



ASST Santi Paolo e Carlo	
Reg. In Uscita	0023335
Data	17/08/2021 10:29
I.6.3 Acquisizione e gestione beni mobili / generi di consumo	

**S.C. PROVVEDITORATO**

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.itE-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Spett.li Società

Oggetto: Richiesta di offerta per l'acquisizione di postazioni di refertazione, monitor e microfoni per Neuroradiologia, Medicina Nucleare, Cardiologia e Radiologia – CIG 8861084DD4

Codesta Spettabile Società è invitata, qualora lo ritenesse opportuno, a partecipare alla procedura negoziata per la fornitura di quanto in oggetto.

La presente procedura, di cui al D.Lgs. 50/2016 e alla L.120/2020 e al D.L. 77/2021, sarà altresì disciplinata da:

- il "Regolamento per l'acquisizione e la gestione dei contratti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria per l'ASST Santi Paolo e Carlo, approvato con provvedimento n. 1838 del 31/10/2017;
- la presente lettera d'invito.

Responsabile del Procedimento

Per la presente procedura, è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Dott. Paolo Pelliccia, Direttore della S.C. Provveditorato dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano.

La Stazione Appaltante ASST Santi Paolo e Carlo di Milano utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Seggio di gara

La verifica ed esame delle dichiarazioni presentate dalle società partecipanti ed allegate dalle stesse su piattaforma Sintel (documentazione amministrativa), oltre alla verifica formale della presenza dell'offerta tecnica, nonché l'apertura successiva dell'offerta economica, verranno effettuate in seduta pubblica dal Seggio di gara, composta dal Responsabile del procedimento e da due dipendenti dell'ASST

Di seguito si riportano gli elementi essenziali previsti per il contratto di fornitura di cui all'oggetto.

1. OGGETTO, IMPORTO DEL CONTRATTO

La presente lettera d'invito disciplina la procedura per l'acquisizione di postazioni di refertazione, monitor e microfoni per Neuroradiologia, Medicina Nucleare, Cardiologia e Radiologia approvata con deliberazione a contrarre n. 1919 del 10/08/2021,

Tipologia e modelli della strumentazione oggetto della presente procedura sono di seguito riportati:

- 9 Workstation comprese di monitor di servizio da almeno 21" e con S.O. Windows 10 professional 64bit con dettaglio specifiche al cap. 4
- 24 Monitor Barco Nio Color 3MP (modello MDNC-3421) o superiori, ad alta luminosità comprensivi di scheda video dedicata e licenza QAWeb Premium Software così suddivisi:
 - a. 3 coppie (6 monitor) da associare a 3 workstation di cui al punto precedente
 - b. 6 monitor singoli da associare a 6 workstation di cui al punto precedente
 - c. 6 coppie (12 monitor) da associare a workstation già presenti in Azienda
- 7 Microfoni SpeechMike III Pro Premium Touch e relativo software
- 7 Licenze RECONICE di refertazione da integrare al sistema di refertazione vocale in uso, integrato con il sistema RIS.
- Servizio di assistenza tecnica e manutenzione full-risk per il periodo di 3 anni

Le caratteristiche tecniche dettagliate sono riportate nell'allegato n. 5 - Allegato tecnico alla presente lettera di invito.

1.2 IMPORTO

L'importo a base d'asta è di € 100.000,00 IVA esclusa



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

La procedura verrà effettuata mediante il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) ex art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Non saranno pertanto ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sull'importo complessivo posto a base d'asta.

2. DIRETTORE DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore della corretta esecuzione del contratto è il Responsabile di S.C. Sistemi Informativi Aziendali.

3. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE / CODICE IDENTIFICATIVO GARA.

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi forniture in materia di "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005" la partecipazione alle gare d'appalto è condizionata dal pagamento di un contributo sulle gare dovuto anche per i servizi e forniture sia per la stazione appaltante che per gli offerenti.

Per questa procedura di gara, non raggiungendo la soglia di € 150.000,00 non è previsto il pagamento di alcuna contribuzione all'Autorità di Vigilanza.

Il Codice CIG relativo alla presente gara, dovrà essere riportato nell'offerta formulata.

4. CONDIZIONI ECONOMICHE DELLA FORNITURA

Le condizioni economiche della fornitura sono quelle offerte dalla ditta.

Il prezzo offerto dovrà intendersi per merce resa franco magazzini dell'ASST Santi Paolo e Carlo ed essere comprensivo di trasporto, imballo e qualsiasi altra spesa od onere derivante dalla fornitura ad eccezione dell'IVA.

L'offerta deve essere completa dei rispettivi codici CND e Codice repertorio (se esistenti).

