



| | |
|---|------------------|
| ASST Santi Paolo e Carlo | |
| Reg. In Uscita | 0013479 |
| Data | 30/05/2019 15:15 |
| I.6.3 Acquisizione e gestione beni mobili / generi di consumo | |



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: Vincenzo Centola

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-4022.2590

Fax 02-4022.2560

Spett.le
SOCIETA'

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CONTENITORI DI SICUREZZA PRERIEPITI CON FORMALINA OCCORRENTI AD ENTRAMBI I PRESIDII DELL’ASST SANTI PAOLO E CARLO. CIG: 7920433414 (LOTTO 1), 7920438833 (LOTTO 2)

Con la presente, s’invita codesta Società a presentare offerta, ai sensi dell’art. 36 – comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura in oggetto occorrenti al Presidio San Paolo dell’“Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”.

Il Responsabile Unico del Procedimento è Vincenzo Centola.

La descrizione, i quantitativi e gli importi unitari a base d’asta sono quelli di seguito indicati e meglio descritti nel capitolato tecnico accluso alla presente lettera d’invito:

| Descrizione | Fabbisogno | Importo unitario a base d’asta, IVA esclusa | Importo complessivo a base d’asta, IVA esclusa |
|---|------------|---|--|
| Lotto 1 – Contenitori monouso preriempiti di formalina da 20 ml a 30 ml | 60.000 | Euro 1,50 | Euro 90.000,00 |
| Lotto 2 – Contenitori monouso preriempiti di formalina da 70 ml a 90 ml | 11.400 | Euro 3,50 | Euro 39.900,00 |

Importo complessivo a base d’asta: Euro = 129.900,00 IVA esclusa

Oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 0,00= (zero).

CIG: 7920433414 (LOTTO 1), 7920438833 (LOTTO 2)

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La gara sarà esperita utilizzando la piattaforma d’intermediazione telematica “SINTEL” della Regione Lombardia, accessibile all’indirizzo: www.arca.regione.lombardia.it.

L’uso della piattaforma “Sintel” è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai seguenti documenti, indicati per brevità anche solo “Manuali”, presenti e scaricabili dal sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>:

1. descrizione del documento: Modalità d’utilizzo della Piattaforma “Sintel”, sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia - Nome del file: Modalità d’uso Sintel.pdf Percorso: Home >>Sintel>> Accedi alla Piattaforma;
2. descrizione del documento: Manuale di supporto all’utilizzo della piattaforma Sintel – Manuale operativo dell’utente Fornitore - Nome del file: Manuale operativo Fornitore.doc, percorso: Home >>Sintel>> Corsi e Guide in linea >> Guide in linea.



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: Vincenzo Centola

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-4022.2590

Fax 02-4022.2560

Per la richiesta di informazioni sull'uso della piattaforma "Sintel", i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde **800.116.738** o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu "Contatti".

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto a qualificarsi per la categoria merceologica: 33140000-3 "materiali medici" e per l'Ente: "**Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo**".

COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara di che trattasi avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di "Sintel" denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al "Sistema" ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al "Sistema", si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di "Sintel".

Le medesime comunicazioni potranno anche essere inviate a mezzo posta elettronica o telefax, all'indirizzo o al numero dichiarato dal concorrente al momento della registrazione.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione dell'"Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo". Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti. Il momento (data ed orario) di invio delle comunicazioni effettuate attraverso "Sintel" sono determinate dalle registrazioni di sistema (log) in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura di che trattasi o sullo svolgimento della stessa possono essere presentate, in lingua italiana, e trasmesse all'"Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma "Sintel" entro il perentorio termine delle **ore 12:00 del giorno 11 giugno 2019**. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori, attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" e/o pubblicando i chiarimenti come integrazione della documentazione di gara.

TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'ASST Santi Paolo e Carlo, in formato elettronico attraverso il sistema di intermediazione telematica "SinTel", entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 12 giugno 2019**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile all'offerente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e quanto indicato al successivo paragrafo "Cause di esclusione, irregolarità, mancanza e incompletezza". **È in ogni caso responsabilità dell'offerente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste**, nel rispetto dei termini eventualmente espressamente previsti nella presente lettera d'invito, **pena l'esclusione dalla presente procedura**.



