

INFORMAZIONI
PERSONALI

Caterina Mignolo



Sesso F | Data di nascita 28/12/1979 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 16/05/2020 ad oggi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo (ex Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo)

con sede in Via A. di Rudini, 8 a Milano

Collaboratore Amministrativo Professionale "D2" presso la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale titolare di Incarico di funzione conferito con deliberazione n. 1003 del 07/05/2020 avente quale oggetto "Gestione economica budget e finanziamenti".

Dal 16/03/2010 al 15/05/2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo (ex Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo)

con sede in Via A. di Rudini, 8 a Milano

Collaboratore Amministrativo Professionale "D2" presso la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale con le seguenti mansioni: gestione di procedure di gare d'appalto per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare di proprietà ed in locazione dell'ASST, affidamento a terzi di servizi di ingegneria complessi ed appalti di opere, controlli di rito ai sensi del D. Lgs. 50/2016, predisposizione provvedimenti deliberativi, raccordo con i colleghi per l'adeguamento normativo delle procedure di gara; aggiornamento normativo della documentazione di gara.

Dal 01/08/2008 al 15/03/2010

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori

con sede in Via Venezian 1 a Milano

Collaboratore Amministrativo Professionale "D" presso la S.C. Affari Generali e Legali con le seguenti mansioni: supporto agli studi legali esterni per la gestione delle cause di malpractice sanitaria, componente del Comitato Valutazione Sinistri, predisposizione provvedimenti deliberativi.

Dal 01/09/2007 al 31/07/2008

Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano

con sede in Via Pandina n. 1 a Vizzolo Predabissi (MI)

Collaboratore Amministrativo Professionale "D" presso la S.C. Affari Generali e Legali con le seguenti mansioni: supporto agli studi legali esterni per la gestione delle cause di malpractice sanitaria, componente del Comitato Valutazione Sinistri, predisposizione provvedimenti deliberativi.

Dal 01/12/2005 a 31/08/2007

Ergo Assicurazioni S.p.A. (ex Bayerische S.p.A.) e società controllante (Ergo Italia S.p.A) e consociate (Ergo Previdenza S.p.A., Ergo Reale Estate s.r.l., Ergo Italia Direct Network s.r.l.)

con sede in Via Fra Pampuri, 13 a Milano



Impiegata IV livello contratto assicurativo con assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso l'ufficio Affari Legali, Societari e Compliance quale addetta agli affari legali con le seguenti mansioni: istruzione pratiche relative ai contenziosi civili e penali, assistenza e coordinamento agli studi legali esterni nei vari contenziosi (civili-penali), contrattualistica, registrazione marchi, assistenza e supporto legale su attività del Gruppo, assistenza sulla normativa privacy.

Dal 17/06/2005 a 30/11/2005

Elemedia S.p.A. (Gruppo Espresso - Radio DEEJAY, Radio Capital, Radio m2o) con sede in Via Massena n. 2 a Milano - contratto di sostituzione maternità presso la quale addetta agli affari legali con le seguenti mansioni: supporto agli studi legali esterni per la gestione delle cause civili-amministrative.

Dal 01/04/2004 al 12/04/2005

Class Editori S.p.A. e società controllate e collegate (Milano Finanza Editori S.p.A., Italia Oggi Editori-Erinne S.r.l., CFN-CNBC S.p.A., Radio Classica S.r.l., e-Class S.p.A., Class Pubblicità S.p.A., Campus S.r.l., MF sat S.r.l., MF Conference S.r.l., MF-DOW JONES NEWS s.r.l., etc.)

con sede in Via M. Burigozzo n. 5 Milano - contratto a progetto presso la Direzione del Personale e degli Affari Legali con le seguenti mansioni: stesura e valutazione contratti per le varie aree aziendali (editoria off-line e on-line, radiotelevisiva, e-commerce conference, pubblicità), assistenza e coordinamento agli studi legali esterni nei vari contenziosi (civili-penali- giuslavoristiche), stesura informative ai sensi del d.lgs. 196/03, registrazioni marchi, registrazione testate, preparazione accordi per cessione diritti d' autore, diritti su marchi, controlli, con funzione preventiva, su gran parte delle attività del Gruppo Class.

Dal 01/04/2003 al 31/03/2004

Class Editori S.p.A. e società controllate e collegate (Milano Finanza Editori S.p.A., Italia Oggi Editori-Erinne S.r.l., CFN-CNBC S.p.A., Radio Classica S.r.l., e-Class S.p.A., Class Pubblicità S.p.A., Campus S.r.l., MF sat S.r.l., MF Conference S.r.l., MF-DOW JONES NEWS s.r.l., etc.).

Stage quale addetta agli Affari Legali presso la Direzione del Personale e degli Affari Legali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2007

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (D.M. 26/06/2006) conseguito presso la Corte di Appello di Catanzaro

Da ottobre 1997 a ottobre 2002

Laurea in Giurisprudenza (indirizzo forense) presso Università Cattolica del Sacro Cuore Milano

Da settembre 1993 a giugno 1997

Diploma di Maturità Scientifica
Liceo Scientifico " G. Berto" Vibo Valentia

COMPETENZE PERSONALI



Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono B1/B2	Buono B1/B2	Buono B1/B2	Buono B1/B2	Buono B1/B2

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e gestionali. Capacità di lavorare in team.

Competenze professionali Buona competenza della gestione degli appalti pubblici.

Competenze digitali Buona conoscenza del pacchetto Office.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

- Da settembre 2002 al 30 giugno 2003: "Corso per la preparazione al concorso di uditore giudiziario" tenuto dal Servizio formazione permanente dell' Università Cattolica Del Sacro Cuore di Milano;
- 2008: "Profili delle tutele giurisdizionali civili" presso Università Bocconi;
- 2012: "La redazione di atti di gara e le cause di esclusione" presso ASL Milano;
- 2014: "Corso teorico –pratico sull'anticorruzione: piano triennale, trasparenza ed accesso civico, conflitti di interessi, incompatibilità ed inconferibilità, codice di comportamento (aggiornato al D.L. 90/2014. Convertito nella Legge 114/2014)" presso A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini;
- 2014: Attestato di Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio rilasciato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco – Milano;
- 2014: "La formazione generale dei lavoratori sulla sicurezza" presso A.O. Ospedale San Carlo Borromeo;
- 2015: "IL LAVORO AL VIDEOTERMINALE ED I RISCHI ASSOCIATI ALL' AMBIENTE DI LAVORO" presso A.O. Ospedale San Carlo Borromeo;
- 2015: "MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA" presso A.O. Ospedale San Carlo Borromeo;
- 2016: "SICUREZZA NEGLI APPALTI OSPEDALIERI DI LAVORI E SERVIZI" presso ASST SANTI PAOLO E CARLO;
- 2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" presso ATS Brianza;
- 2016: "Il D. Lgs. 50/2016. Il nuovo Codice degli appalti e delle concessioni" presso ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;

- 2017: "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO" presso ASST SANTI PAOLO E CARLO;
 - 2019: "Formazione specifica personale tecnico/amministrativo" presso ASST SANTI PAOLO E CARLO;
 - 2019: "Decreto Sblocca Cantieri: le novità sugli affidamenti diretti e le modifiche all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici" -(WEBINAR) PUBLISYS S.p.A.
-

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali".

"Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del DPR 4455/00; il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum in base all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e all'art. 13 DPR 679/16, ai sensi del D.Lgs. 101/2018".

Milano, 30 giugno 2020

