



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-4022.2590

Fax 02-4022.2560

Spett.li
SOCIETA'

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN URGENZA EX ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016 DELLA FORNITURA ANNUALE DI BRACCIALETTI IDENTIFICATIVI PAZIENTE OCCORRENTI ALL'ASST SANTI PAOLO E CARLO PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 33.410,00 . CIG VARI

Con la presente, s'invita codesta Società a presentare offerta, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura in oggetto occorrente ad entrambi i presidi dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo".

Il Responsabile Unico del Procedimento è Paolo Pelliccia.

La descrizione, i quantitativi e gli importi unitari a base d'asta sono quelli di seguito indicati e meglio dettagliati nell'all. 1 – dettaglio prodotti:

Descrizione	Fabbisogno	Importo unitario a base d'asta, IVA esclusa	Importo complessivo a base d'asta, IVA esclusa	CIG
Braccialetti identificativi mamma/bebè	3.000	€ 1,20	€ 3.600,00	8251317232
Braccialetti di identificazione di allerta	27.000	€ 0,11	€ 2.970,00	8251322651
Braccialetto identificativo del paziente adulto	70.000	€ 0,12	€ 8.400,00	82513258CA
Braccialetto identificativo del paziente pediatrico	2.000	€ 0,12	€ 240,00	8251361680
Braccialetto identificativo neonatale	12.000	€ 0,10	€ 1.200,00	8251378488
Braccialetto in tyvek	200.000	€ 0,09	€ 17.000,00	8251388CC6

Importo complessivo a base d'asta: Euro = 33.410,00 IVA esclusa

Oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 0,00= (zero).

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-4022.2590

Fax 02-4022.2560

La gara sarà esperita utilizzando la piattaforma d'intermediazione telematica "SINTEL" della Regione Lombardia, accessibile all'indirizzo: www.arca.regione.lombardia.it.

L'uso della piattaforma "Sintel" è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai seguenti documenti, indicati per brevità anche solo "Manuali", presenti e scaricabili dal sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>:

1. descrizione del documento: Modalità d'utilizzo della Piattaforma "Sintel", sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia - Nome del file: Modalità d'uso Sintel.pdf Percorso: Home >>Sintel>> Accedi alla Piattaforma;
2. descrizione del documento: Manuale di supporto all'utilizzo della piattaforma Sintel – Manuale operativo dell'utente Fornitore - Nome del file: Manuale operativo Fornitore.doc, percorso: Home >>Sintel>> Corsi e Guide in linea >> Guide in linea.

Per la richiesta di informazioni sull'uso della piattaforma "Sintel", i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde **800.116.738** o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu "Contatti".

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto a qualificarsi per la categoria merceologica: 22455100-5 Braccialetti di identità e per l'Ente: "**Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo**".

COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara di che trattasi avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di "Sintel" denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al "Sistema" ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al "Sistema", si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di "Sintel".

Le medesime comunicazioni potranno anche essere inviate a mezzo posta elettronica o telefax, all'indirizzo o al numero dichiarato dal concorrente al momento della registrazione.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione dell'"Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo". Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti. Il momento (data ed orario) di invio delle comunicazioni effettuate attraverso "Sintel" sono determinate dalle registrazioni di sistema (log) in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura di che trattasi o sullo svolgimento della stessa possono essere presentate, in lingua italiana, e trasmesse all'"Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma "Sintel" entro il perentorio termine delle **ore 12:00 del giorno 06/04/2020**. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori, attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" e/o pubblicando i chiarimenti come integrazione della documentazione di gara.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOCUMENTI E TERMINI

Le imprese che intendono partecipare alla presente procedura dovranno inserire nella piattaforma "Sintel" la propria migliore ed ultima offerta, per ciascun lotto, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 09/04/2020**.



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-4022.2590

Fax 02-4022.2560

Il termine è perentorio: oltre tale data e ora il portale non darà più la possibilità di inserire l'offerta. Si consiglia di provvedere all'inserimento di tutti i documenti richiesti almeno il giorno prima della scadenza indicata.

