

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CAMILLA MARTIN**

Indirizzo

Telefono

Pec

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a) **17/09/2018 – in corso**

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST SANTI PAOLO E CARLO, Via Di Rudini n.8 – 20142 Milano  
Tipo di impiego **Assistente sociale Consulente del Ser.D Area Penale e Penitenziaria presso S.s. Ser.D San Vittore**

Principali mansioni e responsabilità

- Presa in carico e trattamento intramurario di soggetti adulti detenuti con problemi legati al consumo di sostanze stupefacenti, anche in comorbilità psichiatrica;
- Colloqui di valutazione sociale in fase diagnostica;
- Colloqui motivazionali e di sostegno;
- Colloqui di raccolta dettagliata dell'anamnesi socio-familiare, penale e tossicomana;
- Colloqui di valutazione e definizione di programmi terapeutici-riabilitativi in misura alternativa al carcere secondo quanto previsto dal DPR 309/90 e successive modifiche;
- Colloqui congiunti con lo psicologo e/o il medico;
- Partecipazione ai Gruppi di Osservazione e Trattamento con l'Amministrazione Penitenziaria e l'Area Pedagogica Ministeriale;
- Lavoro di rete con i soggetti interni all'Istituto (area sanitaria, area pedagogica, personale di polizia penitenziaria, volontari, insegnanti e sacerdoti);
- Lavoro di rete con i servizi territoriali per le dipendenze (Ser.D territoriale/SMI, Comunità terapeutiche diurne e residenziali) o con altri servizi/Istituzioni presenti sul territorio (CPS, Ente Comune, Tribunale di Sorveglianza, U.E.P.E., FFOO);
- Stesura relazioni cliniche congiunte con psicologo e/o medico;
- Riunioni di equipe e discussione casi clinici.

Date (da – a) **11/03/2020 – 31/12/2024 e dal 18/03/2025 – in corso**

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST NORD MILANO, v.le Matteotti n.83 – 20099 Sesto S. Giovanni (MI)  
Tipo di impiego **Assistente sociale Consulente all'interno del Progetto GAP presso Ser.D di Sesto San Giovanni**

Principali mansioni e responsabilità

- Presa in carico e trattamento di soggetti adulti con problemi legati al gioco d'azzardo

- e/o al consumo di sostanze stupefacenti, anche in comorbidità psichiatrica, che accedono al servizio spontaneamente o su invio dell'Autorità Giudiziaria;
- Colloqui di accoglienza e di valutazione sociale in fase diagnostica;
  - Colloqui di approfondimento socio-familiare, valutazione e definizione del programma terapeutico-riabilitativo idoneo per il paziente;
  - Colloqui motivazionali, di monitoraggio e di sostegno;
  - Colloqui di consulenza e di sostegno ai familiari;
  - Co-conduttrice attività di gruppo rivolta a soggetti con disturbo da gioco d'azzardo;
  - Co-conduttrice attività di gruppo rivolta a soggetti con disturbo da gioco d'azzardo, da uso di sostanze o polidipendenti;
  - Stesura relazioni sociali
  - Stesura relazioni cliniche congiunte con psicologo e/o medico;
  - Lavoro di rete con l'UEPE e con i servizi territoriali pubblici o del privato sociale per il monitoraggio e l'attuazione di programmi terapeutici territoriali/residenziali/semi-residenziali anche in misura alternativa alla detenzione;
  - Attività di segretariato sociale;
  - Riunioni di equipe e discussione casi clinici.

Date (da – a) **26/09/2019 – 31/12/2019**

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST RHODENSE, Viale Forlanini n.121 – 20024 Garbagnate Milanese  
 Tipo di impiego **Assistente sociale Consulente all'interno del Progetto GAP presso Ser.D di Passirana di Rho**

Principali mansioni e responsabilità

- Presa in carico e trattamento di soggetti adulti con problemi legati al gioco d'azzardo e/o polidipendenti, anche in comorbidità psichiatrica, che accedono al servizio spontaneamente o su invio dell'Autorità Giudiziaria;
- Colloqui di accoglienza e di valutazione sociale in fase diagnostica;
- Colloqui di approfondimento socio-familiare, valutazione e definizione del programma terapeutico-riabilitativo idoneo per il paziente;
- Colloqui motivazionali, di monitoraggio e di sostegno;
- Colloqui di consulenza e di sostegno ai familiari;
- Attività di segretariato sociale;
- Riunioni di equipe e discussione casi clinici.

