fini dell’accettazione della fattura elettronica si informa il professionista che gli ordini vengono gestiti tramite piattaforma NSO. Verranno respinte le fatture prive dei dati obbligatori, ricavabili dall’ordine elettronico, ossia la “tripletta” (composta da: codice endpoint, numero ordine, numero progressivo NSO) e CIG.

Sono cause di risoluzione contrattuale:

- il mancato inizio della prestazione professionale entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione;
- il mancato rispetto dei tempi imposti al paragrafo TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI. L’Amministrazione procederà a rescindere il contratto con obbligo del professionista di consegna, entro 5 giorni naturali e consecutivi, di tutti gli elaborati in formato cartaceo ed informatico predisposti fino alla data di risoluzione, e fatta salva la rivalsa in danno – sia economica che di immagine – conseguente alla perdita del finanziamento assegnato;
- irregolarità contributive e previdenziali che dovessero riscontrarsi durante lo svolgimento dell’incarico.

POLIZZA RESPONSABILITA’ CIVILE PROFESSIONALE

È fatto obbligo all’aggiudicatario di produrre, in occasione della sottoscrizione del contratto/disciplinare di incarico, idonea polizza di responsabilità civile professionale.

INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

Il Responsabile di Progetto è l’arch. Eva Valeria Bellini, Dirigente della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale - tel. 02/4022 2595.

**RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione di gara, dovranno essere presentati in forma scritta e in lingua italiana e trasmesse all'Amministrazione Aggiudicatrice esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SinTel, **del 03/10/2024 ore 12.00**.

Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte ai quesiti tempestivamente pervenuti verranno pubblicate sul portale www.ariaspa.it.

Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata alla presente procedura di gara.

Tutte le informazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel denominato "Comunicazioni della procedura", accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. SinTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 82/2005, del D.P.R.n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura",
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione,
- il proprio indirizzo.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della Stazione Appaltante.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui dell'art. 101 del D. Lgs. n.36/2023

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

1. titolare del trattamento, nonché responsabile, è l'ASST Santi Paolo e Carlo;
2. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
3. il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
4. i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
5. i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
6. l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;
7. con la partecipazione il concorrente consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui al presente articolo.

**CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ**

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 119 del D.Lgs 36/2023, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI – REGIONE LOMBARDIA

È fatto obbligo – in sede di gara - l'accettazione integrale dei contenuti del patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali – Regione Lombardia mediante sottoscrizione del documento allegato. Il documento – approvato con Deliberazione n. XI/1751 del 17/06/2019 nella sua versione originale è reperibile sul sito della Regione Lombardia.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia si elegge quale autorità giurisdizionale competente il Foro di Milano.

NORME DI SALVAGUARDIA E RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito, si ritengono applicabili le norme civilistiche regolanti l'appalto, nonché le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti pubblici.

DOCUMENTI ALLEGATI (parte integrante della presente richiesta di offerta (RdO))

All.to 1 - Documento di gara unico europeo (e-DGUE);

All.to 2 - Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;

All.to 3 - Modello "dettaglio offerta economica".

Ringraziando per la partecipazione, l'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

(Arch. Eva Valeria Bellini)

Il presente documento, redatto in formato elettronico, è sottoscritto digitalmente come previsto dal D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82