5. CONDIZIONI TECNICHE DELLA FORNITURA

Per quanto riguarda le modalità e caratteristiche tecniche della fornitura in oggetto di gara si rimanda espressamente al Capitolato Tecnico allegato quale parte integrante e sostanziale del presente invito (**Allegato 5**)

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

6.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter presentare la propria offerta e partecipare alla procedura, ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nel documento "Modalità Tecniche utilizzo piattaforma Sintel" (**Allegato 6**) del presente Disciplinare di gara, al quale si rimanda integralmente per l'acquisizione di tutte le informazioni inerenti le funzionalità del sistema e le modalità di invio dell'offerta.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738 o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato 1 "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel".

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul sistema informatico di acquisto della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema.

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma Sintel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: 800116738, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.00 sabato dalle 8.00 alle 14.00.

6.2 COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "*Comunicazioni della procedura*";
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo di sede legale.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

6.3 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'ASST Santi Paolo e Carlo per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 02/09/2021**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*".

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria dovranno avvenire per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno essere inviate soltanto nel modo sopra descritto.

6.4 MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla ASST Santi Paolo e Carlo TASSATIVAMENTE in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel.

6.5 TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

**IL TERMINE DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E' IL GIORNO
07/09/2021 ALLE ORE 14:00**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere pertanto inviate e fatte pervenire attraverso Sintel entro il termine perentorio delle **ore 14:00 del giorno 07/09/2021** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nel rispetto dei termini eventualmente espressamente previsti nel presente Disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma Sintel con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

Data e ora del ricevimento dell'offerta risulterà accertato sulla base delle risultanze Log del Sistema.

Il concorrente, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione per l'offerta, potrà presentare una nuova offerta rispetto a quella eventualmente già presentata; tale nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

I concorrenti esonerano l'ASST Santi Paolo e Carlo e l' "Agenzia Regionale Centrale acquisiti - ARCA" da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate nonché qualora si verificano i casi previsti dall'art. 46 comma 1 bis del codice degli appalti.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della Piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

6.6 FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" di compressione dati - tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ASST Santi Paolo e Carlo entro il termine sopra indicato, in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- offerta tecnica;
- offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.itE-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738, come riportato nella precedente sezione.

Documentazione amministrativa

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare **a pena di esclusione** la documentazione amministrativa di seguito indicata, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, a pena di esclusione:

- a) Copia scansionata della Dichiarazione di partecipazione e dichiarazione/i sostitutiva/e di cui all'art. 80 D.Lgs. 5/2006 sottoscritti dal legale rappresentante o procuratore ai sensi del DPR n. 445/2000, corredata da copia del documento d'identità del sottoscrittore (**allegato 1 e allegato 2**);
- b) DGUE debitamente compilato (**allegato 1b**)
- c) Copia scansionata della presente lettera d'invito sottoscritta digitalmente per accettazione
- d) Copia scansionata del Capitolato Tecnico sottoscritto digitalmente per accettazione (**allegato 5**)
- e) Patto d'integrità della Regione Lombardia sottoscritto digitalmente per accettazione (**allegato 3**)

Documentazione tecnica

Nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente sulla piattaforma SinTel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

La relazione tecnica contenente i requisiti e le caratteristiche illustrate nella parte descrittiva dei criteri di valutazione dovrà essere redatta seguendo l'ordine di seguito meglio elencato:

PARAMETRI OGGETTO DI VALUTAZIONE	DETTAGLIO
Caratteristiche generali di quanto offerto	Grado di compatibilità di quanto offerto con i sistemi esistenti
Caratteristiche tecniche dei Monitor	Profondità BIT colore
	Luminosità Massima
	Ore minime di lavoro lampade dichiarato
	Luminosità Calibrata
	Schede video dedicate del produttore del monitor
Caratteristiche di gestione dei monitor	Presenza sensore interno di misurazione
	Gestione delle calibrazioni via software remoto e creazione report
	Invio di alert di malfunzionamento
	Manualistica on line
	Sistema di controllo remoto su piattaforma web


S.C. PROVVEDITORATO
Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

 Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

 E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

	Integrazione sistemi di gestione e controllo con le infrastrutture già presenti
	Funzionalità delle licenze di gestione monitor fornite
Caratteristiche di garanzia Monitor	Fornitura di muletto in caso di guasto di un monitor
	Garanzia minima aggiuntiva
	Tempistiche di intervento per riparazione

Offerta economica

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente a mezzo piattaforma Sintel (3° step del percorso guidato "invia offerta")

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il seguente documento, allegato al presente disciplinare di gara, firmato digitalmente: (**Allegato 4**) - "schema dettaglio offerta economica", riportante gli importi comprensivi di ogni onere e al netto dell'IVA.

