



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.itE-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

ASST Santi Paolo e Carlo	
Reg. In Uscita	0034325
Data	13/12/2021 17:10
I.6.3 Acquisizione e gestione beni mobili / generi di consumo	



DOCUMENTO "PATTI E CONDIZIONI"

RDO APERTA- AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETT.B) DELLA LEGGE 120/2020 E DELLA L. 108/2021 PER L' ACQUISIZIONE NUOVO SISTEMA DI CONTROLLO E TRACCIATURA ELETTRONICA (WITNESSING) PER IL REPARTO DI PROCREAZIONE MEDICA ASSISTITA (PMA) OCCORRENTE ALLA ASST SANTI PAOLO CARLO .

CIG 89865553C9

FORNITURA DI SERVIZI SOFTWARE E HARDWARE PIU I RELATIVI CONSUMABILI PER TRE ANNI

Scade il giorno 29/12/2021. 2021 ore 12:00

La presente procedura di RdO (Richiesta di offerta) viene condotta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 2 lett. b) della L. 120/2020 e L. 108/2021 mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e strumenti telematici.

L'ASST Santi Paolo e Carlo, di seguito denominata Stazione Appaltante (SA) o Ente committente - ai sensi degli Art. 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) e Art. 58 (Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Gli operatori economici che volessero partecipare devono trasmettere relativa comunicazione tramite la funzione "comunicazione della procedura" di Sintel o tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it nonché agli indirizzi: silvia.amadori@asst-santipaolocarlo.it e paola.delvecchio@asst-santipaolocarlo.it

Riferimenti inerenti la procedura in oggetto, ai sensi di quanto disposto agli artt. 8 e 10, della Legge 7.8.1990, n. 241, e riassunto termini della procedura

Indirizzo Stazione Appaltante	ASST Santi Paolo e Carlo , via Antonio di Rudini n. 8 – 20142 Milano (MI)
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12:00 del giorno 29/12/ 2021
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del giorno 22/12/2021
Termini ultimo di risposta ai quesiti	Ore 12:00 del giorno 24/12/2021
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Paolo Pelliccia
Referente Ufficio beni di Investimento	Paola Delvecchio (02 8184 2252)
Tratta la pratica	Silvia Amadori (02 8184.3604)

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" pubblicato sul sito internet della piattaforma stessa. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale della centrale di committenza Regionale, www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supporto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738

Gli operatori economici interessati a partecipare devono essere registrati o registrarsi e qualificarsi sulla piattaforma regionale Sintel di regione Lombardia. Qualora un OEC voglia essere inviato dovrà fare richiesta alla SA tramite la



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

funzione "Comunicazioni della procedura" di Sintel o trasmette via mail comunicazione agli indirizzi indicati nel presente documento. Si precisa che la procedura è pubblica e quindi visibile a tutti nonché gli atti di gara e relativi allegati direttamente e liberamente scaricabili dalla piattaforma stessa.

➤ **Normativa vigente di riferimento:**

- D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii
- D.L 77/2021 e ss.mm.ii
- Legge 120/2020 e ss.mm.ii
- Codice Civile
- L. 241/1990 e ss.mm.ii
- Normativa europea e nazionale connessa

➤ **Precisazioni**

Con riferimento alla presente procedura, si evidenzia e precisa che, qualora durante il periodo di vigenza del contratto in oggetto, ARIA o Consip dovessero attivare una convenzione per la fornitura in oggetto, si applicherà quanto stabilito ai successivi Art. 25 " Recesso unilaterale" e Art. 28 "Clausola di salvaguardia".

Si precisa che la SA si riserva la facoltà di sospendere, revocare o non aggiudicare l'appalto, previa congrua motivazione qualora:

- per casi significativi di tutela dell'interesse pubblico o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- i prezzi offerti si discostino da limiti previsti dall'A.N.AC., dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercato, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;
- qualora, durante lo svolgimento della procedura di gara, ARIA Spa e/o Consip S.p.A. attivino una convenzione per un servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento ed avente parametri prezzo-qualità più convenienti;
- per motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere economico, organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte della stessa Azienda, che ne rendano opportuna la soppressione.

In tali casi le ditte concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o rimborso spese, etc. fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

➤ **Informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della Stazione Appaltante.

Sarà inoltre cura della Stazione Appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO, VOLUMI e CARATTERISTICHE E SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Oggetto dell'appalto, disciplinato dal presente DPC, è la fornitura di un nuovo sistema di controllo e tracciatura elettronica (WITNESSING) per il reparto di procreazione medica assistita (PMA) approvata con deliberazione n. 2786 del 23/11/2021 occorrente alla ASST Santi Paolo e Carlo.

Il servizio dovrà ricomprendere:

- 1 sistema di controllo e tracciatura elettronica (WITNESSING), dotato di sistema RFID appositamente creato per la Procreazione Medica Assistita (PMA), al fine di evitare e comunque ridurre al minimo il rischio legato alla manipolazione dei gameti e degli embrioni umani.
- 2 Il sistema deve essere in grado di garantire l'identificazione dei pazienti e la tracciabilità delle cellule riproduttive mediante la registrazione di tutte le fasi previste dalle procedure di fecondazione in vitro, degli operatori coinvolti, dei materiali e degli strumenti utilizzati durante ogni trattamento.
- 3 Il sistema di controllo elettronico "WITNESS" dovrà essere un sistema completamente automatizzato e computerizzato, che riconosca ogni singola provetta/piastra di coltura contenente embrioni o gameti

Le caratteristiche tecniche sono descritte dettagliatamente nell'allegato tecnico (allegato n.5), allegato al presente DPC.

Art. 2 - DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO E OPZIONI

Durata

Il contratto stipulato avrà la durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti a partire dal collaudo della fornitura.

ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO ONERI DELLA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZA E BASE D'ASTA

L'importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta è pari ad € 168.250,00 IVA 22% esclusa:

Il servizio comprende:

- € 61.000,00 per la fornitura delle licenze e del progetto
- € 99.000,00 consumabili per tre anni
- € 8.250,00 Basket giornate a consumo

Non si rilevano rischi di natura interferenziale e pertanto i costi per la sicurezza sono pari a zero

Art. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 lett. b) del D. Lgs 50/16, nei confronti della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Tale idoneità sarà valutata da apposita commissione giudicatrice composta da personale aziendale e extra aziendale opportunamente individuato in base alle competenze specifiche per quanto riguarda l'oggetto dell'appalto. Tale verifica sarà effettuata sulla base dei requisiti prestazionali indicati nel presente documento ed emergenti dalla documentazione tecnica prodotta.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà calcolata sulla base dei seguenti parametri:

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| a) offerta economica | max 30/100 punti |
| b) qualità del servizio | max 70/100 punti |



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.itE-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

osservando i seguenti criteri:

a) OFFERTA ECONOMICA

max 30 punti

Il punteggio massimo sopra indicato (30 punti) sarà attribuito alla offerta economica più bassa presentata. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in misura inversamente proporzionale rispetto alla migliore offerta, secondo la seguente formula:

Elemento prezzo:

$$PF^4 = P \max^5 \times PRIF^6 / PF^7 >$$

Dove:

⁴ Punteggio Finale dell'offerta qualità dello specifico concorrente dopo la riparametrazione.⁵ Punteggio max (nel caso specifico, punti 70)⁶ Punteggio di Riferimento che si sta riparametrando⁷ Punteggio Finale più alto (prima della riparametrazione)

b) QUALITA' DEL SERVIZIO

max 70 punti

suddivisi nei seguenti elementi di valutazione:

N.	PARAMETRI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI MASSIMO
1	Piano di progetto e tempi di avvio	10
2	Demo soluzione offerta L'Operatore Economico, senza che nulla sia dovuto per la dimostrazione o predisposizione della prova presso ASST, dovrà illustrare alla Commissione Giudicatrice il Software proposto in sede di offerta, al fine di permettere alla Commissione la valutazione dei seguenti parametri: 1) Ampiezza della copertura funzionale rispetto alle richieste di capitolato tecnico 2) Usabilità , velocità di fruizione ed omogeneità delle interfacce	25
3	Livello di integrazioni con il sistema informativo ospedaliero e con le apparecchiature presenti	10
4	Esperienze in strutture analoghe	10
5	Tecnologia utilizzata (rispetto allo stato dell'arte)	10
6	Contenuti migliorativi ed innovativi della proposta	5
	TOTALE	70

NOTA BENE:

Al fine di permettere la formulazione dell'offerta comprensiva di installazione è previsto un sopralluogo preliminare del sito oggetto dell'intervento. La data del sopralluogo verrà comunicata con successivo avviso. Le società interessate dovranno inviare richiesta tramite le comunicazioni della procedura sulla Piattaforma Sintel. Si rimanda, in proposito, al successivo punto 5.8 "Sopralluogo obbligatorio"



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.itE-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Gli operatori economici partecipanti dovranno dimostrare con una "demo" il funzionamento del proprio software o simularlo purché tutti gli elementi di usabilità del software da parte dei vari utenti che lo utilizzeranno siano valutabili. Data e modalità verranno indicate dalla Commissione Giudicatrice e comunicate tramite le "comunicazioni della procedura" sulla Piattaforma Sintel

La valutazione afferente la "QUALITA' DEL SERVIZIO verrà effettuata da parte della Commissione giudicatrice. Ogni commissario, in modo autonomo, provvederà ad esprimere la valutazione attribuendo un coefficiente da 0 a 1 per ogni singolo parametro dei suddetti elementi in corrispondenza della performance minima o massima realizzata, secondo i criteri appresso indicati:

Tabella coefficienti

GIUDIZIO	% DEL PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO PREVISTO PER OGNI CRITERIO
OTTIMO	1
DISTINTO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
QUASI SUFFICIENTE	0,5
SCARSO	0,4
LIMITATO	0,3
RIDOTTO	0,2
MINIMO	0,1
NULLO	0

La commissione giudicatrice, all'uopo nominata e deputata alla valutazione dei progetti tecnici presentati dagli operatori economici concorrenti, attribuirà i punteggi agli elementi sopra descritti, previa verifica della conformità tecnica della fornitura offerta alle caratteristiche indicate nel presente documento.

L'attribuzione dei coefficienti verrà effettuata tramite comparazione elemento per elemento, parametro per parametro tra le offerte delle società concorrenti, al fine di consentire alla Commissione Aggiudicatrice una oggettiva comparazione tra le offerte pervenute.

La Commissione giudicatrice procederà, quindi, a trasformare i coefficienti assegnati in punteggi definitivi (moltiplicando il coefficiente attribuito per il punteggio massimo realizzabile nel parametro in esame). Quindi, si procederà a ricavare la media delle valutazioni espresse dai vari commissari e a moltiplicare il risultato (coefficiente) per il parametro (punteggio max attribuibile per il criterio di valutazione in analisi). La somma di tali prodotti darà il punteggio di qualità dell'elemento preso in analisi.

Saranno ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice e quindi ammesse alla prosecuzione della gara, solo le offerte che avranno ottenuto, prima della riparametrazione, una votazione complessiva di almeno 42 punti su 70 complessivi.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

L'offerta che NON avrà raggiunto il punteggio tecnico minimo, relativo all'insieme delle caratteristiche tecnico-qualitative, PRIMA della riparametrazione pari a 42 punti su 70, non sarà ammessa alla successiva fase di gara. La corrispondente offerta economica non sarà pertanto aperta.

Successivamente, alla ditta che, in sede di valutazione qualitativa complessiva, avrà ottenuto il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 70 punti; i punteggi delle altre ditte saranno riparametrati in modo proporzionale mediante l'applicazione della seguente formula:

Elemento qualità:

$$y = (Qb*70)/Qo$$

dove:

y = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

Qo = miglior punteggio tecnico-qualitativo assegnato;

Q b = punteggio tecnico-qualitativo assegnato alla ditta considerata;

* * * * *

L'aggiudicazione avverrà nei confronti della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla sommatoria del punteggio attribuito al prezzo e del punteggio complessivo attribuito alla qualità.

Come già anticipato e precisato in premessa a pag. 2, l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di recesso anticipato – previa formale comunicazione al Fornitore – con preavviso anticipato scritto rispetto alla scadenza del contratto - senza addebito di ogni e qualsivoglia onere a carico della medesima e/o riconoscimento di alcun indennizzo in favore della Società contraente, nell'ipotesi in cui durante la fase di espletamento della presente procedura o in vigenza di contratto dovesse subentrare una convenzione Consip o dell'Azienda Regionale della Centrale Acquisti (ARIA S.p.A) della Regione Lombardia o altro soggetto aggregatore per forniture analoghe, ovvero comparabili a quelli oggetto della presente documento

* * * * *

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti all'operatore economico aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

* * * * *

Nessun compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per la redazione dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi cauzionali provvisori che per quello definitivo.

* * * * *

L' "ASST Santi Paolo e Carlo" si riserva la facoltà di non aggiudicare in tutto o in parte la fornitura.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora le condizioni economiche definitive, al termine della gara, non fossero ritenute di sua convenienza e la società concorrente non potrà pretendere alcun compenso o rimborso spese.

