



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

SPETT.LI SOCIETA'

Oggetto: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI UN CONTROPULSATORE AORTICO PER LA S.S. DI EMODINAMICA DEL PRESIDIO SAN PAOLO - CIG Z982EF2D16

Codesta Spettabile Società è invitata, qualora lo ritenesse opportuno, a partecipare alla procedura negoziata per la fornitura di quanto in oggetto.

La presente procedura, di cui al D.Lgs. 50/2016 art. 36, sarà altresì disciplinata da:

- il "Regolamento per l'acquisizione e la gestione dei contratti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria per l'ASST Santi Paolo e Carlo, approvato con provvedimento n. 1838 del 31/10/2017;
- la presente lettera d'invito.

Responsabile del Procedimento

Per la presente procedura, è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Dott. Paolo Pelliccia, Direttore della S.C. Provveditorato dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano.

La Stazione Appaltante ASST Santi Paolo e Carlo di Milano utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Seggio di gara

La verifica ed esame delle dichiarazioni presentate dalle società partecipanti ed allegate dalle stesse su piattaforma Sintel (documentazione amministrativa), oltre alla verifica formale della presenza dell'offerta tecnica, nonché l'aperturasuccessiva dell'offerta economica, verranno effettuate in seduta pubblica dal Seggio di gara, composta dal Responsabile del procedimento e da due dipendenti dell'ASST

Di seguito si riportano gli elementi essenziali previsti per il contratto di fornitura di cui all'oggetto.

Le caratteristiche tecniche sono descritte dettagliatamente nel capitolato tecnico allegato alla presente lettera d'invito, parte integrante e sostanziale del presente procedimento **(all.2)**.

1. OGGETTO, IMPORTO DEL CONTRATTO

La presente lettera d'invito disciplina la procedura per la fornitura di:

UN CONTROPULSATORE AORTICO PER LA S.S. DI EMODINAMICA DEL PRESIDIO SAN PAOLO

1.2 IMPORTO

L'importo a base d'asta è di € 39.900,00 (IVA esdusa)

Non si rilevano rischi di natura interferenziale e pertanto i costi per la sicurezza sono pari a zero.

La procedura verrà effettuata mediante il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) ex art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Non saranno pertanto ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sull'importo complessivo posto a base d'asta.

2. DIRETTORE DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore della corretta esecuzione del contratto è il Dirigente della S.S. Ingegneria Clinica.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

3. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE / CODICE IDENTIFICATIVO GARA.

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi forniture in materia di "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005" la partecipazione alle gare d'appalto è condizionata dal pagamento di un contributo sulle gare dovuto anche per i servizi e forniture sia per la stazione appaltante che per gli offerenti.

Per questa procedura di gara, non raggiungendo la soglia di € 150.000,00 non è previsto il pagamento di alcuna contribuzione all'Autorità di Vigilanza.

Il Codice CIG relativo alla presente gara, dovrà essere riportato nell'offerta formulata.

4. CONDIZIONI ECONOMICHE DELLA FORNITURA

Le condizioni economiche della fornitura sono quelle offerte dalla ditta.

Il prezzo offerto dovrà intendersi per merce resa franco magazzini del Presidio San Paolo dell'ASST Santi Paolo e Carlo ed essere comprensivo di trasporto, imballo e qualsiasi altra spesa od onere derivante dalla fornitura ad eccezione dell'IVA.

L'offerta deve essere completa dei rispettivi codici CND e Codice repertorio (se esistenti).

5. CONDIZIONI TECNICHE DELLA FORNITURA

Per quanto riguarda le modalità e caratteristiche tecniche del bene oggetto di gara sirimanda espressamente alla scheda tecnica allegata quale parte integrante e sostanziale del presente invito (**Allegato 2**).

Le ditte partecipanti dovranno altresì debitamente compilare il questionario tecnico in formato Excel (**Allegato 3**).

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

6.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter presentare la propria offerta e partecipare alla procedura, ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nel documento "**Modalità Tecniche utilizzo piattaforma Sintel**" (**Allegato 1**) del presente Disciplinare di gara, al quale si rimanda integralmente per l'acquisizione di tutte le informazioni inerenti le funzionalità del sistema e le modalità di invio dell'offerta.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738 o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato 1 "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel".

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul sistema informatico di acquisto della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema.

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma Sintel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: 800116738, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.00 sabato dalle 8.00 alle 14.00.

6.2 COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "**Comunicazioni della procedura**" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "**Comunicazioni della procedura**";
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo di sede legale.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

6.3 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'ASST Santi Paolo e Carlo per mezzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle **ore 16.00 del giorno 13/11/2020**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**".

