



PROPOSTA N°: 37/24

NOME STRUTTURA PROPONENTE: GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE: Goggi Angela

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Goggi Angela

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: PISATI ANNALISA

DELIBERA N. 8 DEL 10/01/2024

**OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA SOCIO
SANITARIA TERRITORIALE (ASST) SANTI PAOLO E CARLO.**



IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”* e s.m.i.;
- la Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 recante *“Testo Unico delle leggi regionali in materia di sanità”* e s.m.i.;

Premesso che, con D.G.R. n. XII/1639 del 21.12.2023, la Giunta Regionale della Lombardia ha nominato la Dott.ssa Simona Girolodi quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo, a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2026;

Richiamata la deliberazione n. 1 del 02.01.2024, con la quale la scrivente Azienda ha preso atto della nomina di cui sopra e contestualmente ha dato atto che il Direttore Generale avrebbe proceduto, tramite l'adozione di un provvedimento adeguatamente motivato, all'individuazione ed alla nomina del Direttore Sanitario, del Direttore Socio Sanitario e del Direttore Amministrativo dell'ASST Santi Paolo e Carlo;

Accertato che il Direttore Generale deve procedere alla nomina del Direttore Amministrativo individuando il nominativo fra coloro che sono inseriti nell'elenco dei candidati idonei ai sensi dell'art. 13 della L.R. 33/2009 e s.m.i.;

Precisato che, ai sensi dell' art. 13, comma 3, L.R. 33.2009 e s.m.i., per accedere all'elenco degli idonei alla direzione amministrativa, i candidati devono essere in possesso di:

- diploma di laurea magistrale o diploma equipollente o equivalente in discipline giuridiche o economiche
- avere età inferiore a sessantacinque anni
- aver svolto per almeno cinque anni una qualificata attività nel campo delle strutture sanitarie, socio sanitarie o in altri settori, caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie;

Preso atto della D.G.R. n. XII/1619 del 18.12.2023 con la quale sono stati approvati gli elenchi degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario delle ATS e delle ASST, di Direttore Amministrativo e Sanitario degli IRCSS trasformati in Fondazioni e di Direttore Sanitario delle strutture private – anno 2023;

Dato atto:

- che il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo, a norma dell'art. 3 bis, comma 8 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., e dell'art. 13 - comma 9 - della L.R. n. 33/2009 e s.m.i., è esclusivo e regolato da contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, stipulato secondo lo schema approvato con D.G.R. N. XI/4159 del 30.12.2020;
- che il trattamento economico annuo omnicomprensivo del Direttore Amministrativo è pari all'80% del trattamento economico annuo omnicomprensivo attribuito al Direttore Generale come determinato dalla D.G.R. N. X/4648 del 19.12.2015, in ottemperanza al D.P.C.M. n. 502/95, come modificato con D.P.C.M. n. 319/2001;

Precisato che:

- l'art. 13 comma 9 della L.R. 33/2009 e s.m.i., stabilisce il vincolo di esclusività dell'impegno richiesto al Direttore Amministrativo e che eventuali attività libero professionali potranno essere svolte previa autorizzazione da parte della Direzione Generale aziendale;
- il Direttore Amministrativo partecipa al raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta regionale per il periodo di mandato al Direttore Generale;

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente dal: Direttore Generale Simona Girolodi.



Vista la Legge 06.11.2012 n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* e il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n.190”*;

Richiamata anche la DGR XI/4159 del 30.12.2020 relativa alla modifica dello schema di contratto di prestazione d’opera intellettuale per i direttori generali delle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e dello schema di contratto d’opera intellettuale per i direttori amministrativi, sanitari e socio sanitari delle strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche;

Atteso che il Direttore Generale è coadiuvato nell’esercizio delle proprie funzioni dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio Sanitario nominati con provvedimento deliberativo;

Esaminata la documentazione professionale della D.ssa Bensa Giuliana, nata a Gorizia il 27.01.1970, in possesso dei prescritti requisiti e titolare di una qualificata e pluriennale esperienza dirigenziale, come da curriculum vitae, allegato e parte integrante della presente, oltre che dell’iscrizione nell’elenco dei candidati idonei alla nomina di Direttore Amministrativo in strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche, di cui alla citata D.G.R. n. XII/1619 del 18.12.2023;

Ritenuto pertanto di nominare la D.ssa Bensa Giuliana quale Direttore Amministrativo dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo, a far data dal 15.01.2024 al 31.12.2026, fatto salvo l’esito positivo della verifica intermedia sul raggiungimento degli obiettivi, dopo i primi 24 mesi, come assegnati dalla Regione Lombardia al Direttore Generale Generale e di revocare contestualmente l’incarico conferito con deliberazione n. 3 del 2.1.2024 al dr. Gaetano Giuseppe Genovese, Dirigente Amministrativo dipendente di questa Azienda quale Direttore Amministrativo facente funzioni a far data dal 15 gennaio 2024;