Il Contratto, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, sarà stipulato dall'ASST Santi Paolo e Carlo mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, ultimo capoverso del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal titolare della ditta aggiudicataria, legale Rappresentante/procuratore.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

PARTE SECONDA – RUP, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA OFFERTA ECONOMICA ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Art. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

5.1. Responsabile Unico del Procedimento - RUP

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Paolo Pelliccia Direttore della S.C. Provveditorato dell' ASST Santi Paolo e Carlo di Milano.

5.2. Piattaforma di intermediazione telematica Sintel

La gara sarà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTEL", accessibile all'indirizzo web: www.ariaspa.it al quale l'operatore economico concorrente deve essere preventivamente registrato.

Al riguardo, per tutte le fasi di partecipazione alla presente procedura di gara, il concorrente può consultare l'allegato A "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", quale parte integrante e sostanziale del presente DPC. Si invita il concorrente a visionare e scaricare il suddetto manuale, in versione aggiornata – in relazione alle possibilità che le stesse siano eventualmente caricate sul sito stesso successivamente alla pubblicazione della presente procedura - accedendo direttamente al portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti al suddetto indirizzo internet www.ariaspa.it. Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai "Manuali" e la documentazione di gara, prevale quanto disposto dai sopra richiamati manuali Sintel.

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso di Sintel, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale www.ariaspa.it, nella sezione contatti.

È disponibile il contact center di ARIA S.p.A., raggiungibile dall'Italia al numero verde **800.116.738** e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Gli operatori di ARIA S.p.A. sono a disposizione tutti i giorni dalle 9 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARIA S.p.A. richieste di supporto/assistenza di natura tecnica. Gli operatori economici potranno altresì fare riferimento al sito <http://www.ariaspa.it>, alla voce di menu contatti per verificare eventuali aggiornamenti sulle FAQ del suddetto sito internet (>>Home>>Help >>PIATTAFORMA di E-PROCUREMENT>>Guide e manuali). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: >>Home>>Chi Siamo>>Normativa.

5.3. Termine perentorio di presentazione dell'offerta telematica

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'"Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo", in formato elettronico attraverso il sistema di intermediazione telematica "SinTel",

entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 29/12/2021

pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura mediante piattaforma Sintel comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente DPC di gara, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel.

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

5.4. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi, ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

In caso di dubbi o richieste di informazioni, gli operatori economici concorrenti potranno contattare l'Help Desk di ARIA Spa.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) e/o e-mail.

Si rimanda pertanto ai succitati manuali al fine di prendere visione delle corrette modalità di utilizzo. Per tutto quanto quivi non espressamente riportato, si rinvia alla consultazione dei suddetti manuali.

5.5. Informazioni e chiarimenti

Le informazioni e chiarimenti sul contenuto del presente DPC, e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento. Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse unicamente a mezzo della suddetta funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura", **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/12/2021**

Scaduto detto termine l'ASST si riserva di non prendere in considerazione ulteriori richieste di chiarimenti.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

L'ASST si impegna a rispondere per iscritto a tutte le richieste **entro il giorno 24/12/2021**.

Le risposte ai chiarimenti pervenute dai partecipanti ed eventuali integrazioni alla documentazione verranno pubblicate sul portale www.ariaspa.it

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva di procedere all'aggiudicazione o di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora alcuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.lgs. 50/2016.

Questa Azienda si riserva altresì:

- la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa, ai sensi dell'art 94, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la facoltà di dare avvio anticipato al contratto, qualora, in caso di urgenza, si renda necessario procedere.

Con la presentazione dell'offerta, gli operatori economici concorrenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del presente DPC e dei relativi allegati.

5.6. Requisiti di partecipazione

5.6.1 Requisiti di carattere generale:

Per potere partecipare alla gara l'operatore economico deve essere preventivamente registrato sulla piattaforma Sintel (www.ariaspa.it).

La partecipazione alla procedura è subordinata al possesso dei requisiti di ordine generale stabiliti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016. Tali requisiti devono sussistere al momento della presentazione dell'offerta e permanere per tutta la durata della procedura.

Il possesso dei requisiti può essere dimostrato nelle forme previste dal DPR 445/2000, attraverso la compilazione dei Fac-Simile allegati al presente DPC che dovranno essere inseriti dagli operatori economici all'interno della Busta Telematica Amministrativa e Tecnica.

La Stazione Appaltante potrà procedere in ogni momento, anche successivamente all'ammissione, nei confronti del Concorrente che sprovvisto dei requisiti, all'esclusione dalla gara.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Codice Etico Aziendali e Patto di Integrità in Materia Di Contratti Pubblici Regionali, cui si rimanda all'art. 28 del presente DPC, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

5.6.2 Requisiti di idoneità professionale (art.83, comma 1, lett.a):

Sede Legale: ASST Santi Paolo e Carlo - via A. di Rudini, 8 - 20142 Milano
Tel. 02/8184.1 (Centralino) Fax 02/8910875 (Protocollo Generale)
Cod. Fisc. 09321970965 P.IVA 09321970965



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

A) Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza ai sensi dell'art. 83, comma 3 di detto Decreto legislativo e s.m.i.;

Quanto sopra deve essere dichiarato nel DGUE secondo le modalità nello stesso richieste

Per la comprova del requisito A) la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. L'Operatore economico concorrente può, *tuttavia, se dispone copia aggiornata e recente della suddetta iscrizione allegarla alla documentazione amministrativa inserendola nella relativa busta telematica al fine di agevolare ed accelerare l'attività di verifica da parte della Stazione appaltante.*

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente documento.

B) Requisito di idoneità tecnico-professionale e mezzi di prova

- il possesso della certificazione del sistema di qualità secondo le norme ISO 9001 o certificato equivalente alla suddetta certificazione o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti a quelle europee della serie UNI EN ISO 9000, qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti;
- dichiarazione di aver eseguito forniture analoghe negli ultimi tre anni (novembre 2017 – novembre 2021)

Il possesso dei suddetti requisiti di carattere Tecnico-professionale dovrà essere dichiarato nell'apposito campo del DGUE.

Comprova del possesso del requisito idoneità tecnico-professionale:

A corredo di detta documentazione, al fine tra l'altro, di rendere più celeri le operazioni di gara, dovranno essere presentate anche le attestazioni e/o certificati di regolare esecuzione/buona esecuzione, ovvero documentazione probatoria al riguardo per servizi analoghi prodotte da ciascun ente committente con indicazione dell'importo economico complessivo, suddiviso per anno di competenza. Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Pertanto, ai fini di rendere più agevole e celere la procedura, in sede di partecipazione, quanto sopra deve essere attestato mediante la fornitura di:

- copia delle certificazioni qualità UNI EN ISO 9000 o equivalenti da parte di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento/ Consorzio Ordinario di Concorrenti / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE
- copia dei certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino quanto sopra richiesto. (Nel caso in cui le amministrazioni dovessero rilasciare tali certificati riportanti, al loro interno, la dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi", si conferma che tali attestazioni potranno essere presentate ai fini della comprova dei requisiti e saranno, a tale fine, ritenute ammissibili ai fini della procedura in oggetto)

La suddetta documentazione dovrà essere inserita nella "busta telematica relativa alla documentazione amministrativa". Diversamente la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

5.7. SUB APPALTO

Il subappalto è consentito secondo quanto previsto dall'art.49 della L. 108/2021 che modifica l'art. 105 del D.Lgs 50/2016. Nella busta telematica "Requisiti Amministrativi" andrà inserita la documentazione necessaria secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Il concorrente, all'atto dell'offerta, in conformità e nei limiti indicati dal comma 2 dell'art. 105 del Codice, indica la parte e la relativa percentuale della fornitura/servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo rispetto all'importo complessivo della procedura; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario che si fosse avvalso dell'istituto del sub-appalto, ai fini della stipula del contratto dovrà depositare il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'aggiudicatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'aggiudicatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. A tal riguardo, si rimanda inoltre a quanto riportato all'art. 105 del D.lgs n. 50/2016.

5.8 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Prima di formulare la propria offerta in sede di gara è **obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara**, per l'operatore economico concorrente effettuare un sopralluogo presso L' ASST committenti ai fini dei rilievi tecnici che saranno ritenuti necessari ed indispensabili per la redazione del progetto/offerta e per la valutazione di tutti gli oneri previsti dal presente DPC. Con il sopralluogo, l'Operatore Economico concorrente prende visione di tutte le situazioni generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Effettuazione del sopralluogo, presso i locali PMA del Presidio "San Paolo" dell'ASST SANTI PAOLO e CARLO (Allegato 9 del presente DPC)

L'Operatore Economico concorrente dovrà formulare richiesta di sopralluogo tramite le "comunicazioni della procedura" della piattaforma SINTEL ed alla seguente mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it, al fine di poter organizzare e garantire l'effettuazione del sopralluogo a tutti gli OEC richiedenti e rispettare i termini di presentazione delle offerte.

In tale occasione i rappresentanti degli operatori economici concorrenti consegneranno le dichiarazioni inerenti l'effettuazione sopralluogo (redatte utilizzando il modulo "Allegato 9" unito al presente DPC), debitamente compilate nelle parti di competenza, e sottoscritte dal rappresentante stesso.

Al termine del sopralluogo, i funzionari dell'ASST, presenti allo stesso, provvederanno a controfirmare le dichiarazioni di avvenuto sopralluogo, restituendole ai rappresentanti e trattenendone una fotocopia; ogni società concorrente potrà eventualmente allegare alla documentazione amministrativa richiesta a corredo dell'offerta dette dichiarazioni, **in copia conforme all'originale** (utilizzando il modulo "Allegato 9" unito al presente DPC).



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Non verranno ammesse alla gara le ditte/cooperative/consorzi che non avranno effettuato il sopralluogo presso le strutture committenti il presente appalto.

Nota: Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo per conto del concorrente esclusivamente le persone di seguito indicate: il legale rappresentante o persona munita di delega scritta da parte del legale rappresentante, il direttore tecnico, il procuratore al quale sia stata rilasciata dal legale rappresentante procura che autorizza l'effettuazione del sopralluogo. Nella richiesta dovranno essere indicati al massimo due nominativi dei soggetti che effettueranno il sopralluogo per nome e per conto della Società. In caso di ATI il sopralluogo potrà essere effettuato dalla sola Capogruppo. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti - a pena di esclusione, fatta eccezione per i casi di raggruppamento. Infatti in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) / Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti - in costituendo, o costituito - le ditte costituenti il RTI / le Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete / il Consorzio Ordinario di Concorrenti / GEIE potranno delegare all'esecuzione del sopralluogo un unico rappresentante (che potrà essere anche soggetto diverso dal legale rappresentante o direttore tecnico, purché munito di apposita delega); in tale evenienza, il rappresentante dovrà produrre idonea delega da parte di tutte le ditte rappresentate. In tale ipotesi è consentita la delega plurima e, a tal proposito, sarà consentita l'esecuzione del sopralluogo da parte di una sola società del raggruppamento, o dell'Aggregazione delle imprese aderenti al contratto di rete, con indicazione del nominativo e ragione sociale di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. In tali ipotesi saranno ammesse dichiarazioni "cumulative" di avvenuto sopralluogo. Analoga possibilità, alle medesime condizioni, è ammessa per i Consorzi stabili e Consorzi di Cooperative e per le relative Consorziatate individuate per l'esecuzione del servizio.

In caso di ATI il sopralluogo potrà essere effettuato dalla sola Capogruppo. Si segnala che la delega plurima è consentita a condizione che il Raggruppamento Temporaneo di Imprese) / Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti - in costituendo, o costituito - partecipi poi alla presente procedura nella composizione effettivamente dichiarata - a pena di esclusione dalla procedura. In caso contrario la suddetta dichiarazione dovrà essere presentata singolarmente da ciascuna impresa

5.9 PREDISPOSIZIONE, PRESENTAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

La predisposizione e l'invio dell'offerta devono avvenire seguendo l'apposita procedura sul sistema Sintel, che consentono di predisporre:

- n. 1 busta telematica contenente la documentazione amministrativa (campo di Sintel "REQUISITI AMMINISTRATIVI");
- n.1 una busta telematica contenente l'offerta tecnica (campo di Sintel "CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'OFFERTA")
- n.1 una busta telematica contenente l' "OFFERTA ECONOMICA"

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

I documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara devono essere redatti in ogni loro parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dagli atti di gara di gara. Gli stessi devono, altresì, essere sottoscritti e presentati secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nei successivi paragrafi del presente DPC nonché nei manuali Sintel.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore economico nell'ambito della presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente.

Si ricorda che dovranno essere sottoscritti i singoli documenti e NON la cartella che li contiene

Con riferimento alle modalità di predisposizione, sottoscrizione, caricamento ed invio della documentazione (anche in merito alla possibilità che il concorrente preveda il caricamento di numerosi e pesanti file) nonché per ulteriori e più



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

dettagliate informazioni si rimanda al sopra richiamato allegato A "Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" (cui tuttavia si invita a visionare e scaricare, in eventuali versioni più aggiornate – nel caso in cui le stesse siano eventualmente caricate sul sito di ARIA successivamente alla pubblicazione della presente procedura - direttamente sul sito medesimo regionale www.ariaspa.it).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso Sintel e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta; pertanto, ai suddetti fini, si raccomanda la loro consultazione.