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: Vincenzo Centola

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-4022.2590

Fax 02-4022.2560

Il concorrente esonera l' ASST Santi Paolo e Carlo e l' "Azienda Regionale Centrale Acquisiti (ARCA) S.p.A." da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere "SinTel" e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della Piattaforma o della rete che rendano impossibile al partecipante l'accesso a "SinTel" o che impediscano di formulare l'offerta.

FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla presente procedura di gara deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art.1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentata dal concorrente, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dallo stesso.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su "SinTel" della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che **il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su "SinTel" non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.** L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da "SinTel" e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. "SinTel" darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta, ai sensi della normativa vigente.



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: **Vincenzo Centola**

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-4022.2590

Fax 02-4022.2560

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini di scadenza per la presentazione della stessa); tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Data ed ora del ricevimento dell'offerta risulteranno accertate sulla base delle risultanze del sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, quella correttamente inviata non può essere più ritirata ed è definitivamente acquisita dal sistema, che la mantiene segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in "Sintel", componenti l'offerta inviata dall'operatore economico, sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Il sistema "Sintel" garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Si precisa che la sessione di operatività della piattaforma "Sintel" ha durata massima di due ore consecutive. Entro e non oltre tale termine l'operatore economico deve completare l'intero processo di sottomissione ed invio dell'offerta.

Si raccomanda, pertanto, di accedere al percorso di invio dell'offerta con un congruo anticipo rispetto allo scadere del termine ultimo per la presentazione dell'offerta allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro detto termine, anche in considerazione del tempo necessario per apporre le firme digitali richieste.

L'impresa concorrente dovrà presentare la documentazione di cui ai successivi punti attenendosi, alle prescrizioni espressamente richieste.

Il Concorrente, debitamente registrato a "Sintel", accede con le proprie "Chiavi di accesso" nell'apposita sezione "Invio Offerta", relativa alla presente procedura, accedendo al sito internet della "Sintel", all'indirizzo: <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- a) una busta telematica contenente la *documentazione amministrativa*;
- b) una busta telematica contenente l'*offerta economica*.

La documentazione che compone l'offerta:

1^ "Documentazione amministrativa":

Nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**", presente sulla piattaforma telematica "Sintel", il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **debitamente compilata e firmata digitalmente:**



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: **Vincenzo Centola**

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-4022.2590

Fax 02-4022.2560

1. **Dichiarazione di partecipazione (all. 2)**, redatta preferibilmente utilizzando lo schema allegato alla presente lettera d'invito, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore;
2. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (all. 3)**, redatto utilizzando il modello allegato alla presente lettera d'invito, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore, e consistente, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:
 - a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 di detto decreto legislativo;
 - b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 di detto decreto legislativo.

Ai fini della presente procedura, l'offerente deve compilare le parti II, III, IV sez. A – punto 1), VI del su citato DGUE.

5. **Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali**, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante/procuratore per accettazione (all. 5)
6. **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore (all. 6);
7. **Copia della lettera di invito e del capitolato speciale**, debitamente sottoscritti per accettazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C.; si precisa che non saranno ritenute valide condizioni apposte dalla Società partecipante al capitolato speciale predisposto dall'ASST Santi Paolo e Carlo;
8. **Allegato 7 - copia della scheda tecnica del prodotto offerto e la scheda di sicurezza** delle sostanze pericolose eventualmente contenute nello stesso, riportante una data non anteriore ad un anno rispetto a quella dalla presente richiesta di offerta oppure apposita dichiarazione attestante che il prodotto offerto non contiene sostanze pericolose.

Qualora dette dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore dovrà essere allegata copia scansata e firmata digitalmente della procura stessa, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445. della specialità medicinale offerta e della scheda di sicurezza delle sostanze pericolose eventualmente contenute nella stessa, riportante una data non anteriore ad un anno rispetto a quella dalla presente lettera d'invito, oppure apposita dichiarazione attestante che la specialità medicinale offerta non contiene sostanze pericolose, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore.

Qualora detta documentazione sia firmata digitalmente da un procuratore dovrà essere allegata copia scansata della procura stessa, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445.

