



PROPOSTA N°: 134/25

NOME STRUTTURA PROPONENTE: GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE: Liberali Matteo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Di Fant Michela

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: GAMBINO STEFANIA

DELIBERA N. 80 DEL 24/01/2025

OGGETTO: INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – AREA SANITARIA E SOCIO SANITARIA: UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI E CONFERIMENTO DI N. 8 INCARICHI.



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che, con D.G.R. XII/1639 del 21.12.2023, la Giunta Regionale della Lombardia ha nominato la Dott.ssa Simona Giroldi, Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo, a far tempo dal 01.01.2024 fino al 31.12.2026;

Richiamate:

- la deliberazione n. 1979 del 07.08.2023, con la quale veniva approvato il “Regolamento Aziendale sulla disciplina degli Incarichi di Posizione, di Funzione Organizzativa e di Funzione Professionale del Comparto Sanità”;
- la deliberazione n. 1179 del 05.07.2024, avente ad oggetto: “Istituzione e determinazione in merito agli incarichi di funzione organizzativa e professionale per il personale del comparto sanità ai sensi del C.C.N.L. Triennio 2019 – 2021 e del regolamento aziendale sulla disciplina degli incarichi di posizione, di funzione organizzativa e di funzione professionale adottato con deliberazione n.1979 del 7.08.2023”, con cui tra l’altro, veniva disposta l’istituzione degli incarichi di funzione organizzativa;
- la deliberazione n.1674 del 29.10.2024, di presa d’atto dell’esito delle selezioni e conferimento degli incarichi di funzione organizzativa per il personale dipendente – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Area Sanitaria e Socio Sanitaria;

Dato atto che al punto n. 4 della delibera sopra citata, veniva stabilito che gli incarichi messi a bando e non assegnati (a qualsiasi titolo), potevano essere assegnati successivamente, previa accettazione, attingendo dall’elenco degli idonei;

Preso atto delle note, agli atti, con cui il Direttore ad interim SC DAPSS, propone l’affidamento degli incarichi di funzione organizzativa, non assegnati o resisi disponibili a seguito di personale cessato dal servizio per collocamento a riposo e dimissioni volontarie, al fine di garantire la continuità organizzativa, ai candidati idonei ed in possesso di esperienza e dei titoli previsti, come di seguito indicati:

- | | |
|-------------------------|---|
| - Lamesta Cristina | Medicina Generale III SC Sezione B; |
| - Tedeschi Anna | Neurologia SP + Medicina I |
| - Fontata Enrico | Cardiologia - UCC SP; |
| - Prendin Fabiano | Asset manager DAPSS delle attività dell’area materno infantile; |
| - La Porta Giuseppe | Casa di Comunità Masaniello; |
| - Lazzari Piera | Chirurgia Generale I + Toracica + Senologia; |
| - Bartoli Alessia Paola | Consultori familiari; |
| - Capone Anastasia | CSA Presidio SC + COT; |

Verificato che i sopra indicati candidati risultano presenti nell’elenco degli idonei per gli incarichi menzionati e che con nota agli atti del 24.01.2025 hanno provveduto ad accettare l’incarico proposto;

Preso atto che il dipendente Prendin Fabiano risulta già titolare dell’incarico di funzione organizzativa “Pediatria SP” e, pertanto, con l’accettazione dell’incarico “Asset manager DAPSS delle attività dell’area materno infantile” si rende vacante il precedente mandato;

Ritenuto, pertanto, di procedere con il conferimento di n. 8 incarichi di funzione organizzativa, ai candidati dipendenti dell’Azienda, di cui al paragrafo precedente, a seguito dell’utilizzo dell’elenco degli idonei, per la durata di cinque anni a far tempo dal 01.02.2025;

Su proposta del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, il quale attesta la legittimità del presente provvedimento;



Acquisito il parere espresso dal Direttore della S.C. Affari Generali e Legali, in ordine alla regolarità di formazione del presente provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Giuliana Bensa, del Direttore Sanitario dott. Nicola Vincenzo Orfeo e del Direttore Socio Sanitario Dott. Dario Laquitana,

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere con l'utilizzo dell'elenco dei candidati risultati idonei, approvato con deliberazione n. 1674 del 29.10.2024;
2. di prendere atto che, a seguito di verifica, i sopra indicati candidati risultano presenti nell'elenco degli idonei per gli incarichi menzionati e che, con nota agli atti del 24.01.2025, hanno provveduto ad accettare l'incarico proposto, così come sotto indicato:
 - Lamesta Cristina Medicina Generale III SC Sezione B;
 - Tedeschi Anna Neurologia SP + Medicina I
 - Fontata Enrico Cardiologia - UCC SP;
 - Prendin Fabiano Asset manager DAPSS delle attività dell'area materno infantile;
 - La Porta Giuseppe Casa di Comunità Masaniello;
 - Lazzari Piera Chirurgia Generale I + Toracica + Senologia;
 - Bartoli Alessia Paola Consultori familiari;
 - Capone Anastasia CSA Presidio SC + COT;
3. di prendere atto che il dipendente Fabiano Prendin risulta già titolare dell'incarico di funzione organizzativa "Pediatria SP" e, pertanto, l'accettazione dell'incarico "Asset manager DAPSS delle attività dell'area materno infantile" comporta la vacanza del precedente mandato;
4. di procedere con il conferimento di n. 8 incarichi di funzione organizzativa, ai candidati dipendenti dell'Azienda, di cui al paragrafo precedente, a seguito dell'utilizzo dell'elenco degli idonei, per la durata di cinque anni a far tempo dal 1.2.2025;
5. che i costi derivanti dal presente provvedimento sono previsti nel fondo ex art. 102 del CCNL 02.11.2022 "*Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali*" del bilancio per l'esercizio 2025 e successivi che ha la necessaria disponibilità economica;
6. di disporre che l'esecuzione del presente provvedimento è affidata al Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
7. di dare atto che, il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, e che verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.