



S.C.GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-8184-5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

DOCUMENTO UNICO DI PROCEDURA “PATTI E CONDIZIONI”

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, SVOLTA AI SENSI DEGLI ARTT. 59, 60 E 95 DEL D.LGS N. 50/2016, TRAMITE PIATTAFORMA REGIONALE TELEMATICA SINTEL, PER L’AFFIDAMENTO IN ACQUISTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN NUOVO SISTEMA PET TC COMPRENSIVA DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA FULL RISK PER 12 MESI, OCCORRENTI ALLA MEDICINA NUCLEARE DEL P.O. SAN PAOLO - ASST SANTI PAOLO E CARLO DI MILANO -

Procedura svolta tramite piattaforma Sintel, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 50/2016, con criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

CPV: 33120000-7 – Sistemi di registrazione e dispositivi di esplorazione

CUP: C49J21039050002

CIG 9891657595

SCADE IL GIORNO: 8 settembre 2023, ore 10.30

**Sommario**

Premesse	4
PARTE PRIMA – OGGETTO E CLAUSOLE DELL'APPALTO	7
1. OGGETTO DELL'APPALTO – QUANTITATIVI - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI – CONDIZIONI SPECIFICHE DELL'APPALTO	7
1.1 Durata per il periodo di garanzia.....	8
2. CONDIZIONI SPECIFICHE DELL'APPALTO	9
3. VALORI DELL'APPALTO E BASI D'ASTA - PREZZI OFFERTI.....	10
3.1 Valore Dell'appalto.....	10
3.2 Valore Generale Massimo Stimato	10
3.3 Prezzi offerti –	10
4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.....	11
4.1 Responsabile Unico del Procedimento - Rup.....	11
4.2 Piattaforma di intermediazione telematica Sintel	11
4.3 Termine perentorio di presentazione dell'offerta telematica	11
4.4 Comunicazioni.....	12
4.5 Informazioni e chiarimenti.....	12
4.6 Soggetti ammessi alla partecipazione in forma singola e associata	13
4.7 Requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale.....	14
4.7.1 Requisiti di ordine generale	14
4.7.2. Requisiti speciali di partecipazione e mezzi di prova.....	15
4.8 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D.16 Marzo 1942 n. 267.....	17
4.9 Avvalimento (se del caso)	18
4.10 Sub appalto (se del caso)	19
4.11 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	20
4.12 Predisposizione, presentazione e invio dell'offerta	21
4.12 a) - Busta requisiti amministrativi	23
4.12 b) - Busta requisiti offerta tecnica.....	30
4.12 b.1) - Criteri valutazione qualità tecnica	30
4.12 b.2) - Valutazione dell'offerta tecnica	33
4.12 c) – Sopralluogo obbligatorio	35
4.12 d) - Busta offerta economica.....	36
5. SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE INERENTI LA PROCEDURA DI GARA	40
5.1 Seggio di gara.....	40
5.2 Commissione giudicatrice.....	41
6. CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE DALLA GARA – SOCCORSO ISTRUTTORIO e CASI DI ESCUSSIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA.....	42
7 AGGIUDICAZIONE-ACCESSO AGLI ATTI-STIPULA PER CONTRATTO.....	44
7.1 Documentazione a carico dell'aggiudicatario	45
7.2 Accesso agli atti.....	46
7.3 Stipula del contratto	47
8. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA	47
PARTE TERZA – CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO	47
9. REFERENTI DELL'APPALTO e ATTIVITA' DI CONTROLLO.....	47
9.1 Per l'ASST Santi Paolo e Carlo:.....	47
9.2 Per l'Appaltatore:	48
10. VARIAZIONI	48
11. CLAUSOLA DI ADESIONE	48



12.	OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	49
12.1	Oneri a carico dell'aggiudicatario.....	49
12.2	Sicurezza sul lavoro	50
13.	RESPONSABILITÀ CIVILE DELL'APPALTATORE E COPERTURE ASSICURATIVE	51
14.	GARANZIA DEFINITIVA	51
15.	OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI – CLAUSOLA T&T.....	52
16.	FATTURAZIONE.....	53
17.	INTERRUZIONE DEI SERVIZI ANNESSI ALLA FORNITURA IN APPALTO DA PARTE DEL FORNITORE CONTRAENTE.....	55
18.	OBBLIGHI FISCALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI.....	55
19.	ATTIVITA' DI CONTROLLO	56
20.	CONTROLLI, INADEMPIENZE e PENALITA'	56
21.	RISOLUZIONE	58
22.	RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	60
23.	CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEI CREDITI, CESSIONE D'AZIENDA O SUO RAMO – TRASF.NE FUSIONE SCISSIONE SOCIETARIA e SUB APPALTO.....	61
24.	SOSPENSIONE RECESSO E PROCEDURE IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE	63
25.	VICENDE INERENTI L'AGGIUDICATARIO.....	63
26.	MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE.....	63
27.	NORMATIVA ANTIMAFIA.....	64
28.	FORO COMPETENTE	64
29.	TRATTAMENTO DATI PERSONALI	64
30.	NORME DI RINVIO.....	64
31.	SPESE CONTRATTUALI.....	65

DOCUMENTI ALLEGATI (parte integrante e sostanziale del presente DUP):

Allegato A - Capitolato Tecnico Speciale

Allegato A1 Scheda Tecnica TAC-PET

Allegato A2 Planimetria Locale San Paolo

Allegato B - Esempio di attribuzione e calcolo del punteggio qualità

Allegato C - Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel

Allegato D – QUESTIONARIO TECNICO

Allegato E “Clausola T&T”

