

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALUMBO STEFANO**
Indirizzo --
Telefono --
E-mail **Stefano.palumbo@asst-santipaolocarlo.it**
Pec --
Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/11/2021 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST SANTI PAOLO E CARLO
Via Antonio di Rudini, 8 – 20142 Milano**
- Tipo di azienda o settore **SANITA'**
- Tipo di impiego **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. DI
S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio stipendi**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 01/11/2022 conferimento dell'incarico di funzione di organizzazione
"Gestione del Trattamento economico e delle Presenze" presso la S.C.
Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.**

Gestione delle attività economiche e delle presenze/assenze relative al personale dipendente.

Redazione per quanto di competenza delle Certificazioni Economiche Trimestrali "CET" e del Modello A, Bilancio di previsione, Bilancio di esercizio, Conto annuale, Monitoraggio trimestrale (SICO-MEF), denuncia semestrale ONAOSI, autoliquidazione INAIL.

Costituzione e gestione dei fondi aziendali.

Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP).

Redazione delle rendicontazioni relative ad AREU 118 per quanto riguarda il personale dedicato e non (sistema Istituzionale e Premiante).

PALUMBO STEFANO

Il sottoscritto Palumbo Stefano dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R n.445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 20/03/2017 AL 31/10/2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>ASST OVEST MILANESE Via Papa Giovanni Paolo II, snc – 20025 Legnano (MI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>SANITA'</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D UOC Gestione Risorse Umane – Settore Economico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione delle attività economiche relative agli stipendi del personale dipendente. Redazione per quanto di competenza delle Certificazioni Economiche Trimestrali "CET" e del Modello A, Bilancio di previsione, Bilancio di esercizio, Conto annuale, Monitoraggio trimestrale (SICO-MEF), denuncia semestrale ONAOSI. Redazione delle rendicontazioni relative ad AREU 118 per quanto riguarda il personale dedicato e non (sistema Istituzionale e Premiante).</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>LAUREA MAGISTRALE: SCIENZE ECONOMICHE Presso Università Telematica Pegaso di Napoli</p> <p>LAUREA TRIENNALE: ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE Presso università Cattolica del Sacro Cuore di Milano</p> <p>MASTER: GESTIONE DELLE IMPRESE E DELLE SOCIETA' Presso Università Telematica Pegaso di Napoli</p> <p>DIPLOMA DI MATURITA': RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE Presso Istituto Carlo Dell'Acqua di Legnano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Approfondito studio di Economia aziendale - analisi di bilancio e contabilità, microeconomia e macroeconomia, il funzionamento del mercato, finanza aziendale, organizzazione aziendale, nozioni di diritto privato, pubblico e commerciale.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>INGLESE E FRANCESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO PER ENTRAMBE BUONO PER ENTRAMBE BUONO PER ENTRAMBE</p>
<p>PALUMBO STEFANO</p>	<p>Il sottoscritto Palumbo Stefano dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R n.445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA SOPRATTUTTO NELL'AMBITO LAVORATIVO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITA' DI GESTIONE DELLE SCADENZE, SENSO DI RESPONSABILITA' E BUON COORDINAMENTO DEL LAVORO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO PREVISTO.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	USO PACCHETTO OFFICE, POSTA ELETTRONICA, INTERNET, WINDOWS
PATENTE O PATENTI	A e B

13/01/2023 PALUMBO STEFANO

PALUMBO STEFANO

Il sottoscritto Palumbo Stefano dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R n.445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101