



Milano, 17/04/2024

Spett.le Operatore economico

RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)**OGGETTO: SERVIZIO MANUTENZIONE MACCHINE PER MOVIMENTAZIONE MERCI.****PROCEDURA TELEMATICA**

La presente procedura di gara è condotta in forma telematica, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n.36/2023. Per l'espletamento della presente procedura, la Stazione Appaltante A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo di Milano, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it> dove sono anche specificate le modalità di registrazione dei concorrenti al suddetto Sistema.

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti **"Modalità di utilizzo della Piattaforma SinTel"** e **"Manuale operativo Utente Fornitore"**, scaricabili dal suddetto sito internet. Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma SinTel è possibile fare riferimento al **numero verde 800 116 738**.

Art.1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto del servizio è la manutenzione preventiva e correttiva di tutti i componenti delle macchine per movimentazione merci necessaria per garantire il corretto funzionamento e mantenimento delle stesse secondo la vigente normativa.

Art. 2 DESCRIZIONE TECNICA DEL SERVIZIO**2.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio comprenderà:

- n.2 (due) visite annue di manutenzione programmata su tutto il parco macchine dell'ASST (compresa verifica e controllo di sicurezza catene)
- n. 2 (due) visite annue (in aggiunta a quelle di manutenzione programmata) specifiche per la verifica ed i controlli di sicurezza delle catene;
- chiamate illimitate per avaria delle macchine, materiale di consumo incluso e materiali specifici esclusi.

Le visite di manutenzione programmata dovranno essere effettuate entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di affidamento dell'appalto, e successivamente ogni 6 mesi.

Le verifiche periodiche successive dovranno essere effettuate entro 15 giorni (prima o dopo) la data della verifica precedente.

Le chiamate su guasto dovranno essere effettuate entro e non oltre 8 ore dalla chiamata, incluso orario straordinario, pre - festivo e festivo.

I servizi di manutenzione dovranno essere effettuati su tutte le macchine di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo, senza per questo dare luogo a variazioni e/o modifiche delle condizioni contrattuali in caso di integrazione del parco macchine.

**PRESIDIO SAN CARLO**

Ubicazione	Tipo Carrello	Marca	Modello	Matricola
Magazzino Mobili	Muletto	BT CESAB	BLITZ 412	CE344586
Magazzino Mobili	Transpallet Elettrico a timone	TOYOTA	SWE120	6772616
Magazzino dispensa	Transpallet Elettrico a timone	OM	ETNA	73696031
Farmacia	Transpallet Elettrico a timone	LIFTER	CX 14 CA EVO	HLI0624948
Magazzino Dialisi	Transpallet Elettrico a timone	NOBLELIFT	38CP524NE2PE	38-17001
Magazzino Generale	Transpallet Elettrico a timone	PIMESPO	TSLA/14/1150	39/0301
Farmacia	Transpallet Elettrico a timone	PIMESPO	TSLA/16	73687027023
Magazzino dispensa	Transpallet Elettrico a timone	PIMESPO	K9/TL20	04F04693

PRESIDIO SAN PAOLO

Ubicazione	Tipo Carrello	Marca	Modello	Matricola
Farmacia	Carrello elevatore elettrico	LIFTER	LX 12-16	2001HL000418
Farmacia	Carrello elevatore elettrico	OM PIMESPO	CL105	F2421S01329
Economato	Carrello elettrico sollevamento	TOYOTA	SWE120	6772392
Magazzino	Carrello elevatore elettrico	FAC	SB2512	27725
Economato	Pedana sollevatrice	BOLZONI	A815	01P-004607
Economato	Pedana sollevatrice	BOLZONI	A815	01P-004608

2.2 REGISTRO DI MANUTENZIONE

l'appaltatore dovrà istituire, per ogni macchina oggetto di manutenzione, contestualmente alla prima visita dopo l'affidamento del presente contratto e comunque non oltre 30 giorni naturali e consecutivi, un registro di manutenzione conservato presso la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale di ogni presidio, nel quale verranno annotati tutti gli interventi di manutenzione preventiva e/o di manutenzione correttiva eseguiti.

Al termine di ciascun intervento, il personale tecnico dell'appaltatore dovrà procedere alla compilazione di apposita bolla d'intervento in cui dovranno essere descritti gli interventi eseguiti e le parti di ricambio eventualmente utilizzate – da contabilizzare a parte; detta bolla dovrà essere firmata oltre che dal personale tecnico dell'appaltatore, dal Direttore operativo di presidio che dovrà trattenere una copia. Il numero di bolla relativo all'intervento eseguito dovrà comparire come parte della compilazione del registro di manutenzione. Si precisa che non verranno accettate bolle non in originale e non sottoscritte dalla Stazione appaltante.