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria dovranno avvenire per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "**Comunicazioni della procedura**" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno essere inviate soltanto nel modo sopra descritto.

6.4 MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla ASST Santi Paolo e Carlo TASSATIVAMENTE in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel.

6.5 TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

**IL TERMINE DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E' IL GIORNO
18/11/2020 ALLE ORE 12:00**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere pertanto inviate e fatte pervenire attraverso Sintel entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 18/11/2020 pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nel rispetto dei termini eventualmente espressamente previsti nel presente Disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma Sintel con



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

ampio anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

Data e ora del ricevimento dell'offerta risulterà accertato sulla base delle risultanze Log del Sistema.

Il concorrente, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione per l'offerta, potrà presentare una nuova offerta rispetto a quella eventualmente già presentata; tale nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

I concorrenti esonerano l'ASST Santi Paolo e Carlo e l'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti - ARCA” da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate nonché qualora si verificano i casi previsti dall'art. 46 comma 1 bis del codice degli appalti.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della Piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

6.6 FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” di compressione dati - tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente. Non occorre firmare la cartella zippata

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ASST Santi Paolo e Carlo entro il termine sopra indicato, in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- offerta tecnica;
- offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'**Help Desk al numero verde 800.116.738**, come riportato nella precedente sezione.

**S.C. PROVVEDITORATO****Direttore: Dott. Paolo Pelliccia**

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.itE-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Documentazione amministrativa

Nell'apposito campo **"Documentazione Amministrativa"** presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare **a pena di esclusione** la documentazione amministrativa di seguito indicata, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, a pena di esclusione:

- Copia scansionata della Dichiarazione di partecipazione e dichiarazione/i sostitutiva/e di cui all'art. 80D.Lgs. 5/2006 sottoscritti dal legale rappresentante o procuratore ai sensi del DPR n. 445/2000, corredata da copia del documento d'identità del sottoscrittore (**allegato 4 e allegato 5**);
- Copia scansionata della presente lettera d'invito sottoscritta digitalmente per accettazione
- Copia scansionata delle schede tecniche sottoscritte digitalmente per accettazione (**allegato 2**)
- Patto d'integrità della Regione Lombardia sottoscritto digitalmente per accettazione (**allegato 7**)

Documentazione tecnica

Nell'apposito campo **"offerta tecnica"** presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione tecnica, ciascuno dei quali debitamente firmato digitalmente, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

Ciascun file dovrà essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente e dovrà contenere quanto richiesto nella scheda tecnica allegata (**allegato 2**) ed il questionario tecnico compilato (**allegato 3**).

La relazione tecnica contenente i requisiti e le caratteristiche illustrate nella parte descrittiva dei criteri di valutazione dovrà essere redatta seguendo l'ordine di seguito meglio elencato:

PARAMETRI OGGETTO DI VALUTAZIONE
CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI (Avvio rapido, caratteristiche del sistema pneumatico, modalità di calibrazione con catetere tradizionale e a fibra ottica, silenziosità del sistema, ecc.)
SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLA PRESSIONE ARTERIOSA E DELL'ECG (Modalità di funzionamento in automatico e manuale, sincronismi, ecc.)
DISPLAY E INTERFACCIA UTENTE (Semplicità d'uso, completezza delle tracce e delle forme d'onda visualizzate, registro eventi, ecc.)
MODALITÀ DI UTILIZZO IN TRASPORTI INTRA ED EXTRAOSPEDALIERI (Peso, ingombro, facilità di trasporto, autonomia batteria e gas elio in fase di trasporto, ecc.)
GESTIONE ALLARMI E SICUREZZA DEL SISTEMA
ASSISTENZA TECNICA E FORMAZIONE DEL PERSONALE (periodo di garanzia, tempi di intervento e di risoluzione guasto, tempi di approvvigionamento ricambi, apparecchiature sostitutive, centri assistenza, ecc.).



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

N.B.

Al fine di effettuare la valutazione del Contropulsatore oggetto della presente procedura, la commissione tecnica appositamente nominata con atto deliberativo, richiederà, con modalità che verranno comunicate mediante Sintel, la consegna in visione/prova dell'apparecchiatura offerta e illustrata nella documentazione tecnica.

Offerta economica

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente a mezzo piattaforma Sintel (3° step del percorso guidato "invia offerta")

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il seguente documento, allegato al presente disciplinare di gara, firmato digitalmente: **(Allegato 6)** - "schema dettaglio offerta economica", riportante gli importi comprensivi di ogni onere e al netto dell'IVA.