Si precisa che:

- Gli importi dichiarati dovranno essere comprensivi di tutto quanto previsto dalla lettera d'invito
- In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere o in caso di ricalcolo dei conteggi si considererà valida l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante.
- Nel caso di differenza tra la cifra offerta inserita in piattaforma e nel documento allegato nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti", farà fede la cifra inserita in piattaforma
- Non saranno ammesse offerte alternative
- Non saranno ammesse offerte superiori alla base d'asta
- L'offerta dovrà avere, pena esclusione, una validità di almeno 180 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte

L'ASST Santi Paolo e Carlo può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta risulti non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva, in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE E IRREGOLARITA', MANCANZA E INCOMPLETEZZA, SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Determineranno l'esclusione dalla gara la mancanza delle condizioni minime previste nella presente lettera di invito ed in particolare:

- omessa sottoscrizione digitale della documentazione amministrativa e tecnica;
- omessa presentazione e/o omessa sottoscrizione digitale dell'offerta economica;
- mancanza anche di uno degli elementi previsti a pena di esclusione nel presente disciplinare

Determina altresì l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- a) offerta economica da sistema:**
- ✓ non sia firmata digitalmente;
 - ✓ sia in aumento rispetto all'importo complessivamente posto a base d'asta, nonché rispetto agli importi massimi specificamente indicati per le apparecchiature e per i materiali di consumo;



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.itE-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

	Ore minime di lavoro lampade dichiarato	3
	Luminosità Calibrata	6
	Schede video dedicate del produttore del monitor	4
		22
Caratteristiche di gestione dei monitor	Presenza sensore interno di misurazione	3
	Gestione delle calibrazioni via software remoto e creazione report	4
	Invio di alert di malfunzionamento	2
	Manualistica on line	1
	Sistema di controllo remoto su piattaforma web	4
	Integrazione sistemi di gestione e controllo con le infrastrutture già presenti	5
	Funzionalità delle licenze di gestione monitor fornite	1
		20
Caratteristiche di garanzia Monitor	Fornitura di muletto in caso di guasto di un monitor	4
	Garanzia minima aggiuntiva	2
	Tempistiche di intervento per riparazione	2
		8
Totale		70

Nessun elemento economico o di prezzo andrà indicato nella Documentazione che compone l'Offerta Tecnica, pena esclusione dalla Procedura di gara in oggetto.

L'attribuzione dei singoli punteggi avverrà nel seguente modo: ciascun commissario della commissione giudicatrice produrrà per ogni criterio di valutazione un giudizio sintetico a cui corrisponderà un coefficiente compreso tra 0 e 1 applicando i seguenti coefficienti di valutazione:

TABELLA DEI COEFFICIENTI

Coefficiente 1:	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "ottimo" del requisito richiesto;
Coefficiente 0,9:	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "distinto" del requisito richiesto;
Coefficiente 0,8:	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "buono" del requisito richiesto;
Coefficiente 0,7:	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "discreto" del requisito richiesto;
Coefficiente 0,6:	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "sufficiente" del requisito richiesto;
Coefficiente 0,5:	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "quasi sufficiente" del requisito richiesto;
Coefficiente 0,4:	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "scarso" del requisito richiesto;
Coefficiente 0,3:	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Coefficiente 0,2:	sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “limitato” del requisito richiesto; in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “ridotto” del requisito richiesto;
Coefficiente 0,1:	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “minimo” del requisito richiesto;
Coefficiente 0:	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “nullo” del requisito richiesto;

La commissione giudicatrice calcolerà il valore medio dei coefficienti (con al massimo due cifre decimali) attribuiti dai singoli commissari per ogni elemento di tipo “ponderale”. Il valore medio sarà quindi moltiplicato per il punteggio massimo disponibile per ogni singolo criterio per determinare il punteggio tecnico da attribuire.

La soglia minima di ammissione alla valutazione economica è pari a 42/70 punti, conseguiti prima della riparametrazione.

Riparametrazione

Al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati agli elementi qualitativi verranno attribuiti 70 punti. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio proporzionalmente decrescente.

I calcoli relativi all’attribuzione di tutti i punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all’unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

B) Elementi economici

max punti 30/100

All’offerta più bassa verranno assegnati 30 punti, alle altre offerte il punteggio economico verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$X_i = \frac{P \times C}{P_i}$$

Ove:

X_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

P = prezzo complessivo più basso offerto

C = Coefficiente attribuito all’elemento considerato (30 punti)

P_i = prezzo complessivo offerto dal concorrente i-esimo

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sull’importo a base d’asta.

BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Punti 30 max su 100 totali

La Società partecipante dovrà indicare, nell’apposito campo “Offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel, la propria offerta, tenendo conto che, non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte **pari o superiori** all’importo posto a base d’asta.

