



PROPOSTA N°: 854/24

NOME STRUTTURA PROPONENTE: GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE: BENZA GIULIANA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: GOGGI ANGELA

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: TRINCA LUCA

DELIBERA N. 713 DEL 18/04/2024

OGGETTO: ESITO DI AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO SANITA', PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO- AREA DEGLI ASSISTENTI - DA ASSEGNARE ALLA S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - UFFICIO PREVIDENZA.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto che, con D.G.R. XII/1639 del 21.12.2023, la Giunta Regionale della Lombardia ha nominato la Dott.ssa Simona Giroldi, Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo, a far tempo dal 01.01.2024 fino al 31.12.2026;

Richiamati:

- l'art 35 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii;
- il CCNL vigente per l'Area del Comparto Sanità;

Vista la deliberazione n. 853 del 3/04/2023 avente ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2023, 2024 e 2025 dell'ASST Santi Paolo e Carlo", approvato con esito favorevole dal Collegio Sindacale in data 23 marzo 2023;

Premesso che:

- con deliberazione n. 219 del 12.02.2024, veniva indetto Avviso Pubblico di Mobilità Regionale ed Interregionale, per titoli e colloquio, tra aziende ed enti del Comparto Sanità, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Previdenza;
- con deliberazione n. 526 del 20.03.2024 si è provveduto ad ammettere i candidati in possesso dei requisiti prescritti che hanno inoltrato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando e a nominare la commissione esaminatrice;

Visto il verbale del 10.04.2024, rassegnato dalla Commissione Esaminatrice, dove risulta la seguente graduatoria di merito:

N.	Candidato/a	totale
1°	FURNARI FILIPPO	40,132
2°	NOTARANGELO FELICETTA	28,375
3°	GECI ELONA	26,210

Rilevato che la Commissione ha svolto e portato a termine i propri lavori documentandoli nel relativo verbale conservato a cura dell'Ufficio concorsi;

Ritenuto opportuno ratificare l'operato della commissione e di procedere con la stipula di n. 1 contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con il Sig. Filippo FURNARI, in qualità di Assistente Amministrativo, da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Previdenza, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed a seguito di giudizio di idoneità sanitario rilasciato dal Medico Competente e comunicato alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, nel rispetto della tutela dei dati sensibili;

Su proposta del Direttore ad interim della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, il quale attesta la legittimità del presente provvedimento;

Acquisito il parere espresso dal Direttore della S.C. Affari Generali e Legali in ordine alla regolarità di formazione del presente provvedimento;



Acquisiti i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Giuliana Bensa, del Direttore Sanitario Dott. Nicola Vincenzo Orfeo e del Direttore Socio Sanitario Dott. Dario Laquintana;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del verbale del 10.04.2024, redatto dalla Commissione Esaminatrice e di approvare la seguente graduatoria:

N.	Candidato/a	totale
1°	FURNARI FILIPPO	40,132
2°	NOTARANGELO FELICETTA	28,375
3°	GECI ELONA	26,210

2. di conferire, conseguentemente, n. 1 incarico in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato e a tempo pieno, al Sig. Filippo FURNARI, da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Previdenza, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di Lavoro ed a seguito di giudizio di idoneità sanitario rilasciato dal Medico Competente e comunicato alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, nel rispetto della tutela dei dati sensibili;
3. di procedere all'adozione degli atti finalizzati al trasferimento del Sig. Filippo FURNARI presso l'ASST Santi Paolo e Carlo;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, verrà iscritto nel B.P.E. dell'anno 2024 e successivi, nel rispetto del budget assegnato per il personale da parte della Regione Lombardia;
5. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.