Su proposta del Dirigente della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane il quale attesta la legittimità del presente provvedimento;

Acquisito il parere espresso dal Direttore ad interim della S.C. Affari Generali e Legali in ordine alla regolarità di formazione del presente provvedimento;

DELIBERA

1. di revocare per il giorno 15 gennaio 2024, l’incarico di Direttore Amministrativo facente funzioni dell’ASST Santi Paolo e Carlo conferito con deliberazione n. 3 del 2.01.2024 al dr. Gaetano Giuseppe Genovese;
2. di nominare la D.ssa Bensa Giuliana, nata a Gorizia il 27.01.1970, quale Direttore Amministrativo dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo, dal 15.01.2024 al 31.12.2026, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 3 del d. lgs. 502/1992 e s.m.i. nonché ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 della L.R. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, fatto salvo l’esito positivo della verifica intermedia sul raggiungimento degli obiettivi, dopo i primi 24 mesi, come assegnati dalla Regione Lombardia al Direttore Generale;



3. di allegare alla presente il curriculum vitae della D.ssa Bensa Giuliana;
4. di dare atto che il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è regolato dal contratto di lavoro di diritto privato ed è svolto con vincolo di esclusività; il contratto di Lavoro è stipulato secondo lo schema del contratto d'opera intellettuale approvato dalla Giunta Regionale della Regione Lombardia con DGR XI/4159 de 30.12.2020;
5. di includere nel predetto contratto gli obiettivi assegnati al Direttore Generale dalla Giunta Regionale per il periodo del mandato, che il Direttore Amministrativo condivide;
6. di delegare la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane all'espletamento di tutti gli ulteriori adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento;
7. di pubblicare all'albo pretorio on line il presente provvedimento che, non essendo soggetto al controllo della Giunta Regionale, è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17 comma 6 della L.R. n. 33/2009 e successive modifiche e integrazioni.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta BENSÀ GIULIANA, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIULIANA BENSÀ

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 27/07/2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AUSL di Piacenza

Azienda Unità Sanitaria Locale

Direttore Amministrativo

(Direttore Generale ff/Commissario Straordinario dal 17.02.2022 al 31.07.2022)

Funzioni proprie della direzione amministrativa di un'azienda sanitaria pubblica, a cui afferiscono i seguenti dipartimenti:

- Dipartimento Pianificazione, controllo e accesso, con le seguenti unità operative:
 - UOC Controllo di gestione;
 - UOC Bilancio;
 - UOC Pianificazione e organizzazione;
 - UOC Risorse umane e relazioni sindacali;
 - UOC Comunicazione e Marketing;
 - UOC Amministrazione rete ospedaliera e territoriale;
 - UOSD Formazione;
 - UOSD Front office;
 - UOSD Gestione Medici convenzionati del territorio e integrazione socio-sanitaria.
- Dipartimento risorse strumentali, con le seguenti unità operative:
 - UOC Manutenzione ed energia;
 - UOC Lavori e patrimonio;
 - UOC Servizi generali e logistici;
 - UOC Acquisizione beni e servizi;
 - UOC Affari generali e legali;
 - UOSD Gestione flussi documentali;
 - UOSD Gestione trasparenza, anticorruzione e privacy.

13/03/2019 - 26/07/2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

POLICLINICO UMBERTO I, Roma

Azienda Ospedaliero Universitaria

Direttore Amministrativo

Funzioni proprie della direzione amministrativa di un'azienda ospedaliero universitaria pubblica e responsabile delle seguenti unità operative:

- UOC Amministrazione del personale;
- UOC Risorse economiche e finanziarie (include UOS bilancio e UOS contabilità analitica);
- UOC Programmazione e sviluppo delle risorse umane (include UOS Formazione ed ECM);
- UOC Sanità digitale;
- UOC Tecnico patrimoniale;
- UOC Ingegneria clinica;
- UOC Beni e servizi (include UOS Economato e UOS Provveditorato e gare);
- Struttura tecnica gestione ricettiva attività no core.

Presidente del Comitato Budget (su delega del Direttore Generale) composto da: Responsabile UOSD Programmazione Valutazione e Controllo, Responsabile Unico Contabilità Analitica, Direttore UOC Politiche del Farmaco, Direttore Dipartimento delle Professioni Sanitarie e Dirigente Medico della Direzione Sanitaria.