Si rammenta che per la richiesta di informazioni sull'uso di Sintel e relativamente alla varie fasi della procedura telematica, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale www.ariaspa.it, nella sezione contatti. E' messo a disposizione dei Concorrenti il contact center di ARIA S.p.A., raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi

Le offerte pervenute oltre tale data sono inammissibili.

Le offerte presentate in forma cartacea sono escluse (fatti salvi i casi sotto indicati che all'occorrenza dovessero rendere necessario richiederla).

Esclusivamente in caso di comprovato malfunzionamento della piattaforma SinTel, è data facoltà al concorrente di presentare l'offerta in formato cartaceo, consegnandola a mezzo posta o a mano in busta chiusa, al seguente indirizzo ASST Santi Paolo e Carlo – Ufficio Protocollo (orari di apertura uffici):

- Sede Presidio Ospedaliero "San Paolo" - Via A di Rudini n° 08 – 20142 Milano
- Sede Presidio Ospedaliero "San Carlo" - Via Pio II n° 03 – 20153 Milano

Nel caso in specie, sulla busta il Concorrente deve riportare la seguente dicitura:

"NON APRIRE – OFFERTA RELATIVA ALLA "ACQUISIZIONE NUOVO SISTEMA DI CONTROLLO E TRACCIATURA ELETTRONICA (WITNESSING) PER IL REPARTO DI PROCREAZIONE MEDICA ASSISTITA OCCORRENTE ALLA ASST SANTI PAOLO E CARLO –CIG 8986553C9 SCADENZA 29/12/2021 – ORE 12:00"

L'offerta deve pervenire entro lo stesso termine previsto per quella on-line. Non fa fede il timbro postale.

Tuttavia in caso di malfunzionamento della piattaforma Sintel, l'Operatore economico concorrente è tenuto, in primis, a contattare il call center di Sintel e verificare l'effettività del malfunzionamento; solo successivamente, in caso di problema non risolvibile, a comunicarlo preventivamente alla Stazione Appaltante che si riserverà la facoltà di posticipare i termini di presentazione dell'offerta, previa opportuna verifica con gli operatori di detta piattaforma telematica nonché di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Solo nel caso sopra esposto, l'offerta in formato elettronico e quella in formato cartaceo sono tra loro alternative. In tal caso si procederà in modalità c.d. "off-line"

In caso di invio contestuale, prevale l'offerta online, salva espressa dichiarazione resa dal concorrente di valutare solo



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.itE-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

quella cartacea. La dichiarazione dovrà essere trasmessa contestualmente alla domanda, e in ogni caso pervenire, anche a mezzo mail all'indirizzo provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it, non oltre il termine di presentazione delle offerte. Tale termine è da intendersi perentorio, per cui non saranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute dopo.

L'offerta pervenuta in formato elettronico può essere ritirata e/o sostituita, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, senza formalità se presentata a mezzo SinTel.

L'offerta cartacea può essere ritirata, negli stessi termini, presentando apposita richiesta scritta al RUP.

In nessun caso saranno ammesse offerte presentate in modo differente (es. telegramma, telefax, etc.), e/o espresse in modo indeterminato o segreto.

5.9.1 BUSTA REQUISITI AMMINISTRATIVI

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa", presente sulla piattaforma telematica "Sintel", il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa e tecnica **firmata digitalmente**, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **la ditta offerente è pregata di seguire, nell'identificazione dei propri documenti amministrativi, la numerazione e descrizione di seguito riportata. Si precisa e ricorda che dovranno essere sottoscritti i singoli documenti e NON la cartella che li contiene:**

- 1 "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE" - **a pena di esclusione**, redatta preferibilmente utilizzando lo schema allegato al presente DPC, da presentare in formato pdf, **firmato digitalmente a pena di esclusione** dal legale rappresentante o da un Procuratore o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 28.12.2000, n. 445, ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità valido del/dei dichiarante/i (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR n. 445/00) (**All.to 1 al DPC**)
- 2 **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, redatto utilizzando il modello allegato al presente DPC dal Legale rappresentante o da un Procuratore o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente (*o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Busta telematica relativa alla Documentazione amministrativa e tecnica*) con le modalità di cui al D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445, in formato pdf, **firmato digitalmente, a pena di esclusione ed accompagnato da copia fotostatica del documento di identità valido del/dei dichiarante/i** (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR n. 445/00), e consistente, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:
 - a) non si trova in una delle situazioni di cui all'**articolo 80** di detto decreto legislativo;
 - b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'**articolo 83** di detto decreto legislativo.
 Ai fini della presente procedura, la Società concorrente deve compilare le parti II, III, IV sez. A – punto 1), VI del su citato DGUE. (**All.to 2 al DPC**)

Al punto B: "Informazione sui rappresentanti dell'operatore economico" della parte II, oltre al nome e cognome dei rappresentanti, devono, altresì, essere indicati: data e luogo di nascita e codice fiscale degli stessi. (**All.to 2 al DPC**)

Nota 1: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata, da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

Nota 2: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti) la suddetta dichiarazione - al relativo punto "Forma di partecipazione" - in caso affermativo, lett. a) Specificare il



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.itE-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

ruolo, dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile dei compiti specifici ecc.: - dovrà riportare l' indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ogni ditta e la suddivisione delle mansioni fra le singole aziende, specificando pertanto quali tipi di servizi previsti dall'appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ogni singola ditta.

Nota 3: nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Nota 4: *in caso di sub appalto*, secondo quanto stabilito ai sensi dell'art. 49 della L.108/2021 che modifica il D.lgs 50/2016, l'operatore economico (singolo o in Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti) dovrà tra l'altro riportare obbligatoriamente le parti della fornitura/servizio che si intendono eventualmente subappaltare a terzi.

Nota 5: Il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 con riferimento ai soggetti cessati dalla carica, «per quanto a propria conoscenza», secondo le modalità indicate nel DGUE.

Nota 6: Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: l'Operatore Economico concorrente, nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, riporta la situazione in cui si trova e indica i riferimenti dei relativi provvedimenti inerenti il concordato e le dichiarazioni di cui all'art. 186 bis comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Dette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Nota 7: *in caso di avvalimento*, l'operatore economico (singolo o in Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti) dovrà rifarsi e uniformarsi a quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, inserendo apposita dichiarazione nell'apposito spazio messo a disposizione dal DGUE. Il concorrente, in tal caso, dovrà altresì presentare nella busta telematica amministrativa la relativa documentazione come richiesta al suddetto articolo 89 del medesimo D.Lgs. Si ricorda che non è consentito, pena l'esclusione: 1) che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa ausiliaria; 2) che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori la Stazione appaltante esclude il concorrente ed esclude la garanzia. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alla prestazione oggetto dell'appalto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dei concorrenti si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto. Si rimanda a tal proposito alla pag. 6 del presente DPC.

Nota 8: Procura (qualora necessaria)

Qualora la dichiarazione di cui al "DGUE" nonché all'Allegato 1 del presente DPC e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), o altra persona munita da comprovati poteri di firma, il concorrente dovrà produrre copia scansionata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore oppure idonea documentazione che attesti i poteri del sottoscrittore (es.: certificato camerale). Detta copia della procura o di analogo documentazione dovrà essere inserita/allegata nella busta telematica relativa alla Documentazione amministrativa. L'ASST si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA (All.to 3 al DPC)

4. AUTOCERTIFICAZIONE COMUNICAZIONE ANTIMAFIA (All.to 4 al DPC) o copia della certificazione "white list" rilasciare dall'organo competente o in sostituzione autocertificazione di iscrizione alla "white list" ai sensi dell'art. 29 del Decreto- legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114

5 CONTRIBUTO ANAC- a pena di esclusione - per € 20,00 – CIG 89865553C9

Nota 1: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il versamento deve essere effettuato dalla impresa designata nata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative il versamento deve essere effettuato dal consorzio concorrente.

Nota 2: I soggetti partecipanti alla presente procedura di gara sono tenuti al pagamento della contribuzione con riferimento al sopra indicato numero identificativo con le modalità, i termini e gli importi previsti da ANAC, consultabili sul sito: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

6 PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI DI CUI ALLA DGR 1299 DEL 30.1.2014 in formato pdf., firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente (All.to 6 al DPC);



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.itE-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

- 7 INFORMATIVA PRIVACY** Modulo :“Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e D. Lgs. 2018/101”, in osservanza alle disposizioni previste dall’art. 28 del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, entrato in vigore il 24 maggio 2016 ed applicabile dal 25 maggio 2018), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente; (**Allegato 7 al DPC**)
- 8 Dichiarazione di conformità all’originale come da “fac-simile – Allegato 8”, resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente, che gli operatori economici concorrenti dovranno inserire nel sistema, a corredo della scansione della documentazione originale cartacea dei documenti richiesti in caso di avvalimento ed per l’ autocertificazione attestante l’iscrizione alla white list;**
- 9 Dichiarazione di sopralluogo obbligatorio, Allegato 9** L’operatore economico ha la facoltà di inserirlo nella busta amministrativa, avendo cura di firmarlo digitalmente. La mancata allegazione non comporterà esclusione dalla procedura. Sarà causa di esclusione la mancata effettuazione del sopralluogo certificata dall’ASST.
Nota: Il concorrente potrà produrre copia conforme all’originale, debitamente scansionata, producendo al riguardo dichiarazione di conformità all’originale resa, ai sensi dell’art. 47 del DPR n. 445/2000, nell’allegato 8 “Dichiarazione sostitutiva di certificazione” di cui al precedente punto 8;
- 10 COPIA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROCEDURA (DPC) relativi allegati tecnici e tabella di risposta ai quesiti pervenuti.** Il file in formato .pdf devono essere sottoscritti, con firma digitale, per presa visione ed accettazione del loro contenuto, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C.; si precisa che non saranno ritenute valide condizioni apposte dalla Società partecipante alla documentazione predisposta dall’“Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”
Si precisa che le specifiche e caratteristiche della fornitura riportate nella parte prima del presente DPC all’articolo 2 si configurano quali requisiti minimi ed essenziali, a pena di esclusione, e costituiscono obbligazioni contrattuali.

Inoltre mediante l’apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire.

- Dichiarazione di accettazione termini e condizioni di tutta la documentazione relativa al DPC e suoi allegati;
- Dichiarazione di accettazione termini e condizioni del Codice Etico Aziendale scaricabile dal sito aziendale dell’ASST.

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti 1 – 2 – 3 – 4 – 6 – 7 – 8 – 9 - nonché l’offerta tecnica e quella economica di cui agli allegati 5 e 10 - dovranno essere firmate digitalmente dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Nel caso di RTI o di Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e consorzio ordinario la sottoscrizione dovrà avvenire come espressamente indicato di seguito ad ogni allegato.

MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITÀ ESSENZIALE DEGLI ELEMENTI e DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE EX ART. 83, COMMA 9 DEL D.LGS. N. 50/2016. In conformità ed entro i limiti di quanto disposto al comma 9 dell’art. 83 del D.lgs n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare l’ASST Santi Carlo e Paolo provvederà a richiedere l’integrazione degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, essenziali, che risultino mancanti o incomplete o irregolari, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica.

Il concorrente che abbia dato causa alla richiesta è obbligato ad integrare la documentazione a seguito di espressa richiesta dell’Azienda capofila, entro il termine perentorio massimo di 10 giorni dal ricevimento della stessa, trasmessa avvalendosi della Piattaforma SinTel.

La mancata integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie entro il termine indicato comporterà l’esclusione dalla presente procedura di gara.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.itE-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

A tal proposito si rimanda all'art. 6) "CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE- SOCCORSO ISTRUTTORIO del presente DPC. L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

5.9.2 BUSTA OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA

Nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali - in formato pdf - debitamente compilato, firmato digitalmente - a pena di esclusione.

Si precisa che le caratteristiche tecniche specificamente riportate all'art. 2 del presente documento - parte prima - si configurano quali requisiti minimi ed essenziali, a pena di esclusione, e costituiscono obbligazioni contrattuali.

Al fine di consentire alla Commissione giudicatrice di esaminare gli elaborati tecnici dei concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti tra gli elaborati proposti in modo agevole e preciso, nel rispetto della *par condicio*, è necessario che la documentazione tecnica sia redatta seguendo i sotto indicati Elementi e relativi criteri.

