



PROPOSTA N°: 1280/23

NOME STRUTTURA PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE: Peraldo Donatella

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peraldo Donatella

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Perrella Claudia

DELIBERA N. 1128 DEL 28/04/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE", AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO ALL'AVV. VINCENZO CENTOLA - DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Richiamata la Deliberazione n. 2158 del 16.09.2022, avente ad oggetto: *“Preso d’atto della DGR XI/6920 del 12.09.2022: Approvazione del Piano Strategico dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo, ai sensi e per gli effetti dell’art. 17 – comma 4 – della L.R. n. 33 del 30.12.2019, come modificata con L.R. n. 22 del 14.12.2021”*;

Dato atto che con l’approvazione del P.O.A.S. per gli anni 2022/2024 è stata definita la macrostruttura organizzativa dell’ASST Santi Paolo e Carlo per il conseguimento degli obiettivi aziendali, nonché l’articolazione dei servizi sanitari, socio sanitari ed amministrativi anche in attuazione alla L.R. 22/21;

Richiamata la Deliberazione n. 853 del 03.04.2023, avente ad oggetto: *“Approvazione del Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023 -2024 e 2025 dell’ASST Santi Paolo e Carlo”*, approvato con esito favorevole dal Collegio Sindacale in data 23 marzo 2023;

Visto il CCNL 17/12/2020 Area delle Funzioni Locali, con particolare riferimento all’art. 70 “Tipologie di incarico” comma 1, lettera A) riguardante l’incarico per la copertura di Struttura Complessa e l’art. 71 “Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Criteri e procedure”;

Atteso che, con Deliberazione n. 2007 del 22/08/2022, veniva preso atto ed approvato il regolamento in materia di incarichi dirigenziali dell’Area delle Funzioni Locali, per la Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale dell’ASST Santi Paolo e Carlo, ove è previsto all’art. 3 che l’incarico di Direzione di Struttura Complessa è conferito dal Direttore Generale per le Strutture Complesse previste dal P.O.A.S. e nel Piano di Gestione delle Risorse Umane, annualmente aggiornato, e nei limiti finanziari posti dall’assegnazione di bilancio e previo avviso di selezione a cui può partecipare il personale in possesso dei requisiti richiesti;

Viste:

- la nota prot. 0035225 del 9/11/2022 con cui è stata chiesta alla Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia l’autorizzazione alla copertura della Struttura Complessa *“Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane”*, afferente al Dipartimento Amministrativo;
- la D.G.R. XI/7758 del 28/12/2022, ad oggetto: *“Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l’anno 2023”*, ove all’allegato 11 – Personale SSR - al punto 6) è indicato che alla D.G. Welfare va richiesta l’autorizzazione, per l’anno 2023, alla copertura delle Strutture Complesse;
- la nota Pec prot. 5599 del 14/02/2023 con cui la Direzione Generale Welfare ha autorizzato la copertura della Struttura Complessa *“Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane”*;

Atteso che il bando di selezione interna predisposto per la copertura della Struttura Complessa *“Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane”*, per la durata di 5 anni, è stato pubblicato per la durata di 10 giorni consecutivi sul sito dell’Azienda con termine di scadenza per la presentazione delle domande al 18/03/2023;

Dato atto che, conclusi i termini per la presentazione delle domande, l’Ufficio Protocollo ha inviato alla S.C. *“Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane”* il verbale di constatazione e la domanda in formato elettronico pervenuta entro la scadenza da parte del candidato avv. Vincenzo Centola, nato a Irsina il 7/10/1968;

Vista la nota con nota prot. n. 13375 del 7/04/2023 a firma del Direttore Generale, dr. Matteo Stocco, con la quale, al fine di sottoporre il candidato a colloquio e valutazione dei titoli, è stata nominata la Commissione esaminatrice come segue:



Presidente:

- Daniela BIANCHI – Direttore Amministrativo dell'ASST Santi Paolo e Carlo;

Componenti:

