



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIGLIO FRANCESCO**  
Indirizzo  
Telefono **024022524**  
Fax  
E-mail **francesco.giglio@asst-santipaolocarlo.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 17 FEBBRAIO 1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *01/04/2019 - data corrente*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo – via A. Di Rudinì - Milano*
- Tipo di azienda o settore *Azienda Sanitaria Pubblica*
- Tipo di impiego *Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato*
  
- Principali mansioni e responsabilità *Direttore Struttura Complessa Gestione Operativa Area Territoriale – Direttore ad interime Struttura Complessa Formazione (Responsabile Aziendale Trasparenza dal 1.10.2014 al 28 febbraio 2019- dal 1 marzo 2019 Responsabile Aziendale prevenzione della Corruzione e Trasparenza) con responsabilità di inserimento dati nell'applicativo regionale ECM e di gestione Flussi ECM presso SMAF e COGEAPS.*
  
- Date (da – a) *26/10/2017 - 31/03/2019*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo – via A. Di Rudinì - Milano*
- Tipo di azienda o settore *Azienda Sanitaria Pubblica*
- Tipo di impiego *Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato*
  
- Principali mansioni e responsabilità *Direttore Struttura Complessa Formazione (Responsabile Aziendale Trasparenza dal 1.10.2014 al 28 febbraio 2019- dal 1 marzo 2019 Responsabile Aziendale prevenzione della Corruzione e Trasparenza) con responsabilità di inserimento dati nell'applicativo regionale ECM e di gestione Flussi ECM presso SMAF e COGEAPS.*

- Date (da – a) 21/01/2016 - 25/10/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo – via A. De Rudini - Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
  - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinatore Unico Struttura Complessa Formazione (Responsabile Aziendale Trasparenza dal 1.10.2014 a data corrente)*
- Date (da – a) 01/01/2016 - 20/01/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo – via A. De Rudini - Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
  - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità *Direttore Struttura Complessa Servizio Qualità e Formazione (Responsabile Aziendale Trasparenza dal 1.10.2014 a data corrente) con responsabilità di inserimento dati nell'applicativo regionale ECM e di gestione Flussi ECM presso SMAF e COGEAPS.*
- Date (da – a) 01/12/2012 - 31/12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo – via Pio II n. 3 - Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
  - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità *Direttore Struttura Complessa Servizio Qualità e Formazione (Responsabile Aziendale Trasparenza dal 1.10.2014 a data corrente) con responsabilità di inserimento dati nell'applicativo regionale ECM e di gestione Flussi ECM presso SMAF e COGEAPS.*
- Date (da – a) 15/01/2010 - 30/11/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo - via Pio II n. 3 - Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
  - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità *Direttore Struttura Complessa Servizio Risorse Umane*
- Date (da – a) 01/04/2008 – 14/01/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo – via Pio II n. 3 - Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
  - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo determinato art. 15 septies dlgs 502/92
- Principali mansioni e responsabilità *Direttore Struttura Complessa Servizio Risorse Umane - (01/11/2008 al 31/03/2009 anche Direttore ad interim Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Legali)*
- Date (da – a) 01/01/2005 – 31/03/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
  - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo determinato art. 15 septies dlgs 502/92 con incarico di Struttura Semplice

- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali e dell'Ufficio Trattamento Economico dell'U.O. Risorse Umane (01/04/2007 – 31/03/2008 Direttore f.f. U.O. Risorse Umane)
  
- Date (da – a) 01/10/2002 – 31/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo - via Pio II n.. 3 - Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo determinato art. 15 septies dlgs 502/92
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Relazioni Sindacali.
  
- Date (da – a) 09/01/1989 – 30/09/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aziende Sanitarie di Milano
- Tipo di azienda o settore Aziende Pubbliche
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo VI Liv. fino al 30/11/1996  
Collaboratore Amministrativo VII Liv. Dal 01.12.1996
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato amministrativo presso Uffici Amministrativi al pubblico, presso Ragioneria e presso Ufficio Personale.
  
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
  
- Date (da – a) Anno 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Giuridiche
- Qualifica conseguita Laurea Quadriennale vecchio ordinamento in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Anno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Bocconi/IREF
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione manageriale – Corso di Formazione per Dirigenti Responsabili di Struttura Complessa – Area Amministrativa – 152 ore
- Qualifica conseguita *Certificato di formazione manageriale per Dirigente Amministrativo di Struttura Complessa come conferito dall'Assessore alla Sanità della Regione Lombardia con decreto n. 3169 del 22.3.2006*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Anno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROGEA
- Principali materie / abilità Formazione manageriale – Qualità e management nelle organizzazioni

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Sanitarie – 45 ore

*Rivalidazione Certificato di formazione manageriale per Dirigente Amministrativo di Struttura Complessa effettuata con Decreto della Direzione Generale Salute di Regione Lombardia n. 7973 del 2.9.2014 -*

Orientamento al risultato e facilitazione dei processi e delle procedure.