18/04/2016 - 12/03/2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Centro di ricerche e studi in management sanitario (CERISMAS), Milano

Centro di ricerca

Direttore Area Progetti sul Campo e Componente dello Steering Committee

Incarico conferito su proposta del Direttore del Centro e approvato dal Comitato Direttivo, esercitato con piena autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse economico-finanziarie, dei team professionali e dei risultati nei confronti dei committenti esterni.

Il CERISMAS è una associazione che conta più di 60 aziende, tra strutture sanitarie pubbliche e private, ed è organizzato in quattro aree di attività: Progetti sul Campo, Ricerca, Formazione ed Eventi. La mission del centro è promuovere lo sviluppo dei sistemi manageriali a supporto dei processi clinico-assistenziali delle organizzazioni sanitarie e socio-sanitarie.

L'Area Progetti sul Campo è impegnata in progetti di innovazione e cambiamento all'interno delle aziende (pubbliche e private) che operano nel e per il sistema sanitario. Gli interventi sono realizzati attraverso cinque modalità:

- sviluppo ed implementazione di nuovi modelli organizzativi e gestionali con l'accompagnamento delle aziende nel disegno e nell'implementazione degli stessi (quali l'ospedale per intensità delle cure, la centralizzazione dei magazzini, la riconversione di attività sanitarie);
- risoluzione di specifici problemi aziendali attraverso il supporto delle direzioni strategiche nella individuazione delle criticità, nella messa a punto di sistemi di reportistica ad hoc e nella revisione delle procedure amministrative;
- supporto metodologico e di intervento nella gestione per progetti (project management);
- gestione dei processi di cambiamento per creare consenso tra i principali portatori di interesse con la messa a punto e attuazione di iniziative finalizzate a comunicare e condividere contenuti ed obiettivi dei progetti di cambiamento in atto;
- valutazione d'impatto di modelli, di progetti, di innovazione organizzativa e tecnologica attraverso l'esperienza sui sistemi di misurazione della performance e sulla gestione dei sistemi informativi.

Ulteriori incarichi assegnati:

- Coordinamento del progetto di accompagnamento dell'attuazione della riforma per la presa in carico delle cronicità della Regione Lombardia (per conto dell'Università Cattolica del Sacro Cuore e in collaborazione con l'Università Luigi Bocconi ed il Politecnico di Milano) seguendo direttamente la ATS Milano Città Metropolitana, le 8 ASST ed i 3 IRCCS pubblici del suo bacino di riferimento;
- Responsabile del Laboratorio Logistica del Paziente, comunità di pratiche e di condivisione di conoscenze sui temi di Operations Management interaziendale e multi-professionale condotto in partnership fra CERISMAS (Università Cattolica), CER GAS (Università Bocconi), CUSAS (Università degli Studi di Firenze) e DEMM (Università degli Studi di Milano).

14/09/2014 – 13.03.2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Azienda di Servizi alla Persona Golgi-Redaelli, Milano

Ente pubblico del Servizio Socio-Sanitario della Regione Lombardia

Presidente del Consiglio di Indirizzo

Incarico conferito su designazione del sindaco di Milano. Si configura con l'esercizio di una funzione amministrativa attraverso l'adozione di provvedimenti (ordinanze e deliberazioni) volti ad esprimere l'indirizzo politico-amministrativo dell'Azienda.

L'ASP Golgi-Redaelli opera nel territorio lombardo nell'erogazione di servizi assistenziali e sanitari attraverso tre strutture:

- Istituto Redaelli di Milano;
- Istituto Golgi di Abbiategrasso;
- Istituto Redaelli di Vimodrone.

Complessivamente gestisce oltre 700 posti letto in Residenze sanitarie per anziani (compresi nuclei Alzheimer), 600 posti letto nelle Cure intermedie (ex riabilitazione specialistica), Stati vegetativi, Hospice, Day hospital, Centri diurni integrati, Assistenza domiciliare (ADI) e Servizi

ambulatoriali specialistici.

L'ASP svolge inoltre attività di ricerca, formazione, conservazione e valorizzazione del proprio patrimonio storico, artistico e culturale. A supporto dell'attività istituzionale contribuisce la gestione del patrimonio immobiliare costituito da unità abitative ed ad uso commerciale, oltre a terreni agricoli con annessi alloggi colonici ed immobili rurali.

Il Presidente sovrintende i lavori del Consiglio di Indirizzo cui è attribuito il ruolo di amministrazione, programmazione e verifica dell'attività dell'ente.

01/01/2015 - 30/09/2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi (EGAS), Udine

Ente pubblico del Servizio Sanitario della Regione Friuli Venezia Giulia

Direttore Generale

Incarico conferito dal Presidente della Regione per il quale, con Deliberazione della Giunta n.1922 del 06/10/2017, è stato accertato il raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati ai fini della corresponsione della quota integrativa del trattamento economico.