Firma digitale dell’offerta economica

Al termine della compilazione dell’offerta economica, “Sintel” genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e successivamente caricato su “Sintel”, compiendo le seguenti azioni:

- cliccare sul pulsante **Scarica PDF** per salvare il file direttamente sul proprio pc;
- firmare digitalmente il documento scaricato;
- caricare detto documento tramite il pulsante **Sfoglia**.

Nella busta telematica contenente l’offerta economica dovrà, altresì, essere allegato,scansito e firmato digitalmente dal legale rappresentante, o dal procuratore, il dettaglio dell’offerta economica, scritto su carta legale o resa legale mediante apposizione di n. 1 marca da bollo da € 16,00= ogni quattro pagine, redatto in lingua italiana, e presentato, preferibilmente, utilizzando l’allegato **Modello dettaglio offerta economica**”

Tutti gli importi dovranno essere indicati in Euro, al netto dell’IVA

Si precisa che l’importo complessivo inserito nella piattaforma “Sintel” dovrà essere uguale all’importo complessivo indicato nell’allegato **“Modello dettaglio offerta economica”**



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

In caso di discordanza fra gli importi indicati sul file **“Modello dettaglio offerta economica”** e quello indicato su piattaforma Sintel, farà fede quello indicato sulla Piattaforma

La Stazione Appaltante effettuerà la verifica di congruità nei casi previsti dall'art. 97 del Dlgs 50/2016 riservandosi la facoltà di chiedere i giustificativi all'offerta a tutti gli operatori economici che sono risultati idonei e sono presenti nella graduatoria di aggiudicazione.

L'offerta deve avere validità pari ad almeno 180 giorni, decorrenti dal termine ultimo di ricevimento delle offerte.

Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica, il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 D.lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8 del predetto articolo.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione economica verrà utilizzata la **“Formula del Prezzo Minimo”** descritta nel Manuale delle formule di aggiudicazione di Sintel, reperibile sul sito www.arca.regione.lombardia.it di cui copia si allega alla documentazione di gara.

All'offerta economica più bassa verrà assegnato il punteggio max previsto (30 punti) e le altre verranno riparametrate in modo proporzionale, secondo la formula indicata nel Manuale stesso.

Questa formula, come riportato sul Manuale Generale Sintel – Guida alle formule di aggiudicazione ha le seguenti caratteristiche:

- l'offerta migliore presentata, ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;
- il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, lo stesso genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Non verranno ammesse, pena esclusione dalla procedura, offerte pari o in aumento sugli importi posti a base d'asta per ciascun lotto.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

L'offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal soggetto munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale -sottoscrittore dell'istanza di partecipazione di cui all'allegato.

Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul Sistema. In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato nelle altre dichiarazioni l'importo ritenuto valido ai fini dell'aggiudicazione sarà quello indicato a Sistema.

Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema Sintel e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Art. 11 Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, nei limiti previsti dal presente Disciplinare di gara e Capitolato Tecnico, l'impresa concorrente dovrà indicare le parti della fornitura che si intendono eventualmente subappaltare a terzi da inserirsi tra la documentazione amministrativa.

La quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

Art. 12 Norme legislative di riferimento

Il contratto sarà costituito da tutti gli atti di gara, dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia e dal contenuto dell'offerta dell'aggiudicatario.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

Art. 13 Documentazione da presentare dall'aggiudicatario

La ASST provvederà alle verifiche post-aggiudicazione e alla stipula di apposito contratto con le modalità previste dagli artt. 32 e 33, del D. Lgs. n. 50/2016.

A seguito del provvedimento di aggiudicazione, e prima della stipula del contratto di cui sopra, la ditta risultata aggiudicataria dovrà presentare entro 30 giorni dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e in competente bollo:

1. deposito cauzionale definitivo, da costituirsi con le modalità stabilite dall'art 103 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
2. eventuale atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D. L.vo 24 luglio 1992, n. 358, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa, qualora presentata in offerta, che dovrà contenere:
 - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
 - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
 - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
 - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
 - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
 - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della ASST;
 - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti della ASST;
 - che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti della ASST per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto della ASST di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
 - la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
 - che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato
3. il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo;
4. la documentazione richiesta negli atti di gara,
5. la documentazione relativa agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. modelli per le dichiarazioni previste dal D.lgs 159/2011 in materia di documentazione antimafia;
7. ogni altra documentazione ritenuta utile dalla ASST;

La Ditta aggiudicataria deve comunicare tempestivamente alla ASST qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo PellICCIA

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Art. 14 Stipulazione del contratto

La ASST provvederà alle verifiche post-aggiudicazione. Con il provvedimento di aggiudicazione, prima della stipula del contratto, la ditta risultata aggiudicataria dovrà presentare, entro 30 giorni dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione il deposito cauzionale definitivo con le modalità di cui al presente disciplinare.