Si precisa che:

- Gli importi dichiarati dovranno essere comprensivi di tutto quanto previsto dalla lettera d'invito
- In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere o in caso di ricalcolo dei conteggi si considererà valida l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante.
- Nel caso di differenza tra la cifra offerta inserita in piattaforma e nel documento allegato nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti", farà fede la cifra inserita in piattaforma
- Non saranno ammesse offerte alternative
- Non saranno ammesse offerte superiori alla base d'asta
- L'offerta dovrà avere, pena esclusione, una validità di almeno 180 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte

L'ASST Santi Paolo e Carlo può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta risulti non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva, in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE E IRREGOLARITA', MANCANZA E INCOMPLETEZZA, SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Determineranno l'esclusione dalla gara la mancanza delle condizioni minime previste nella presente lettera di invito ed in particolare:

- omessa sottoscrizione digitale della documentazione amministrativa e tecnica;
- omessa presentazione e/o omessa sottoscrizione digitale dell'offerta economica;
- mancanza anche di uno degli elementi previsti a pena di esclusione nel presente disciplinare

Determina altresì l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

a) offerta economica da sistema:

- ✓ non sia firmata digitalmente;
- ✓ sia in aumento rispetto all'importo complessivamente posto a base d'asta, nonché rispetto agli importi massimi specificamente indicati per le apparecchiature e per i materiali di consumo;

b) scheda di dettaglio economico

- ✓ non sia firmata digitalmente;

N.B.

E' fatta in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) relativamente ai casi di mancanza, incompletezza ed irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Nei casi di mancanza, incompletezza ed irregolarità essenziale delle su richiamate dichiarazioni sostitutive, la sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, è stabilita nell'1% dell'importo totale.

9. MODALITA' D'ESPLETAMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa" (Art. 95 comma 3 D. Lgs. 50/2016 Codice contratti pubblici)

La procedura di gara verrà esperita, limitatamente alla fase di ammissione e di apertura della "busta elettronica" contenente la documentazione amministrativa per verificare i requisiti di ammissibilità alla gara, da apposito seggio di gara.

Si precisa che, considerata la normativa collegata alla situazione pandemica dovuta al diffondersi del COVID-19, questa ASST Santi Paolo e Carlo ha definito una diversa modalità per ottemperare agli obblighi di trasparenza e pubblicità previsti dalla normativa sugli appalti. Per quanto riguarda l'appalto in oggetto, questa ASST non potendo fermare la sua attività di contrattualizzazione nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs 50/2016, espone di seguito le modalità di espletamento delle Sedute Pubbliche, sino a diversa disposizione delle Autorità Governative Centrali e Regionali.

La Seduta sarà pubblica, e la data della seduta verrà comunicata tramite Sintel e sito Aziendale; la partecipazione potrà avvenire esclusivamente come segue:

➤ **MODALITA' TELEMATICA – MICROSOFT TEAMS**

Tutti gli operatori/soggetti interessati dovranno:

- procedere al download gratuito dell'applicazione;
- dotarsi di webcam e microfono per interagire durante la Seduta Pubblica;
- inviare agli indirizzi mail: rosanna.delvento@asst-santipaolocarlo.it – paola.delvecchio@asst-santipaolocarlo.it, l'indirizzo mail di chi deve essere inviato all'evento tramite l'utilizzo dell'applicazione di cui sopra entro la data che verrà comunicata.

Per partecipare alla gara è necessaria la delega o la procura come indicato al punto 9 della lettera d'invito (da inviare a mezzo mail come verrà successivamente indicato).

Gli operatori economici concorrenti, la cui documentazione amministrativa risulti idonea, saranno ammessi alle successive fasi di gara, alle restanti concorrenti sarà comunicata l'esclusione dalla stessa per mezzo della funzione di Sintel "comunicazione della procedura".

La Commissione Giudicatrice procederà, **in sedute riservate**, alla valutazione degli elementi qualitativi.

Successivamente, in data che verrà comunicata ai concorrenti, e dopo che la Commissione Giudicatrice avrà terminato la valutazione delle offerte tecniche, si darà corso in **seduta pubblica** all'ultima fase di gara con l'apertura della documentazione contenente le offerte economiche.

• In tale seduta il seggio di gara, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice a ciascun concorrente, relativamente ai singoli elementi di valutazione tecnico qualitativa, procederà all'apertura e alla lettura delle offerte economiche.