L'operatore economico concorrente dovrà predisporre per ogni elemento una relazione dettagliata dalla quale si evincano chiaramente le soluzioni offerte rispetto alle esigenze segnalate e a quanto richiesto nel presente DPC.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE **max 70 punti** suddivisi come di seguito:

N.	PARAMETRI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI MASSIMO
1	Piano di progetto e tempi di avvio	10
2	Demo soluzione offerta L'Operatore Economico, senza che nulla sia dovuto per la dimostrazione o predisposizione della prova presso ASST, dovrà illustrare alla Commissione Giudicatrice il Software proposto in sede di offerta, al fine di permettere alla Commissione la valutazione dei seguenti parametri: 1) Ampiezza della copertura funzionale rispetto alle richieste di capitolato tecnico 2) Usabilità , velocità di fruizione ed omogeneità delle interfacce	25
3	Livello di integrazioni con il sistema informativo ospedaliero e con le apparecchiature presenti	10
4	Esperienze in strutture analoghe	10
5	Tecnologia utilizzata (rispetto allo stato dell'arte)	10
6	Contenuti migliorativi ed innovativi della proposta	5
	TOTALE	70

I concorrenti dovranno trasmettere in proposito per gli elementi qualitativi sopra elencati:

Sede Legale: ASST Santi Paolo e Carlo - via A. di Rudini, 8 - 20142 Milano
Tel. 02/8184.1 (Centralino) Fax 02/8910875 (Protocollo Generale)
Cod. Fisc. 09321970965 P.IVA 09321970965



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

1. Relazione relativa al livello integrazioni con il sistema informativo ospedaliero e le apparecchiature presenti
2. Relazione relativa alle esperienze in strutture analoghe
3. Relazione sulla tecnologia utilizzata
4. Relazione inerente i contenuti migliorativi ed innovativi della proposta

che dovranno essere firmati digitalmente.

Gli elaborati dovranno essere editi, in massimo 15 facciate complessive (carattere Tahoma formato 11 interlinea singola), numerate in formato .pdf; dovranno altresì essere editi in formato A4 (salvo eventuali tabelle, depliant, schede, schemi progettuali e disegni, ecc.).

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l'intero progetto tecnico di offerta, lo stesso, in quanto impegnativo e da includere nel contratto, dovrà essere formulato in modo specifico per le esigenze dei committenti, in particolare con riferimento:

- alla struttura editoriale del DPC e dei relativi allegati;
- all'ordine e alla organizzazione degli elementi di valutazione e relativi parametri come sopra indicati.

La descrizione delle proposte dovrà pertanto risultare di ordinata e agevole lettura anche al fine di consentire un'oggettiva comparazione tra quelle pervenute ed un più efficace svolgimento delle operazioni di valutazione.

* * * * *

Il concorrente, nel caso ritenga non divulgabili alcune/i parti/elementi riportati nella documentazione tecnica di offerta nonché nell'eventuale documentazione rilasciata in ordine alle giustificazioni per la verifica dell'anomalia dell'offerta, è tenuto a produrre e ad allegare all'offerta medesima un'apposita versione della documentazione tecnica di offerta ed eventuali successive relative giustificazioni ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili, con in calce le relative motivazioni.

Qualora non venga rilasciata dal concorrente alcuna versione di cui al precedente capoverso, in caso di richiesta di accesso agli atti, ai sensi del comma 5 lett. a), 6 e 7 dell'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 l'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.

Relativamente al diritto di accesso agli atti, previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, si rimanda al successivo art. "ACCESSO AGLI ATTI".

A tal riguardo, si precisa che l'operatore economico che faccia richiesta di accesso agli atti chiedendo l'estrazione di copia cartacea o riproduzione su supporto informatico della documentazione di gara è tenuto al pagamento delle spese amministrative di ricerca e riproduzione anche qualora non intenda più avvalersene

* * * * *

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- Le caratteristiche richieste minime indispensabili del presente Documento Patti e Condizioni, come ivi specificamente indicate, sono richieste a pena di esclusione dalla gara;
- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri.
L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

Nella documentazione tecnica, così come in quella amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione tecnica di cui ai precedenti punti verrà utilizzata da apposita Commissione aggiudicatrice per la valutazione qualitativa della fornitura proposta e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione della fornitura di offerta e forniture dei servizi alla stessa connesse da parte della Commissione aggiudicatrice, **comporta l'esclusione dalla gara.**

La mancanza della documentazione tecnica riferita al relativo elemento qualitativo comporterà l'attribuzione del punteggio pari a zero. L'incompletezza sarà valutata dalla Commissione aggiudicatrice ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

L'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

Si precisa che le concorrenti che dovessero presentare un progetto riportante false dichiarazioni verranno escluse ai sensi del DPR 445/2000, con conseguente perdita dei benefici connessi.

Si precisa che si procederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi solo ed esclusivamente per le offerte per le quali la Commissione abbia accertato la conformità tecnica della fornitura offerta alle caratteristiche minime richieste nel presente documento. Ove venga accertata la non conformità della fornitura offerta rispetto a quanto richiesto nel presente documento si procederà all'esclusione dalla presente procedura di gara.

5.9.3 BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta economica" i concorrenti dovranno indicare, l'importo complessivo offerto (IVA esclusa),

Nel campo "OFFERTA ECONOMICA" della piattaforma Sintel dovrà essere inserita l'offerta economica riportando in ognuno dei campi presenti il relativo importo ossia:

- **L'importo economico complessivo rispetto all'importo posto a base d'asta per la fornitura in oggetto.**

Documento d'offerta

Nell'apposito campo Sintel "Dettaglio prezzi unitari" presente in piattaforma, il concorrente dovrà allegare la propria offerta economica, scansata e firmata digitalmente dal legale rappresentante, o dal procuratore, compilando **preferibilmente, i modelli allegati per la formulazione dell'offerta economica e precisamente:**

- il fac-simile allegato 10 "Schema di offerta economica";
- il fac-simile allegato 10 bis "Verifiche ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs n. 50_2016".

Tutti gli importi dovranno essere indicati in Euro, al netto degli oneri previdenziali e dell'I.V.A.

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema "SinTel", accessibile all'indirizzo



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Agli operatori economici concorrenti si consiglia di consultare i manuali Sintel – lato operatore economico ai fini di predisporre correttamente l’offerta.

– **Firma digitale dell’offerta economica.**

– Al termine della compilazione dell’offerta economica, “Sintel” genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e successivamente caricato su “Sintel”, compiendo le seguenti azioni:

- - cliccare sul pulsante **Scarica PDF** per salvare il file direttamente sul proprio pc;
- - firmare digitalmente il documento scaricato;
- - caricare detto documento tramite il pulsante **Sfoglia**.

Si precisa che l’importo offerto, inserito nella piattaforma “Sintel”, dovrà essere uguale all’importo indicato nell’allegato **“offerta economica”**

In caso di discordanza fra gli importi indicati sul file “offerta economica” e quello indicato sulla piattaforma Sintel, prevarrà, ai fini della graduatoria e dell’aggiudicazione, l’offerta risultante dai calcoli aritmetici, correttamente effettuati in funzione dei valori indicati ed inseriti dal concorrente nell’allegato 10 per il valore complessivo. In tal caso l’aggiudicazione sarà svolta in modalità off-line

La constatazione dell’anomalia dell’offerta è svolta telematicamente dalla piattaforma Sintel, ai sensi dell’art. 97 comma 3 del D.lgs 50/2016.

Ai fini dell’aggiudicazione e degli eventuali calcoli di cui sopra, si terrà in considerazione sino al quarto decimale dopo la virgola.

Gli operatori economici concorrenti dovranno offrire, **a pena di esclusione**, quanto richiesto e indicato nel presente DPC e relativi allegati.

Il documento “allegato 10 – offerta economica” **andrà caricato in copia pdf firmata digitalmente**

Nel campo “Dettaglio Prezzi unitari offerti” è possibile caricare un solo file, si consiglia dunque la predisposizione di cartella compressa (.zip, .rar, ...) contenente tali documenti. **La cartella compressa NON deve essere firmata; dovrà invece essere firmata, come sopra, la documentazione nella stessa contenuta.**

L’offerta deve avere validità pari ad **almeno 180 giorni**, decorrenti dal termine ultimo di ricevimento delle offerte.

Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell’offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell’offerta. La presentazione dell’offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell’offerta ed esonera la stazione appaltante e ARIA Spa da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARIA Spa, il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l’offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Ai sensi dell’art. 32 comma 6 D.lgs. 50/2016 l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8 del predetto articolo.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, lo stesso genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

L'offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal soggetto munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale - sottoscrittore dell'istanza di partecipazione di cui all'allegato 1.

Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul Sistema che si ricorda dovrà coincidere con quello indicato nell'allegato dell'offerta economica.

Tuttavia, in caso di discrepanza tra il costo complessivo offerto inserito in piattaforma prevarrà, ai fini della graduatoria e dell'aggiudicazione, l'offerta risultante dai calcoli aritmetici, correttamente effettuati in funzione dei valori indicati ed inseriti dal concorrente nell'allegato 10 per il valore complessivo. In tal caso l'aggiudicazione sarà svolta in modalità off-line.

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

* * * * *

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Art. 6 - SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE INERENTI LA PROCEDURA DI GARA

Le sedute di gara si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

6.1. Sedgio di gara

La verifica ed esame delle dichiarazioni presentate dalle società partecipanti ed allegate dalle stesse sulla Piattaforma telematica SinTel ("documentazione amministrativa"), oltre alla verifica formale della presenza dell'offerta tecnica, nonché l'apertura successiva delle offerte economiche, verranno effettuate in seduta pubblica dal Sedgio di gara, composto dal Responsabile del procedimento e da due dipendenti dell'Azienda.

Il Sedgio di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica ed esame della documentazione presentata dalle partecipanti ("documentazione amministrativa") il giorno:

29/12/2021 alle ore.12:00
presso il Servizio Provveditorato
(Piano 3° palazzina Direzione Generale)
Via Pio Secondo n. 3 – Milano

Tuttavia si precisa che in considerazione delle disposizioni ministeriali da adottarsi per la prevenzione da contagio Covid 19, la seduta pubblica potrebbe non essere accessibile alla suddetta data, pertanto la stessa potrà essere seguita on-line tramite portale Sintel che, per il principio di trasparenza, garantisce di seguire direttamente sulla piattaforma Sintel le fasi di che trattasi e l'esito di tale procedura.

Per quanto concerne le successive sedute pubbliche relative all'apertura delle buste telematiche contenenti le OFFERTE



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

ECONOMICHE, le stesse avverranno in funzione delle disposizioni ministeriali.

L'ASST si riserva la facoltà di procedere in seduta pubblica con modalità web per cui comunicherà agli operatori economici concorrenti il link di connessione con apposita nota, trasmessa in tempo utile a poter partecipare.

I concorrenti la cui documentazione amministrativa risulterà idonea saranno ammessi alla successiva fase di gara; ai restanti concorrenti sarà comunicata o l'eventuale esclusione dalla procedura medesima per mezzo della "comunicazione della procedura" o, a quelli ammessi con riserva, sarà chiesto di integrare la documentazione, ai sensi di quanto sancito dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, sempre per mezzo della "comunicazione della procedura" del sistema Sintel . Per gli operatori economici concorrenti che risulteranno ammessi o ammessi con riserva qualora sia loro richiesta documentazione integrativa oggetto di soccorso istruttorio ai sensi di quanto sancito dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, il Sedgio di gara procederà, nella medesima **seduta pubblica**, ad aprire la busta telematica contenente la documentazione tecnica al solo fine di constatarne l'effettiva presenza. e che i documenti richiesti siano nella stessa inseriti.

Detta documentazione tecnica sarà poi presa in carico dalla commissione giudicatrice all'uopo nominata per la valutazione di competenza.

6.2. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice di cui al citato art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente al riguardo, sarà composta da professionalità sia presenti presso l'azienda committente che presso altri enti sanitari dei consorzi regionali per gli acquisti di beni e servizi di riferimento, nominata secondo le modalità in uso presso l'ASST.

Detta Commissione, nominata con apposito provvedimento, procederà **in più sedute riservate**, comunque non superiori a 5, alla valutazione degli elementi tecnico/qualitativi, ai fini dell'attribuzione dei punteggi in relazione agli elementi indicati nel presente DPC.

* * * * *

Dopo che la Commissione giudicatrice avrà terminato la valutazione dei progetti tecnici di offerta, il sedgio di gara darà corso, in **seduta pubblica**, all'ultima fase con l'apertura della documentazione contenente le relative offerte economiche, in data che verrà comunicata ai concorrenti per mezzo della "comunicazione della procedura".

Si procederà all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo che, sommati ai punteggi attribuiti alla qualità, con le modalità più avanti specificate, determineranno l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatte salve la verifica della correttezza dei calcoli aritmetici effettuati dalle società concorrenti con riguardo ai prezzi riportati dalle stesse nell'allegato 7 (offerta economica e dettaglio esplicativo) e l'avvio del sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta e del costo della manodopera da parte del RUP supportato da detta Commissione.

Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica.