Qualora l'aggiudicataria si rifiuti di sottoscrivere il contratto, potrà essere disposta la revoca dell'aggiudicazione. L'appalto potrà essere aggiudicato ad altra ditta in base alla graduatoria di gara. Nel caso di revoca dell'aggiudicazione si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e ad addebitarla alla ditta inadempiente con eventuali altri costi sostenuti e/o danni subiti.

L'aggiudicatario dovrà comunicare alla ASST il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato dello svolgimento del servizio entro 15 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto.

Le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 verranno fatte per iscritto a mezzo pec all'indirizzo PEC indicato dal concorrente in sede di offerta, ovvero mediante fax al numero indicato dal concorrente in sede di offerta.

Il contratto è subordinato alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli previsti dalla vigente normativa antimafia, dei controlli previsti in materia di dichiarazioni sostitutive delle certificazioni presentate, dalla produzione del certificato di regolarità contributiva di cui all'art. 80 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e dall'acquisizione da parte dell'Amministrazione, entro il termine stabilito nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione, di tutta la documentazione necessaria.

Ove risulti aggiudicataria una ATI, questa dovrà presentare la documentazione con riferimento a ciascuna Impresa. La stessa ATI dovrà presentare il mandato speciale con rappresentanza e procura.

Qualora risultasse che una o più dichiarazioni della ditta prima classificata non siano veritiere o siano carenti di uno o più documenti richiesti, l'Azienda procederà ad aggiudicare l'appalto alla seconda classificata, ove lo ritenesse conveniente.

Si prevede una durata contrattuale per 30 mesi con avvio del servizio in caso di urgenza, anche nelle more della sottoscrizione del contratto ai sensi della normativa vigente.

Si rinvia al successivo articolo 25 per la fatturazione delle prestazioni rese.

Art. 15 Spese contrattuali e registrazione

Il contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1/b parte 2^a del D.P.R. 131/1986, con oneri a carico dell'aggiudicatario.

Le spese contrattuali di copia, bollo ed eventuale registrazione nonché le spese di esecuzione del contratto ed ogni altro eventuale onere tributario ad eccezione dell'IVA sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Art. 16 Variazione dell'entità del servizio

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

La ASST si riserva la facoltà di procedere all'attivazione di servizi complementari ai sensi dell'art. 63 comma 5) del D. Lgs. 50/2016.

In tali casi l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 17 Inadempienze e penalità

Fatta salva l'applicazione dell'esecuzione in danno e fatta salva la facoltà da parte della ASST di procedere alla risoluzione contrattuale qualora siano state applicate penali di importo superiore al 10% nell'arco dell'intero periodo del servizio per inadempienza agli obblighi contrattuali o per difformità accertata da quanto richiesto, la ASST potrà applicare le seguenti penali:

Qualora le inadempienze fossero confermate saranno applicate le seguenti penali, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno:

- 1‰ (per mille) dell'importo contrattuale per ciascun giorno di fermo macchina per manutenzione preventiva non eseguita nei termini previsti e comunicati;
- 1‰ dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo sui tempi di intervento previsti;
- 1‰ dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo sui tempi di risoluzione previsti da applicarsi agli interventi eccedenti il limite di tolleranza del 5% di cui al precedente Art. 4, per i guasti che comportano il fermo del sistema;
- 0,3‰ (per mille) dell'importo contrattuale per ogni mancata compilazione e/o trasmissione delle check list manutentive;
- 1‰ dell'importo contrattuale per ogni volta in cui si riscontri l'utilizzo di parti di ricambio non originali o non conformi a quanto previsto dal presente capitolato.

In ogni caso l'importo complessivo delle penali non dovrà superare il 10% dell'importo netto contrattuale, in qualsiasi momento del periodo contrattuale, si procederà alla risoluzione anticipata del contratto al superamento di tale soglia.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

In caso d'inadempimento delle disposizioni contrattuali, la ASST potrà rivalersi, sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, previa comunicazione della contestazione alla ditta fornitrice, che avrà tempo 5 giorni per presentarsi al contraddittorio.

L'attività istruttoria relativa agli inadempimenti e alla quantificazione delle penali compete al DEC, il quale assegnerà un termine non inferiore a 7 giorni per l'esecuzione della prestazione. Qualora l'inadempimento permanga, il DEC può riservarsi la facoltà di risolvere il contratto (vedi articolo 21), fermo restando il pagamento delle penali.

La ASST, in caso di acquisto in danno presso terzi, è obbligata a darne comunicazione all'aggiudicatario inadempiente entro il termine di 30 giorni.