Le carenze di qualsiasi elemento formale potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

2^ documentazione offerta economica.

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, **l'importo complessivo offerto al netto dell'IVA.**

S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: **Vincenzo Centola**

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-4022.2590

Fax 02-4022.2560

Si precisa che l'importo complessivo offerto non potrà superare l'importo complessivo posto a base d'asta.

Nella busta telematica contenente l'offerta economica dovrà, altresì, essere allegato, scansito e firmato digitalmente dal legale rappresentante, o dal procuratore, **il dettaglio dell'offerta economica**, con apposta marca da bollo da € 16,00 **presentato, preferibilmente, utilizzando l'Allegato 4**, allegato alla presente lettera d'invito, contenente le seguenti indicazioni:

indicazioni:

- l'importo unitario offerto;
- l'importo complessivo offerto per il lotto (prezzo unitario offerto x quantità richiesta);
- l'aliquota IVA;
- il codice del prodotto offerto da utilizzare per l'emissione degli ordini;
- CND e il numero di repertorio
-

Tutti gli importi dovranno essere indicati in Euro, al netto dell'IVA.

Nell'offerta dovranno, altresì, essere indicati:

- denominazione della Società offerente, la sua sede legale ed amministrativa, il numero di Codice Fiscale e Partita I.V.A., nonché il numero telefonico, di telefax e l'indirizzo P.E.C.;
- il numero matricola e la sede INPS, il codice ditta e la sede INAIL, il tipo di contratto ed il numero di dipendenti;
- la sede dell'Ufficio delle Imposte Dirette territorialmente competente.

L'offerta avrà validità per 180 giorni dalla scadenza indicata per la presentazione dell'offerta.

CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La presente gara verrà aggiudicata, **per singolo lotto**, in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, previa verifica della conformità del prodotto rispetto alle caratteristiche richieste con la presente lettera d'invito e relativo capitolato tecnico allegato, anche dopo eventuale richiesta di campionatura.

MODALITA' E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà con le seguenti modalità:

- **nella prima seduta pubblica**, che si terrà il **giorno _____ alle ore _____**, presso la sede della S.C. Provveditorato dell'ASST Santi Paolo e Carlo - Via Pio II n. 3 - Milano - Palazzina Direzione Generale, 3° piano -, il Presidente del seggio di gara, dopo aver dichiarato aperta la seduta:

- a) procederà alla verifica della firma digitale dell'offerta pervenuta;
- b) procederà, quindi, all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa, verificando la correttezza di quanto presentato dalla ditta concorrente e quindi potrà:
 - ammettere la ditta;
 - richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa;
 - escludere la ditta dandone motivazione;



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: Vincenzo Centola

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-4022.2590

Fax 02-4022.2560

c) qualora la verifica di cui al precedente punto b) abbia esito positivo, procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica, darà lettura dell'importo indicato dalla Società concorrente e procederà alla verifica del dettaglio dell'offerta economica (Allegato 5) presentata dalla stessa e, quindi, potrà:

- ammettere l'offerta del concorrente;
- richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa;
- escludere l'offerta il concorrente dandone motivazione.

Terminata positivamente la verifica dell'offerta economica e dell'Allegato 5 la piattaforma "Sintel" attribuirà, in automatico, all'offerta economica il punteggio relativo al prezzo prendendo in considerazione l'importo complessivo inserito dalla ditta offerente nella piattaforma "Sintel" e, di conseguenza, redigerà la graduatoria provvisoria.

Invece, nel caso in cui il Presidente del seggio di gara, a seguito della verifica della documentazione amministrativa, dovesse richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa alla ditta concorrente, l'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e le altre operazioni sopra descritte potranno avvenire in altra **seduta pubblica**, che si terrà in data che verrà comunicata con preavviso di almeno 48 ore.

Alle sedute pubbliche (verifica della documentazione e graduatoria definitiva) possono assistere e intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da essi delegate.

ADEMPIMENTI SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il concorrente aggiudicatario dovrà trasmettere, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione dell'avvenuta aggiudicazione, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato ai fini delle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

MODALITA' DI FORNITURA E PREZZI

L'Aggiudicatario dovrà consegnare i prodotti ordinati, franco ospedale, per il Presidio San Paolo e franco magazzino per il Presidio San Carlo entro n. 5 giorni lavorativi dalla data di emissione dell'ordine, nelle quantità e tipologia descritte nello stesso.