Successivamente, effettuati i riscontri contabili, il Seggio di gara, tramite procedura Sintel, procederà all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo che, sommati ai punteggi attribuiti alla qualità con le modalità più avanti specificate, determineranno l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatto salvo l'avvio del sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta.

Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica.

Durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o dichiarazione che l'operatore economico concorrente intendesse esprimere riguardo alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

L'Azienda procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**S.C. PROVVEDITORATO****Direttore: Dott. Paolo Pelliccia**

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.itE-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

10. - CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'Asst, ai sensi dell'articolo 95 del decreto legislativo 50/2016, aggiudicherà l'appalto in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata da apposita Commissione Tecnica nominata internamente dall'Azienda, sulla base dei seguenti fattori ponderali:

- A) Prezzo Max punti 30
B) Qualità Max punti 70

I punteggi relativi alla valutazione tecnica di quanto offerto saranno assegnati dalla Commissione appositamente costituita, tenuto conto dei seguenti criteri parametri di valutazione:

PARAMETRI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI (Avvio rapido, caratteristiche del sistema pneumatico, modalità di calibrazione con catetere tradizionale e a fibra ottica, silenziosità del sistema, ecc.)	15
SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLA PRESSIONE ARTERIOSA E DELL'ECG (Modalità di funzionamento in automatico e manuale, sincronismi, ecc.)	15
DISPLAY E INTERFACCIA UTENTE (Semplicità d'uso, completezza delle tracce e delle forme d'onda visualizzate, registro eventi, ecc.)	10
MODALITÀ DI UTILIZZO IN TRASPORTI INTRA ED EXTRAOSPEDALIERI (Peso, ingombro, facilità di trasporto, autonomia batteria e gas elio in fase di trasporto, ecc.)	15
GESTIONE ALLARMI E SICUREZZA DEL SISTEMA	10
ASSISTENZA TECNICA E FORMAZIONE DEL PERSONALE (periodo di garanzia, tempi di intervento e di risoluzione guasto, tempi di approvvigionamento ricambi, apparecchiature sostitutive, centri assistenza, ecc.)	5
TOTALE	70

Nessun elemento economico o di prezzo andrà indicato nella Documentazione che compone l'Offerta Tecnica, pena esclusione dalla Procedura di gara in oggetto.

VALUTAZIONE QUALITATIVA**PUNTI QUALITÀ – MASSIMO PUNTI 70**

Le offerte i cui prodotti siano stati valutati dalla Commissione Giudicatrice con un punteggio **inferiore a 42/70** saranno dichiarate **“non idonee”**, e quindi escluse dalle fasi successive.

ESEMPIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Per la valutazione qualitativa ogni commissario, in modo autonomo, provvederà ad esprimere la valutazione con punteggi da 0 a 1 per ogni criterio previsto, quindi si procederà a ricavare la media delle valutazioni espresse dai vari commissari e a moltiplicare il risultato (coefficiente) per il parametro (punteggio max attribuibile per criterio di valutazione).

La somma di tali prodotti darà il punteggio di qualità.

**S.C. PROVVEDITORATO****Direttore: Dott. Paolo Pelliccia**

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.itE-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Al fine di utilizzare tutti i punti di qualità previsti (metodo fondato sull'utilizzo del punteggio assoluto), qualora il risultato più alto non corrispondesse al massimo punteggio previsto, si procederà a ricondurre il risultato più alto al punteggio massimo previsto (70 punti) e a riparametrare in modo proporzionale le restanti valutazioni, secondo la seguente formula:

$$PF^4 = P \max^5 \times P \text{ Rif}^6 / P F^7 >$$

Dove:

⁴ Punteggio Finale dell'offerta qualità dello specifico concorrente dopo la riparametrizzazione.⁵ Punteggio max (nel caso specifico, punti 70)⁶ Punteggio di Riferimento che si sta riparametrando⁷ Punteggio Finale più alto (prima della riparametrizzazione)

L'offerta che non avrà raggiunto il punteggio minimo relativo all'insieme delle caratteristiche tecnico-qualitative pari a **42 punti prima della riparametrizzazione se necessaria** non sarà ammessa alla successiva fase di gara. La corrispondente offerta economica non sarà pertanto aperta.