Allegato E bis “dgr 6605.22” Allegato E Ter - Scheda T&T – affidamento di subcontratto

Allegato F “Schema contratto”

Allegato n. 1 - Istanza di partecipazione – Modello di autocertificazioneA

Allegato n. 2 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

Allegato n. 3 - Modello per “Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA”;

Allegato n. 4 - Autocertificazione comunicazione antimafia;

Allegato n. 5 - Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali

Allegato n. 6 - Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali
2016/679 e D. Lgs. 2018/101

Allegato n. 7 - Dichiarazione di conformità all'originale

Allegato n. 8 - Fac-simile - schema offerta economica

Allegato n. 8 bis Verifiche ai sensi art. 97 co. 3 D.Lgs n. 50_2016

Allegato n. 8 ter Dettaglio dei costi della manodopera

Allegato 10 - Referente Affidatario

Allegato 11 – “modulo sopralluogo”

Allegato n. 12 - Dichiarazione familiari conviventi



Allegato n. 12A PRE DUVRI

Riferimenti inerenti la procedura in oggetto, ai sensi di quanto disposto agli artt. 8 e 10, della Legge 7.8.1990, n. 241, e riassunto termini della procedura	
Indirizzo Stazione Appaltante	ASST Santi Paolo e Carlo , via A. di Rudini, 8 – 20142, Milano (MI)
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 10:30 del giorno 8 settembre 2023
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 16:00 del giorno 28 agosto 2023
Termine di risposta ai quesiti da parte della SA	il giorno 01 settembre 2023
Data ultima per l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio	entro il 24 Agosto 2023
Seduta pubblica per apertura offerte (*)	Ore 14.30 del giorno 8 settembre 2023
Responsabile Unico del Procedimento e Direttore S.C. Gestione Acquisti	Dott. Paolo Pelliccia
Dirigente Amministrativo S.S. Gare e Contratti	Dott.ssa Marta Rossini (02.4022.2801)
Responsabile dell'istruttoria	Silvia Amadori (02.8184.3604)
(*)L'ASST si riserva la facoltà di procedere in seduta pubblica con modalità web per cui comunicherà agli operatori economici concorrenti il link di connessione con apposita nota, trasmessa in tempo utile a poter partecipare. Le sedute pubbliche potranno comunque essere seguite on-line tramite portale Sintel che, per il principio di trasparenza, garantisce di seguire direttamente su detta piattaforma le fasi di che trattasi e l'esito di tale procedura.	

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" pubblicato sul sito internet della piattaforma stessa. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale della centrale di committenza Regionale, www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supporto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738

➤ **Normativa vigente di riferimento:**

- L. 241/1990 e ss.mm.ii
- D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii
- Codice Civile
- Normativa europea e nazionale connessa
- Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte
- Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6, relativo all'utilizzo
- della piattaforma telematica SInTel



Premesse

L'ASST Santi Paolo e Carlo, con Sede Legale a Milano, in Via Antonio Di Rudinì n.8, in qualità di Stazione Appaltante, in conformità a quanto previsto dagli artt. 59, 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con Delibera n. 1618 del 29/06/2023 ha deliberato di indire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, da espletarsi mediante l'utilizzo della piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento della fornitura e posa in opera di un nuovo sistema PET TC comprensiva di manutenzione e assistenza full risk per 12 mesi, occorrenti alla Medicina Nucleare del P.O. San Paolo - ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, comprensiva della clausola di adesione postuma per tutte le ASST del Consorzio "CAESP" di Milano oltre che per la ASST Valle Olona del 300% del valore posto a gara

Si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 226, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, la presente procedura è disciplinata dal D.Lgs. n. 50/2016 in quanto a decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso. A tal fine, per procedimenti in corso si intendono: a) le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia.

➤ La presente procedura sarà aggiudicata secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** da valutare sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 b)-bis), del D. Lgs. n. 50/2016 assegnando massimo 70 punti su 100 all'offerta tecnica e massimo 30 punti su 100 all'offerta economica. La commissione giudicatrice che sarà all'uopo nominata con provvedimento aziendale, procederà con la valutazione sulla base di:

- esame delle offerte tecniche pervenute (documentazione tecnica e relazione tecnica dettagliata per ogni paragrafo dei requisiti richiesti in capitolato e nei vari parametri oggetto di valutazione)
- CD/DVD non riscrivibili contenenti le bioimmagini ed il report di dose di ciascuna immagine (RDSR) in formato DICOM o pdf a supporto dei vari parametri oggetto di valutazione, pertanto l'operatore economico deve fornire tali CD/DVD (gli operatori economici dovranno fornire tali CD/DVD nella busta tecnica)
- Visione dello stesso modello di macchina offerta, presente presso altri siti ospedalieri (gli operatori economici dovranno organizzare tale visione)

Al riguardo si rinvia a quanto riportato al successivo art. 4.12.b) "Busta requisiti offerta tecnica" e segg. a pag. 30 del presente DUP

Al fine di organizzare le visioni del sistema offerto, si precisa che:

- l'apparecchiatura deve essere visionabile entro 20 giorni dalla richiesta della Commissione;
- l'apparecchiatura può essere visionabile anche con modalità a distanza in caso, ad esempio, l'apparecchiatura non sia presente su suolo italiano;
- per la prova clinica l'apparecchiatura nella data individuata deve essere utilizzata per esami su paziente.

Al fine di consentire alla commissione giudicatrice di meglio valutare la proposta offerta dagli OEC, i partecipanti alla presente procedura dovranno portare in visione lo stesso modello di macchina offerta, presente in altri siti ospedalieri.