I prodotti non rispondenti ai requisiti richiesti saranno rifiutati ed il fornitore dovrà sostituirli entro dieci giorni, naturali e consecutivi.

I documenti di trasporto, in caso di fatturazione differita, ai sensi della legislazione vigente, devono obbligatoriamente indicare:

- luogo di consegna della merce;
- data e numero di ordine.

In mancanza di tali dati, qualora la merce venisse respinta, non saranno accettati reclami dall'Azienda fornitrice.

I prezzi offerti rimarranno invariati per tutto il periodo del contratto e devono essere comprensivi di tutti gli oneri conseguenti alle prestazioni oggetto della presente richiesta di offerta (trasporto, facchinaggio, imballaggio, installazione ed ogni altra spesa accessoria) con l'esclusione dell'IVA.

**S. C. PROVVEDITORATO**Direttore f.f.: **Vincenzo Centola**

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-4022.2590

Fax 02-4022.2560

Ogni consegna dovrà essere seguita da regolare bolla di accompagnamento.

La ditta concorrente è ben consapevole di stipulare un contratto con Azienda Pubblica e pertanto non potrà accampare qualsivoglia scusa, compreso il ritardato pagamento, per ritardare o non ottemperare alla fornitura in tutto o in parte inerente la presente offerta.

Tale inadempimento comporta, oltre agli eventuali rilievi contemplati dal Codice Civile, anche eventuali violazioni, nel caso ne ricorressero gli estremi, di carattere penale quale interruzione di pubblico servizio artt. 331 e seguenti C.P.

FATTURAZIONE

L'aggiudicatario dovrà emettere la fattura del corrispettivo dopo aver effettuato la regolare consegna della fornitura ed a seguito di ricezione dell'ordine riportante i dispositivi effettivamente impiantati.

In osservanza alle disposizioni previste dal decreto legge n. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che ha introdotto, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori, di seguito si indicano le nuove modalità di fatturazione elettronica.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche devono fare riferimento ai seguenti Codici Univoci Ufficio così come censito su www.indicepa.gov.it

Presidio San Paolo

| | |
|-------------------------------------|---|
| Denominazione Ente | Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo |
| Indirizzo | Via Antonio di Rudini, 8 – 20142 Milano (MI) |
| Codice iPA | asstspc |
| Codice Univoco Ufficio | EBVSIJ |
| Nome dell'Ufficio | Uff_eFatturaPA_HSP_PRESIDIO_SANPAOLO |
| Codice Fiscale del Servizio di F.E. | 09321970965 |
| Partita IVA | 09321970965 |

Presidio San Carlo

| | |
|-------------------------------------|---|
| Denominazione Ente | Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo |
| Indirizzo | Via Antonio di Rudini, 8 – 20142 Milano (MI) |
| Codice iPA | asstspc |
| Codice Univoco Ufficio | CXRZD8 |
| Nome dell'Ufficio | Uff_eFatturaPA_HSC_PRESIDIO_SANCARLO |
| Codice Fiscale del Servizio di F.E. | 09321970965 |
| Partita IVA | 09321970965 |



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: Vincenzo Centola

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-4022.2590

Fax 02-4022.2560

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo dovranno riportare necessariamente **il codice identificativo di gara (CIG)**, che sarà comunicato all'aggiudicatario a seguito aggiudicazione della fornitura.

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni, che Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

- Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
- Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura);
- Totale documento;
- Codice fiscale del cedente.

In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fatturazione elettronica si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it

Ai sensi dell'art. 4 comma 5 lettera b) del D. Lgs. 231/2002 come modificato dal D. Lgs. 192/2012, il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della relativa fattura, purché non vi siano motivi ostativi.

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010, il pagamento delle fatture verrà effettuato dall'Azienda Appaltante sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, i cui estremi identificativi saranno comunicati dall'appaltatore a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte della Società aggiudicataria della presente richiesta di offerta, del contratto e di tutte le eventuali integrazioni pattizie intervenute in corso di vigenza del contratto e debitamente documentate; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso, a favore dell'Azienda, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del fornitore.