2.3 PENALI

Verrà applicata una penale pari a 100 € per ogni infrazione contestata:

- in caso di mancato intervento su guasto oltre 8 ore dalla chiamata;
- in caso di mancata esecuzione della visita di manutenzione periodica oltre i 15 giorni dalla precedente e contestuale compilazione del registro;
- in caso di mancata compilazione immediatamente dopo ogni visita del registro/libretto di manutenzione casa produttrice.

2.4 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore l'applicazione dei contratti di lavoro, la fornitura dei DPI, la formazione tecnica ed in materia di sicurezza sul lavoro al personale dipendente dell'impresa appaltatrice, assicurazioni, ecc.

Tutto il personale dipendente dell'appaltatore che accede al Presidio ospedaliero deve risultare regolarmente assunto ed in possesso di tesserino di riconoscimento. Nel corso dell'appalto la stazione appaltante si riserva di effettuare verifiche di controllo a campione. La presenza di personale non in regola costituisce causa di immediata risoluzione contrattuale.

La manutenzione dovrà essere affidata, a cura e carico dell'appaltatore, esclusivamente a personale abilitato e specializzato.



Tutti i materiali e/o gli imballi derivanti dalle operazioni di manutenzione e/o riparazione su guasto devono essere movimentati, allontanati dal sito ospedaliero, trasportati e smaltiti (oneri di discarica inclusi) a cura e spese dell'appaltatore. Detto onere è da intendersi interamente ricompreso nel prezzo del canone offerto.

2.5 ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Nel prezzo offerto sono compresi:

- spese di trasporto e diritti di chiamata ed uscita;
- costo orario del personale manutentore, incluso gli interventi eseguiti in giornate straordinarie, prefestive e festive;
- materiale d'uso e consumo – quali lubrificanti, ecc.
- restano escluse unicamente le parti di ricambio per le quali – qualora fosse necessaria la sostituzione – l'appaltatore è tenuto a darne preventiva comunicazione al Direttore di esecuzione del contratto e procedere alla sostituzione solo previa autorizzazione.

2.6 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **facoltativo**. Qualora l'operatore economico ritenesse di voler effettuare sopralluogo dovrà inoltrare, mediante la funzione "Comunicazione di procedura" di Sintel la richiesta di effettuazione dello stesso indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate.

Art. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- Presidio San Carlo – Via Pio II n.3 – Milano
- Presidio San Paolo – Via A. di Rudini n. 8 - Milano

Art. 4 - IMPORTO

L'importo annuo per lo svolgimento del servizio è pari a € 12.300,00 oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo totale del triennio è di € 38.400,00 di cui € 36.900,00 soggetti a ribasso e € 1.500,00 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, Iva esclusa, come di seguito dettagliato:

	IMPORTO POSTO A BASE DI GARA	Importo Annuale	Importo Triennale
A	Canone annuale manutenzione ordinaria programmata	3.500,00	10.500,00
B	Importo annuale stimato per n. 40 interventi di chiamata su guasto per i due Presidi da riconoscere a consuntivo, comprendenti: <ul style="list-style-type: none"> - diritto di chiamata e spese di trasferta € 120,00/cad. - manodopera specializzata orario normale – straordinario – notturno – pre/festivo – festivo € 50,00/cad.ora - durata stimata dell'intervento n.2 ore - materiale di consumo incluso - totale ogni intervento su guasto: € 220,00/cad 	8.800,00	26.400,00
		12.300,00	36.900,00
	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	500,00	1.500,00
	TOTALE CON ONERI DELLA SICUREZZA IVA ESCLUSA	12.800,00	38.400,00

Ogni intervento su guasto (importo B) verrà remunerato applicando il ribasso offerto sull'importo di € 220,00. Gli interventi su guasto potranno variare quantitativamente in più o in meno senza che l'appaltatore possa reclamare pretesa alcuna e verrà riconosciuto l'importo dei soli interventi effettuati.

Art. 5 - DURATA DEL SERVIZIO



Il Servizio in oggetto sarà **decorrente dal 01/06/2024** per la durata di 36 mesi eventualmente rinnovabili per ulteriori 24 mesi.