1° fase – inserimento documentazione amministrativa e tecnica

La ditta partecipante dovrà inserire nella piattaforma “Sintel” un file zippato contenente i documenti amministrativi di seguito indicati, ciascuno dei quali dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore sottoscrittore dell'offerta:

- 1) **Allegato 1 - “Dichiarazione di partecipazione”** redatta preferibilmente utilizzando lo schema allegato alla presente lettera di invito, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore;
- 2) **Allegato 2 - “Documento di Gara Unico europeo (DGUE)”** redatto utilizzando il modello allegato alla presente lettera di invito, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore e consistente, ai sensi dell'art. 85 d.lgs. 50/2016 e s. m. e i. in una autodichiarazione aggiornata con prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:
 - a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 di detto decreto legislativo;
 - b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 di detto decreto legislativo;

Ai fini della presente procedura, l'offerente deve compilare le parti II, II, IV sez. A – punto 1), VI del su citato DGUE

- 3) **Copia della presente lettera d'invito**, debitamente sottoscritta e firmata per accettazione.
- 4) **Scheda tecnica del prodotto offerto e la scheda di sicurezza** delle sostanze pericolose eventualmente contenute nello stesso, riportante una data non anteriore ad un anno rispetto a quella dalla presente richiesta di offerta oppure apposita dichiarazione attestante che il prodotto offerto non contiene sostanze pericolose.

Qualora dette dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore dovrà essere allegata copia scansata e firmata digitalmente della procura stessa, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445.

2^ fase – inserimento offerta economica.

La ditta dovrà indicare, nell'apposito campo “Offerta economica” presente sulla piattaforma “Sintel”, il prezzo complessivo offerto, al netto dell'I.V.A.

3^ fase – firma digitale dell'offerta economica.

In questa fase la ditta partecipante dovrà firmare digitalmente l'offerta economica precedentemente inserita nell'apposito campo, compiendo le seguenti azioni:

- cliccare sul pulsante **Scarica PDF** per salvare il file direttamente sul proprio pc;
- firmare digitalmente il documento scaricato;
- caricare detto documento tramite il pulsante **Sfoglia**.

La ditta concorrente dovrà inserire, altresì, l'offerta economica, redatta preferibilmente utilizzando il **“Modello offerta economica”(Allegato 2)**, allegato alla presente richiesta di offerta, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o dai legali rappresentati con firma apposta per esteso, e



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-4022.2590

Fax 02-4022.2560

successivamente firmata digitalmente, contenente il dettaglio dell'offerta stessa, ed in particolare le seguenti indicazioni:

- l'importo unitario offerto;
- l'importo complessivo offerto per il lotto (prezzo unitario offerto x quantità richiesta);
- l'aliquota IVA;
- il codice del prodotto offerto da utilizzare per l'emissione degli ordini;
- CND e il numero di repertorio

Tutti gli importi dovranno essere indicati in Euro, al netto dell'IVA.

Nell'offerta dovranno, altresì, essere indicati:

- denominazione della Società offerente, la sua sede legale ed amministrativa, il numero di Codice Fiscale e Partita I.V.A., nonché il numero telefonico, di telefax e l'indirizzo P.E.C.;
- il numero matricola e la sede INPS, il codice ditta e la sede INAIL, il tipo di contratto ed il numero di dipendenti;
- la sede dell'Ufficio delle Imposte Dirette territorialmente competente;

E' necessario allegare la fotocopia del documento di identità di chi sottoscrive l'offerta.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la presente procedura di gara telematica qualora nel corso dell'espletamento della stessa si verificassero anomalie di funzionamento dell'applicativo che pregiudichino la disponibilità del sistema: le problematiche di connessione dei Fornitori al sistema sono a completo carico dei fornitori stessi.

CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La presente gara verrà aggiudicata, **per singoli lotti**, in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, previa verifica della conformità del prodotto offerto rispetto alle caratteristiche richieste con la presente lettera d'invito, anche dopo eventuale richiesta di campionatura.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA TELEMATICA

Dopo la scadenza del termine di inserimento dell'offerta nella piattaforma "Sintel", la procedura di gara entrerà nella fase di valutazione dei requisiti.

L'Azienda provvederà, quindi, all'apertura telematica della documentazione amministrativa, verificando la correttezza di quanto presentato dalle ditte concorrenti e quindi potrà:

- ammettere la ditta;
- richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa;
- escludere la ditta dandone motivazione.