* * * * *

Nelle ipotesi di parità di punteggio complessivo tra due o più migliori offerte, sia in riferimento alla prima in graduatoria che alle successive che seguono, *prevarrà quella che avrà conseguito il punteggio più elevato nell'offerta tecnica.*

Nelle ipotesi di parità di punteggio, sia nell'offerta tecnica qualitativa che in quella economica, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o dichiarazione, che l'operatore economico concorrente intendesse

Sede Legale: ASST Santi Paolo e Carlo - via A. di Rudini, 8 - 20142 Milano

Tel. 02/8184.1 (Centralino) Fax 02/8910875 (Protocollo Generale)

Cod. Fisc. 09321970965 P.IVA 09321970965



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

esprimere riguardo alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale dell'operatore economico concorrente o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

Per ciascuna delle singole sedute, sarà redatto opportuno verbale relativo alle attività svolte.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche tenute dal seggio di gara. Quanto sopra non preclude la possibilità agli operatori economici interessati di assistere alle suddette sedute pubbliche di gara.

Art. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE DALLA GARA – SOCCORSO ISTRUTTORIO

ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

- situazioni soggette a soccorso istruttorio ai sensi di quanto disposto all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo le modalità riportate al precedente articolo 4.7.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:
 1. mancata dichiarazione di uno degli elementi richiesti negli Allegati 1 "Istanza di partecipazione" e 2 "DGUE", ritenuti essenziali ai fini della partecipazione;
 2. mancata presentazione a sistema dell'allegato 2 "DGUE" nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa e tecnica;
- situazioni **non** soggette a soccorso istruttorio e causa di esclusione diretta:
 1. per tutte le situazioni previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 2. presentazione della documentazione di gara in forma cartacea (fatta eccezione per i casi indicati nel presente DPC qualora si dovessero verificare);
 3. presentazione della documentazione di gara successivamente al termine perentorio di scadenza (orario e giorno), indicato nel presente DPC;
 4. mancato rispetto delle disposizioni circa la composizione delle buste telematiche, con riferimento al rispettivo contenuto (esempio: presenza della documentazione amm.va e tecnica nella busta economica e/o viceversa);
 5. mancata presentazione a sistema delle buste telematiche contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica;
 6. mancata presentazione dell'Allegato 1 "Istanza di partecipazione";
 7. qualora l'offerta economica non sia separata dalla restante documentazione;
 8. presenza, nella documentazione amministrativa e tecnica, di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
 9. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
 10. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato, di offerte incomplete e/o parziali o riferite ad altro appalto;
 11. incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta;
 12. in caso di inutile decorso del termine di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016;
 13. mancata apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante o del procuratore speciale o generale, autorizzato ai sensi di legge, sui sopra menzionati Allegato 1) e Allegato 2) al DPC di gara, sulla documentazione amministrativa e tecnica e sull'offerta economica (allegato 9), secondo le modalità indicate al presente DPC (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito qualora la documentazione di cui agli allegati sopra richiamati non sia sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore speciale o generale autorizzato di tutte le Società partecipanti al raggruppamento; nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito qualora la documentazione di cui agli allegati



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

sopra richiamati non sia sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore speciale o generale autorizzato ai sensi di legge dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante o procuratore speciale o generale autorizzato del Consorzio);

14. mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio
15. mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
16. offerta ritenuta anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016;
17. false dichiarazioni (a tal riguardo si ricorda che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'ASST NM si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio);
18. verificarsi di una condizione dalla quale consegua, per disposizione di legge, l'esclusione del soggetto e dell'offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante provvede a richiede ulteriori precisazioni o chiarimenti, a cui l'Operatore economico concorrente dovrà rispondere entro un termine perentorio fissato in 5 giorni, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 8- AGGIUDICAZIONE e ACCESSO AGLI ATTI - STIPULA DEL CONTRATTO

8.1 *Aggiudicazione*

Concluse le operazioni di gara, la stazione appaltante provvederà alle verifiche, circa la sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio relativamente alla proposta di aggiudicazione.

Il Responsabile del procedimento, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta provvederà alle seguenti attività:

ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione (certificazioni, attestazioni, ecc.) che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario; in tale contesto, si procederà ad acquisire d'ufficio il Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese ed il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10, del D.L n. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009.

- a) richiedere all'aggiudicatario provvisorio la dichiarazione ex art. 47 DPR 445/2000 attestante la persistenza dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, alla data della dichiarazione medesima;
- b) in caso di sub appalto, richiedere tutta la documentazione necessaria alla sua autorizzazione.

Si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario della procedura e all'impresa che segue in graduatoria, - qualora non sia stata già svolta in sede di gara - al controllo del possesso dei requisiti secondo le modalità descritte al precedente paragrafo relativo ai controlli. Nel caso in cui questa ASST dovesse procedere nei confronti dei concorrenti sopra individuati, la documentazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta stessa pena l'esclusione dalla procedura.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione, ai sensi di quanto sancito all'art. 32 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016.

La Stazione appaltante provvederà alle comunicazioni d'ufficio ai sensi di quanto disposto all'art. 76 commi 5 e 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con le modalità ivi indicate.

L'aggiudicazione sarà comunicata a mezzo Posta Elettronica Certificata ("Comunicazione della procedura" della piattaforma Sintel) all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione a Sintel. La Stazione appaltante provvederà contestualmente a richiedere la documentazione di cui al successivo paragrafo "Documentazione a carico dell'aggiudicatario", per le opportune verifiche ai fini della stipula del relativo contratto.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito al comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 e sull'ASST non graverà alcun obbligo sino a quando non sarà divenuto efficace il provvedimento di proposta di aggiudicazione

Questa Azienda si riserva la facoltà:

- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa;
- di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma, 12 D.Lgs. n. 50/2016;

di dare avvio anticipato al contratto, ai sensi dell'art. 31, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora, in caso di urgenza, si renda necessario procedere.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, gli operatori economici offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del DPC e dei relativi allegati.

8.1.1 - Documentazione a carico dell'aggiudicatario

A seguito dell'atto deliberativo di aggiudicazione e prima della stipula del contratto di cui sopra, l'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà presentare entro 10 gg dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e in competente bollo secondo modalità telematica:

- 1) atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D.L.vo 358 del 24/7/1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa/Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, qualora presentata in offerta, deve contenere:
 - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
 - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
 - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
 - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
 - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
 - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'ASST;
 - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'ASST;
 - che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'ASST per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'ASST di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
 - la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

- che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.
- 2) (in caso di Consorzio costituendo) copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio e dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
- 3) deposito cauzionale definitivo, da costituirsi con le modalità precisate nell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016;
- 4) documentazione e informazioni relativa al sub appalto cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016, qualora l'operatore economico risultato aggiudicatario abbia dichiarato di volersene avvalere nel DGUE;
- 5) dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 - nonché le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi;
- 6) importo relativo all'imposta di registro e le marche da bollo occorrenti per la regolarizzazione degli atti conseguenti all'aggiudicazione;
- 7) informazioni antimafia riferite ai familiari conviventi, per cui dovranno essere indicate le loro generalità (richiesto nei casi previsti dalla legge), se del caso;
- 8) copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
- 9) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
- 10) la società aggiudicataria si impegna ad inviare, automaticamente ogni sei mesi, l'autocertificazione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.
- 11) indicazione del nominativo del Responsabile della Commessa;
- 12) eventuale ulteriore documentazione necessaria ai fini delle verifiche di cui al DPR n. 445/2000 sulle dichiarazioni rese in sede di gara ed alla formalizzazione del contratto.

L'operatore economico aggiudicatario deve comunicare tempestivamente all'Azienda committente, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

Questa ASST si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta, qualora ritenuto necessario.

Ove l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta ovvero non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata questa ASST dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. L'ASST si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la ASST potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

8.2 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli artt. 53, 76, comma 4 e dalla legge n. 241/90 – capo V, artt. 22 e seguenti nonché Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi".

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente alta, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso o le giustificazioni che si



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

- ritiene contengano segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
2. dovranno essere attestate le motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;
 3. dovrà allegare alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.
 4. a proposito di quanto sopra il concorrente dovrà produrre e allegare all'offerta medesima un'apposita versione della documentazione in formato digitale .pdf caricato nella busta della documentazione amministrativa e tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili con in calce le relative motivazioni. Si precisa che ciò potrà rendersi eventualmente utile e necessario anche in una fase successiva, qualora l'offerta risultasse anomala e fossero richieste da parte dell'Azienda concedente giustificazioni per l'analisi della stessa.

Salvo quanto stabilito all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Azienda concedente non consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'Offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Sul resto della documentazione tecnica l'Azienda concedente consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

L'Azienda concedente garantirà comunque l'accesso di quella parte della documentazione che è stata oggetto di analisi per il riscontro dei requisiti minimi richiesti e di valutazione da parte della Commissione di gara, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Qualora non venga rilasciata alcuna dichiarazione e specificazione in proposito da parte del concorrente, in caso di richiesta di accesso agli atti questa ASST si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.

8.3 - Stipula del contratto

Il contratto, ai sensi di quanto disposto all'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50, "non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione" (termine dilatorio di stand still).

La stipula del contratto avverrà, ai sensi dell'art. 32, comma 14, ultimo capoverso, in modalità elettronica con firma digitale, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Art. 9 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto l'ASST, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura di gara alla Società che segue la prima nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La mancata conferma comporterà l'ulteriore scorrimento della graduatoria.

**S.C. PROVVEDITORATO**

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.itE-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

PARTE TERZA – CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO**Art. 10 – REFERENTI DELL'APPALTO e ATTIVITA' DI CONTROLLO****10.1 - Per l'ASST Santi Paolo e Carlo:**

Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) (artt. 101,102 e 111 del D.Lgs n. 50/2016 e DM Marzo 2018, n. 49 "Regolamento recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione"): è individuato dall'ASST. Ha il compito di verificare la perfetta esecuzione del servizio, garantendo la massima funzionalità dell'appalto alle esigenze aziendali di qualità e di buona gestione. Il Responsabile aziendale dell'appalto si fa carico di coinvolgere e coordinare i diversi soggetti aziendali cui l'appaltatore dovrà fare riferimento in relazione alle diverse problematiche, in particolare per quanto riguarda gli aspetti tecnico organizzativi la S.C Sistemi Informativi Aziendali e relativamente agli adempimenti amministrativi la S.C. Provveditorato e per quelli logistici e inerenti gli ordini e la fatturazione la SSD Economato e servizi alberghieri e la S.C. Sistemi Informativi Aziendali per quanto di rispettiva competenza.

Il DEC potrà individuare, qualora necessario, uno o più Coordinatori Aziendali, che avrà/anno il compito di garantire il necessario raccordo tecnico-professionale e gestionale con i Responsabile della commessa della ditta affidataria al fine di ottimizzare l'organizzazione e gestione del servizio, effettuandone il relativo controllo e le opportune verifiche.

Il DEC, all'occorrenza, potrà convocare un tavolo tecnico con la società, coinvolgendo le professionalità aziendali interessate al fine di discernere eventuali situazioni legate all'erogazione del servizio o per gestire per eventuali ulteriori necessità. Al riguardo dovrà essere redatto apposito verbale che dovrà essere trasmesso alla società, la quale lo dovrà controfirmare, e successivamente trasmesso al RUP.

Il Tavolo Tecnico, al fine di garantire tutte le attività di gestione conseguenti al presente documento, nonché valutare eventuali protocolli aggiuntivi e nuovi progetti sperimentali, è prevista l'istituzione di un tavolo tecnico, la cui convocazione, richiesta formalmente dal DEC, è disposta a secondo dell'esigenza e necessità, cui, in rappresentanza dell'appaltatore dovrà partecipare almeno il responsabile della commessa; mentre per l'ASST parteciperanno: il responsabile aziendale dell'appalto (DEC), l'eventuale coordinatore aziendale, un rappresentante della Direzione Sanitaria e le figure professionali di volta in volta individuate a seconda della problematica trattata.

Tale organismo dovrà:

- Monitorare l'andamento dell'appalto;
- Produrre trimestralmente un verbale riguardante l'andamento della fornitura e le eventuali disfunzioni rilevate e discusse durante il/i Tavolo/i tecnico/i, qualora convocati;
- Individuare le soluzioni che l'appaltatore dovrà attivare per garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente articolo, si rinvia ai regolamenti aziendali inerenti alle attività del DEC di approvati da ciascun ente.

10.2 - Per l'Appaltatore:

Responsabile della commessa: nominato dall'appaltatore e munito di delega piena ed espresa, è la diretta interfaccia del Direttore esecutivo del contratto (DEC) ed avrà la funzione di garantire e controllare la perfetta esecuzione del servizio.

Dovrà dirigere e controllare lo sviluppo e il coordinamento di tutti i ruoli e di tutti i processi operativi al fine di ottimizzarne il rendimento.

L'appaltatore dovrà indicare la persona che, eccezionalmente, in caso di assenza o impedimento di breve periodo, sostituirà in tutte le funzioni il responsabile della commessa.