**ITALIANA**

**INGLESE**

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Spiccata collaborazione sinergica con colleghi e Direzione Aziendale

Capacità di gestione di gruppi disciplinari ed elaborazione di strategie condivise in funzione del risultato da raggiungere.

**BUON UTILIZZO APPLICATIVI INFORMATICI E WEB**

No

## ULTERIORI INFORMAZIONI

-Frequenza, nel corso della carriera lavorativa, di corsi d'aggiornamento professionale e manageriale:

**anno 1993** - Nozioni e adempimenti IVA - presso il Centro Educazione Permanente del Comune di Milano – 20 ore;

**anno 1993** - Guida al modello 770 - presso il Centro Educazione Permanente del Comune di Milano – 6 ore;

**anno 1993** - Dichiarazione dei redditi - presso il Centro Educazione Permanente del Comune di Milano – 12 ore;

**anno 1993** - Strumenti per il controllo di gestione in ambito sanitario: la contabilità per centri di costo - presso l'IREF - 3 giornate;

**anno 1994** - Principi di contabilità nelle aziende sanitarie - presso l'USAS – 3 giornate;

**anno 1997** - Approfondimenti della procedura informatica per la gestione del CUP - presso la Azienda U.S.S.L. Ambito Territoriale n° 41 di Milano – 3,30 ore;

**anno 1999** - Applicazione nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro - presso l'A.O. Ospedale San Carlo Borromeo – 7 ore;

**anno 1999** - Il nuovo CCNL delle aree della dirigenza del comparto sanità del SSN 1998-2001 - presso Direzione Generale Sanità Regione Lombardia – 1 giornata;

**anno 2000** - Corso di formazione sul nuovo contratto per la dirigenza in sanità - presso l'IREF – 1 giornata,

**anno 2003** - Corso base in metodologia del miglioramento continuo di qualità dell'assistenza sanitaria – presso Ospedale San Carlo Borromeo - 38 ore;

**anno 2004** – La responsabilità dei dirigenti e degli operatori nella gestione della sicurezza delle strutture sanitarie – presso Ospedale San Carlo Borromeo – 1 giornata;

**anno 2004** – Pre-intesa CCNL comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale parte normativa quadriennio 2002-2005 e parte economica biennio 2002-2003 – presso IREF – 7,30 ore;

**anno 2004** – La gestione delle relazioni sindacali nelle Aziende Sanitarie – presso CISEL – 6,30 ore;

**anno 2013** – Il network dei provider ECM-CPD di Regione Lombardia e la condivisione dei saperi per il miglioramento del modello – presso Eupolis Lombardia – 7,30 ore;

**anno 2014** – Corso teorico-pratico sull'anticorruzione: piano triennale, trasparenza ed accesso civico, conflitti di interessi, incompatibilità ed inconfiribilità, codice di comportamento (aggiornato al D.L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014) – 8 ore

**anno 2015** – Misure di prevenzione della corruzione e trasparenza – presso A.O. San Carlo Borromeo- 5 ore;

**anno 2016** – Il d.lgs. 81/2008 – La formazione generale dei dirigenti (FAD) presso ASST Santi Paolo e Carlo – 16 ore;

**anno 2016** – Seconda giornata della trasparenza – presso Regione Lombardia – 5,30 ore;

-Docenza di diritto amministrativo nell'anno accademico 2014-2015 e nell'anno accademico 2015-2016 presso il corso di laurea in fisioterapia presso la sezione "Ospedale San Carlo Borromeo" dell'Università degli Studi di Milano e nell'anno accademico 2015-2016 presso la sezione "Ospedale San Carlo Borromeo" e la sezione Don Carlo Gnocchi dell'Università degli Studi di Milano.

Docente nell'anno 2016 in corso interno in materia di anticorruzione e trasparenza

Docente nell'anno 2017 di corsi interni in materia di normativa ECM.

Docente nell'anno 2017 e nell'anno 2018 di corsi interni in materia di Diritto Amministrativo..

-Funzione di Responsabile scientifico nei seguenti corsi interni:  
**anno 2015** – L'accesso alle prestazioni sanitarie dei cittadini stranieri – presso A.O. San Carlo Borromeo – 2 ore;  
**anno 2017** – Auditor/lead auditor i sistemi di gestione: metodologia di audit (modulo propedeutico) – 16 ore;  
**anno 2017**- Auditor/lead auditor di sistemi di gestione per la qualità (qualificato AICQ SICEV)- 24 ore.

**ALLEGATI** Nessuno

**Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00; il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16., ai sensi del D.Lgs. 101/2018**

DATA 30.08.2019

Francesco Giglio



---