- Principali mansioni e responsabilità

EGAS è stato istituito con L.R. n.17 del 16.10.2014 di riforma del SSR disciplinato dalle disposizioni di legge regolanti le aziende sanitarie (D.Lgs 502/92). Svolge funzioni accentrate di supporto tecnico e gestionale relative a:

- aggregazione della domanda e centrale di committenza per l'acquisizione di beni e servizi;
- supporto amministrativo finalizzato agli acquisti di beni e servizi ed allo svolgimento di stazione appaltante dei lavori pubblici;
- supporto amministrativo relativo alle attività standardizzate del personale e della formazione;
- gestione dei concorsi unici regionali;
- accentramento gestionale della logistica;
- supporto tecnico in favore degli enti del SSR e della funzione di programmazione della direzione centrale;
- gestione assicurativa per tutti gli enti sanitari del SSR;
- gestione dei programmi di prevenzione (screening oncologici);
- Call/contact center regionale unico;
- Comitato etico regionale unico (CERU);
- Centro di formazione regionale per l'area delle cure primarie (CeforMed).

01/01/2014 – 31/12/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Kinetika Sardegna S.r.l. (Gruppo Korian), Cagliari

Società proprietaria di tre case di cura private accreditate con il SSN

Direttore Servizi Centrali e Componente del Comitato di Direzione

Incarico conferito dall'Amministratore Delegato di Kinetika Sardegna

- Principali mansioni e responsabilità

Kinetika Sardegna è leader della sanità in Sardegna sia per volumi di fatturato che per la qualità delle prestazioni erogate. Nel ruolo di Direttore dei Servizi Centrali e componente del Comitato di Direzione ho avuto piena delega di governo delle sei aree funzionali tecnico-amministrative che costituiscono i Servizi Centrali:

- programmazione operativa (sale operatorie, posti letto e attività ambulatoriale);
- risorse umane, formazione e qualità;
- amministrazione, contabilità e bilancio;
- acquisti e logistica;
- sistemi informativi;
- servizio tecnico e manutentivo.

Oltre alle sei aree funzionali si aggiungono allo staff del Direttore dei Servizi Centrali il Controllo di gestione ed il Servizio di prevenzione e protezione (RSPP).

01/01/2011 – 31/12/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Segesta2000 S.r.l. (Gruppo Korian), Milano

Società che opera nell'ambito dell'erogazione di servizi di natura tecnica, finanziaria, organizzativa, amministrativa e gestionale nel settore sanitario e socio-sanitario.

Project manager – Direttore Progetti Area Sanità

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Incarico conferito dal Direttore Corporate di Segesta

Segesta2000 ha stipulato un contratto per la gestione triennale delle quattro cliniche operate da Kinetika Sardegna, con l'obiettivo di risanarle e di esercitare a termine l'opzione di acquisto delle stesse. Nel ruolo di project manager mi è stata affidata la direzione e realizzazione del Piano industriale con piena autonomia nella gestione ed il coordinamento di tutto il management Segesta2000 coinvolto nella sua implementazione e lo staff locale di Kinetika Sardegna.

Il contratto di gestione ha previsto il governo diretto da parte di Segesta2000 di tutte le aree aziendali, articolate in: Area produzione, Area finanziaria, Area Sistemi Informativi, Area Amministrazione Pianificazione/Controllo, Area Relazione istituzionali, Area Risorse umane, Area Supporto organizzativo, Area Acquisti e Approvvigionamenti, Area tecnica e manutentiva.

A ciascun manager Segesta2000 è stata affidata la responsabilità delle aree sopra descritte e personalmente, oltre a coordinare tutto il team nel ruolo di project manager, ho assunto la direzione dell'Area Produzione e dell'Area Amministrazione, Pianificazione e Controllo.

La realizzazione del Piano triennale ha portato ad un completo risanamento economico-finanziario di Kinetika Sardegna. L'attività delle case di cura è stata concentrata in tre strutture, dalle quattro iniziali, riorganizzando le aree di degenza per intensità di cura ed istituendo la week surgery. Tutte le strutture sono state sottoposte ed hanno ottenuto l'accreditamento definitivo.

Segesta2000, nel frattempo diventata parte del gruppo Korian, a conclusione del contratto a fronte dei positivi risultati raggiunti, ha acquisito la piena proprietà di Kinetika Sardegna.

