

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**[MONNI GIUSEPPINA**

**028184-3917**

**giuseppina.monni@asst-santipaolocarlo.it**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

*01/10/2020 – ATTUALE*

*Azienda Ospedaliera Santi Paolo Carlo-Milano*

Incarico di funzione di organizzazione con funzione di coordinamento: "MEDICINA-DERMATOLOGIA PRESIDIO SAN PAOLO

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e gestione del personale in collaborazione con il DiPSa, gestione ed ordine presidi, gestione day-hospital, gestione sala piccoli interventi, controllo e gestione richieste di manutenzione strumentazione di reparto, archiviazione cartelle specialità ambulatoriali e day-hospital

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*28/10/1985 – 30/11/2020*

*Azienda Ospedaliera Santi Paolo Carlo-Milano*

*(fino al 31/12/2015 Azienda Ospedaliera "Ospedale San Paolo")*

Coll. Prof. Sanitario - Infermiere

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*08/2016 – 30/09/2020*

*Azienda Ospedaliera Santi Paolo Carlo-Milano*

*UO Poliambulatorio*

Coll. Prof. Sanitario - Infermiere

Collaborazione diretta con il Coordinatore dell'UO Poliambulatorio per il coordinamento e la gestione del personale, gestione ed ordine presidi, gestione appuntamenti pazienti interni per esami strumentali,

collaborazione alla gestione dell'attività libero professionale ambulatoriale, archiviazione cartelle specialità ambulatoriali e interventi, controllo e gestione richieste di manutenzione della strumentazione di reparto, archiviazione cartelle specialità ambulatoriali e day-hospital

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

*1997 – 08/2016*

*Azienda Ospedaliera Santi Paolo Carlo-Milano*

*(fino al 31/12/2015 Azienda Ospedaliera “Ospedale San Paolo”)*

*UO Poliambulatorio - Sala Piccoli Interventi*

*Coll. Prof. Sanitario - Infermiere*

Assistenza e strumentazione piccoli interventi in elezione ed in urgenza per pazienti ricoverati, affiancamento studenti corso di laurea infermieristica in qualità di tutor.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

*1991 – 1994*

*Azienda Ospedaliera San Paolo-Milano*

*UO Rianimazione*

*Coll. Prof. Sanitario - Infermiere*

Assistenza intensiva rianimazione generale, affiancamento allievi infermieri in qualità di tutor.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

*1985 – 1991*

*Azienda Ospedaliera San Paolo-Milano*

*UO Medicina I*

*Coll. Prof. Sanitario - Infermiere*

Assistenza al paziente di medicina interna, affiancamento allievi infermieri in qualità di tutor

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

30/06/2019

Università Telematica PEGASO

*Master di I Livello "Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie"*

1985

*Scuola per Infermieri Professionali Croce Rossa Italiana, Milano*

*Diploma di Infermiere Professionale*

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1981

*Liceo scientifico Michelangelo Pira, Bitti (NU)*

- espressione italiana

- scienze

- francese

*Diploma di maturità scientifica*

### **Aggiornamento e Formazione Professionale**

Partecipazione a 43 Convegni e Corsi di Aggiornamento Professionale Anni 1989-2021 con conseguimento ECM documentabili

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

**INGLESE**

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure professionali e non diverse e con modalità orarie varie (turni, lavoro festivo/notturno).

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

- Buone competenze organizzative già maturate come affiancamento al Coordinatore dell'UO Poliambulatorio e consolidate come Coordinatore UO Medicina-Dermatologia Presidio San Paolo.

- Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

### **COMPETENZE PROFESSIONALI**

- Competenze di mentoring (come infermiere senior, ero responsabile per la formazione e l'inserimento di nuovo personale infermieristico)

- Competenze di tutoraggio (attività di assistente di tirocinio per gli allievi del 2° e 3° anno del Corso di Laurea in Infermieristica).

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente base		Utente base	Utente base

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Utilizzo base pacchetto Microsoft Office (Word, Excel)
- Buona conoscenza e utilizzo sistemi di posta digitale
- Buone capacità di utilizzo degli strumenti informatici aziendali ( Porta+, Asset Plus, Asset Plus TP, Galileo, InfoLine)

**Attestati rilasciati a seguito di corsi di cui sopra**

1. -Attestato di “Esecutore BLSA” 21/10/04
2. -Attestato di “Esecutore BLSA” 17/12/07
3. -Attestato di “Formazione per gli incaricati al trattamento dei dati” 15/11/04

**Attestati di assistente di tirocinio**

1. -Attestato assistente di tirocinio per gli studenti del 2° anno del Corso di Laurea Infermieristica a.a. 2004/2005
2. -Attestato assistente di tirocinio per gli studenti del 2° anno del Corso di Laurea Infermieristica a.a. 2008/2009
3. -Attestato assistente di tirocinio per gli studenti del 3° anno del Corso di Laurea Infermieristica a.a. 2011/2012
4. -Attestato assistente di tirocinio per gli studenti del 2° e 3° anno del Corso di Laurea Infermieristica a.a. 2012/2013
5. -Attestato assistente di tirocinio per gli studenti del 3° anno del Corso di Laurea Infermieristica a.a. 2013/2014
6. -Attestato assistente di tirocinio per gli studenti del 3° anno del Corso di Laurea Infermieristica a.a. 2014/2015
7. -Report di attività di assistente di tirocinio (Tutoraggio pre Laurea) Corso di Laurea Infermieristica a.a. 2015/2016

Patente Europea categoria B - automunita

Iscritta all'OPI di MI-LO-MB N.5921

**ALLEGATI**

“Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00; il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16 ed ai sensi del D.Lgs.101/2018”

Milano, 27/05/2021

NOME E COGNOME (firma)

Giuseppina Monni