Resta ferma la risarcibilità dell'eventuale ulteriore danno subito dalla ASST.

Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, la ditta dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

L'applicazione di tre penalità di cui al precedente comma, autorizza la ASST a risolvere per giusta causa il contratto, con perdita del deposito cauzionale e diritto al risarcimento di ogni eventuale danno.

L'aggiudicatario non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente Regolamento, dagli atti di gara e del contratto.

Tutte le riserve che l'aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla ASST e devono essere adeguatamente motivate.

Le riserve, che siano state presentate nei modi sopra indicati, saranno prese in esame dalla stazione appaltante che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Il DEC verificherà periodicamente la regolarità del contratto con le modalità di cui all'art 108, comma 3 e 4, del D.Lgs 50/2016, producendo relazione dettagliata al RUP mensilmente.

Art. 18 Risoluzione del contratto

Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 108 comma 2 del Codice degli Appalti la ASST si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nelle ipotesi previste dall'art. 108 – comma 1 del Codice degli Appalti.

La ASST può, altresì, procedere alla risoluzione del contratto nel caso di grave inadempimento delle obbligazioni di cui al presente capitolato, secondo le modalità previste dall'art 108, commi 3 e 4, del Codice degli Appalti.

La ASST ha inoltre la facoltà di risolvere il contratto senza necessità di ulteriori adempimenti nei seguenti casi, che valgono quali clausole risolutive espresse:

- a) in caso di grave negligenza e di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali, tali da compromettere la regolarità della fornitura, ove siano state applicate almeno 3 penalità, a meno che la gravità dell'inadempimento non sia tale da configurare, di per sé, giusta causa di risoluzione;
- b) quando a carico dell'Aggiudicatario sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato per frode, o per qualsiasi reato che incida sulla sua moralità professionale, o per delitti finanziari;
- c) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- d) in caso di cessione del contratto non autorizzato;
- e) inadempimento degli oneri ed obblighi previsti a carico dell'Aggiudicatario in favore dei propri dipendenti;

Ove la stazione appaltante ravvisi la sussistenza di una delle cause sopra descritte dovrà contestarle per iscritto al fornitore, fissando un termine non inferiore a 20 giorni per le controdeduzioni. Decorso tale termine la ASST adotterà le determinazioni ritenute opportune.

Per qualsiasi ragione si addenesse alla risoluzione del contratto, il fornitore oltre a incorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuto al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed al rimborso delle maggiori spese che la ASST dovesse affrontare per il rimanente periodo contrattuale.

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento di gara, si fa riferimento alla normativa vigente con particolare riferimento agli artt. 1453 e seguenti del codice civile.

Art. 19 Disdetta del contratto da parte dell'appaltatore

Qualora l'appaltatore dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, la ASST tratterà senz'altro, a titolo di penale, il deposito cauzionale ed addebiterà, inoltre, le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

L'aggiudicatario sarà comunque tenuto ad effettuare una comunicazione a mezzo posta certificata alla stazione appaltante e la disdetta avrà effetto decorsi 6 mesi dal ricevimento della stessa.

Art. 20 Diritto di recesso

La ASST potrà recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti rinunciando l'appaltatore, ora per allora, ad ogni ulteriore pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da un preavviso scritto all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi o forniture ed effettua la verifica della regolarità dei servizi e delle forniture.

Il contratto, dunque, si risolve dopo 20 giorni dalla comunicazione che la ASST intende avvalersi della clausola di recesso concordata, ai sensi dell' art 109 del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 1373 c.c..

Art. 21 Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria definitiva (fidejussione bancaria o polizza assicurativa) a favore della ASST pari al 10 % dell'importo contrattuale (Iva esclusa). La Ditta aggiudicataria, in possesso delle certificazioni richieste ai sensi del c. 7 art. 93 D. Lgs. 50/2016 potrà presentare una garanzia d'importo ridotto nelle misure ivi previste qualora produca contestualmente copia della certificazione suddetta e specifica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di conformità all'originale.

La garanzia di cui al comma precedente deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di questa ASST.

Il deposito cauzionale resterà vincolato fino a sei mesi dopo il termine del rapporto contrattuale e sarà restituito alla Ditta aggiudicataria previa l'emissione del certificato di regolare esecuzione qualora non vi siano controversie in atto.

Il deposito cauzionale definitivo è prestato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento, parziale o totale, delle obbligazioni, nonché del rimborso all'appaltatrice delle somme che questa abbia eventualmente pagato in più, durante l'esecuzione della fornitura, in confronto all'effettivo credito del fornitore.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della ASST. In tal caso l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 22 Cessione del contratto

Secondo quanto previsto dall'art. 105 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il contratto di fornitura non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106, comma 1 lett. d), del decreto citato.