01/11/2005 – 31/12/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Centro di ricerca sulla gestione dell'assistenza sanitaria e sociale (CERGAS), Università Bocconi, Milano

Centro di ricerca

Senior Advisor e Responsabile progetti di ricerca-intervento

Incarico conferito dal Direttore del Centro

Principali progetti di ricerca-intervento diretti per area di attività:

- Assetti istituzionali e politiche sanitarie – Coordinamento dell'intervento di accompagnamento e sviluppo della riforma sanitaria della Regione Siciliana; intervento sull'assetto istituzionale e sulla rete ospedaliera del sistema sanitario della Regione Friuli-Venezia Giulia (Direzione Generale FVG); sviluppo del modello di analisi delle reti ospedaliere e dei piani di rientro per il sistema nazionale di verifica e controllo sull'assistenza sanitaria (SIVeAS, Ministero della salute);
- Strategia e organizzazione - Piano di fattibilità per la riconversione di un gruppo di cliniche private dall'assistenza per acuti alla riabilitazione (Segesta SpA, Milano); messa a punto di una metodologia di analisi dei dati di attività e dei costi di produzione di un campione di strutture ospedaliere pubbliche e private della Regione Lombardia (Assolombarda, Milano);
- Gestione delle operations e logistica – Laboratorio logistica del paziente: laboratorio interaziendale per analisi di benchmarking e definizione di interventi per ottimizzare la gestione dei flussi dei pazienti in ospedale; supporto metodologico alla definizione del modello organizzativo gestionale del sistema logistico del costituendo Centro di ricerca biomedica avanzata (Fondazione CERBA, Milano);
- Finanziamento e sistemi sanitari - Determinazione dei costi di produzione delle prestazioni ospedaliere e specialistiche in un campione di strutture pubbliche e private del SSR Veneto (Regione Veneto); Analisi Costi Benefici per la costituzione di un nuovo ospedale a Taranto attraverso una sperimentazione gestionale ex art.9 bis (Fondazione San Raffaele del Mediterraneo/Regione Puglia).

01/12/2008 – 30/11/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Fondazione Centro San Raffaele del Monte Tabor, Milano.

Istituto di ricerca e cura a carattere scientifico (IRCCS)

Consulente

Elaborazione del progetto tecnico-sanitario per la realizzazione e gestione – attraverso lo strumento della sperimentazione gestionale ex art.9 bis (D.Lgs. 502/92) - del nuovo Ospedale San Raffaele del Mediterraneo da collocarsi nella Regione Puglia.

01/03/2007 – 30/06/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

World Bank, Washington DC, USA

La Banca Mondiale è un organismo internazionale che accorda prestiti a lungo termine e fornisce assistenza tecnica ai paesi in via di sviluppo.

Consulente

Progetto di assistenza alla Repubblica Serba per la definizione di un assetto di finanziamento sostenibile per il sistema sanitario. Missione a Belgrado e stesura di una Policy note relativa alle opportunità e rischi di introduzione della Voluntary Health Insurance in Serbia.

02/05/2006 – 31/12/2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nerviano Medical Sciences Srl, Nerviano, Milano

Centro di ricerca e sviluppo nel settore farmaceutico oncologico, divenuto indipendente nel 2004 a seguito di uno spin off da Pfizer.

Consulente

Elaborazione del business plan di trasformazione della business unit di Pharmaceutical Sciences di una società multinazionale, a centro indipendente focalizzato sui servizi di sviluppo, produzione e vendita di farmaci oncologici generici.

01/02/2003 – 31/07/2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero per gli Affari Esteri, Roma, Italia

Direzione Generale per la Cooperazione allo sviluppo (Cooperazione italiana)

Cooperante

Missione nella Repubblica Araba di Siria (Damasco) nell'ambito del programma di assistenza tecnica al Ministero della Sanità.

Obiettivo della missione: definizione e valutazione dei possibili scenari di riforma dell'assetto finanziario del sistema sanitario siriano, attraverso l'analisi dei vantaggi e rischi attesi delle diverse opzioni, sulla base di criteri predefiniti (fattibilità, sostenibilità finanziaria, equità, capacità di rispondere alle aspettative della popolazione e coesione sociale).

01/05/2001-31/01/2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali (oggi Agenas), Roma

Ente pubblico di supporto tecnico-scientifico all'attività del Ministero della Salute

Consulente esperto Responsabile settore LEA e Sperimentazioni gestionali

Aree di diretta responsabilità:

- Livelli essenziali di assistenza (LEA) – Rappresentante per ASSR al tavolo tecnico dei lavori con il Ministero della Salute e Regioni per la definizione dei LEA: messa a punto della metodologia per la rilevazione uniforme da parte delle regioni dei costi, risorse ed attività dei LEA; avvio del sistema di monitoraggio dei LEA (individuazione del set di indicatori per la valutazione della congruenza dei costi e della copertura dei servizi sanitari);
- Sperimentazione innovazione e sviluppo - responsabile del progetto della Commissione per le sperimentazioni ed innovazioni gestionali per la ricognizione, monitoraggio e valutazione dei progetti di collaborazione pubblico/privato;
- Monitoraggio della spesa sanitaria – progetto di ricerca con la partecipazione delle Regioni e la Federazione Italiana delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere (FIASO) finalizzato alla definizione di una metodologia per la previsione ed il governo dell'andamento della spesa sanitaria.

