



PROPOSTA N°: 341/24

NOME STRUTTURA PROPONENTE: GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE: Liberali Matteo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Goggi Angela

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: NUZZACI GIUSEPPE

DETERMINAZIONE N. ~~29~~ DEL 23/08/2024

OGGETTO: AMMISSIONE CANDIDATAE NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE OPERATIVA NEXT GENERATION EU, IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE.



**IL DIRETTORE F.F.
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

Vista la deliberazione n. 927 del 22.05.2024 riguardante la delega ai Direttori di Struttura Complessa alla firma delle determinazioni dirigenziali nelle materie e procedimenti ivi indicati;

Richiamata la deliberazione n. 2158 del 16.9.2022, avente ad oggetto: “Presenza d’atto della DGR XI/6920 del 12.9.2022: Approvazione del Piano Strategico dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo ai sensi e per gli effetti dell’art. 17 – comma 4 – della L.R. n. 33 del 30.12.2019, come modificata con L.R. n. 22 del 14.12.2021”;

Dato atto che con l’approvazione del P.O.A.S. per gli anni 2022/2024 è stata definita la macrostruttura organizzativa dell’Asst Santi Paolo e Carlo per il conseguimento degli obiettivi aziendali, nonché l’articolazione dei servizi sanitari, socio sanitari ed amministrativi anche in attuazione alla L.R. 22/21;

Visti l’art. 70 e 71 del CCNL 17/12/2020 Area della Funzioni Locali;

Vista la deliberazione n. 1083 del 19/06/2024 con la quale è stata indetta la procedura selettiva interna per l’affidamento dell’incarico per la Direzione della Struttura Complessa Gestione Operativa Next Generation EU, in staff al Direttore Generale;

Dato atto che alla data di scadenza perentoria del bando di selezione interna in oggetto, ovvero alla data del 21/08/2024, è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione da parte della candidata: dr.ssa Matilde Rosso;

Esaminata la documentazione presentata dalla candidata ed accertato il possesso da parte della stessa dei requisiti prescritti dal bando e dalla vigente normativa;

Ritenuto pertanto di ammettere alla procedura la candidate dr.ssa Matilde Rosso, Dirigente Analista a tempo indeterminato;

Vista la nota prot. n. 32558 del 22.08.2024 con cui è stata individuata e nominata la Commissione esaminatrice, ai sensi dell’art. 25 del D.P.R. 483 del 10.12.1997, che risulta essere così composta:

PRESIDENTE:

Dr.ssa Giuliana Bensa

Direttore Amministrativo - ASST Santi Paolo e Carlo;

COMPONENTI:

Dott. Luca Sgaria

Direttore S.C. Controllo di Gestione - ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;

Dott. Gaetano Giuseppe Genovese

Direttore Dipartimento Amministrativo - ASST Santi Paolo e Carlo e della SC Bilanci, Programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione;

SEGRETARIO verbalizzante:

Annalisa Pisati

ADA Assistente Amministrativo presso S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - ASST Santi Paolo e Carlo.

Attestata la legittimità del presente provvedimento;

Acquisito il parere espresso dal Direttore della S.C. Affari Generali e Legali in ordine alla regolarità di formazione del presente provvedimento;



DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di prendere atto che alla data di scadenza perentoria dell'avviso interno in oggetto, ossia alla data del 21/08/2024, è pervenuta n. 1 domanda tramite le modalità indicate nel bando da parte della candidata – dr.ssa Matilde Rosso;
2. di ammettere alla procedura di che trattasi la candidata: dr.ssa Matilde Rosso, Dirigente Analista a tempo indeterminato che risulta in possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando;
3. di costituire la Commissione esaminatrice come segue:

Presidente:

- Dr.ssa Giuliana Bensa - Direttore Amministrativo ASST Santi Paolo e Carlo;

Componenti:

- Dott. Luca Sgaria - Direttore S.C. Controllo di Gestione ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;
- Dott. Gaetano Giuseppe Genovese - Direttore Dipartimento Amministrativo - ASST Santi Paolo e Carlo e della SC Bilanci, Programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione;

Segretario verbalizzante:

- Annalisa Pisati - ADA Assistente Amministrativo presso S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ASST Santi Paolo e Carlo.
4. di dare atto che il presente provvedimento è assunto dal Direttore facente funzioni della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Dott. Matteo Liberali, in qualità di Responsabile del Procedimento e che la sua esecuzione è affidata all'Ufficio Giuridico – Incarichi dirigenziali - della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per quanto di spettanza;
 5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo, e verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009 ss.mm.ii.