Il pagamento delle fatture non contestate libera l'Azienda Appaltante da qualsiasi rivendicazione economica dell'Appaltatore.

In caso di mancato rispetto dei termini di pagamento, il saggio degli interessi è concordato tra le parti in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 231/2002 come modificato dal D. Lgs. 192/2012. Si da atto, che la suddetta regolamentazione, in relazione alla corretta prassi commerciale, alla natura del servizio oggetto del contratto, alla condizione dei contraenti ed ai rapporti commerciali, risulta equa.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto, o per l'interruzione del servizio da parte della Società aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: Vincenzo Centola

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-4022.2590

Fax 02-4022.2560

L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori nel caso in cui l'impresa non abbia ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136.

L'Azienda non riconoscerà il corrispettivo nel caso in cui l'Impresa effettuasse consegne non preventivamente ordinate dall'U.O. Provveditorato Economato.

INADEMPIENZE

A fronte di evidente dimostrazione oggettiva della inadeguatezza quantitativa o qualitativa della fornitura complessiva l'Azienda Appaltante si riserva di intraprendere le azioni ritenute più opportune fino all'annullamento dell'aggiudicazione.

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'ente contesterà le inadempienze contrattuali riscontrate e assegnerà un termine non inferiore a dieci giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine l'eventuale penale sarà applicata, previa adeguata istruttoria dal Responsabile dell'U.O. Provveditorato Economato mediante propria determinazione.

In tale provvedimento si darà conto delle eventuali giustificazioni prodotte dal soggetto aggiudicatario e delle ragioni per le quali l'ente ritiene di disattendere.

PENALITA'

In caso di **interruzione o di irregolarità nell'esecuzione della fornitura**, ferma restando la facoltà di risoluzione del contratto, l'Azienda Ospedaliera potrà:

- applicare una penalità nella misura del 5% per le forniture non eseguite o non idonee;
- applicare una penalità nella misura dell'1% per le forniture eseguite in ritardo, per ogni giorno di ritardo.

La penale è calcolata applicando la percentuale stabilita al valore della fornitura non eseguita o non idonea o eseguita in ritardo.

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Azienda Ospedaliera potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In conformità al disposto di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), il contratto potrà essere risolto in seguito a una semplice dichiarazione dell'Azienda Ospedaliera, nei seguenti casi:

- n. 3 ritardi nelle consegne;
- n. 3 consegne di beni diversi da quelli offerti;
- n. 3 consegne incomplete;
- n. 3 inosservanze delle regole riguardanti il confezionamento dei prodotti.
- per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- per violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010.



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: Vincenzo Centola

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-4022.2590

Fax 02-4022.2560

La risoluzione di diritto del contratto potrà comportare, altresì, la richiesta di risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Azienda Ospedaliera.

RESPONSABILITA'

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta riuscita della fornitura. A tal fine adottare durante l'esecuzione della fornitura tutte le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo dello stesso e conseguente responsabilità a suo esclusivo carico. Pertanto è fatto obbligo all'appaltatore di mantenere l'Amministrazione sollevata e indenne da ogni responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto, per danni di qualsiasi specie che, comunque, derivassero a persone o cose e per eventuali conseguenti richieste di risarcimento danni nei confronti della stessa Amministrazione.

SEGNALAZIONI EX ART. 1 - COMMA 29 - LEGGE N. 190/2012

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 29, della Legge 190/2012, tutte le segnalazioni relative a condotte contrarie alla legge o anche solo prodromiche alla commissione di reati di corruzione, devono essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: prevenzione.corruzione@asst-santipaolocarlo.it.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Qualora nel corso del periodo di vigenza contrattuale:

- il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 1, comma 449 della L. 296/2006 (Finanziaria 2007) comprendesse anche forniture di prodotti di cui alla presente gara;

ovvero

- l'Accordo interaziendale per l'attivazione delle forme di collaborazione in materia di approvvigionamento e gestione dei beni e servizi occorrenti alle ASST/IRCCS, di cui l'"Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" fa parte, esperisse gare collettive comprendenti anche forniture di cui alla presente gara;
ovvero
- l'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. della Regione Lombardia esperisse gare collettive comprendenti anche forniture di prodotti di cui alla presente gara;