Art. 23 Cessione del credito

All'Impresa aggiudicataria è vietato procedere a cessione di credito senza parere favorevole della ASST ai sensi dell'art. 106, comma 13 D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 24 Clausola di salvaguardia

E' altresì facoltà dell'Amministrazione Appaltante verificare la congruità economica del contratto, nell'eventualità in cui la Consip o la Centrale Regionale Acquisti della Regione Lombardia dovessero stipulare convenzione per il medesimo oggetto del contratto in parola e recedere unilateralmente dal contratto, ove l'aggiudicatario non sia in condizioni di migliorare il corrispettivo richiesto, rispetto alle quotazioni Consip o Centrale Regionale Acquisti.

Ove la stazione appaltante ritenesse di avvalersi di tale facoltà, il recesso avverrà entro 60 gg. dalla relativa formale comunicazione.

A tale recesso il fornitore non potrà frapporre eccezioni di sorta né avanzare alcuna pretesa o richiesta risarcitoria.

Art. 25 Liquidazione e pagamenti

L'appaltatore emetterà la fattura elettronica successivamente al collaudo delle attrezzature in parola attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della R.L. con il sistema di interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, in ottemperanza al D.M. 3.4.2013 n. 55.

La ASST previa positiva verifica del contenuto tecnico – economico delle fatture e relazione del DEC con apposizione del benestare, effettuerà il pagamento a mezzo mandato a 60 gg. data ricevimento fattura.

Le fatture elettroniche indirizzate alla ASST devono fare riferimento ai seguenti Codici Univoci Ufficio così come censiti su www.indicepa.gov.it.

Denominazione Ente	Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
--------------------	---


S.C. PROVVEDITORATO
Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

 Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

 E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Indirizzo	Via Antonio di Rudini, 8 – 20142 Milano (MI)
Codice iPA	asstspc
Codice Univoco Ufficio	EBVSIJ
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA_HSP_PRESIDIO_SANPAOLO
Codice Fiscale e del Servizio di F.E.	09321970965
Partita IVA	09321970965

In caso di ritardato pagamento si concorda che il saggio degli interessi sarà determinato in misura pari all'interesse legale di mora, ai sensi della normativa vigente.

Gli stessi troveranno applicazione previa richiesta scritta da parte dell'impresa, con assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni, da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A.R., per porre fine all'eventuale ritardo.

E' escluso ogni ulteriore risarcimento per danni maggiori e/o costi di recupero.

In ogni caso eventuali ritardi nei pagamenti non potranno costituire titolo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione del servizio, che dovrà continuare sino alla scadenza naturale del contratto da parte della ditta aggiudicataria, la quale non potrà venire meno ai propri impegni, ivi compreso l'addebito delle penali quando dovute che saranno incamerate trattenendo gli importi dalla cauzione prestata o dalle fatture in pagamento.

La ASST ha diritto di far valere direttamente i propri crediti, di qualsiasi natura essi siano, nei confronti dell'appaltatore, decurtando le competenze vantate dall'impresa.

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- riferimento dell'ordine e/o data e numero provvedimento di aggiudicazione/presa d'atto, della comunicazione di inizio fornitura, data e atti del contratto se già stipulato;
- l'importo espresso in Euro;
- tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente -IBAN - Codice CAB – ABI – ecc.);
- ogni altra indicazione utile.

Nel caso di RTI le fatture verranno liquidate a favore della capogruppo, previa presentazione delle fatture quietanzate intestate alle ditte associate. Il pagamento avverrà in unica soluzione e la relativa fattura potrà essere emessa solo successivamente all'accettazione della fornitura da parte della ASST.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte della ASST.

Ciascuna transazione (bonifico bancario o postale o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni) relativa al presente appalto posta in essere dall'impresa aggiudicataria deve riportare il codice di gara (CIG) attribuito alla presente procedura e indicato in oggetto.

Relativamente all'emissione degli ordini, nel caso in cui durante la vigenza contrattuale dovesse verificarsi per la ASST il passaggio al nuovo sistema di emissione degli stessi mediante NECA, la ditta/ditte aggiudicataria dovrà adeguarsi alla nuova modalità operativa.

Art. 26 TRATTAMENTO DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 si informa che i dati forniti dall'affidatario verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento dell'affidamento stesso, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

In relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente rapporto contrattuale, le Parti si conformano al Regolamento 2016/679/EU (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e alle ulteriori disposizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD E-mail Telefono

PERINATI PIERLUIGI MARIO rpd@asst-santipaolocarlo.it 02.8184.2119

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Presidio San Carlo in Via Pio II n. 3. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (rpd@asst-santipaolocarlo.it) indicati sul sito web dell'Ente.

