

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                                                                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome            | FLAVIA PAVANELLO                                                                                       |
| Telefono        | 02/40222538                                                                                            |
| E-mail          | <a href="mailto:flavia.pavanello@asst-santipaolocarlo.it">flavia.pavanello@asst-santipaolocarlo.it</a> |
| Data di nascita | 13/06/1964                                                                                             |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 27/03/2001 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Santi Paolo e Carlo dal 01/01/2016 ad oggi  
Via Pio II n° 3 Milano  
Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo fino al 31/12/2015
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Conferimento incarico di funzione di organizzazione con funzione di coordinamento afferente alla Direzione Sanitaria-Asilo Nido Aziendale dal 01/08/2020 Collaboratore professionale sanitario SENIOR- Ds3 con funzioni di coordinamento. Categoria Ds  
Collaboratore professionale sanitario esperto con funzioni di coordinamento Ds3  
Dal 01/04/2008 al 31/12/2017 Collaboratore professionale sanitario esperto con funzioni di coordinamento Ds2;  
Dal 01/01/2004 al 31/03/2008 Collaboratore professionale sanitario esperto con funzioni di coordinamento Ds1;  
Dal 01/09/2003 al 31/12/2003 Collaboratore professionale sanitario esperto Ds con funzioni di coordinamento;  
Dal 01/09/2001 al 31/08/2003 D3 Collaboratore professionale sanitario con funzioni di coordinamento;  
Dal 01/09/2001 al 31/08/2003 D2 Collaboratore professionale sanitario con funzioni di coordinamento.

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/08/2020 ad oggi : Coordinatore asilo nido aziendale  
 Da maggio 2009 al 30/07/2020: Coordinatore asilo nido aziendale (temporaneamente dal 18/05/15 al 09/11/15 Coordinatore U.O. Ginecologia)  
 Dal 2006 a maggio 2009: Tutor e docente Corso di laurea infermieristica  
 Dal 2005 al 2006: Coordinatore presso il SITRA  
 Dal 2001 al 2005: Coordinatore blocco operatorio e blocco DEA

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 16/12/1999 – 27/03/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Salvini Presidio di Rho  
Corso Europa 250 Rho (MI)
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Collaboratore professionale sanitario con funzioni di coordinatore a tempo determinato fino al 15/04/2000(ex capo sala). Dal 16/04/2000 al 26/03/2001 a tempo indeterminato (ex capo sala).
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore U.O Otorinolaringoiatria / Oculistica

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/1998 – 15/12/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Collaboratore professionale sanitario con funzioni di coordinatore D1 in U.O Chirurgia
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1998 al 1999: Tutor scuola infermieri

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/10/1984 – 31/12/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex azienda USSL n 33 di Rho  
Corso Europa 250 Rho (MI)
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Dal 1984 operatore professionale prima categoria Collaboratore (infermiera professionale) incaricata  
Dal 01/04/1987 – 31/12/1997 operatore professionale prima categoria Collaboratore (infermiera professionale) di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1995 al 1997: Infermiere – Servizio Neuro Psichiatria Infantile  
Dal 1990 al 1995: Infermiere – Servizio Gastroenterologia  
Dal 1984 al 1990: Infermiere e strumentista – Blocco operatorio

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2005 - 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE DI ORDINE TECNICO: DIRIGENTI DI COMUNITA'  
Istituto Tecnico per le Attività Sociali Giulio Nata Milano
- Date (da – a) 1993 - 1994
- Nome e tipo di istituto di CERTIFICATO DI ABILITAZIONE A FUNZIONI DIRETTIVE

istruzione o formazione

NELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA

Istituto "Beato Luigi Palazzolo" Milano

• Date (da – a)

1981- 1984

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE

Scuola per Infermieri professionali Ospedale di Rho  
Rho- Milano

• Date (da – a)

1978 -1981

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE  
DEL GRADO PREPARATORIO

Scuola Magistrale "SS. NATALE" Milano

1984 - 2021

ISCRIZIONE ALL'OPI Milano – Lodi – Monza e Brianza

Posizione 4100

#### **CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**

Ad oggi, ECM assolti

#### **CONCORSI**

Deliberazione 1623 del 30/07/2020

CONCORSO PUBBLICO PER INCARICO DI FUNZIONE

DI ORGANIZZAZIONE DI COORDINAMENTO AFFERENTE ALLA  
DIREZIONE SANITARIA-ASILO NIDO AZIENDALE PER LA DURATA  
DI 3 ANNI A FAR TEMPO DAL 1/08/2020 AL31/07/2023 con facoltà di  
rinnovo da parte dell'Azienda previa valutazione positiva, come previsto  
dall'Art 6.6 del "Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione al  
personale dipendente del Comparto).

1997 CONCORSO PUBBLICO – OPERATORE PROFESSIONALE  
COORDINATORE-CAPO SALA (superato)

Azienda U.S.S.L - ABITO TERRITORIALE 32

1996 CONCORSO PUBBLICO – OPERATORE PROFESSIONALE  
COORDINATORE-CAPO SALA (superato poi assunta)

Azienda Ospedaliera – Ospedale San Carlo Borromeo

1995 CONCORSO PUBBLICO – OPERATORE PROFESSIONALE  
COORDINATORE-CAPO SALA (superato)

Azienda U.S.S.L - ABITO TERRITORIALE 35

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita  
e della carriera ma non  
necessariamente riconosciute  
da certificati e diplomi  
ufficiali.*

Buona capacità di comunicazione con eloquio chiaro e assertivo, grazie alle  
attività di relazione con l'utenza, collaboratori e direzione.  
Ottima capacità di organizzazione del proprio lavoro e del personale a carico.  
Forte propensione al lavoro in team, soprattutto in ambienti motivati e con  
concrete possibilità di crescita professionale tramite lo scambio di know-how e  
competenze tecniche.

Eccellente capacità di analisi delle informazioni e problem-solving.

**PRIMA LINGUA**      **Italiano**

**ALTRE LINGUE**

Francese – Scrittura e Capacità di espressione orale Buona

Inglese – Scrittura e Capacità di espressione orale Scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei sistemi operativi di casa Microsoft

Discreta conoscenza di Excel

Ottima padronanza di software Sigma Planner, Porta più, Infocad.

**PATENTE O PATENTI**

A B Automunito

**“Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt.46 e 47 del DPR 445/00; il sottoscritto, è a conoscenza che, ai sensi dell'art. Art 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 GDPR 679/16 ed ai sensi del D.Lgs.101/2018”**

CITTA' \_\_\_\_Milano\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_27 Aprile 2021\_\_\_\_\_

**NOME E COGNOME (FIRMA)**

Flavia Pavanello