01/04/2003 – 30/04/2006

01/11/1997 – 30/04/2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Duglio E Associati Srl, Milano

Società di consulenza di direzione

Consulente senior - Area Sanità

Principali progetti di consulenza seguiti:

- Programmazione strategica delle aziende sanitarie (analisi struttura sistema sanitario regionale/nazionale, analisi della domanda/offerta, andamento dei bisogni di salute e benchmarking delle strutture);
- Start-up di costituzione del network delle sette aziende ospedaliere pubbliche di Milano per la razionalizzazione dei servizi sanitari e la continuità delle cure (sperimentazione gestionale ex.art.9 bis D.Lgs. 502/9);
- Studi di fattibilità per programmi di disease management e di promozione dell'evidence based medicine;
- Outsourcing dei servizi sanitari di supporto (laboratori di analisi);
- Sviluppo e implementazione di sistemi di programmazione e controllo di gestione nelle strutture sanitarie pubbliche e private;
- Elaborazione piano di sviluppo delle business units di Pharmaceutical Sciences del centro di ricerche oncologiche Nerviano Medical Sciences Srl.

01/01/2001 – 31/05/2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sogess Srl, Milano, Italia

Società di consulenza nel settore sanità

Consulente senior

Progetto di ricerca finalizzato alla realizzazione di un sistema di assistenza e cura a distanza di pazienti affetti da diabete mellito (M2DM). Gestione degli aspetti finanziari ed amministrativi del progetto e responsabile della valutazione economica e del piano di sviluppo del sistema M2DM (Fifth Framework Programme of European Community activities in the field of Research and Technological Development, "IST Programme").

01/04/2000 – 31/07/2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Department of Health, Londra, UK

Economic and Operational Research Division

Ricercatrice

Progetto di ricerca finalizzato ad identificare i possibili interventi di politica sanitaria per ridurre e controllare il fenomeno dell'EWM (Excess Winter Mortality) e dell'incremento del tasso di ricovero durante i mesi invernali.

01/04/1996 – 31/08/1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Quantum Srl, Milano

Società di consulenza nel settore sanità

Consulente junior nell'area organizzazione, gestione delle risorse umane e qualità.

Sviluppo e implementazione di una metodologia di benchmarking per la definizione dei carichi di lavoro nelle strutture ospedaliere pubbliche; progetto di ricerca e sviluppo per la qualità delle strutture, di processo e risultato nell'area amministrativa e sanitaria.

01/11/1995 – 28/02/1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Salus Srl, Trieste

Casa di cura privata

Stage

Implementazione e validazione di un sistema di contabilità analitica basata sulla metodologia Activity-Based Costing nei reparti di oculistica e ortopedia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/12/2017 – 31/05/2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

01/09/1999 – 31/07/2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

01/10/1989 – 31/03/1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

COMPETENZE COMUNICATIVE

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

COMPETENZE PROFESSIONALI

COMPETENZE INFORMATICHE

Corso di Formazione Manageriale per Direttori Aziende Sanitarie (DIAS)

Polis-Lombardia, Milano

Politica sanitaria, Organizzazione e gestione dei servizi sociosanitari, Criteri di finanziamento ed elementi di gestione economico-finanziaria, Risorse umane e organizzazione del lavoro.

Project work: "Presa in carico delle cronicità: benchmarking dei modelli in sperimentazione in un campione di Gestori operanti nell'ambito della ATS Milano Città Metropolitana".

Certificato di formazione manageriale (98/100)

Master in International Health Care Management, Economics and Policy

Università Luigi Bocconi, Milano, Italia.

Healthcare Management, Health Economics, Healthcare Systems and Policy, Technology Assessment and Economic Evaluation of Healthcare programmes, Pharmaceutical Policy e Managed Care Techniques.

Master of Science (con lode)

Corso di laurea in Economia e Commercio

Università degli studi di Trieste, Italia

Tesi in Programmazione e Controllo Economico di Gestione, titolo: "L'azienda sanitaria misura le sue performance: l'impiego dei DRG (Diagnosis Related Groups) e dell'ABC (Activity-Based Costing)"

Diploma di laurea in Economia e Commercio (110/110 e lode)

Competenze di comunicazione scritta e orale acquisite nell'ambito delle esperienze maturate sia in ambito aziendale che universitario (nel ruolo di docente e relatore a convegni).