La piattaforma "Sintel", una volta che l'Azienda ha effettuato la valutazione, invierà automaticamente una e-mail alla ditta nella quale viene comunicata l'azione compiuta dall'Ente (ammissione, richiesta di chiarimenti, non ammissione).

Alla chiusura della verifica dei requisiti amministrativi, qualora la Società sia stata ammessa, si passerà alla fase di apertura e verifica del contenuto della busta telematica relativa alla documentazione tecnica.

L'Azienda provvederà, quindi, all'apertura della busta telematica relativa alla documentazione tecnica, verificando che nella stessa sia contenuta la documentazione richiesta e quindi potrà:



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-4022.2590

Fax 02-4022.2560

1. ammettere la ditta;
2. richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa;
3. escludere la ditta dandone motivazione.

Alla chiusura della verifica positiva dei requisiti amministrativi e della documentazione tecnica, si passerà alla fase di apertura e verifica dell'offerta economica.

In detta fase, dopo aver preso visione dei prezzi offerti dalle ditte concorrenti, si procederà alla verifica dell'allegato "Modello C1–Schema di offerta economica", inserito dalle stesse ditte.

Si precisa che l'importo inserito nella piattaforma "Sintel" dovrà essere uguale all'importo indicato nell'allegato "Modello C1 – Schema di offerta economica".

Terminata positivamente la verifica dell'offerta economica e dell'allegato "Modello C1 – Fac simile offerta economica", la piattaforma "Sintel", in automatico, redigerà una graduatoria provvisoria prendendo in considerazione l'importo complessivo della fornitura inserito dalle ditte concorrenti nella piattaforma "Sintel".

I prezzi offerti sono da intendersi comprensivi di trasporto, imballaggio ed ogni altra spesa accessoria resa franco magazzino dell'"Azienda Socio - Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo".

Saranno pure comprensivi di tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

L'offerta non dovrà contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, ordine minimo fatturabile, termini di adempimento, limitazioni di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le norme della presente richiesta di offerta.

ADEMPIMENTI SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il concorrente aggiudicatario dovrà trasmettere, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione dell'avvenuta aggiudicazione, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato ai fini delle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

MODALITA' DI FORNITURA E PREZZI

L'Aggiudicatario dovrà consegnare i prodotti ordinati, franco ospedale, presso il Presidio San Paolo entro n. 5 giorni lavorativi dalla data di emissione dell'ordine, nelle quantità e tipologia descritte nello stesso.

I prodotti non rispondenti ai requisiti richiesti saranno rifiutati ed il fornitore dovrà sostituirli entro dieci giorni, naturali e consecutivi.

I documenti di trasporto, in caso di fatturazione differita, ai sensi della legislazione vigente, devono obbligatoriamente indicare:

- luogo di consegna della merce;
- data e numero di ordine.

In mancanza di tali dati, qualora la merce venisse respinta, non saranno accettati reclami dall'Azienda fornitrice.



ASST Santi Paolo e Carlo

S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-4022.2590

Fax 02-4022.2560

I prezzi offerti rimarranno invariati per tutto il periodo del contratto e devono essere comprensivi di tutti gli oneri conseguenti alle prestazioni oggetto della presente richiesta di offerta (trasporto, facchinaggio, imballaggio, installazione ed ogni altra spesa accessoria) con l'esclusione dell'IVA.

Ogni consegna dovrà essere seguita da regolare bolla di accompagnamento.

La ditta concorrente è ben consapevole di stipulare un contratto con Azienda Pubblica e pertanto non potrà accampare qualsivoglia scusa, compreso il ritardato pagamento, per ritardare o non ottemperare alla fornitura in tutto o in parte inerente la presente offerta.

Tale inadempimento comporta, oltre agli eventuali rilievi contemplati dal Codice Civile, anche eventuali violazioni, nel caso ne ricorressero gli estremi, di carattere penale quale interruzione di pubblico servizio artt. 331 e seguenti C.P.

FATTURAZIONE

L'aggiudicatario dovrà emettere la fattura del corrispettivo dopo aver effettuato la regolare consegna della fornitura ed a seguito di ricezione dell'ordine riportante i dispositivi effettivamente impiantati.