Al fine di permettere la formulazione dell'offerta comprensiva di installazione è previsto un sopralluogo obbligatorio preliminare dei luoghi in cui verranno installate le apparecchiature. La data del sopralluogo verrà comunicata con successivo avviso. Le società interessate dovranno inviare richiesta tramite le comunicazioni della procedura sulla Piattaforma Sintel. Si rimanda, in proposito, al successivo punto 4.12 c) "Sopralluogo obbligatorio".



➤ **L'importo complessivo della procedura è pari ad € 1.803.778,69**

- € 1.803.278,69 (IVA 22% Escl): N. 1 SISTEMA PET-TC comprensivo di manutenzione e assistenza full risk per 12 mesi;
- € 500,00 oltre Iva, quali oneri della Sicurezza per eliminazione rischi ad interferenza.

Non saranno accettate e, conseguentemente, saranno escluse dalla gara le offerte in aumento rispetto al suddetto importo posto a base d'asta e a quelli indicati nell'allegato modello d'offerta (All. 8) posti a sub-base d'asta.

Costi della Sicurezza:

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ribadisce che gli oneri della sicurezza, derivanti da interferenza, sono quantificati, in € 500,00 (IVA 22% Escl.)

L'Operatore Economico concorrente, ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.lgs. 50/2016, dovrà indicare, nell'"Allegato 8- Schema di Offerta Economica" i costi societari concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i costi inerenti la manodopera ai sensi di quanto previsto al comma 10 dell'art. 50 del D.lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione.

Costi della manodopera

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera per l'esecuzione dell'appalto in oggetto. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, e dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, sarà onere dell'operatore economico concorrente a quantificare ed indicare i costi della manodopera nella propria offerta economica, a pena di esclusione.

La Stazione appaltante provvederà alle dovute verifiche in fase di aggiudicazione al fine di constatarne la congruità rispetto a quanto previsto dal CCNL di riferimento indicato dall'OEC in ottemperanza a quanto disposto al comma 10, ultimo capoverso, dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Opzioni

È prevista quale opzione da attivare entro i 12 mesi del periodo di assistenza e manutenzione full risk, la clausola di adesione successiva del 300% del valore posto a gara per tutte le ASST del Consorzio CAESP di Milano, compresa questa stessa Stazione Appaltante, oltre che per la ASST Valle Olona.

- **In considerazione dell'opzione sopra indicata**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, **di seguito si riporta il dettaglio inerente l'importo massimo complessivo stimato della procedura, al netto di IVA 22%, di seguito indicato. Si rimanda agli Allegati B "prospetto economico":**

A	Importo negoziabile a base d'asta soggetto a ribasso (Iva Esclusa)	€ 1.803.278,69
A.1	Oneri della Sicurezza per eliminazione rischi da interferenza non soggetti a ribasso	€ 500,00
B=A+A.1	Importo complessivo dell'appalto Iva Esc., inclusi oneri della sicurezza per eliminazione rischi da interferenza, a base d'asta	€ 1.803.778,69
Opzioni ai Sensi dell'art. 106 Dlgs 50/16		
C	Clausola di Adesione Postuma al 300% Comprensiva degli oneri della Sicurezza per eliminazione rischi da	€ 5.411.336,07



	interferenza	
D= B+C	Importo complessivo totale generale della procedura Iva Esclusa	€ 7.215.114,76

* * * * *

In deroga all'art. 38 (Qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza) del suddetto Decreto n. 50/2016, questa ASST opera ai sensi di quanto disposto dall'art. 216, comma 10 del decreto medesimo per cui "sino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221".

Il presente DUP è stato redatto secondo le prescrizioni del Bando-tipo n. 1/2021 – schema di DUP di gara – approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 154 del 16 marzo 2022 ed aggiornato con delibera n.332 del 20 Luglio 2022 per quanto pertinente ed applicabile.

La procedura in oggetto - ai sensi degli Art. 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) e Art. 58 (Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - sarà svolta per via TELEMATICA tramite la piattaforma per l'E-Procurement messa a disposizione dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA Spa) di Regione Lombardia, denominata Sintel.

Il controllo del possesso dei requisiti di partecipazione sarà svolto attraverso l'utilizzo del sistema FVOE di ANAC, reso disponibile dall'Autorità stessa, come meglio dettagliato nel seguito del presente DUP

* * * * *

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, revocare, annullare la presente procedura e/o non aggiudicare l'appalto, previa congrua motivazione qualora:

- per casi significativi di tutela dell'interesse pubblico o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- qualora, durante lo svolgimento della procedura di gara, ARIA Spa e/o Consip S.p.A. attivino una convenzione per un servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento ed avente parametri prezzo-qualità più convenienti;
- per motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere economico, organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte della stessa Azienda, che ne rendano opportuna la soppressione.
- i prezzi offerti si discostino da limiti previsti dall'A.N.AC., dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercato, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali.

In tali casi gli operatori economici concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o rimborso spese, etc. fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

PARTE PRIMA – OGGETTO E CLAUSOLE DELL'APPALTO

1. OGGETTO DELL'APPALTO - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI - CONDIZIONI SPECIFICHE DELL'APPALTO

Il presente Documento Unico di Procedura (di seguito DUP) disciplina la fornitura di:

- N. 1 SISTEMA PET-TC completo di tutte le attività necessarie per la corretta posa in opera ed



installazione, comprensivo di manutenzione e assistenza full risk per 12 mesi - CIG 9891657595

I 12 mesi di garanzia full risk decorrono dalla data del collaudo dell' apparecchiatura.

Eventuali variazioni in corso di esecuzione, dovranno essere preventivamente autorizzate e formalizzate con atto scritto integrativo. Al riguardo si rinvia al successivo art. 10 "Variazioni".