Attitudine all'ascolto e capacità di comunicare in modo semplice e diretto, mettendo gli interlocutori nelle condizioni di comprendere contenuti e obiettivi da raggiungere, ispirando motivazione nel loro perseguimento.

Capacità di gestione con equilibrio e sicurezza di situazioni complesse in contesti multiculturali e multiprofessionali.

Capacità di gestione ed organizzazione del lavoro con piena autonomia. Profonda capacità di analisi ed attitudine a lavorare in ruoli organizzativi direzionali con forte coinvolgimento di gruppo ed orientamento al risultato.

Grande flessibilità e capacità di adattamento e di lavoro in situazioni di pressione, acquisita nell'ambito della gestione di progetti complessi sia in Italia che all'estero conducendo team di persone con competenze ed esperienze molto differenziate.

Capacità di visione e pianificazione strategica (acquisite nella stesura e realizzazione di piani industriali nel settore sanitario e farmaceutico).

Team building e gestione delle risorse umane (maturate nell'esecuzione di progetti di consulenza, di ricerca e nella direzione d'azienda).

Competenze economico-finanziarie, operations, logistica, acquisti, controllo di gestione, qualità, gestione delle risorse umane e relazioni sindacali (acquisite nella conduzione di rilevanti progetti di consulenza e di direzione aziendale).

Ottima padronanza del pacchetto MS Office (Access, Excel, PowerPoint, Word, Project, Outlook e Internet Explorer) e di gestionali per l'area sanità.

CONOSCENZE LINGUISTICHE	Madrelingua italiana
ALTRE LINGUE • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Inglese Fluente Fluente Fluente Tedesco Elementare Elementare Elementare
ASSOCIAZIONI SCIENTIFICHE/ALBI	Membro dell'Associazione italiana di economia sanitaria (AIES). Iscritta dal 2014 all'elenco degli Idonei all'incarico di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie della Regione Friuli Venezia Giulia. Iscritta dal 2016 all'albo degli idonei all'incarico di Commissario straordinario delle Aziende di Servizi alla Persona della Regione Lombardia. Iscritta dal 2017 all'Albo degli Esperti e Collaboratori di AGENAS nelle aree: • Economico/Gestionale-Giuridico/Amministrativa e della Formazione manageriale • Ricerca e dei Rapporti Internazionali • Trasparenza ed integrità dei servizi sanitari. Iscritta dal 2020 nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale. Iscritta dal 2020 nell'elenco degli idonei alla nomina di direttore amministrativo e direttore delle attività socio-sanitaria delle aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna. Iscritta dal 2022 nell'elenco degli idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna. Componente del Comitato di indirizzo del "Master Operations Management nelle Aziende Sanitarie" di ALTEMS - Università Cattolica.

INCARICHI DI DOCENZA

Anno	2002
Istituzione	Fondazione ALMA MATER – Università di Bologna
Materia di docenza	Sperimentazioni ed innovazioni in sanità
Titolo del corso	Master in programmazione, gestione e valutazione dei servizi sanitari
Anno	2005
Istituzione	SDA Bocconi – Università Bocconi
Materia di docenza	Sperimentazioni ed innovazioni in sanità: la ricerca ASSR
Titolo del corso	Fondazioni e SPA in sanità
Anno	2007
Istituzione	SDA Bocconi – Università Bocconi
Materia di docenza	La sanità privata: analisi di contesti regionali
Titolo del corso	Sanità privata
Anno	2007/2008
Istituzione	CERGAS – Università Bocconi
Materia di docenza	Operations management
Titolo del corso	Laboratorio logistica del paziente
Anno	2009
Istituzione	CERGAS – Università Bocconi
Materia di docenza	Operations Management
Titolo del corso	Laboratorio logistica del paziente
Anno	2009
Istituzione	SDA Bocconi – Università Bocconi
Materia di docenza	Operations management – Come analizzare il percorso del paziente chirurgico
Titolo del corso	Logistica in sanità
Anno	2009
Istituzione	CERGAS – Università Bocconi
Materia di docenza	Strumenti di analisi e leve di cambiamento per migliorare la logistica del paziente
Titolo del corso	NETWORK DASP
Anno	2010
Istituzione	SDA Bocconi – Università Bocconi
Materia di docenza	Gestione dei processi erogativi e logistica in sanità
Titolo del corso	Logistica in sanità
Anno	2011
Istituzione	Fondazione ALMA MATER – Università di Bologna
Materia di docenza	Strumenti di analisi e soluzioni progettuali per migliorare la logistica del paziente in ospedale
Titolo del corso	Master in programmazione, gestione e valutazione dei servizi sanitari
Anno	2016
Istituzione	Università degli studi di Milano – Facoltà di Giurisprudenza
Materia di docenza	Governance nelle aziende pubbliche
Titolo del corso	Corso di perfezionamento merito e parità di genere nella corporate governance
Anno	2017
Istituzione	CERISMAS (Università Cattolica)
Materia di docenza	Operations management
Titolo del corso	Laboratorio logistica del paziente