Art. 11 – VARIAZIONI

La fornitura richiesta comprende le prestazioni indicate nella Parte Prima del presente DPC.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

L'oggetto del servizio potrà subire variazioni per quantitativi in aumento o in diminuzione rispetto a quanto specificatamente definito nel presente DPC. L'ASST committente, pertanto, potrà richiedere alla società necessarie variazioni, corrispondendo alla stessa, un importo in incremento o in diminuzione calcolato sulla base delle condizioni economiche offerte in sede di gara e dell'entità delle prestazioni oggetto di variazione ai sensi ed in ottemperanza a quanto disposto all'art. 35, commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016:

Si rimanda interamente a quanto indicato dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016, per cui l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'ente committente e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Tutte le variazioni saranno, in ogni caso, oggetto di formale comunicazione tra i soggetti contraenti.

Le varianti dovranno essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento dell'ente committente cui il RUP dipende. I contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento.

Art. 12 - GARANZIA DEFINITIVA

Prima della sottoscrizione del Contratto, l'Aggiudicatario deve costituire, idonea garanzia definitiva, ai sensi dell'art.103 del D. Lgs.vo 50/96, per i valori %uali indicati nel suddetto articolo comma 1 in relazione all'importo contrattuale aggiudicato, della durata di 36 mesi.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 nonché nel rispetto del DM 19 gennaio 2018, n. 31 recante "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratto tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9 del D.Lgs. 50/2016".

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La garanzia definitiva garantisce la corretta esecuzione del contratto, dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, nonché per il rimborso di somme che eventualmente dovessero essere pagate in eccesso. Rimane comunque salvo il diritto al risarcimento della Stazione Appaltante per il maggior danno.

La garanzia definitiva è costituita in modo da garantire l'intero periodo contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia definitiva entro il termine indicato dall'Amministrazione Aggiudicatrice (di norma 15 giorni) comporta la decadenza dall'affidamento e l'incameramento della garanzia prestata in sede di offerta.

Art. 13 - RESPONSABILITÀ CIVILE

L'Aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi in materia. Essa sarà responsabile di infrazione o danni comunque arrecati a persone o cose degli Enti appaltanti che di terzi. L'aggiudicatario si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Asst dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni

contrattuali. Anche a tal fine, l'aggiudicatario dichiara di essere in possesso di una adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali per tutta la durata contrattuale. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza del contratto pena la risoluzione dello stesso.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Infatti resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente Articolo per tutta la durata contrattuale, è condizione essenziale per questa Asst e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà ai sensi dell'art 24 del presente DPC

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa.

Art. 14 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 L. 13 agosto 2010 n. 136, l'Aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale proposito l'Aggiudicatario si impegna a far transitare tutte le somme presso un conto corrente bancario o postale, gestito anche in via non esclusiva, o altri strumenti comunque idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente, e comunque entro 7 giorni lavorativi dalla variazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità delle persone fisiche autorizzate a operare.

L'aggiudicatario si obbliga a inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge, dandone contestuale notizia, nelle forme della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 alla stazione appaltante.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la Stazione Appaltante.

Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, l'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto corrente dedicato nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato dell'Appaltatore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

Art. 15 – MODALITÀ DI CONSEGNA DEI PRODOTTI

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare la consegna e l'installazione della fornitura richiesta a proprio rischio e spese di qualunque natura, dalle ore 8:00 alle ore 12:00 dei giorni feriali, entro 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'ordine, preso il magazzino aziendale indicato nell'ordine.

Il costo della fornitura è comprensivo dei costi di imballaggio, trasporto e consegna nonché installazione e collaudo.

La merce dovrà essere consegnata a seguito dell'emissione di regolare ordine, nella quantità e qualità descritte nell'ordine stesso, nei termini di seguito specificati dalla data dell'ordine, anche se trasmesso per via telefonica (fax).

- L'Azienda rifiuterà di accettare materiale in assenza del relativo ordine emesso dalla S.S.D. Economato e Servizi Alberghieri o dalla S.C. Sistemi Informativi Aziendali.
- Il numero di tale ordine dovrà essere indicato sul documento di trasporto.

In caso di impossibilità ad evadere l'ordine, che dovrà avvenire solo in caso di evento eccezionale, il fornitore provvederà a darne tempestiva comunicazione alla S.C. Sistemi Informativi Aziendali nonché alla S.S.D. Economato e Servizi Alberghieri e, ove l'ente lo consenta, a concordare la consegna in altra data convenendola con i referenti dell'ASST.

I documenti di trasporto (in caso di fatturazione differita), ai sensi della legislazione vigente, devono obbligatoriamente indicare:

- il luogo di consegna della merce;
- la data e luogo d'ordine.

In mancanza di tali dati qualora la merce venisse respinta, non saranno accettati reclami della Ditta fornitrice.

I prodotti richiesti dovranno essere trasportati nel pieno rispetto delle norme igieniche, essere consegnati in qualsiasi condizione di tempo e di viabilità e la relativa consegna avverrà a cura, rischio e spese del fornitore.

Tutti i prodotti andranno consegnati al Magazzino della S.S.D. Economato e Servizi alberghieri. *Non sono riconosciute*



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

consegne in esubero rispetto agli ordini emessi e neppure consegne effettuate a titolo di anticipo sugli ordini successivi.

Al termine della corretta installazione dell'applicativo, verrà redatto un apposito verbale di collaudo, a firma di tecnico dell'ASST e di un rappresentante della ditta fornitrice.

Art. 16 – VIZI ED IMPERFEZIONI

Il regolare utilizzo dei prodotti e la dichiarazione della presa in consegna non esonerano comunque il fornitore per eventuali vizi ed imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna ma vengano accertati al momento dell'impiego.

Nel caso in cui si manifestino frequenti vizi ed imperfezioni durante e/o successivamente all'impiego, il fornitore ha l'obbligo, a richiesta dell'Ente sanitario committente di sottoporre a verifica, a proprie spese, la fornitura e sostituire i prodotti difettosi

Art. 17 – SOSTITUZIONE DEL MATERIALE

Il fornitore è tenuto all'immediata sostituzione della merce rifiutata al momento della consegna e/o che risulti difettoso durante l'utilizzo o l'impiego. In caso di mancata sostituzione ed intervento nei tempi indicati dall'ASST la stessa si riserva la facoltà di risolvere il contratto fornirsi direttamente dal secondo in graduatoria, con ogni addebito al fornitore dei maggiori oneri conseguenti ed una nuova procedura di aggiudicazione.

Art. 18 – CONTROLLI/VIZI SULLE FORNITURE

L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a difetti od imperfezioni, a vizi apparenti ed occulti della merce consegnata, non potuti rilevare al momento della consegna, ma accertati in seguito.

Il fornitore per le singole consegne dichiarate non accettabili dovrà procedere, su comunicazione della S.C. Provveditorato all'immediato ritiro della merce anche se tolta dall'imballaggio originario e sostituirla, entro 24 (ventiquattro) ore lavorative, con altra della qualità prescritta.

Art. 19 – ATTIVITA' DI CONTROLLO

Il controllo circa l'esecuzione del contratto verrà svolto dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.). Al Direttore dell'Esecuzione del contratto sono demandate le attività di controllo contrattuale, ai sensi degli artt. 101, 102, 111 del D.lgs n. 50/2016 nonché del DM n.49/2018 Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».

Art.20 – FATTURAZIONE

I corrispettivi dovuti per l'acquisto della fornitura sono stati determinati a proprio rischio dal *Fornitore* in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea, ivi incluso quello relativo all'adempimento e/o ottemperanza di obblighi ed oneri derivanti al Fornitore medesimo dall'esecuzione del contratto, degli ordinativi di fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità. Il Fornitore aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad ulteriori adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti in sede di gara.

Dal 1 gennaio 2021 si è attivato l'obbligo di trasmissione di tutti gli ordini (beni e servizi) degli Enti del SSN per il tramite della piattaforma denominata Nodo Smistamento Ordini (NSO). Gli Enti del SSN sono obbligati a procedere con la liquidazione delle fatture passive in presenza dei relativi ordini validati e trasmessi tramite piattaforma NSO. Pertanto sulle fatture elettroniche passive relative ad ordini emessi a partire dal 1 gennaio 2021 dovrà essere riportata, negli appositi campi, la tripletta (numero di ordine trasmesso con NSO, data dell'ordine, commessa ovvero identificazione dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano), *pena lo scarto della fattura stessa.*



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.itE-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Il Fornitore, pertanto, ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legge n. 66/2014, provvederà ad emettere la fattura relativa all'ordine d'acquisto, emessa dalla struttura aziendale competente (SSD Economato) esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità sotto riportate. Sulle stesse dovrà essere riportata l'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG).

* * * * *

Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 gg. (30 giorni per le verifiche da parte del DEC + 30 giorni per il pagamento, successivi al benestare del DEC) decorrenti dalla data di ricevimento ed accettazione delle stesse, secondo le modalità espressamente previste dalla legge.

La fatturazione dovrà avvenire in modalità esclusivamente elettronica, secondo quanto previsto dalla L. 24 dicembre 2007 n. 244, dal D.L. n. 66/2014 e dal D.M. 3 aprile 2013 n. 55, sulle seguenti coordinate (per quanto riguarda l'ASST Santi Paolo e Carlo):

Le stesse dovranno essere inoltrate al Servizio Economico Finanziario come di seguito riportato per il Presidio "San Paolo di Milano":

Denominazione Ente	Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Indirizzo	Via Antonio di Rudini, 8 – 20142 Milano (MI)
Codice iPA	Asstspc
Codice Univoco Ufficio	EBVSIJ
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA_HSP_PRESIDIO_SANPAOLO
Codice Fiscale del Servizio di F.E.	09321970965
Partita IVA	09321970965

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, che, in particolare sono:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
2. Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)
3. Totale documento
4. Codice fiscale del cedente
5. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 9 ter, comma 6 del D.L. 19 giugno 2015 n. 78 dovranno, altresì, riportare, nella sezione all'uopo dedicata, i dati identificativi dei beni oggetto di acquisto che, nel tracciato della fattura elettronica stessa, è rappresentata con il blocco < CodiceArticolo> così articolato:

CodiceTipo: indica la tipologia di codice articolo (i.e.: TARIC, CPV, EAN,SSC,...);

CodiceValore: valore del codice articolo corrispondente alla tipologia.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi previsti dalla data di ricevimento ed accettazione della fattura emessa. L'imposta di bollo, qualora dovuta, dovrà essere assolta con modalità virtuale (D.M. 17.06.2014).

Le modalità ed i criteri di fatturazione dovranno essere concordati sulla base delle esigenze prospettate dall'Amministrazione Appaltante.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

In caso di ritardo nei pagamenti oltre i termini stabiliti, in relazione all'art. 5 del D.lgs. n. 231/2002, sono concordati gli interessi per il ritardato pagamento in misura non superiore al tasso di riferimento applicato dalla BCE alle sue più recenti operazioni di rifinanziamento, oltre al tasso legale di cui all'art. 1284 del Codice Civile. L'Aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Qualora si verificassero ritardi nel pagamento l'Aggiudicatario sarà comunque tenuto alla prosecuzione della fornitura. In caso di inadempienza contributiva, rilevabile dal DURC, l'Amministrazione Aggiudicatrice trattiene e versa direttamente agli Enti previdenziali e assicurativi l'importo corrispondente (art. 30 comma 5 D.lgs. 50/2016).

In ogni caso sull'importo progressivo delle prestazioni è operata la ritenuta dello 0,50%, che sarà svincolata in sede di liquidazione finale nei tempi e modi previsti dall'art. 30 comma 5-bis D.lgs. 50/2016.

La liquidazione della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, da parte degli uffici competenti e, laddove individuato, dal DEC o del referente aziendale dell'appalto.

La S.C. Provveditorato procederà alla liquidazione delle fatture in base ai prezzi pattuiti dal contratto, previa verifica e riscontro dei documenti di accompagnamento.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra (Tracciabilità dei flussi finanziari); in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi di pagamento, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

La liquidazione delle fatture resterà, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'aggiudicatario del contratto e di tutte le eventuali integrazioni pattizie intervenute in corso di vigenza del contratto e debitamente documentate; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso, a favore dell'Azienda committente, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del contraente.

La liquidazione delle fatture resterà, inoltre, subordinata, alle verifiche condotte dell'Azienda committente, in relazione al proprio specifico contratto, in ordine alla regolarità dei versamenti, da parte del soggetto aggiudicatario, dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e/o soci nel caso di società cooperative. L'Azienda committente si riserva, al riguardo, di sospendere il pagamento del corrispettivo fino all'esibizione della suddetta documentazione contributiva; tale situazione interrompe i termini per il pagamento. In caso di riscontrate irregolarità, le stesse procederanno secondo quanto per legge stabilito.

Il pagamento delle fatture non contestate libera l'Azienda Appaltante da qualsiasi rivendicazione economica dell'Appaltatore.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fatturazione elettronica si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it.

Art.21 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E INTERRUZIONE DEI SERVIZI IN APPALTO DA PARTE DEL CONTRAENTE

L'Appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della fornitura ed annessi servizi. E' responsabile inoltre della piena osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità comunitaria,



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

governativa o municipale, nonché di danni che possano derivare all'A.S.S.T. e a terzi, dall'adempimento del servizio assunto con il presente appalto.