L'"Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" avrà la facoltà:

- di procedere, con l'impresa aggiudicataria del contratto, ad apposito negoziato per uniformare le condizioni economiche alle eventuali condizioni economiche migliorative delle convenzioni suddette;
- in caso di esito negativo del negoziato, di recedere dal contratto in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con preavviso da notificarsi al fornitore entro 30 giorni, con raccomandata A.R.;

L'"Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo, inoltre, qualora nel corso del periodo di vigenza contrattuale dovesse procedere a sostituire i prodotti per motivi sopravvenuti non prevedibili al momento dell'aggiudicazione, si riserva di rescindere il contratto con preavviso da notificarsi al fornitore entro 30 giorni, con raccomandata A.R., senza che quest'ultimo abbia nulla a pretendere.



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: Vincenzo Centola

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-4022.2590

Fax 02-4022.2560

CLAUSOLA RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO PER MODIFICA ASSETTO ORGANIZZATIVO - ISTITUZIONALE

L'“Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” avrà facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con preavviso da notificarsi al fornitore con raccomandata a/r almeno 30 giorni prima, in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale o da eventuali cambiamenti organizzativi che contrastino con l'oggetto della fornitura aggiudicata.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003 (Codice in materia di protezioni dati personali)

Si precisa che, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per la fornitura in oggetto.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente invito non impegna l'Amministrazione stessa, che può procedere o meno all'affidamento della fornitura di che trattasi, senza che codesta Società possa vantare pretese di compenso o indennità di qualsiasi genere.

Per ogni controversia si elegge quale autorità giurisdizionale competente il Foro di Milano.

Per tutto quanto non previsto nella presente richiesta di offerta, si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Distinti saluti.

Il RUP

(Vincenzo Centola)

Allegati:

Capitolato tecnico

- 1) Allegato 1 - Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel;
- 2) Allegato 2 - Dichiarazione di partecipazione;
- 3) Allegato 3 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- 4) Allegato 4 - Offerta economica;
- 5) Allegato 5 - Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- 6) Allegato 6 - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- 7) Allegato 7 - Schema contratto.

Responsabile dell'istruttoria: Sig.ra Claudia Perrella – 02/81842542

Addetto all'istruttoria: Silvia Capuzzoni – 02/4022.2207

Capitolato Tecnico

CONTENITORI DI SICUREZZA PRERIEPITI DI FORMALINA A CIRCUITO CHIUSO

Il presente allegato Tecnico disciplina la fornitura triennale di **contenitori monouso preriempiti di formalina, per campioni istologici, dotati di sistema di sicurezza.**
(**CND W01030705**)

I lotti oggetto della gara sono i seguenti:

LOTTO "A" contenitori preriempiti da 20 ml a 30 ml di formalina

LOTTO "B" contenitori preriempiti da 70 ml a 90 ml di formalina

I prodotti offerti devono essere rispondenti alle vigenti disposizioni legislative relative alla produzione, all'importazione ed alla commercializzazione; in particolare devono obbligatoriamente risultare conformi a:

- requisiti previsti dal Decreto Legislativo 8 settembre 2000 n. 332 "Attuazione delle direttiva 98/79/CE del 27 ottobre 1998 concernenti i dispositivi medico-diagnostici in vitro" e s.m.i. e quindi in possesso di marcatura di conformità CE.
- quanto previsto dalla D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico Sicurezza"
- Regolamento UE 2015/491 della commissione del 23 marzo 2015 che modifica il Regolamento UE 605/2014, recante modifica al Regolamento CE n. 1272/2008;
-

Inoltre i contenitori devono sempre riportare una etichetta, con notifica di rischio biologico e cancerogeno, conformemente ai requisiti previsti dal Regolamento (CE) 1272/2008 s (C.L.P.) e s.m.i. in materia di classificazione delle sostanze e miscele pericolose. L'etichetta deve essere scrivibile per consentire l'identificazione del paziente e della natura del campione istologico/citologico; deve, inoltre essere indicato sul contenitore il volume massimo del campione istologico e, visto il contenuto dello stesso, la data di scadenza del prodotto.