Le caratteristiche tecniche minime delle suddette forniture, che devono caratterizzare l'offerta, sono riportate nell' allegato n. A -"Capitolato tecnico speciale" al presente DUP.

La ditta dovrà fornire il cronoprogramma dettagliato delle varie fasi, di seguito indicate:

- smontaggio e smaltimento della vecchia macchina
- attività necessarie per la corretta posa in opera del nuovo sistema
- consegna ed installazione della nuova macchina
- collaudo
- formazione ed avvio della Pet Tc

1.1 Durata per il periodo di garanzia - cronoprogramma

Durata:

L'aggiudicatario dovrà fornire assistenza tecnica di tipo full risk per tutta la durata del periodo di garanzia pari ad **almeno 12 mesi**, dalla data di esito positivo del collaudo.

- La ditta dovrà garantire tutte le attività necessarie per mantenere i dispositivi conformi agli standard di qualità e sicurezza iniziali e per garantire la manutenzione evolutiva (aggiornamenti software...) ed il funzionamento di tele assistenza.
- La ditta dovrà fornire assistenza tecnica per tutti i componenti, gli accessori forniti (UPS compreso) di tipo Full Risk, per tutta la durata del periodo di garanzia pari ad almeno 12 mesi.
- Il fornitore dovrà garantire un servizio tecnico di assistenza e manutenzione delle attrezzature fornite e/o delle singole componenti, sia per i difetti di costruzione e sia per i guasti dovuti all'utilizzo e/o ad eventi accidentali non riconducibili a dolo o ad uso improprio degli operatori.
- Il servizio di assistenza deve essere comprensivo di:
 - manutenzione preventiva in numero pari a quanto prescritto dal fabbricante e relative parti di ricambio, kit ecc;
 - interventi di manutenzione correttiva in numero illimitato:
 - comprensivi di tutte le parti di ricambio (tubi, detettori inclusi),
 - tempo di intervento massimo: 8 ore consecutive dalla chiamata (escluso sabato e festivi),
 - tempo di ripristino massimo: 24 ore consecutive (escluso sabato e festivi)
 - manutenzione delle periferiche (stampanti, monitor, computer, video, ecc.) degli accessori, parti integranti del sistema e delle workstation a corredo dei sistemi,
 - assistenza tecnica da remoto, nel rispetto di quanto indicato alla sezione network, comprese le integrazioni con gli applicativi aziendali
 - verifiche funzionali e di sicurezza annuali secondo norme CEI
 - cambio della sorgente
 - eventuali aggiornamenti software: la ditta dovrà provvedere, senza alcun onere per l'Azienda, a tutti gli aggiornamenti, modifiche e migliorie HW e SW previste dal costruttore, relativamente a quanto fornito (nuove release degli applicativi, aggiornamenti HW obbligatori), previa valutazione positiva da parte dell'Azienda. Saranno a carico del fornitore anche tutti gli adeguamenti necessari relativi ad eventuali modifiche normative e/o prescrizioni degli enti di accreditamento e le eventuali modifiche HW necessarie a supportare le nuove versioni SW.



La ditta dovrà garantire il servizio di assistenza e manutenzione sia per i difetti di costruzione che per i guasti dovuti all'utilizzo e/o ad eventi accidentali non riconducibili a dolo o ad uso improprio degli operatori

Cronoprogramma

La ditta dovrà fornire il cronoprogramma dettagliato delle varie fasi, di seguito indicate:

- smontaggio e smaltimento della vecchia macchina
- attività necessarie per la corretta posa in opera del nuovo sistema
- consegna ed installazione della nuova macchina
- collaudo
- formazione ed avvio della Pet Tc

Il non rispetto dei tempi indicati nel cronoprogramma determina l'applicazione di penali come indicato nell'art. 20

2. CONDIZIONI SPECIFICHE DELL'APPALTO

Nel presente DUP e nell'allegato A Capitolato Tecnico Speciale sono riportate le specifiche tecniche della fornitura in acquisto e dei relativi servizi richiesti.

Nel seguito del presente DUP sono, altresì, riportate le modalità di partecipazione alla procedura di gara nonché le condizioni di erogazione della fornitura e dei relativi servizi che saranno contenute nel contratto che sarà stipulato con gli operatori economici che risulteranno aggiudicatari.

Si considerano comprese nell'oggetto della fornitura in appalto anche tutte le ulteriori e diverse attività connesse e/o consequenziali allo stesso che, sebbene non espressamente specificate, si rendessero necessarie durante l'erogazione delle forniture medesime

* * * * *

Con la partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico concorrente si dichiara disponibile e si impegna ad assolvere agli adempimenti sopra specificati e meglio dettagliati nei richiamati allegati, nei termini ed alle condizioni indicate nel presente documento e relativi allegati.

L'Operatore Economico concorrente, con la presentazione dell'offerta, dichiara, a tal fine, di possedere l'organizzazione, i mezzi e le persone necessari per l'erogazione della fornitura alle condizioni – tutte - del presente DUP e relativi allegati nonché a quelle previste dalla normativa vigente in materia.

Il fornitore garantisce la completezza e l'omogeneità delle forniture.

L'aggiudicatario dovrà erogare la fornitura rispettando puntualmente tutte le disposizioni inerenti il contenuto, le caratteristiche e le modalità di erogazione previste nel presente DUP e nei relativi allegati.

Tutte le prescrizioni di seguito riportate potranno essere successivamente integrate da ulteriori e più precise indicazioni circa le modalità di erogazione a cui il soggetto aggiudicatario dovrà attenersi. Sarà compito dell'aggiudicatario gestire la fornitura e rendere disponibile tutto quanto necessario in relazione alla finalità da conseguire, secondo quanto disposto nel seguito del presente documento e previsto in contratto.