L'Appaltatore assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento della fornitura e relativi servizi e si impegna a promuovere tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione degli stessi, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

E' fatto divieto al fornitore, sotto pena di decadenza dell'aggiudicazione e d'incameramento della cauzione, ove prevista, di subappaltare in tutto o in parte la fornitura aggiudicatagli.

Non verranno autorizzate cessioni di contratti.

In considerazione della specifica finalità della fornitura, destinata a tutelare il primario diritto di accesso della persona alle strutture di cura, l'aggiudicatario s'impegna a garantire l'erogazione della fornitura nel rispetto dei termini, tempi, condizioni e modalità riportate nel presente DPC con continuità ed affidabilità, indipendentemente dall'avverarsi di eventi – anche non programmabili ma prevedibili – connessi alla gestione e all'esecuzione dell'appalto, (esempio eventi atmosferici, scioperi ecc.). In tal ultimo caso dovranno essere preventivamente comunicati al Direttore dell'Esecuzione dell'Appalto i nominativi degli operatori sostituiti.

Qualora si verifichi un'arbitraria e non giustificata sospensione dei servizi richiesti nel presente DPC da parte del contraente e allorché la stessa dovesse protrarsi per un periodo continuativo superiore a 7 (sette) giorni, l'ASST potrà ritenere risolto il contratto ed incamerare l'importo del deposito cauzionale, nonché domandare al contraente inadempiente il risarcimento del maggior danno.

In ogni caso di sospensione/interruzione dei servizi da parte dell'aggiudicatario, l'ente sanitario appaltante avrà piena facoltà, nei giorni di sospensione, di far eseguire il servizio nel modo che riterrà più opportuno, addebitando all'appaltatore i relativi costi e le conseguenti spese, fatta salva ogni altra diversa ed ulteriore azione.

Art. 22 - OBBLIGHI ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

Il Fornitore aggiudicatario è ben consapevole di stipulare un contratto con un Ente Pubblico Sanitario e pertanto non potrà accampare qualsivoglia scusa, compreso il ritardato pagamento, per ritardare o non ottemperare alla fornitura e/o prestazione in tutto o in parte. Tale inadempimento comporta, oltre agli eventuali rilievi contemplati dal Codice Civile, anche eventuali violazioni, nel caso ne ricorressero gli estremi, di carattere penale quale interruzione di pubblico servizio (art. 331 e seguenti c.p.).

Il Fornitore aggiudicatario si impegna a svolgere la fornitura e servizi alla stessa correlati, oggetto del presente DPC, in piena autonomia, in relazione all'organizzazione delle risorse da impiegare, al fine di garantire un adeguato livello dello stesso, con assunzione del relativo rischio di impresa. Tutti gli obblighi necessari per l'esecuzione della fornitura devono intendersi a completo carico dell'aggiudicatario.

In particolare è fatto obbligo all'aggiudicatario:

- eseguire la fornitura ed i servizi alla stessa connessi nei tempi e secondo i termini previsti e svolgerli secondo le modalità riportate nel presente DPC, nonché nella documentazione di gara, tutta, e nell'offerta presentata;
- eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento in conformità a tutte le vigenti norme comunitarie, leggi e regolamenti nazionali e/o regionali, ovvero regolamenti aziendali, applicabili alle forniture in oggetto, garantendone il buon andamento e la corretta esecuzione;
- considerare inclusi nell'importo contrattuale offerto, anche gli oneri e le spese, non specificatamente indicati, ma risultanti necessari, per l'esecuzione della fornitura e relativi servizi a regola d'arte, previsti dalla documentazione di gara;
- assumere gli oneri che dovessero, eventualmente, essere sopportati dall'ASST in conseguenza dell'inosservanza di obblighi a carico suo;
- assicurare la conformità - assumendosi la piena ed incondizionata responsabilità di qualunque inadempimento - agli obblighi nascenti dai documenti di gara, in funzione della corretta esecuzione della fornitura e relativi servizi;



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

- adottare i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità degli operatori, delle persone addette al trasporto e alla consegna della fornitura, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni. L'aggiudicatario sarà responsabile, sia penalmente che civilmente, tanto verso l'Ente che verso terzi, di tutti i danni di qualsiasi natura o che potessero essere arrecati nella consegna della fornitura, per colpa o negligenza;
- risarcire i danni causati nel corso dell'erogazione della fornitura e relativi servizi per le quali l'ASST è autorizzata a detrarre direttamente il costo di ripristino sull'importo mensile dovuto all'impresa stessa;
- far fronte ad ogni incombenza, non specificata nel presente DPC e relativi allegati, necessaria all'esecuzione della fornitura e dei relativi servizi;
- sostenere tutte le spese, compresi bollo e registrazione, dovute alla stipula del contratto;
- ottemperare alla normativa sulla privacy;
- obbligarsi allo svolgimento di attività attinenti la fornitura e i relativi servizi in oggetto anche se non esplicitamente descritte nel presente DPC e relativi allegati comunque necessarie a garantire la regolare esecuzione della fornitura medesima.

Il Fornitore aggiudicatario non potrà eccepire, durante l'esecuzione della fornitura, la mancata conoscenza delle condizioni riportate negli atti di gara o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore. Per tutte le ragioni espresse l'aggiudicatario assume interamente su di sé, esentando l'ASST, tutte le responsabilità organizzative, esecutive e civili connesse all'erogazione della fornitura oggetto dell'affidamento. Di tali oneri ed obblighi, come degli altri indicati o richiamati nel presente DPC ec relativi allegati, l'aggiudicatario ha tenuto debito conto nello stabilire i prezzi delle attività. Al Fornitore aggiudicatario non spetterà, dunque, altro compenso, se non quello derivante dai prezzi offerti

Art. 23- OBBLIGHI FISCALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi previdenziali e contributivi in capo al proprio personale dipendente dedicato ai servizi connessi alla fornitura di che trattasi. In caso di inadempienza contributiva dell'Aggiudicatario si applica l'art. 30 comma 5 D.lgs. 50/2016.

L'Aggiudicatario è inoltre tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi scaturenti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008.

L'Aggiudicatario applica nei confronti dei propri dipendenti, tutte le condizioni normative, assicurative e contributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi (nazionali e integrativi) di lavoro vigenti alla data di stipula del contratto. L'obbligo si estende anche in relazione a modifiche e/o avvicendamenti della CCNL. L'Aggiudicatario inoltre, è tenuto ad applicare i contratti collettivi anche oltre la loro scadenza naturale, qualora questa sopraggiunga durante l'esecuzione del contratto, fino alla sostituzione del nuovo accordo.

Art. 24 - PENALI

Nel corso di vigenza del contratto il contraente dovrà adempiere a tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, i cui contenuti si evincono dalla presente documentazione e rispettare gli standard di resa previsti dal presente Documento e dal contratto per quanto riguarda gli aspetti della fornitura e del servizio *ivi* richiesti dal presente allegato tecnico e dal contratto.

A seconda del disservizio verificatosi l'ASST Santi Paolo e Carlo applicherà le penali descritte nell'allegato tecnico (All.to 5).

In caso ritardo nella consegna della fornitura e in caso di ritardo nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali rispetto ai termini prescritti nel presente Documento Patti e Condizioni, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare complessivo netto contrattuale per ciascun giorno di ritardo, e comunque complessivamente non



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

superiore al 10%. In caso di ritardo nella consegna dell'apparecchiatura superiore a 30 (trenta) giorni, l'Azienda appaltante si riserva il diritto di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Per ogni, eventuali ed ulteriore inadempimento contrattuale diverso rispetto a quelli sopra indicati, l'ASST procederà ad applicare penali in misura compresa tra 3% e il 10% dell'ammontare complessivo netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10% dell'importo contrattuale complessivo, da determinare per ogni inadempimento contestato in relazione all'entità e gravità delle conseguenze legate all'eventuale inadempimento.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, l'ASST promuove l'avvio della procedura di cui all'art. 108, comma 4 del D. Lgs n. 50/2016. Qualora l'inadempimento permanga, l'ASST risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali da parte dell'aggiudicatario.

Questa ASST, dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità inerenti la medesima tipologia di disservizio, ovvero di un grave inadempimento delle obbligazioni da cui derivi all'ASST committente un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Direttore dell'Esecuzione dell'Appalto, si riserva il diritto di dichiarare non compatibile la fornitura e i relativi servizi e di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., incamerando il deposito cauzionale definitivo e con riserva di rivalersi degli eventuali ulteriori danni da esso derivanti.

Resta comunque fermo il rispetto delle disposizioni legislative in materia di applicazione di penali.

Si precisa che l'importo della penale non potrà essere in ogni caso superiore agli importi previsti dalla legge (10% dell'importo contrattuale netto complessivo).

In tutte le ipotesi sopra contemplate, resta salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti dall'ente sanitario committente.

Gli importi addebitati a titolo di penale e/o risarcimento danni e la maggiore spesa derivante da un eventuale acquisto in danno, potranno essere recuperati mediante trattenuta sui corrispettivi dovuti a qualsiasi titolo alla Società e/o sul deposito cauzionale, ed eventualmente qualora non sufficienti, sulle fatture ammesse al pagamento, mediante emissione nota di credito.

* * * * *

Nelle ipotesi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali derivanti dal presente atto e dall'offerta economica, presentate in sede di gara e parti del contratto, la Stazione appaltante, esperita infruttuosamente la procedura prevista dall'art. 108, commi 3 e 4, del D.Lgs n. 50/2016, può procedere d'ufficio in danno dell'esecutore inadempiente.

Art. 25 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente committente avrà facoltà di procedere di diritto, ex art. 1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto, previa comunicazione all'aggiudicatario con lettera trasmessa a mezzo PEC, nei seguenti casi:

1. in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136: il contratto d'appalto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc., nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
2. incapacità da parte dell'Aggiudicatario di produrre la documentazione prevista dagli atti della procedura di gara, ovvero ove risultassero false le dichiarazioni rese al momento della formulazione dell'offerta;
3. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione della fornitura;
4. gravi e reiterate negligenze e/o inadempimenti nell'espletamento dei servizi connessi alla fornitura;
5. violazione da parte del Contraente, del Codice Etico approvato dall'ente committente e pubblicato sul sito aziendale e la violazione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali approvato con DGR Regione Lombardia



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

30 gennaio 2014 n. X/1299;

6. reiterati e/o abituali ritardi nell'esecuzione delle prestazioni prescritte nel presente DPC;
7. constatazione di tre casi di non conformità relativi allo stesso prodotto/disservizio;
8. verificarsi di n. 3 inadempimenti anche parziali avvenuti in un lasso di tempo di 30 giorni ovvero di un grave inadempimento delle obbligazioni da cui derivi all'ente committente un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Direttore dell'Esecuzione dell'Appalto;
9. reiterate inadempienze contrattuali che abbiano comportato l'applicazione di penali per almeno 4 volte nel corso dell'anno solare;
10. gravi e ripetute violazioni degli obblighi e condizioni contrattuali, non sanati in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;
11. per inadempimento relativo a quanto previsto all'art. 15 "Sostituzione del materiale";
12. incapacità, per qualsiasi motivo, a tener fede agli impegni contrattuali assunti;
13. subappalto totale o parziale non autorizzato;
14. cessione d'azienda;
15. cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, amministrazione controllata, ovvero sottoposizione ad atti di sequestro o pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
16. inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;
17. per applicazione di penale/i di valore superiore al 10% dell'importo netto contrattuale ai sensi dell'art. 113 bis D.lgs 50/2016;
18. frode o grave negligenza da parte del Fornitore, in relazione agli obblighi stabiliti dal presente DPC e dal Contratto di fornitura;
19. sospensione arbitraria della fornitura per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
20. mancata reintegrazione, entro il termine di 15 giorni, della cauzione eventualmente escussa;
21. sentenza di condanna per reati commessi contro la Pubblica Amministrazione;
22. in tutti i casi previsti dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e dalla legge in generale.
23. rinuncia della ditta offerente.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avverrà di diritto allorché l'ente committente deliberi di avvalersi della presente clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al Fornitore tramite PEC o raccomandata A/R.

Nei casi sopra previsti, la società aggiudicataria, oltre ad incorrere, a titolo di penale, nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, è tenuta all'integrale risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ente committente dovrà sopportare, per il rimanente periodo contrattuale, ivi compresi quelli conseguenti all'affidamento della fornitura ad altra società.

Nei casi di risoluzione del contratto di cui sopra, l'Amministrazione appaltante si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e, in particolare, si riserva di esigere dal contraente il rimborso di eventuali maggiori spese incontrate rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

Nelle ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Ente sanitario appaltante può procedere d'ufficio in danno dell'esecutore inadempiente, ai sensi dell'art. 108, comma 8, del succitato decreto legislativo.