In osservanza alle disposizioni previste dal decreto legge n. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che ha introdotto, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori, di seguito si indicano le nuove modalità di fatturazione elettronica.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio così come censito su www.indicepa.gov.it

Denominazione Ente	Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Indirizzo	Via Antonio di Rudinì, 8 – 20142 Milano (MI)
Codice iPA	asstspc
Codice Univoco Ufficio	EBVSIJ
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA_HSP_PRESIDIO_SANPAOLO
Codice Fiscale del Servizio di F.E.	09321970965
Partita IVA	09321970965

Denominazione Ente	Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Indirizzo	Via Antonio di Rudinì, 8 – 20142 Milano (MI)
Codice iPA	asstspc
Codice Univoco Ufficio	CXRZD8
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA_HSC_PRESIDIO_SANCARLO
Codice Fiscale del Servizio di F.E.	09321970965
Partita IVA	09321970965



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-4022.2590

Fax 02-4022.2560

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo dovranno riportare necessariamente **il codice identificativo di gara (CIG)**, che sarà comunicato all'aggiudicatario a seguito aggiudicazione della fornitura.

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni, che Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

- Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
- Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura);
- Totale documento;
- Codice fiscale del cedente.

In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fatturazione elettronica si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it

Ai sensi dell'art. 4 comma 5 lettera b) del D. Lgs. 231/2002 come modificato dal D. Lgs. 192/2012, il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della relativa fattura, purché non vi siano motivi ostativi.

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010, il pagamento delle fatture verrà effettuato dall'Azienda Appaltante sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, i cui estremi identificativi saranno comunicati dall'appaltatore a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte della Società aggiudicataria della presente richiesta di offerta, del contratto e di tutte le eventuali integrazioni pattizie intervenute in corso di vigenza del contratto e debitamente documentate; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso, a favore dell'Azienda, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del fornitore.

Il pagamento delle fatture non contestate libera l'Azienda Appaltante da qualsiasi rivendicazione economica dell'Appaltatore.

In caso di mancato rispetto dei termini di pagamento, il saggio degli interessi è concordato tra le parti in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 231/2002 come modificato dal D. Lgs. 192/2012. Si da atto, che la suddetta regolamentazione, in relazione alla corretta prassi commerciale, alla natura del servizio oggetto del contratto, alla condizione dei contraenti ed ai rapporti commerciali, risulta equa.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto, o per l'interruzione del servizio da parte della Società aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-4022.2590

Fax 02-4022.2560

L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori nel caso in cui l'impresa non abbia ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136.

L'Azienda non riconoscerà il corrispettivo nel caso in cui l'Impresa effettuasse consegne non preventivamente ordinate dall'U.O. Provveditorato Economato.

INADEMPIENZE

A fronte di evidente dimostrazione oggettiva della inadeguatezza quantitativa o qualitativa della fornitura complessiva l'Azienda Appaltante si riserva di intraprendere le azioni ritenute più opportune fino all'annullamento dell'aggiudicazione.

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'ente contesterà le inadempienze contrattuali riscontrate e assegnerà un termine non inferiore a dieci giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine l'eventuale penale sarà applicata, previa adeguata istruttoria dal Responsabile dell'U.O. Provveditorato Economato mediante propria determinazione.

In tale provvedimento si darà conto delle eventuali giustificazioni prodotte dal soggetto aggiudicatario e delle ragioni per le quali l'ente ritiene di disattendere.

PENALITA'

In caso di **interruzione o di irregolarità nell'esecuzione della fornitura**, ferma restando la facoltà di risoluzione del contratto, l'Azienda Ospedaliera potrà:

- applicare una penalità nella misura del 5% per le forniture non eseguite o non idonee;
- applicare una penalità nella misura dell'1% per le forniture eseguite in ritardo, per ogni giorno di ritardo.

La penale è calcolata applicando la percentuale stabilita al valore della fornitura non eseguita o non idonea o eseguita in ritardo.