L'ASST, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e in conformità a quanto disposto dal Codice degli Appalti, garantisce il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici. Sono tuttavia esclusi i diritti di accesso e ogni forma di divulgazione relativamente a quanto previsto Codice degli Appalti.

L'accesso per la visione o estrazione di copia della documentazione potrà essere esercitato presso la SC Provveditorato, previo appuntamento via e-mail all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it.

Art. 27 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per i pagamenti l'ASST si impegna all'osservanza delle disposizioni previste dall'art. 3, della L. n. 136 del 13/8/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'affidatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge, a pena di nullità assoluta del contratto.

Il contratto si intende risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni relative al presente affidamento vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., come previsto nella suddetta legge. Ciascuna transazione (bonifico bancario o postale) relativa al presente affidamento posta in essere dall'affidatario deve riportare il codice identificativo (CIG) o il codice unico di progetto (CUP) ad essa assegnato. L'affidatario e i subappaltatori o eventuali subcontraenti che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'ASST e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente. L'ASST verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, in via esclusiva o non esclusiva con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla ASST nella fase di trasmissione di tutta la documentazione propedeutica alla sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata alla Amministrazione Pubblica entro 7 gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato, ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7 gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa inoltre, che sino ad avvenuta comunicazione dell'ASST, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. così come modificata dal D.L. n. 187/2010, possono essere eseguiti con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale.

In tutti gli altri casi di parziale o occasionale inadempimento, l'Amministrazione avvierà il procedimento di accertamento, contestazione e messa in mora del contraente, con facoltà per l'Amministrazione Pubblica di risolvere il contratto nel caso di accertamento di 3 inadempimenti, oltre al risarcimento del maggior danno subito e fatta salva l'applicabilità di una penale.

Art. 28 Responsabilità inerente al rilascio di dichiarazioni

La sottoscrizione delle dichiarazioni a firma dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. La ASST effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

Art. 29 Patto di integrità dei contratti pubblici regionali

La ditta partecipante alla presente procedura si impegna a rispettare tutte le prescrizioni e gli obblighi di cui al Patto di integrità dei contratti pubblici regionali approvato con DGR 1299 del 30.01.14 allegato alla presente lettera d'invito.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Art. 30 Codice di comportamento

L'aggiudicatario si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per la ASST la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, attesta altresì, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, testo vigente, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della ASST nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 31 Disposizioni particolari

L'Impresa affidataria ha l'obbligo di comunicare alla ASST ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o la rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà degli Enti di risolvere, in tale ipotesi, il contratto.

Per i pagamenti la ASST si impegna all'osservanza delle disposizioni previste dall'art.3, della L. n. 136 del 13/8/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 32 Spese ed oneri contrattuali

Tutte le spese ed ogni altro onere, derivanti dalla stipula del contratto di cui alla presente lettera d'invito, sono a carico della ditta aggiudicataria, ad eccezione dell'IVA, che si intende a carico dell'Azienda Ospedaliera se e quando dovuta.

Art. 33 Segnalazioni ex art. 1 – comma 29 – Legge n. 190/2012

Ai sensi di quanto previsto dal Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, anni 2014-2016, adottato dall'Azienda Ospedaliera San Paolo con deliberazione n. 1048 del 12/12/2013, tutte le segnalazioni relative a condotte contrarie alla legge o anche solo prodromiche alla commissione di reati di corruzione, devono essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: prevenzione.corruzione@asst.santipaolocarlo.it

Art. 34 Norme di rinvio

Per quanto non previsto espressamente dal presente Regolamento di gara si rinvia alla disciplina nazionale e regionale vigente in materia.

Art. 35 Foro competente

Eventuali controversie, inerenti l'esecuzione o l'interpretazione del presente Disciplinare di gara e Capitolato Tecnico e/o del contratto, qualora non sia possibile comporre in via transattiva, saranno definite al Foro di Milano in via esclusiva.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE S.C. PROVVEDITORATO

(Dott. Paolo Pelliccia)

Allegati:

- n. 1 - Dichiarazione di partecipazione
- n. 1/b - DGUE
- n. 2 - Dichiarazione sostitutiva atto notorietà
- n. 3 - Patto di integrità della Regione Lombardia
- n. 4 - Schema dettaglio offerta economica
- n. 5 - Scheda requisiti tecnici
- n. 6 - Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel

Per accettazione



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile per espressa approvazione degli articoli della presente richiesta d'offerta: artt. 5 e 6.

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE

N.B. in caso di firma del procuratore allegare copia della procura

Pratica trattata da: Silvia Amadori tel. 02.8184.3604

Responsabile istruttoria: Paola Delvecchio tel. 02.8184.2252