Art. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

l'affidamento del Servizio in oggetto avverrà ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs. 36/2023 (criterio del minor prezzo).

Art. 7 - TERMINI DI PAGAMENTO

60 giorni dalla data di ricevimento della fattura digitale sul portale informatico.

Le fatture in formato elettronico dovranno essere trasmesse all'ASST e gestite tramite piattaforma NSO. Verranno respinte le fatture prive dei dati obbligatori, ricavabili dall'ordine elettronico, ossia la "tripletta" (composta da: codice endpoint, numero ordine, numero progressivo NSO) e CIG.

Art. 8 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO DI OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **06 MAGGIO 2024 – ore 12.00** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio avviene soltanto al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione che compone l'offerta attraverso la fase "Invio offerta". Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio. Il *Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni* presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Il Sistema utilizzato dalla Stazione Appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la Stazione Appaltante ed ARIA S.p.a. da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Art. 9 - APERTURA OFFERTE

L'apertura dell'offerta verrà effettuata in seduta pubblica il **06 MAGGIO 2024 alle ore 14.00** presso l'S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale – P.O. San Carlo– Via Pio II n. 3 a Milano.

Art. 10 - BUSTA TELEMATICA UNICA

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta amministrativa" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <https://www.ariaspa.it>

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma SinTel il concorrente dovrà allegare, la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con **i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:**

1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE**", redatta preferibilmente utilizzando lo schema allegato alla presente lettera d'invito, resa dal Legale Rappresentante o da un Procuratore con le modalità di cui al D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445, ed accompagnata da copia fotostatica



del documento di identità valido del/dei dichiarante/i (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR n. 445/00); (**All.to 1**)

2. **DGUE**, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante; (**All.to 2**)
3. **Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali** debitamente sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura; (**All.to 3**)
4. **Pre-DUVRI** debitamente sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura; (**All.to 4**)
5. **Attestazione di avvenuto sopralluogo** (se effettuato);
6. **Elenco** delle prestazioni, oggetto della presente procedura, svolte negli ultimi 3 anni nei confronti di enti pubblici o privati, per un valore almeno sufficiente per coprire l'importo a base d'asta (Euro 36.900,00 Iva esclusa);
7. **Modello offerta economica** – richiamato l'Art. 2 della presente Richiesta di Offerta (RDO), riportare in tale modello la Vs. offerta. In caso di discordanza tra l'importo scritto nel "Modello Offerta Economica" (**All.to 5**) e quello scritto nel campo "Offerta economica" del "Documento di Offerta" (generato dalla Piattaforma SINTEL) prevarrà quanto indicato nel "Modello Offerta Economica".
8. **fotocopia del/i documento/i di identità** in corso di validità;

Art. 11 - CHIARIMENTI

Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione di gara, dovranno essere presentati in forma scritta e in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma SinTel., entro il:

23 Aprile 2024 ore 12.00.

Art. 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui dell'art. 101 del D. Lgs. n.36/2023

Art. 13 - CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dall'articolo 119 comma 2 del D.Lgs 36/2023, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Art. 14 - Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali – Regione Lombardia



È fatto obbligo – in sede di gara - l'accettazione integrale dei contenuti del patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali – Regione Lombardia mediante sottoscrizione del documento allegato. Il documento – approvato con Deliberazione n. XI/1751 del 17/06/2019 nella sua versione originale è reperibile sul sito della Regione Lombardia.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della L. 196/03.

Art. 16 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia si elegge quale autorità giurisdizionale competente il Foro di Milano.

Art. 17 - NORME DI SALVAGUARDIA E RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito, si ritengono applicabili le norme civilistiche regolanti l'appalto, nonché le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti pubblici.

ASST Santi Paolo e Carlo
IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO
(Ing. Cristina Chiarinotti) *

*Il presente documento, redatto in formato elettronico, è sottoscritto digitalmente come previsto dal D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Addetta all'Istruttoria:

Maria Carmina Valente – tel. 02/40222609
e-mail: carmen.valente@asst-santipaolocarlo.it

DOCUMENTI ALLEGATI

(parte integrante della presente Lettera di invito):

All.to 1 - Istanza di partecipazione – Modello di autocertificazione

All.to 2 - Documento di gara unico europeo (e-DGUE);

All.to 3 - Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;

All.to 4 - Pre-DUVRI

All.to 5 - Modello “dettaglio offerta economica”.