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Azienda Ospedaliera potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In conformità al disposto di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), il contratto potrà essere risolto in seguito a una semplice dichiarazione dell'Azienda Ospedaliera, nei seguenti casi:

- n. 3 ritardi nelle consegne;
- n. 3 consegne di beni diversi da quelli offerti;
- n. 3 consegne incomplete;
- n. 3 inosservanze delle regole riguardanti il confezionamento dei prodotti.
- per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- per violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010.



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-4022.2590

Fax 02-4022.2560

La risoluzione di diritto del contratto potrà comportare, altresì, la richiesta di risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Azienda Ospedaliera.

RESPONSABILITA'

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta riuscita della fornitura. A tal fine adottare durante l'esecuzione della fornitura tutte le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo dello stesso e conseguente responsabilità a suo esclusivo carico. Pertanto è fatto obbligo all'appaltatore di mantenere l'Amministrazione sollevata e indenne da ogni responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto, per danni di qualsiasi specie che, comunque, derivassero a persone o cose e per eventuali conseguenti richieste di risarcimento danni nei confronti della stessa Amministrazione.

SEGNALAZIONI EX ART. 1 - COMMA 29 - LEGGE N. 190/2012

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 29, della Legge 190/2012, tutte le segnalazioni relative a condotte contrarie alla legge o anche solo prodromiche alla commissione di reati di corruzione, devono essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: prevenzione.corruzione@asst-santipaolocarlo.it.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Qualora nel corso del periodo di vigenza contrattuale:

- il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 1, comma 449 della L. 296/2006 (Finanziaria 2007) comprendesse anche forniture di prodotti di cui alla presente gara;

ovvero

- l'Accordo interaziendale per l'attivazione delle forme di collaborazione in materia di approvvigionamento e gestione dei beni e servizi occorrenti alle ASST/IRCCS, di cui l'"Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" fa parte, esperisse gare collettive comprendenti anche forniture di cui alla presente gara;

ovvero

- l'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. della Regione Lombardia esperisse gare collettive comprendenti anche forniture di prodotti di cui alla presente gara;

L'"Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" avrà la facoltà:

- di procedere, con l'impresa aggiudicataria del contratto, ad apposito negoziato per uniformare le condizioni economiche alle eventuali condizioni economiche migliorative delle convenzioni suddette;
- in caso di esito negativo del negoziato, di recedere dal contratto in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con preavviso da notificarsi al fornitore entro 30 giorni, con raccomandata A.R.;

L'"Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo, inoltre, qualora nel corso del periodo di vigenza contrattuale dovesse procedere a sostituire i prodotti per motivi sopravvenuti non prevedibili al momento dell'aggiudicazione, si riserva di rescindere il contratto con preavviso da notificarsi al fornitore entro 30 giorni, con raccomandata A.R., senza che quest'ultimo abbia nulla a pretendere.



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-4022.2590

Fax 02-4022.2560

CLAUSOLA RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO PER MODIFICA ASSETTO ORGANIZZATIVO - ISTITUZIONALE

L'“Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” avrà facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con preavviso da notificarsi al fornitore con raccomandata a/r almeno 30 giorni prima, in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale o da eventuali cambiamenti organizzativi che contrastino con l'oggetto della fornitura aggiudicata.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003 (Codice in materia di protezioni dati personali)

Si precisa che, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per la fornitura in oggetto.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente invito non impegna l'Amministrazione stessa, che può procedere o meno all'affidamento della fornitura di che trattasi, senza che codesta Società possa vantare pretese di compenso o indennità di qualsiasi genere.

Per ogni controversia si elegge quale autorità giurisdizionale competente il Foro di Milano.

Per tutto quanto non previsto nella presente richiesta di offerta, si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Distinti saluti.

Il R.U.P.

Paolo Pelliccia

(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- 1) Allegato 1 – Dettaglio prodotti/mod. offerta economica
- 2) Allegato 2 - “Dichiarazione di partecipazione”
- 3) Allegato 3 – “Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il Legale Rappresentante/procuratore
per accettazione
(documento firmato digitalmente)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile per espressa approvazione degli articoli 20, 21, 22, 23 e 27 del Capitolato speciale.

Il Legale Rappresentante/procuratore
per accettazione
(documento firmato digitalmente)



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-4022.2590

Fax 02-4022.2560