- Gaetano GENOVESE – Direttore S.C. *“Bilanci, Programmazione Finanziaria e Contabilità e Rendicontazione”* e del Dipartimento Amministrativo dell'ASST Santi Paolo e Carlo;
- dr. Franco DELL'ACQUA – Direttore della S.C. *“Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane”* dell'ASST Rhodense;

Segretario:

- Selma Manuela PEROTTI – Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e Funzionari dell'ASST Santi Paolo e Carlo;

Visto il verbale del 27/4/2023, agli atti, con cui la Commissione esaminatrice nominata, in esito alla valutazione dei titoli ed al colloquio sostenuto dal candidato avv. Vincenzo Centola - Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell'ASST Santi Paolo e Carlo, ha ritenuto lo stesso idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore della S.C. *“Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane”*, in quanto: *“lo stesso nel colloquio ha dimostrato il possesso di ottime conoscenze ed esperienza. L'aspetto organizzativo viene affrontato in maniera adeguata argomentando valutazioni e proposte di soluzioni che denotano un ottimo orientamento al “problem solving”. Il curriculum evidenzia il possesso di titoli ed esperienza idonei per il profilo da ricoprire”*;

Ritenuto opportuno procedere nel merito per la copertura della Struttura Complessa oggetto della presente, per dare attuazione al P.O.A.S. 2022/2024 e di affidare l'incarico di Direttore della S.C. *“Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane”*, all'avv. Vincenzo Centola, nato a Irsina il 7/10/1968 - Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell'ASST Santi Paolo e Carlo, per la durata di 5 anni, a far tempo dall'1 maggio 2023 al 30 aprile 2028;

Atteso che al Dirigente Amministrativo cui è conferito l'incarico di Direttore della Struttura Complessa di cui trattasi, per la durata dell'incarico conferito, verrà riconosciuta la retribuzione complessiva di posizione collegata all'incarico prevista dall'accordo ad oggetto *“Armonizzazione della retribuzione di posizione e di risultato del personale della Dirigenza P.T.A. dell'ASST Santi Paolo Carlo”*, sottoscritto il 29/11/2018 con le OO.SS. della Dirigenza P.T.A.;

Su proposta del Direttore del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere espresso dal Direttore ad interim della S.C. Affari Generali e Legali in ordine alla regolarità di formazione del presente provvedimento;

Acquisiti, per quanto di competenza, i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Sanitario, dal Direttore Socio Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di prendere atto del verbale del 27/04/2023, rassegnato dalla Commissione esaminatrice nominata come indicato nelle premesse della presente;
2. di conferire all'avv. Vincenzo Centola, nato a Irsina il 7/10/1968 - Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell'ASST Santi Paolo e Carlo, l'incarico di Direttore della Struttura Complessa *“Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane”*, per la durata di 5 anni, a far tempo dall'1/05/2023 al 30/4/2028, o comunque sino a diverse determinazioni aziendali;



3. di riconoscere all'avv. Vincenzo Centola, per la durata dell'incarico conferito, la retribuzione complessiva di posizione prevista nel CCIA - Accordo ad oggetto "Armonizzazione della retribuzione di posizione e di risultato del personale della Dirigenza Area Funzioni Locali – P.T.A. dell'ASST Santi Paolo Carlo", sottoscritto il 29/11/2018 con le OO.SS. della Dirigenza delle Funzioni Locali, o comunque come previsto dal CCNL e CCIA vigenti durante il periodo di vigenza dell'incarico;
4. di formalizzare al dipendente quanto disposto con la presente, mediante stipula di contratto individuale di lavoro che integra il contratto di costituzione del rapporto di lavoro e ne definisce tutti gli aspetti, precisando che la mancata accettazione dell'incarico e l'inosservanza a sottoscrivere il contratto individuale comporterà l'impossibilità di formalizzarne l'attribuzione, e che al termine dell'incarico il Dirigente sarà sottoposto alla valutazione da parte del Collegio Tecnico;
5. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento verrà iscritto nel B.P.E. dell'anno 2023 e successivi, nel rispetto del budget assegnato per il personale da parte della Regione Lombardia;
6. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, e verrà pubblicato sul sito Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.