Nelle ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Ente sanitario committente si riserva la facoltà di affidare la fornitura al secondo concorrente classificato in graduatoria, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di tale procedura, ai sensi degli artt. 108 e 110 del D. Lgs. n. 50/2016 ed, incamerata la cauzione prestata, alla fine del periodo contrattuale provvederà ad addebitare alla Società inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Nelle ipotesi di fallimento del contraente, o di risoluzione del contratto e di misure straordinarie di gestione, è fatta salva la facoltà di cui all'art. 110, comma 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi dei quali l'Ente sanitario appaltante interpella progressivamente i soggetti concorrenti alla procedura di gara, risultanti dalla graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Per quanto non contemplato nel presente articolo, la risoluzione del contratto sarà disciplinata dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere, anche parzialmente, il contratto in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Azienda medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato speciale, si fa riferimento alla normativa vigente con particolare riferimento agli artt. 1453 e seguenti del codice civile.

Qualora il Fornitore aggiudicatario risolvesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'Amministrazione committente tratterà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione della fornitura ad altra Società, a titolo di risarcimento danni, rivalendosi anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In tutti i casi nulla sarà comunque dovuto dall'Amministrazione appaltante alla società per gli investimenti eventualmente attivati in ragione della stipula del contratto.

Il presente contratto sarà inoltre risolto, al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 108, comma 2, del D. Lgs n. 50 del 18.04.2016.

Ai sensi dell'art. 30, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016, "per quanto non espressamente previsto nel presente codice e negli atti attuativi, alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile".

* * * * *

Sempre in merito alla risoluzione del contratto per inadempimento, ferme restando le ipotesi sopra previste, costituisce causa di risoluzione espressa dello stesso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 Cod. Civ. – da comunicarsi per iscritto - la violazione degli obblighi posti a carico del contraente e previsti dal Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), da intendersi quali obbligazioni contrattuali.

Il Fornitore contraente, a tal proposito, dichiara di conoscere i contenuti del soprarichiamato D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e, in particolare, gli artt. 4, 6, 7, 11, 13 e 14 al fine di non incorrere in condotte contrarie ai principi in esso enunciati.

L'eventuale tolleranza dimostrata da parte dall'Amministrazione committente con riguardo a comportamenti inadempienti posti in essere in violazione ad un qualsiasi obbligo contrattuale, non dovrà essere interpretata quale acquiescenza né, tantomeno, potrà in alcun modo far presumere la perdita di efficacia delle clausole oggetto di inadempimento.

E' fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito dall'Amministrazione in dipendenza degli inadempimenti di cui sopra.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Nel caso in cui il contratto derivante dalla presente procedura si risolva per inadempimento del Contraente, l'Ente appaltante avrà diritto a trattenere tutte le somme eventualmente dovute al Contraente in conto risarcimento danni fino alla liquidazione degli stessi.

Art. 26- RECESSO UNILATERALE

L'ASST committente può recedere in ogni tempo dall'affidamento ai sensi dell'art. 109 D.lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al 10% di quelle non eseguite. L'esercizio di tale diritto è subordinato a un preavviso di 30 giorni, da comunicarsi tramite PEC o posta Raccomandata, anche in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura.

Costituisce altresì facoltà di recesso l'eventuale modifica dell'assetto istituzionale dell'Amministrazione Aggiudicatrice in conseguenza dell'emanazione di provvedimenti normativi sia di carattere nazionale o regionale.

L'Amministrazione appaltante ha il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento - indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso - senza preavviso e senza riconoscimento di alcun indennizzo, onere, o compenso di sorta, nei seguenti casi:

- a. qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 252/1998 e s.m.i. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare alla Stazione appaltante le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), entro 30 giorni dalla data delle variazioni;
- b. in caso di innovazioni medico scientifiche che riconducano ad un necessario cambio di metodica;
- c. per un diverso assetto organizzativo dell'Amministrazione committente che faccia venire meno la necessità della prestazione della fornitura oggetto del presente appalto. In tale ultima ipotesi, il recesso unilaterale da parte dell'Ente appaltante verrà esercitato previo preavviso al contraente aggiudicatario di 3 (tre) mesi.
- d. per sopravvenuti motivi di interesse pubblico; in tal caso l'Amministrazione committente sarà tenuta al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi del contratto.

Nelle ipotesi di recesso unilaterale sopra menzionate, deve comunque essere garantita la continuità della fornitura - sino all'individuazione del nuovo contraente e/o all'avvio della nuova conduzione organizzativa e produttiva - al fine di evitare gravi pregiudizi e/o disservizi all'Azienda committente, che è obbligata ad assicurare la tutela e l'erogazione dei servizi sanitari in favore dell'utenza.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni di cui all'art. 1462 c.c., al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente DPC e relativi allegati. Ogni diversa eccezione ovvero ogni eventuale riserva che l'aggiudicatario intenderà comunque formulare - a qualsiasi titolo - dovrà essere comunicata per iscritto all'Azienda committente e debitamente documentata mediante la produzione di una distinta indicante, nel dettaglio, le somme di cui la stessa ritiene di avere diritto fornendone adeguata motivazione.

La suddetta comunicazione dovrà, inoltre, essere trasmessa entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Decorso inutilmente tale termine, la ditta aggiudicatario perderà il diritto di proporre qualsivoglia riserva o eccezione.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Il Fornitore assume completa e diretta responsabilità dei diritti di privativa industriale e di esclusività che possono essere



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

vantati da terzi tenendo indenne questa Azienda da qualsiasi molestia.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione

Art.27 - CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEI CREDITI e SUB APPALTO

A norma di quanto stabilito all'art. 105, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, in nessun caso l'Aggiudicatario potrà cedere il contratto, a pena di nullità.

La cessione non autorizzata del contratto comporta la risoluzione di diritto del presente affidamento.

* * * * *

La cessione del credito dell'aggiudicatario, di cui all'art. 1260 c.c. e seguenti, è regolata dalle disposizioni di cui all'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016. L'eventuale cessione dei crediti dovrà essere preventivamente ed espressamente autorizzata dall'Amministrazione.

È esclusa la possibilità di utilizzare la "procura all'incasso" prevista dal Codice Civile e che le cessioni dei crediti comunque devono essere autorizzate e deliberate dall'ASST.

La cessione dei crediti non autorizzata è causa di risoluzione del Contratto.

* * * * *

Subappalto: Ai sensi di quanto disposto all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016, l'aggiudicatario non potrà dare in subappalto parte della fornitura, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Azienda Appaltante.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'ASST committente delle forniture subappaltate.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- il concorrente all'atto dell'offerta deve indicare le forniture e/o i servizi (o parti degli stessi) che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso l'ASST committente copia autentica del contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'art. 105, del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 cod.civ. con l'Impresa subappaltatrice;
- con il deposito del contratto di subappalto l'affidatario deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto all' art. 105, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il sub appaltatore è una piccola o media impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore.

Diversamente l'ASST appaltante provvederà al pagamento in favore dell'aggiudicatario del corrispettivo da questi dovuto al subappaltatore previa esibizione, da parte di quest'ultimo, della documentazione attestante la corretta e



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

regolare esecuzione del versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, cui è tenuto il subappaltatore in relazione all'opera, servizio o fornitura affidati (art. 35, commi 28 e 32 D.L. 04 luglio 2006, n. 223 – convertito con legge 04 agosto 2006, n. 248). L'azienda committente può sospendere il pagamento del corrispettivo di cui trattasi fino all'esibizione della predetta documentazione; tale situazione interrompe i termini per il pagamento, come precisato all'art.21 del presente Capitolato.

- L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto (comma 19, art. 105 del D.lgs. n. 50/2016).
- Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche ai raggruppamenti temporanei e alle società anche consortili, quando le imprese riunite o consorziate non intendono eseguire direttamente le prestazioni scorparabili, nonché alle associazioni in partecipazione quando l'associante non intende eseguire direttamente le prestazioni assunte in appalto; si applicano altresì agli affidamenti con procedura negoziata (comma 20, art. 105 del D.lgs. n. 50/2016).
- Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

Art.28 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva, qualora durante l'esperimento della presente procedura o in fase di aggiudicazione della stessa Consip o ARIA Spa della Regione Lombardia attivassero una convenzione per identica fornitura ovvero comparabile a quella oggetto del presente documento, di aderire alla convenzione, con semplice preavviso di 30 giorni, senza alcun onere e/o indennizzo a carico dell'ASST.

Art. 29 - MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle disposizioni contenute nel *Codice Etico Aziendale* di ASST Santi Paolo e Carlo e pubblicato nel sito web aziendale istituzionale ed uniforma la propria condotta alle disposizioni in esso contenute.

L'Aggiudicatario si uniforma altresì al *Patto di Integrità* in materia di contratti pubblici regionali, approvato con DGR 30 gennaio 2014 n. X-1299.

Si applicano le disposizioni in materia di anticorruzione previste dalla L. 190/2012, ivi comprese modifiche e/o integrazioni che dovessero successivamente intervenire.

La partecipazione alla gara è subordinata alla accettazione del "*Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali*", approvato con DGR del 30 gennaio 2014 n. X/1299 e del Codice Etico Aziendale.

Art. 30.- FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti anche in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, le parti, rinunciando agli altri fori concorrenti previsti dal c.p.c, concordano sin d'ora di eleggere, quale foro esclusivo e non concorrente quello di Milano.

Si esclude in qualsiasi modo la competenza arbitrale.

In caso di contenzioso, si applicano, oltre alla normativa contenuta nel D.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo) così come modificata ed integrata dal D.lgs. 50/2016, le disposizioni contenute nei Capi I e II del Titolo I, Parte VI del D.lgs. 50/2016 citato.

Art. 31- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i, l'Amministrazione Aggiudicatrice, quale titolare del trattamento dei dati forniti in relazione alla partecipazione alla procedura, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione dei concorrenti. Tali dati verranno trattati con sistemi manuali, informatici e telematici idonei e comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Salvo diversa disposizione, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario, non rientrano tra i dati classificabili come



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

“sensibili”, ai sensi dell’art. 4, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

- a) al personale che cura il procedimento di gara, o a quello appartenente ad altri uffici che svolgono attività attinenti;
- b) agli altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., dal D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 art. 53 e dall’art. 13 del D.lgs. n. 196/2003,

Con l’invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.

Al concorrente sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: DPO / RPD

E-mail Telefono

PERINATI PIERLUIGI MARIO rpd@asst-santipaolocarlo.it 02.8184.2119

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Presidio San Carlo in Via Pio II n. 3. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (rpd@asst-santipaolocarlo.it) indicati sul sito web dell'Ente.

L’ASST, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e in conformità a quanto disposto dal Codice degli Appalti, garantisce il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici. Sono tuttavia esclusi i diritti di accesso e ogni forma di divulgazione relativamente a quanto previsto Codice degli Appalti.

L’accesso per la visione o estrazione di copia della documentazione potrà essere esercitato presso la SC Provveditorato, previo appuntamento via e-mail all’indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it.

Art.32 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia al D.lgs. 50/2016 e sm.i. e alle norme nazionali e regionali che regolano la materia oltre che al Codice Civile.

Art. 33 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all’aggiudicazione dell’appalto.

* * * * *

La presente richiesta di offerta non è vincolante per l’ASST Santi Paolo e Carlo la quale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare in tutto o in parte, revocare, annullare e/o sospendere la procedura, ovvero di non procedere all’aggiudicazione, ovvero di aggiudicare parzialmente la fornitura, senza che il concorrente possa nulla pretendere in merito, ad alcun titolo, neppure risarcitorio, di indennizzo, o altro.

Resta in capo all’aggiudicatario l’onere di assolvimento dell’imposta di bollo, in conformità a quanto disposto dalla Risoluzione dell’Agenzia delle Entrate n. 96 del 16.12.2013.

Allegati:

- 1 Istanza di Partecipazione;
- 2 Documento di Gara Unico Europeo (Dgue);
- 3 All.to 3 - Modello Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA;
- 4 All.to 4 – Autocertificazione comunicazione antimafia;
- 5 Allegato Tecnico
- 6 Patto di Integrita’ in materia di Contratti Pubblici Regionali

Sede Legale: ASST Santi Paolo e Carlo - via A. di Rudini, 8 - 20142 Milano
Tel. 02/8184.1 (Centralino) Fax 02/8910875 (Protocollo Generale)
Cod. Fisc. 09321970965 P.IVA 09321970965



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

- 7 Informativa Privacy
- 8 Dichiarazione di conformità all'originale
- 9 Dichiarazione di sopralluogo
- 10 Dettaglio Offerta economica;
- 11 All.to 10 bis "Verifiche ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs n. 50_2016";

IL RUP E DIRETTORE DELLA S.C. PROVVEDITORATO
(Dott. Paolo Pelliccia)

Sottoscrizione digitale per accettazione da parte del legale rappresentante della società (o da persona munita da comprovati poteri di firma): riportata nelle dichiarazioni di cui all'allegato 1 a DPC.

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. specificamente si approva il contenuto degli artt.2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 13, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 31, 32 e 33.

Sottoscrizione digitale per accettazione da parte del legale rappresentante della società (o da persona munita da comprovati poteri di firma): riportata nelle dichiarazioni di cui all'allegato 1 al DPC