PRINCIPALI PUBBLICAZIONI

Capitoli di libri:

- Bensa G., Villa S., Giusepi I., (2010). "La gestione delle operations in ospedale", in Lega F., Mauri M., Prenestini A., (a cura di) L'ospedale tra presente e futuro, Milano, EGEA.
- Bensa G., Montanelli R., Vendramini E. (2010), "La metodologia della ricerca", in Corsalini E., Vendramini E. (a cura di) Integrare la rete dei servizi territoriali, EGEA.
- Bensa G., Corsalini E., Montanelli R., Tozzi V., Vendramini E., (2010) "I risultati della ricerca", in Corsalini E., Vendramini E. (a cura di) Integrare la rete dei servizi territoriali, EGEA.
- Bensa G., Villa S., Prenestini A., (2008). "La logistica del paziente in ospedale: aspetti concettuali, strumenti di analisi e leve di cambiamento", in Anessi Pessina E., Cantù E. (a cura di) L'aziendalizzazione della sanità in Italia – Rapporto OASI 2008, Milano, EGEA.
- Bensa G., Carbone C., Lega F., (2008). "Le reti ospedaliere dei SSR: un'analisi comparativa", in Anessi Pessina E., Cantù E. (a cura di) L'aziendalizzazione della sanità in Italia – Rapporto OASI 2008, Milano, EGEA.
- Bensa G., Carbone C., (2007). "Una metodologia di analisi della produzione di prestazioni ospedaliere: benchmarking delle performance tra strutture pubbliche e private", in Anessi Pessina E., Cantù E. (a cura di) L'aziendalizzazione della sanità in Italia – Rapporto OASI 2007, Milano, EGEA.
- Bensa G., Pellegrini L. (2002). "Sperimentazioni ed innovazioni gestionali in Italia: primi risultati di un'indagine conoscitiva a cura dell'ASSR", in Anessi Pessina E., Cantù E. (a cura di) L'aziendalizzazione della sanità in Italia – Rapporto OASI 2002, Milano, EGEA.

Articoli:

- Bensa G. (2018), "Operations Management: strumenti e modelli di analisi". Il Sole 24 Ore Sanità.
- Bensa G., Da Bove M., Giusepi I., Villa S. (2010), "Misurare la performance della logistica del farmaco: applicazione di una metodologia a due casi studio". Mecosan n.74.
- Bellazzi R., Arcelloni M., Bensa G. et al (2003), "Design, Methods, and Evaluation Directions of a Multi-Access Service for the Management of Diabetes Mellitus Patients". Diabetes Technology & Therapeutics. 5 (4): 621-629.
- Bensa G., Campari M., Del Favero L. et al. (2003) Sperimentazioni ed innovazioni gestionali nelle aziende sanitarie, Monitor n.3.
- Bensa G., Fattore G. (2001), "Il Piano Sanitario dell'Oregon: la strategia politica del razionamento". Mecosan n.36.

Studi e rapporti di ricerca:

- Il mercato delle prestazioni ambulatoriali low cost in Italia (2018, Bensa G., Langella C., Mariani A., Monolo G.)
- Il fenomeno dell'independent senior living (ISL), (2017, Bensa G., Frittoli G., Laratro S.)
- Supporto metodologico alla definizione del modello organizzativo gestionale del sistema logistico del CERBA, Centro di ricerca biomedica avanzata (2008, Bensa G., Da Bove M., Grando A., Villa S.)
- Voluntary health insurance in Serbia: options and challenges (2007, Bensa G., Fattore G.)
- Osservatorio sull'assistenza sanitaria privata in Italia (2007, Anessi Pessina E., Bensa G., Cantù E., Carbone C., De Pietro C., Lecci F., Longo).
- Stato dell'arte e prospettive del SSR del Friuli Venezia Giulia (2006, Bensa G., De Pietro C., Fattore G.)
- Health Care Financing: Options for the Arab Republic of Syria (2003, Bensa G., Fattore G., Materia E.).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DATA: Milano, 11 agosto 2023