ESEMPIO di calcolo del punteggio qualità

Criteri	Punteggio max qualità
Criterio A	punti 15
Criterio B	punti 20
Criterio C	punti 10
Criterio D	punti 15
Criterio E	punti 10

Commissione composta da 3 persone (Presidente, Componente 1, Componente 2)

Concorrenti n. 3 (Caio Srl; Tizio SpA; Sempronio Snc)

FASE 1 – Assegnazione punti (da 0 a 1) da parte dei singoli commissari per ogni criterio di valutazione e calcolo della media (coefficiente)

Offerta di Caio Srl				
Valutazioni da 0 a 1 dei singoli commissari				
Criteri	Presidente	Componente 1	Componente 2	Media (coefficiente)
Criterio A	0,5	1	0,7	0,73
Criterio B	1	1	1	1
Criterio C	0,8	1	0,3	0,7
Criterio D	0,2	0,6	0,0	0,27
Criterio E	0,5	0,4	0,9	0,6

Offerta di Tizio SpA				
Valutazioni da 0 a 1 dei singoli commissari				
Criteri	Presidente	Componente 1	Componente 2	Media (coefficiente)
Criterio A	0,3	0,7	0,9	0,63
Criterio B	0,4	0,6	0,9	0,63
Criterio C	0,5	0,2	0,1	0,27
Criterio D	0,4	0,6	0,2	0,4
Criterio E	0,8	0,7	0,3	0,6

Offerta di Sempronio Snc				
Valutazioni da 0 a 1 dei singoli commissari				
Criteri	Presidente	Componente 1	Componente 2	Media (coefficiente)
Criterio A	0,9	0,8	0,4	0,7
Criterio B	1	1	0,6	0,87
Criterio C	1	1	0,8	0,93
Criterio D	1	1	0,9	0,97
Criterio E	0,6	1	1	0,97

**S.C. PROVVEDITORATO**

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.itE-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

FASE 2 – moltiplicazione dei coefficienti per i punteggi massimi attribuibili per singolo

Offerta di Caio Srl			
Criteri	Media (coefficiente)	Punteggio max qualità	Punteggio complessivo
Criterio A	0,73	Punti 15	10,95
Criterio B	1	Punti 20	20
Criterio C	0,7	Punti 10	7
Criterio D	0,27	Punti 15	4,05
Criterio E	0,6	Punti 10	6
totale			48

Offerta di Tizio SpA			
Criteri	Media (coefficiente)	Punteggio max qualità	Punteggio complessivo
Criterio A	0,63	Punti 15	9,45
Criterio B	0,63	Punti 20	12,6
Criterio C	0,27	Punti 10	2,7
Criterio D	0,4	Punti 15	6
Criterio E	0,6	Punti 10	6
totale			36.75

Offerta di Sempronio Snc			
Criteri	Media (coefficiente)	Punteggio max qualità	Punteggio complessivo
Criterio A	0,7	Punti 15	10,5
Criterio B	0,87	Punti 20	17,4
Criterio C	0,93	Punti 10	9,3
Criterio D	0,97	Punti 15	14,55
Criterio E	0,87	Punti 10	8,7
totale			60.45

Sintesi risultanze FASE 2

Concorrente	Punteggio qualità complessivo
Caio Srl	48
Tizio SpA	36.75
Sempronio Snc	60.45

FASE 3 – riparametrazione

Si assegnano 70 punti (massimo) al punteggio più alto: Sempronio Snc, dunque, passa da 60.45 punti a 70 punti.

Agli altri due punteggi qualità complessivi si assegneranno in proporzione i punteggi finali, secondo la seguente formula:

$$PF = P \text{ max} \times P \text{ Rif} / P \text{ F} >$$

Quindi:

$$PF \text{ Caio s.r.l.} = 70 \times 48 / 60.45 = 55.58$$

$$PF \text{ Tizio s.p.a.} = 70 \times 36.75 / 60.45 = 42,55$$

Sintesi risultanze FASE 3

Concorrente	Punteggio qualità complessivo	Punteggio qualità finale (dopo riparametrazione)
Caio Srl	48	55.58
Tizio SpA	36.75	42.55
Sempronio Snc	60.45	70

**S.C. PROVVEDITORATO****Direttore: Dott. Paolo Pelliccia**

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.itE-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

TABELLA DEI COEFFICIENTI	
GIUDIZIO	% DEL PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO PREVISTO PER OGNI CRITERIO
OTTIMO	1
DISTINTO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
QUASI SUFFICIENTE	0,5
SCARSO	0,4
LIMITATO	0,3
RIDOTTO	0,2
MINIMO	0,1
NULLO	0

L'offerta che non avrà raggiunto il punteggio **tecnico minimo PRIMA della riparametrazione pari a 42 punti su 70**, non sarà ammessa alla successiva fase di gara e la corrispondente offerta economica non sarà aperta.

