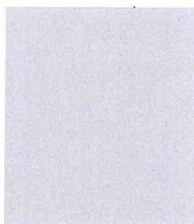


INFORMAZIONI
PERSONALI

Caterina Mignolo



Sesso F | Data di nascita 28/12/1979 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 16/03/2010 ad oggi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo (ex Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo)

con sede in Via A. di Rudini, 8 a Milano

Collaboratore Amministrativo Professionale "D2" presso la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale con le seguenti mansioni: gestione di procedure di gare d'appalto per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare di proprietà ed in locazione dell'ASST, affidamento a terzi di servizi di ingegneria complessi ed appalti di opere, controlli di rito ai sensi del D. Lgs. 50/2016, predisposizione provvedimenti deliberativi, raccordo con i colleghi per l'adeguamento normativo delle procedure di gara; aggiornamento normativo della documentazione di gara.

Dal 16/05/2020 titolare di Incarico di funzione conferito con deliberazione n. 1003 del 07/05/2020.

Dal 01/08/2008 al 15/03/2010

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori

con sede in Via Venezian 1 a Milano

Collaboratore Amministrativo Professionale "D" presso la S.C. Affari Generali e Legali con le seguenti mansioni: supporto agli studi legali esterni per la gestione delle cause di malpractice sanitaria, componente del Comitato Valutazione Sinistri, predisposizione provvedimenti deliberativi.

Dal 01/09/2007 al 31/07/2008

Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano

con sede in Via Pandina n. 1 a Vizzolo Predabissi (MI)

Collaboratore Amministrativo Professionale "D" presso la S.C. Affari Generali e Legali con le seguenti mansioni: supporto agli studi legali esterni per la gestione delle cause di malpractice sanitaria, componente del Comitato Valutazione Sinistri, predisposizione provvedimenti deliberativi.

Dal 01/12/2005 a 31/08/2007

Ergo Assicurazioni S.p.A. (ex Bayerische S.p.A.) e società controllante (Ergo Italia S.p.A) e consociate (Ergo Previdenza S.p.A., Ergo Reale Estate s.r.l., Ergo Italia Direct Network s.r.l.)

con sede in Via Fra Pampuri, 13 a Milano

Impiegata IV livello contratto assicurativo con assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso l'ufficio Affari Legali, Societari e Compliance quale addetta agli affari legali con le seguenti mansioni: istruzione pratiche relative ai contenziosi civili e penali, assistenza e coordinamento agli studi legali esterni nei vari contenziosi (civili-penali), contrattualistica,

registrazione marchi, assistenza e supporto legale su attività del Gruppo, assistenza sulla normativa privacy.

Dal 17/06/2005 a 30/11/2005

Elemedia S.p.A. (Gruppo Espresso - Radio DEEJAY, Radio Capital, Radio m2o)
con sede in Via Massena n. 2 a Milano - contratto di sostituzione maternità presso la quale addetta agli affari legali con le seguenti mansioni: supporto agli studi legali esterni per la gestione delle cause civili-amministrative.

Dal 01/04/2004 al 12/04/2005

Class Editori S.p.A. e società controllate e collegate (Milano Finanza Editori S.p.A., Italia Oggi Editori-Erinne S.r.l., CFN-CNBC S.p.A, Radio Classica S.r.l., e-Class S.p.A., Class Pubblicità S.p.A., Campus S.r.l., MF sat S.r.l., MF Conference S.r.l., MF-DOW JONES NEWS s.r.l., etc.)

con sede in Via M. Burigozzo n. 5 Milano - contratto a progetto presso la Direzione del Personale e degli Affari Legali con le seguenti mansioni: stesura e valutazione contratti per le varie aree aziendali (editoria off-line e on-line, radiotelevisiva, e-commerce conference, pubblicità), assistenza e coordinamento agli studi legali esterni nei vari contenziosi (civili-penali- giuslavoristiche), stesura informative ai sensi del d.lgs. 196/03, registrazioni marchi, registrazione testate, preparazione accordi per cessione diritti d' autore, diritti su marchi, controlli, con funzione preventiva, su gran parte delle attività del Gruppo Class.

Dal 01/04/2003 al 31/03/2004

Class Editori S.p.A. e società controllate e collegate (Milano Finanza Editori S.p.A., Italia Oggi Editori-Erinne S.r.l., CFN-CNBC S.p.A, Radio Classica S.r.l., e-Class S.p.A., Class Pubblicità S.p.A., Campus S.r.l., MF sat S.r.l., MF Conference S.r.l., MF-DOW JONES NEWS s.r.l., etc.).

Stage quale addetta agli Affari Legali presso la Direzione del Personale e degli Affari Legali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2007

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (D.M. 26/06/2006) conseguito presso la Corte di Appello di Catanzaro

Da ottobre 1997 a ottobre 2002

Laurea in Giurisprudenza (indirizzo forense) presso **Università Cattolica del Sacro Cuore Milano**

Da settembre 1993 a giugno 1997

Diploma di Maturità Scientifica
Liceo Scientifico "G Berto" Vibo Valentia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono B1/B2	Buono B1/B2	Buono B1/B2	Buono B1/B2	Buono B1/B2

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e gestionali. Capacità di lavorare in team.

Competenze professionali Buona competenza della gestione degli appalti pubblici.

Competenze digitali Buona conoscenza del pacchetto Office.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

- Da settembre 2002 al 30 giugno 2003: "Corso per la preparazione al concorso di uditore giudiziario" tenuto dal Servizio formazione permanente dell'Università Cattolica Del Sacro Cuore di Milano;
- 2008: "Profili delle tutele giurisdizionali civili" presso Università Bocconi;
- 2012: "La redazione di atti di gara e le cause di esclusione" presso ASL Milano;
- 2014: "Corso teorico –pratico sull'anticorruzione: piano triennale, trasparenza ed accesso civico, conflitti di interessi, incompatibilità ed inconfiribilità, codice di comportamento (aggiornato al D.L. 90/2014. Convertito nella Legge 114/2014)" presso A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini;
- 2014: Attestato di Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio rilasciato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco – Milano;
- 2014: "La formazione generale dei lavoratori sulla sicurezza" presso A.O. Ospedale San Carlo Borromeo;
- 2015: "IL LAVORO AL VIDEOTERMINALE ED I RISCHI ASSOCIATI ALL' AMBIENTE DI LAVORO" presso A.O. Ospedale San Carlo Borromeo;
- 2015: "MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA" presso A.O. Ospedale San Carlo Borromeo;
- 2016: "SICUREZZA NEGLI APPALTI OSPEDALIERI DI LAVORI E SERVIZI" presso ASST SANTI PAOLO E CARLO;
- 2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" presso ATS Brianza;
- 2016: "Il D. Lgs. 50/2016. Il nuovo Codice degli appalti e delle concessioni" presso ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;

- 2017: “IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO” presso ASST SANTI PAOLO E CARLO;
 - 2019: “Formazione specifica personale tecnico/amministrativo” presso ASST SANTI PAOLO E CARLO;
 - 2019: “Decreto Sblocca Cantieri: le novità sugli affidamenti diretti e le modifiche all’art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici” –(WEBINAR) PUBLISYS S.p.A.
-

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali".

“Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del DPR 4455/00; il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum in base all’art. 13 del D.Lgs 196/2003 e all’art. 13 DPR 679/16, ai sensi del D.Lgs. 101/2018”.

Milano, 29 giugno 2020