Date (da – a) **01/02/2017–16/09/2018**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda di Servizi alla Persona IMMeS e PAT, Via Trivulzio, 15 - 20146 Milano  
 Tipo di impiego **Assistente sociale presso servizio RSA, Cure Intermedie, Hospice**

Principali mansioni e responsabilità

- Presa in carico di soggetti ricoverati presso RSA, Cure Intermedie e Hospice;
- Accoglienza e primo accesso al servizio;
- Segretariato sociale;
- Colloqui individuali;
- Colloqui di consulenza e di sostegno ai familiari;
- Lavoro di rete con i soggetti del territorio;
- Presentazione ricorso per ADS;
- Pratiche di rinnovo permessi di soggiorno;
- Riunioni di equipe.

Date (da – a) **12/2014–06/2015**

Nome e indirizzo del datore di lavoro IL GRAFO Società Cooperativa Sociale ONLUS, Via G. Gabetti 15 - 20147 Milano  
 Tipo di impiego Stage curricolare all'interno del Corso di Laurea Magistrale

Principali mansioni e responsabilità - Elaborazione ed attivazione del progetto denominato "Educhiamo-CI alla legalità", rivolto a minori adolescenti sottoposti a procedimenti penali e ragazzi segnalati dai Servizi Sociali territoriali e dal Servizio di Neuropsichiatria Infantile;  
- Lavoro di équipe con le altre figure professionali coinvolte (educatori, assistenti sociali).

Date (da – a) **04/2012–07/2012**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Zenone al Po, San Zenone al Po (PV)  
Tipo di impiego Stage curricolare all'interno del Corso di Laurea Triennale  
Principali mansioni e responsabilità - Elaborazione ed attivazione del progetto denominato "Il senso di comunità c'è" che si colloca nell'ambito del lavoro sociale di comunità;  
- Facilitatore di un gruppo di cittadini finalizzato alla riattivazione del senso di comunità e alla creazione di spazi ed iniziative per rispondere ai bisogni della collettività.

Date (da – a) **01/2011–07/2011**

Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS Milano Città Metropolitana  
Tipo di impiego Tirocinio curricolare presso il Consultorio Familiare Integrato di Cologno Monzese  
Principali mansioni e responsabilità Affiancamento dell'assistente sociale tutor nei seguenti ambiti:  
- Centro Adozioni  
- IVG e Progetto NASKO  
- Servizio di Consulenza Legale  
- Progetto "La scuola in consultorio"  
- Lavoro di rete con gli altri Servizi del territorio  
- Riunioni di équipe  
- Nel corso della stessa esperienza sono anche entrata in contatto con le attività del Punto Fragilità, affiancando l'assistente sociale nei colloqui di prima accoglienza e nelle équipe dell'UVM.

Data **04/2010**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Via Commenda 12 – 20122 Milano  
Tipo di impiego Tirocinio curricolare presso il Soccorso Violenza Sessuale e Domestica (SVSeD)  
Principali mansioni e responsabilità Affiancamento dell'assistente sociale nei seguenti ambiti:  
- Colloqui di prima accoglienza;  
- Compilazione delle cartelle sociali;  
- Lavoro di rete con organizzazioni del Terzo settore.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a) 2013-2015  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano  
Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Politiche e Servizi Sociali per i minori, le famiglie e le comunità (classe LM-87)  
Livello nella classificazione nazionale 110/110

Date (da – a) 2009-2012  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano  
Qualifica conseguita Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale (classe L-39)

Date (da – a) 2003-2008  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale G. Carducci, Milano  
Qualifica conseguita Diploma di Liceo Classico

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE Inglese

Capacità di lettura buona

Capacità di scrittura buona

Capacità di espressione orale buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI - buone conoscenze e competenze linguistiche che permettono l'espressione chiara di concetti complessi;  
- buone competenze relazionali in situazioni gruppali e di relazione duale con interlocutori di tutte le fasce d'età;  
- capacità di ascolto attivo e non giudicante;  
- capacità di lavoro e confronto in equipe;  
- capacità di relazione e comunicazione con diverse figure professionali e istituzionali;  
- comprensione del valore della relazione interpersonale e della logica partecipativa quali strategie privilegiate di intervento nell'ambito del lavoro sociale professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE - spiccata attitudine per la programmazione, l'organizzazione e l'attuazione dell'attività lavorativa, in conformità ai tempi richiesti e alle risorse presenti e attivabili;  
- buone capacità di osservazione, analisi e gestione delle situazioni problematiche;  
- buone capacità di problem solving in occasione di situazioni complesse o di eventi stressanti o inattesi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE - buona padronanza e utilizzo di internet, posta elettronica, principali applicativi del Pacchetto Office, social network.

PATENTE O PATENTI Patente di guida "B"

**ULTERIORI INFORMAZIONI** ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE PRESSO L'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE (SEDE DI MILANO) ED ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE LOMBARDIA IN DATA 04/10/2016 NELLA SEZIONE B CON N. 6472.

"La sottoscritta CAMILLA MARTIN dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi".

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale".

Milano, 28-04-2025

Firma  
(Dott.ssa Camilla Martin)  