* * * * *

L'ASST committente si riserva la facoltà in dipendenza di provvedimenti di disattivazione, trasformazione, alienazione, straordinaria, lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione delle proprie strutture, di ridurre o di sospendere senza limiti di tempo la fornitura appaltata, senza che l'Impresa aggiudicataria possa pretendere indennità di sorta.

Pertanto, relativamente alla fornitura oggetto dell'appalto e ai relativi servizi, l'ASST committente si riserva la facoltà di sospendere, ridurre o sopprimere le forniture appaltate, dandone preavviso all'aggiudicataria con



almeno trenta giorni di anticipo, presso Presidi o Sedi oggetto di modifiche organizzative dell' ASST di riferimento dovute a norme di legge, a regolamenti, a disposizioni nazionali o regionali, a provvedimenti organizzativi aziendali.

Inoltre, l'ASST, potrà richiedere, in relazione a sopravvenute necessità, l'estensione della fornitura qualora si rendesse necessario le specifiche modalità già descritte nel presente DUP. Al riguardo, si rimanda al successivo articolo 10 "Variazioni".

Eventuali variazioni in corso d'esecuzione dovranno essere preventivamente autorizzate dall' Ente committente e, previa specifica autorizzazione, formalizzate con atto scritto integrativo.

3. VALORE DELL'APPALTO E BASE D'ASTA PREZZI OFFERTI

3.1 Valore Dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 1.803.778,69, IVA 22 % Escl., comprensivo di assistenza e manutenzione di tipo Full Risk, per tutta la durata del periodo di garanzia pari ad almeno 12 mesi nonché degli oneri della Sicurezza per eliminazione rischi da interferenza pari a € 500,00

Con riferimento agli importi sopra riportati si rinvia per il dettaglio all'allegato 8 " Schema di offerta economica"

3.2 Valore Generale Massimo Stimato

Nel corso di vigenza di contratto, in considerazione delle eventuali, precipue esigenze, potrà essere attivata eventuale opzione, come indicato al successivo articolo 10 "Variazioni" e come rappresentato nelle premesse del presente DUP nel paragrafo "Opzioni".

L'importo generale massimo stimato della procedura comprensivo di tutte le opzioni ammonta ad € **7.215.114,76 (IVA Escl.)** comprensivo degli oneri della sicurezza relativi alla riduzione/eliminazione dei rischi da interferenza ex art. 26 D.lgs 81/08 e ss.mm.ii non soggetti a ribasso) come di seguito indicato:

A	Importo negoziabile a base d'asta soggetto a ribasso (Iva Esclusa)	€ 1.803.278,69
A.1	Oneri della Sicurezza per eliminazione rischi da interferenza non soggetti a ribasso	€ 500,00
B=A+A.1	Importo complessivo dell'appalto Iva Esc., inclusi oneri della sicurezza per eliminazione rischi da interferenza, a base d'asta	€ 1.803.778,69
Opzioni ai Sensi dell'art. 106 Dlgs 50/16		
C	Clausola di Adesione Postuma al 300% Comprensiva degli oneri della sicurezza per eliminazione rischi da interferenza	€ 5.411.336,07
D= B+C	Importo complessivo totale generale della procedura Iva Esclusa	€ 7.215.114,76

Prezzi offerti

Prezzi offerti

I prezzi offerti per la fornitura in oggetto si intendono definitivi, fissi ed invariabili per tutta la fornitura e relativi servizi nonché nel loro complesso remunerativi. L'OEC, infatti, nella valutazione del prezzo offerto deve tenere in debito conto, quali rischi di impresa, le eventuali circostanze e situazioni future imprevedibili ed imprevedibili



all'atto dell'offerta inerenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli eventuali adeguamenti del CCNL applicato o eventuali altre situazioni legate ai costi d'impresa inerenti alla fornitura e annessi servizi oggetto della presente procedura.

**PARTE SECONDA – RUP, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE,
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA E OFFERTA ECONOMICA – ESPLETAMENTO DELLA
PROCEDURA**

4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

4.1 Responsabile Unico del Procedimento - Rup

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e e delle Linee Guida Anac n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" del 26.10.2016 - aggiornate in data 11.10.2017, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Paolo Pelliccia Direttore della S.C. Gestione Acquisti dell' ASST Santi Paolo e Carlo di Milano.

4.2 Piattaforma di intermediazione telematica Sintel

La gara sarà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTEL", accessibile all'indirizzo web: www.ariaspa.it al quale l'operatore economico concorrente deve essere preventivamente registrato.

Al riguardo, per tutte le fasi di partecipazione alla presente procedura di gara, il concorrente può consultare "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", quale parte integrante e sostanziale del presente DUP. Si invita il concorrente a visionare e scaricare il suddetto manuale, in versione aggiornata – in relazione alle possibilità che le stesse siano eventualmente caricate sul sito stesso successivamente alla pubblicazione della presente procedura - accedendo direttamente al portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti al suddetto indirizzo internet www.ariaspa.it.

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai "Manuali" e la documentazione di gara, prevale quanto disposto dai sopra richiamati manuali Sintel.

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso di Sintel, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale www.ariaspa.it, nella sezione contatti.