BUSTA OFFERTA ECONOMICA**Punti 30 max su 100 totali**

La Società partecipante dovrà indicare, nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, la propria offerta, tenendo conto che, non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte **pari o superiori** all'importo posto a base d'asta.

Firma digitale dell'offerta economica

Al termine della compilazione dell'offerta economica, "Sintel" genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e successivamente caricato su "Sintel", compiendo le seguenti azioni:

- cliccare sul pulsante **Scarica PDF** per salvare il file direttamente sul proprio pc;
- firmare digitalmente il documento scaricato;
- caricare detto documento tramite il pulsante **Sfoglia**.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Nella busta telematica contenente l'offerta economica dovrà, altresì, essere allegato,scansito e firmato digitalmente dal legale rappresentante, o dal procuratore, il dettaglio dell'offerta economica, scritto su carta legale o resa legale mediante apposizione di n. 1 marca da bollo da € 16,00= ogni quattro pagine, redatto in lingua italiana, **e presentato, preferibilmente, utilizzando l'allegato "Modello dettaglio offerta economica"**

Tutti gli importi dovranno essere indicati in Euro, al netto dell'IVA

Si precisa che l'importo complessivo inserito nella piattaforma "Sintel" dovrà essere uguale all'importo complessivo indicato nell'allegato **"Modello dettaglio offerta economica"**

In caso di **discordanza fra gli importi indicati sul file "Modello dettaglio offerta economica" e quello indicato su piattaforma Sintel, farà fede quello indicato sulla Piattaforma.**

La Stazione Appaltante effettuerà la verifica di congruità nei casi previsti dall'art. 97 del Dlgs 50/2016 riservandosi la facoltà di chiedere i giustificativi all'offerta a tutti gli operatori economici che sono risultati idonei e sono presenti nella graduatoria di aggiudicazione.

L'offerta deve avere validità pari ad almeno 180 giorni, decorrenti dal termine ultimo di ricevimento delle offerte.

Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica, il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 D.lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8 del predetto articolo.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione economica verrà utilizzata la **"Formula del Prezzo Minimo"** descritta nel Manuale delle formule di aggiudicazione di Sintel, reperibile sul sito www.arca.regione.lombardia.it

All'offerta economica più bassa verrà assegnato il punteggio max previsto (30 punti) e le altre verranno riparametrate in modo proporzionale, secondo la formula indicata nel Manuale stesso.

Questa formula, come riportato sul Manuale Generale Sintel – Guida alle formule di aggiudicazione ha le seguenti caratteristiche:

- l'offerta migliore presentata, ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;
- il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, lo stesso genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Non verranno ammesse, pena esclusione dalla procedura, offerte pari o in aumento sugli importi posti a base d'asta per ciascun lotto.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

L'offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal soggetto munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale -sottoscrittore dell'istanza di partecipazione di cui all'allegato.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema è rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul Sistema. In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato nelle altre dichiarazioni l'importo ritenuto valido ai fini dell'aggiudicazione sarà quello indicato a Sistema.

Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il Gestore del SistemaSintel e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

11. ACCETTAZIONE DELLA FORNITURA E COLLAUDO

Al termine della corretta installazione dell'apparecchiatura, verrà redatto un apposito verbale di collaudo, a firma di tecnico dell'ASST e di un rappresentante della ditta fornitrice.

Sarà rifiutata la consegna del prodotto che, in tutto o in parte, non abbia i requisiti richiesti. Il bene consegnato ed accettato potrà essere rifiutato dall'Amministrazione appaltante non solamente entro gli otto giorni successivi, come prevede la consuetudine commerciale, ma anche successivamente a tale termine e questo per i casi in cui, quando si procederà all'effettivo utilizzo e successivamente al collaudo, il prodotto dovesse palesare qualche difetto non rilevato all'atto della consegna. La ditta fornitrice dovrà procedere alla sostituzione e al contestuale ritiro del prodotto dichiarato non accettabile e quindi rifiutato. Tale sostituzione dovrà avvenire di norma entro sette giorni dalla segnalazione anche telefonica, salvo particolari casi di urgenza nei quali la sostituzione dovrà essere effettuata, anche solo per parte della quantità prevista, entro le 48 ore.

In attesa del predetto ritiro, il bene rimarrà a disposizione della ditta fornitrice per trenta giorni, senza alcuna responsabilità da parte dell'Azienda Ospedaliera per tutti gli eventuali o ulteriori degradamenti, deprezzamenti o perdite a carico delle stesse.