LOTTO "A"

I contenitori offerti dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche tecniche minime:

- contenitore in materiale plastico (latex free);
- fissativo formalina neutra tamponata al 10% da costituirsi solo dopo la fase di attivazione del contenitore attraverso il contatto con la soluzione tampone e/o fisiologica, all'interno del quale vengono poste le biopsie, e la formalina concentrata;
- dotazione di sistema chiuso per cui, nel momento in cui il campione viene inserito nel contenitore, sia garantita la non dispersione del fissativo nell'ambiente né l'esposizione professionale; per sistema chiuso si intende che il contenitore contenente la formalina deve rimanere chiuso durante l'inserimento del campione.
- facilità di recupero dei campioni istologici per le successive fasi di descrizione macroscopica e processazione

- deve essere garantita la perfetta tenuta ed impedito il ritorno della formalina nel contenitore di provenienza e la perdita delle biopsie stesse;
- il contenitore deve poter essere richiuso per il successivo smaltimento, senza necessità di separazione del fissativo;

Il contenitore deve essere maneggevole e pratico, facile all'uso, semplice ed immediato l'utilizzo. Il contenuto all'interno deve essere ben visibile. Il contenitore deve permettere di essere aperto dall'operatore, per l'inserimento dell'istologico, senza alcuna esposizione alla formalina e richiuso con le stesse garanzie.

LOTTO "B"

I contenitori offerti dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche tecniche minime:

- contenitore in materiale plastico (latex free) ;
- fissativo: formalina neutra tamponata al 10%;
- dotazione di sistema chiuso per cui, nel momento in cui il campione viene inserito nel contenitore, sia garantita la non dispersione del fissativo nell'ambiente né l'esposizione professionale; per sistema chiuso si intende che il contenitore contenente la formalina deve rimanere chiuso durante l'inserimento del campione.
- facilità di recupero dei campioni istologici per le successive fasi di descrizione macroscopica e processazione;
- il contenitore deve poter essere richiuso per il successivo smaltimento, senza necessità di separazione del fissativo;
- perfetta tenuta ed allo stesso tempo impedire la perdita dei campioni e/o essiccamento

Il contenitore deve essere maneggevole e pratico, facile all'uso, semplice ed immediato l'utilizzo. Il contenuto all'interno deve essere ben visibile. Il contenitore deve permettere di essere aperto dall'operatore, per l'inserimento dell'istologico, senza alcuna esposizione alla formalina e richiuso con le stesse garanzie.

DESCRIZIONE E QUANTITATIVO PRESUNTO DELLA FORNITURA

La fornitura, oggetto del presente appalto, è articolata in n. 2 lotti autonomamente aggiudicabili.

Poiché i fabbisogni triennali sono indicativi l'aggiudicatario dovrà somministrare le quantità richieste dall'ASST nel corso della fornitura nell'ambito del 20% della variazione contrattuale ex art.106 comma 12 del D.Lgs.50/16.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà di interrompere la fornitura prima della scadenza contrattuale in seguito al sopraggiungere di nuove norme o linee guida che determinino la variazione degli attuali protocolli di conservazione e trasporto campioni biologici.

LOTTO A

Presidio San Paolo : 12.000 pz

Presidio San Carlo : 8.000 pz

LOTTO B

Presidio San Paolo : 3.000 pz

Presidio San Carlo : 800 pz

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Le ditte partecipanti dovranno garantire la formazione agli utilizzatori, a tal fine dovranno presentare un programma per l'addestramento del personale all'uso corretto degli strumenti/dispositivi e restare a disposizione per quesiti e richieste di aggiornamento formativo, nonché indicare integrazioni alle istruzioni operative ed all'uso di DPI nelle procedure lavorative al fine della tutela e sicurezza del personale operativo.

AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà al prezzo più basso previa valutazione di idoneità all'uso clinico della campionatura.

CAMPIONATURA

Le ditte partecipanti dovranno rendersi disponibili a fornire una campionatura per poter dar modo alla commissione di effettuare le valutazioni di idoneità all'uso clinico. Si richiedono :

1 confezione contenitori preriempiti da 20 ml a 30 ml di formalina

1 confezione contenitori preriempiti da 70 ml a 90 ml di formalina