È disponibile il contact center di ARIA S.p.A., raggiungibile dall'Italia al numero verde **800.116.738** e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Gli operatori di ARIA S.p.A. sono a disposizione tutti i giorni dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARIA S.p.A. richieste di supporto/assistenza di natura tecnica. Gli operatori economici potranno altresì fare riferimento al sito <http://www.ariaspa.it>, alla voce di menu contatti per verificare eventuali aggiornamenti sulle FAQ del suddetto sito internet (>>Home>>Help >>PIATTAFORMA di E-PROCUREMENT>>Guide e manuali). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: >>Home>>Chi Siamo>>Normativa.

4.3 Termine perentorio di presentazione dell'offerta telematica

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'"Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo", in formato elettronico attraverso il sistema di intermediazione telematica "SinTel",

entro il termine perentorio del 8 settembre 2023 alle ore 10.30, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per



causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura mediante piattaforma Sintel comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente DUP di gara, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Non sarà ritenuta valida, e pertanto sarà esclusa, la documentazione inviata in formato cartaceo.

Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel.

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

4.4 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi, ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

In caso di dubbi o richieste di informazioni, gli operatori economici concorrenti potranno contattare l'Help Desk di ARIA Spa.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) e/o e-mail.

Si rimanda pertanto ai succitati manuali al fine di prendere visione delle corrette modalità di utilizzo. Per tutto quanto quivi non espressamente riportato, si rinvia alla consultazione dei suddetti manuali.

4.5 Informazioni e chiarimenti

Le informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente DUP e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento. Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse unicamente a mezzo della suddetta funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura", entro e non oltre le **ore 16:00 del 28 Agosto 2023**.

Scaduto detto termine l'ASST si riserva di non prendere in considerazione ulteriori richieste di chiarimenti.

L'ASST si impegna a rispondere per iscritto a tutte le richieste, nel termine ultimo di 6 gg. antecedenti la scadenza della data stabilita per la presentazione delle offerte, ossia entro il **giorno 01 settembre 2023**

Le risposte ai chiarimenti pervenute dai partecipanti ed eventuali integrazioni alla documentazione verranno pubblicate sul portale www.ariaspa.it



* * * * *

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva di procedere all'aggiudicazione o di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.lgs. 50/2016.

Questa Azienda si riserva altresì:

- la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa, ai sensi dell'art 94, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma, 12 D.Lgs. n. 50/2016;
- la facoltà di dare avvio anticipato al contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora, in caso di urgenza, si renda necessario procedere.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, gli operatori economici concorrenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del presente DUP, del capitolato tecnico e dei relativi allegati.

4.6 Soggetti ammessi alla partecipazione in forma singola e associata

Sono ammessi a partecipare alla gara: operatori economici singoli o raggruppati, consorziati, in aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, ai sensi degli artt. 45 – 49 del D. Lgs n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato allo stesso in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I concorrenti che presentano offerta possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Ai sensi dell'art. 47 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, i consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 47 comma 2-bis del D.lgs. n. 50/2016, "la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente".



Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui al quarto comma, lettera b) dell'art. citato, può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento.

4.7 Requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC 464 del 27 luglio 2022.

4.7.1 Requisiti di ordine generale

Per potere partecipare alla gara l'operatore economico deve essere preventivamente registrato sulla piattaforma Sintel (www.ariaspa.it).

La partecipazione alla procedura è subordinata al possesso dei requisiti di ordine generale stabiliti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016. Tali requisiti devono sussistere al momento della presentazione dell'offerta e permanere per tutta la durata della procedura.

Il possesso dei requisiti può essere dimostrato nelle forme previste dal DPR 445/2000, attraverso la compilazione dei Fac-Simile allegati al presente DUP che dovranno essere inseriti dagli operatori economici all'interno della Busta Telematica Amministrativa.

La Stazione Appaltante potrà procedere in ogni momento, anche successivamente all'ammissione, nei confronti



del Concorrente che sprovvisto dei requisiti, all'esclusione dalla gara.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, Codice Etico Aziendale e Patto di Integrità in Materia Di Contratti Pubblici Regionali, cui si rimanda all'art. 29 del presente DUP, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Si prega di prendere visione dei Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e el Codice Etico dell' Ente Committente ai seguenti link: per Asst Santi Paolo e Carlo

(https://www.asst-santipaolocarlo.it/web/guest/contenuto-web/asset_publisher/Q47FrkrNjNTu/content/codice-etico-e-di-comportamento e <https://www.asst-santipaolocarlo.it/web/guest/piano-triennale-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>).

4.7.2. Requisiti speciali di partecipazione e mezzi di prova

A) Requisiti di idoneità professionale e mezzi di prova

Gli Operatori Economici concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso di:

- **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure a quello delle cooperative per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o presso altro registro professionale inerente l'oggetto dell'appalto. Per le imprese non stabilite in Italia deve risultare da apposito documento, corredato di traduzione in lingua italiana, che attesti l'iscrizione in analogo registro commerciale o professionale secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Quanto sopra deve essere dichiarato nel DGUE secondo le modalità nello stesso richieste

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. L'Operatore economico concorrente può, *tuttavia, se dispone copia aggiornata e recente della suddetta iscrizione allegarla alla documentazione amministrativa inserendola nelle relativa busta telematica al fine di agevolare ed accelerare l'attività di verifica da parte della Stazione appaltante.*

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente documento.