12. CONSEGNE

Il bene oggetto della presente gara dovrà essere consegnato nel luogo indicato nell'ordine, unitamente alla bolla di accompagnamento, entro 45 giorni data ricevimento ordine.

13. IMBALLO, CONFEZIONE E TRASPORTO

Imballo, confezione e trasporto devono essere compresi nel prezzo e quindi a totale carico della ditta fornitrice.

Gli imballi dovranno consentire un perfetto stato di conservazione del bene oggetto della fornitura così che, confezionati nei dovuti modi, possano essere protetti da esalazioni, calore, luce, umidità ed eventuali azioni meccaniche.

Gli imballi, all'esterno, dovranno riportare ben chiare le diciture e le avvertenze necessarie ad una corretta movimentazione e conservazione dei materiali contenuti.

I trasporti dovranno essere effettuati con mezzi di caratteristiche coerenti con lo specifico tipo di merce e, per i casi previsti dalle vigenti disposizioni legislative, regolarmente dotati delle prescritte autorizzazioni.

14. CLAUSOLA DI AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

Nel caso in cui, durante il periodo contrattuale, si registrasse da parte della ditta aggiudicataria la comparsa sul mercato di prodotti e/o materiali e/o metodiche con caratteristiche radicalmente innovative o migliorative rispetto a quelli aggiudicati, con la stessa ditta aggiudicataria si concorderà la fornitura del nuovo prodotto, in sostituzione di quello aggiudicato, alle medesime condizioni economiche.

Ove peraltro il nuovo prodotto consentisse economie di gestione, sarà concordata tra le parti una congrua riduzione del prezzo d'aggiudicazione.

L'approvazione formale da parte del Responsabile del procedimento sarà subordinata alla valutazione tecnica e al parere



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

favorevole di tutti i servizi aziendali coinvolti.

In ogni caso non saranno presi in considerazione aumenti dei prezzi d'aggiudicazione.

15. OBBLIGHI DEL FORNITORE

L'ASST si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione di verifica sul prodotto.

Qualora dalle suddette verifiche emergano condizioni che risultino differire da quanto offerto dalla ditta in sede di gara e dalla ASST accolto con l'aggiudicazione, la stessa sarà tenuta alla conseguente immediata modifica delle condizioni operative o di fornitura per adeguarle a tutti gli indici qualitativi, quantitativi e di produzione postulati dalla documentazione di gara e dalla offerta, il tutto senza variazione alcuna delle condizioni economiche determinate in sede di gara.

Il non positivo riscontro di quanto sopra determinato non esclude la facoltà per l'ASST di rivalsa in relazione a possibili danni.

La non ottemperanza ai suddetti obblighi diverrà motivo di immediata risoluzione del rapporto per colpa della ditta aggiudicataria, con tutte le conseguenze al ritardo previste dal presente capitolato, come meglio previsto nel successivo articolo 20.

16. MODALITA' DI FATTURAZIONE – PAGAMENTI

Eseguite le somministrazioni, l'Aggiudicatario presenterà al competente Ufficio dell'ASST Santi Paolo e Carlo, le fatture in formato elettronico come da normativa vigente in vigore (D.L. 66/2014) – CODICE UNIVOCO UFFICIO: EBVSIJ con esplicito riferimento, oltre che al numero di ordine ricevuto anche al numero dalla bolla di consegna e/o di accompagnamento delle merci.

I pagamenti saranno eseguiti subordinatamente al riscontro della regolarità della fornitura e dell'avvenuto collaudo con esito positivo.

I pagamenti delle relative fatture avverranno entro gg. 60 dalla data di ricevimento della fattura.

La contestazione di fattura sospende i termini di pagamento.

In caso di mancato rispetto dei termini di pagamento, il saggio degli interessi è concordato tra le parti in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 231/2002 come modificato dal D.Lgs.192/2012. Si dà atto, che la suddetta regolamentazione, in relazione alla corretta prassi commerciale, alla natura del servizio/fornitura oggetto del contratto, alla condizione dei contraenti ed ai rapporti commerciali, risulta equa.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto, o per l'interruzione del servizio/fornitura da parte della Società aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio/fornitura sino alla scadenza naturale del contratto.

L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori nel caso in cui l'impresa non abbia ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136.

17. CONTESTAZIONI, CONTROVERSIE E CAUSE DI RISOLUZIONE

In caso di mancata consegna, di ritardo o se la sostituzione non avviene nei termini previsti, l'Azienda Ospedaliera potrà applicare una penale pari all'1% (unoperceto) del valore del bene non consegnato per ogni giorno solare di ritardo, fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalla mancata consegna del bene.