- **Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE:** con riferimento ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice, il **requisito speciale di idoneità relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato sopra richiesto nonché la licenza prefettizia devono essere posseduto da:
 - ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziate o GEIE;
 - ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- **Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili:** I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito



indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato nonché la licenza prefettizia deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

B) Requisito di idoneità tecnico-professionale e mezzi di prova:

- 1 le dichiarazioni di conformità secondo le direttive di riferimento ed eventuale numero identificativo di registrazione nel repertorio dei dispositivi medici del sistema offerto, come indicato nel decreto ministeriale del 21 dicembre 2009. Per i dispositivi medici, la ditta dovrà garantire la conformità al nuovo regolamento dispositivi medici 2017/745 e s.m.i. o la rispondenza alle disposizioni transitorie previste dall'art. 120 dello stesso.
- 2 la titolarità di uno o più contratti (senza che gli stessi siano stati risolti per inadempienza e/o per gravi contestazioni) stipulati ed eseguiti presso Amministrazioni Pubbliche / Enti Pubblici / Privati Sanitari, negli ultimi 3 anni (1 giugno 2020 – 30 giugno 2023), aventi ad oggetto forniture /vendite dirette identiche e/o analoghe a quelle oggetto del presente appalto, sia per acquisto diretto sia per acquisto in noleggio. Ai fini della partecipazione, e a pena di esclusione. Quindi l'operatore economico concorrente, nel triennio sopra indicato, deve essere in possesso di uno o più contratti per l'affidamento di forniture identiche o analoghe a quelle messe in gara del valore pari a € 1.803.278,69 (Iva 22% escl.).

Nel caso di imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito deve essere rapportato al periodo di attività.

Al riguardo, l'operatore economico concorrente dovrà fornire, con il DGUE o con modello allegato, apposita dichiarazione circa i contratti per fornitura identica a quella della presente gara, con indicazione degli Enti sanitari, pubblici o privati contraenti, i relativi riferimenti (ragione sociale, ufficio amministrativo trattante la pratica, numero di telefono/mail/Pec), l'oggetto dell'appalto, i rispettivi importi e la durata di affidamento del contratto.

Il possesso dei suddetti requisiti di carattere Tecnico-professionale dovrà essere dichiarato nell'apposito campo del DGUE.

Comprova del possesso del requisito idoneità tecnico-professionale:

A corredo di detta documentazione, al fine di rendere più agevole e celere la procedura, in sede di partecipazione, quanto sopra potrà essere attestato mediante la fornitura di:

- 1 copia delle dichiarazioni di conformità secondo le direttive di riferimento ed eventuale numero identificativo di registrazione nel repertorio dei dispositivi medici del sistema offerto e la conformità al nuovo regolamento dispositivi medici 2017/745 e s.m.i. o la rispondenza alle disposizioni transitorie previste dall'art. 120 dello stesso da parte di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento/ Consorzio Ordinario di Concorrenti / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE;
- 2 copia dei certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino attestino la regolare esecuzione/buona esecuzione, ovvero documentazione probatoria al riguardo di forniture analoghe prodotte da ciascun ente committente con indicazione dell'importo economico complessivo, suddiviso per anno di competenza. (Nel caso in cui le amministrazioni dovessero rilasciare tali certificati riportanti, al loro interno, la dicitura *"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"*, si conferma che tali attestazioni potranno essere presentate ai fini della comprova dei requisiti e saranno, a tale fine, ritenute ammissibili ai fini della procedura in oggetto)

oppure

contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ai fini del possesso del requisito specifico di cui sopra, l'Operatore economico potrà soddisfare la relativa richiesta avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere



dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e quanto specificato al successivo paragrafo "Avvalimento".

La suddetta documentazione dovrà essere inserita nella "busta telematica relativa alla documentazione amministrativa". Diversamente la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

➤ **Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili, Peri il requisito di idoneità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 47 del Codice:**

Per la titolarità di almeno un contratto stipulato ed eseguito presso Pubbliche Amministrazioni / Enti Pubblici / Privati, negli ultimi 3 anni (1 Giugno 2020 – 30 Giugno 2023), avente ad oggetto forniture identiche e/o analoghe a quello oggetto di gara:

- Nel caso di Raggruppamento / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE temporaneo orizzontale il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale. Gli operatori economici concorrenti aggregati indicheranno le relative percentuali in ordine al requisito sopra indicato;
- Nel caso di consorzi:
 - per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), deve essere posseduto e comprovato dagli stessi con le modalità previste dal presente Codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.
 - La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

4.8 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D.16 Marzo 1942 n. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere inserita negli allegati 1 "Istanza di partecipazione" e Allegato 2 " Documento di Gara Unico Europeo" (DGUE)

➤ **Verifica del possesso dei requisiti attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile da ANAC**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici, laddove richiesti, avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile da ANAC, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema stesso. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante come descritto al successivo paragrafo. Tutti i soggetti interessati a



partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC

(<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi, di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite FVOE. per la registrazione e l'uso del sistema FVOE si rimanda ai relativi manuali (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p3>) nonché alle Istruzioni per l'uso (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p2>) presenti sul sito.

Qualora la documentazione presente nel sistema FVOE di ANAC non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema FVOE, questa ASST procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta la documentazione sopra elencata afferente il requisito di partecipazione richiesti dal Bando di gara (tale documentazione è la medesima che dovrà essere inserita da ciascun concorrente nel sistema FVOE).