L'Amministrazione dell'ASST avrà altresì la facoltà di risolvere il contratto a suo insindacabile giudizio in qualsiasi momento lo riterrà opportuno ed a seguito di eventi discendenti dalla riorganizzazione istituzionale sanitaria cittadina e regionale. In tale evenienza l'appaltatore non avrà nulla da pretendere se non quanto dovuto allo stesso per le prestazioni rese.

18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 si informa che i dati forniti dall'affidatario verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento dell'affidamento stesso, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

In relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente rapporto contrattuale, le Parti si conformano al Regolamento 2016/679/EU (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e alle ulteriori disposizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD E-mail Telefono

PERINATI PIERLUIGI MARIO rpd@asst-santipaolocarlo.it 02.8184.2119

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Presidio San Carlo in Via Pio II n. 3. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (rpd@asst-santipaolocarlo.it) indicati sul sito web dell'Ente.

L'ASST, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e in conformità a quanto disposto dal Codice degli Appalti, garantisce il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici. Sono tuttavia esclusi i diritti di accesso e ogni forma di divulgazione relativamente a quanto previsto dal Codice degli Appalti.

L'accesso per la visione o estrazione di copia della documentazione potrà essere esercitato presso la SC Provveditorato, previo appuntamento via e-mail all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it.

19. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per i pagamenti l'ASST si impegna all'osservanza delle disposizioni previste dall'art. 3, della L. n. 136 del 13/8/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'affidatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge, a pena di nullità assoluta del contratto.

Il contratto si intende risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni relative al presente affidamento vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., come previsto nella suddetta legge. Ciascuna transazione (bonifico bancario o postale) relativa al presente affidamento posta in essere dall'affidatario deve riportare il codice identificativo (CIG) o il codice unico di progetto (CUP) ad essa assegnato. L'affidatario e i subappaltatori o eventuali subcontraenti che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'ASST e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente. L'ASST verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, in via esclusiva o non esclusiva con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla ASST nella fase di trasmissione di tutta la documentazione propedeutica alla sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata alla Amministrazione Pubblica entro 7 gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato, ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7 gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa inoltre, che sino ad avvenuta comunicazione dell'ASST, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. così come modificata dal D.L. n. 187/2010, possono essere eseguiti con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale.

In tutti gli altri casi di parziale o occasionale inadempimento, l'Amministrazione avvierà il procedimento di accertamento, contestazione e messa in mora del contraente, con facoltà per l'Amministrazione Pubblica di risolvere il contratto nel caso di accertamento di 3 inadempimenti, oltre al risarcimento del maggior danno subito e fatta salva l'applicabilità di una penale.

20. SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese ed ogni altro onere, derivanti dalla stipula del contratto di cui alla presente lettera d'invito, sono a carico della ditta aggiudicataria, ad eccezione dell'IVA, che si intende a carico dell'Azienda Ospedaliera se e quando dovuta.

22. SEGNALAZIONI EX ART. 1 – COMMA 29 – LEGGE N. 190/2012

Ai sensi di quanto previsto dal Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, anni 2014-2016, adottato dall'Azienda Ospedaliera San Paolo con deliberazione n. 1048 del 12/12/2013, tutte le segnalazioni relative a condotte contrarie alla legge o anche solo prodromiche alla commissione di reati di corruzione, devono essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: prevenzione.corruzione@asst.santipaolocarlo.it

23. FORO COMPETENTE

In caso di ricorso all'Autorità giudiziaria competente, esclusivo ed inderogabile è il foro di Milano.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

24. DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto esplicitamente nella presente Lettera d'invito, l'appalto sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile, del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle norme statali e regionali in materia di appalti.

E' da intendersi che i concorrenti siano a conoscenza delle norme del presente capitolato e pertanto essi non potranno accampare alcuna ignoranza in merito.

Cordiali saluti

**II DIRETTORE S.C. PROVVEDITORATO
(Dott. Paolo Pelliccia)**

Pratica trattata da:

Rosanna Del Vento tel. 024022.2512

Responsabile istruttoria:

Paola Delvecchio tel. 028184.2252

Allegati:

1. Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel
2. Scheda tecnica
3. Questionario tecnico
4. Dichiarazione di partecipazione
5. Dichiarazione sostitutiva atto notorietà
6. Schema dettaglio offerta economica
7. Patto di integrità della Regione Lombardia

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile per espressa approvazione degli articoli della presente richiesta d'offerta: artt. 5 e 6.

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE

N.B. in caso di firma del procuratore allegare copia della procura