Si precisa che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi esplicativo e non esaustivo. Si rimanda a quanto indicato dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs. 50/2016 e relativo allegato XVII.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

4.9 Avalimento (se del caso)

L'avvalimento è consentito entro i termini di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. L'eventuale documentazione andrà inserita nella busta telematica "Requisiti Amministrativi"

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

A tal fine, e in conformità all'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà presentare, la seguente documentazione - in formato pdf. -allegandola nell'apposito spazio:

1. Dichiarazione **dell'impresa concorrente** in formato elettronico, sottoscritta – con firma digitale, con le ulteriori modalità di cui al presente DUP nonché all'allegato C "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" del DUP – **dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente**, attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del citato Decreto nonché il



possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;

2. Dichiarazione **dell'impresa ausiliaria, in formato elettronico**, sottoscritta – con firma digitale, con le ulteriori modalità di cui al presente DUP nonché all'allegato C “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” del DUP – **dal legale rappresentante dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare l'impresa ausiliaria o producendo scansione dell'originale cartaceo. In tal ultimo caso la società ausiliata concorrente, nella persona del legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare la stessa, dovrà fornire dichiarazione di conformità all'originale utilizzando il facsimile allegato 8 di cui al punto 12 dell'elenco riferito alla busta telematica della documentazione amministrativa:**
 - a. attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere il concorrente;
 - b. attestante il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - c. con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Azienda Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d. con cui l'impresa ausiliaria attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

Le suddette dichiarazioni vanno rese secondo le modalità indicate nel DGUE.

3. **originale o copia autentica in formato elettronico del contratto di avvalimento firmato digitalmente** e con le ulteriori modalità di cui al presente DUP nonché all'allegato C “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” del DUP – **sia dall'impresa concorrente che dalla società ausiliaria o scansione dell'originale cartaceo del contratto** - in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ed anche dell'eventuale periodo di proroga, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Il contratto dovrà indicare espressamente le risorse, i mezzi e gli strumenti che saranno messi a disposizione da parte dell'ausiliaria al concorrente per tutta la durata del contratto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui ai punti **4.4. COMUNICAZIONI e 4.5. INFORMAZIONI e CHIARIMENTI** al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata motivata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Si precisa che:

- nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 D. Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.
- la Stazione appaltante procederà alle opportune verifiche anche in capo all'impresa ausiliaria, conformerete



a quanto previsto dagli artt. 85, 86, 80 e 88 D. Lgs. n. 50/2016.

4.10 Sub appalto (se del caso)

Il subappalto è consentito secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Nella busta telematica "Requisiti Amministrativi" andrà inserita, la documentazione necessaria secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente, all'atto dell'offerta, in conformità a quanto previsto al comma 2 dell'art. 105 del Codice, indica la parte e la relativa percentuale della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo rispetto all'importo complessivo della procedura; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario che si fosse avvalso dell'istituto del sub-appalto, ai fini della stipula del contratto dovrà depositare il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'aggiudicatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'aggiudicatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. A tal riguardo, si rimanda inoltre a quanto riportato all'art. 105 del D.lgs n. 50/2016.

In caso di sub appalto, se non diversamente indicato nel relativo contratto, l'Ente committente provvederà a corrispondere gli importi dovuti direttamente all'aggiudicatario che dovrà tuttavia trasmettere le fatture quietanziate a comprova degli assolvimenti per legge dovuti nei confronti del sub appaltatore.

L'aggiudicatario ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

4.11 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b- bis) del D.Lgs. n. 50/16, nei confronti dell'operatore economico concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei seguenti parametri:

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| a) offerta economica | max 30/100 punti |
| b) qualità del servizio | max 70/100 punti |

osservando i seguenti criteri:

a) OFFERTA ECONOMICA **max 30 punti**

Il punteggio massimo sopra indicato (30 punti) sarà attribuito alla offerta economica più bassa presentata. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in misura inversamente proporzionale rispetto alla migliore offerta, secondo la seguente formula:

$$PE_x = PE_{max} * (P_m / P_o)$$

dove:

PE_x = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione

P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente

PE_{max} = Punteggio economico massimo assegnabile

P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara

**b) QUALITA' DELLE FORNITURE****max 70 punti**

I suddivisi 70 punti sono ripartiti negli elementi di valutazione di cui al successivo articolo 4.12.b). all'offerta che, in sede di valutazione qualitativa complessiva, avrà ottenuto il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 70 punti; i punteggi delle altre ditte saranno riparametrati mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PF4 = P \max5 \times PRif6 / PF7 >$$

dove:

4 Punteggio Finale dell'offerta qualità dello specifico concorrente dopo la riparametrazione.

5 Punteggio max (nel caso specifico, punti 70)

6 Punteggio di Riferimento che si sta riparametrando

7 Punteggio Finale più alto (prima della riparametrazione)

L'aggiudicazione avverrà quindi nei confronti della offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla sommatoria del punteggio attribuito al prezzo e del punteggio complessivo attribuito alla qualità.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'operatore economico che risulterà aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

La formula utilizzata per l'attribuzione del punteggio è la **"Formula del Prezzo Minimo"** descritta a nel Manuale delle formule di aggiudicazione di Sintel, reperibile sul sito www.ariaspa.it. Il calcolo del punteggio economico e la somma dello stesso calcolo con il punteggio tecnico attribuito dalla Commissione giudicatrice è effettuato dalla piattaforma Sintel che individua altresì l'eventuale offerta anomala.

All'offerta tecnica migliore sarà assegnato il punteggio max previsto (70 punti). All'offerta economica più bassa verrà assegnato il punteggio max previsto (30 punti) le altre offerte saranno riparametrate tecnicamente ed economicamente in modo proporzionale, secondo la formula indicata nel Manuale stesso.

4.12 Predisposizione, presentazione e invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta devono avvenire seguendo l'apposita procedura sul sistema Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (campo di Sintel **"REQUISITI AMMINISTRATIVI"**)
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica (campo di Sintel **"CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'OFFERTA"**)
- una busta telematica contenente l' **"OFFERTA ECONOMICA"**.

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

I documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara devono essere redatti in ogni loro parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dagli atti di gara di gara. Gli stessi devono, altresì, essere sottoscritti e presentati secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nei successivi paragrafi del presente DUP nonché nei manuali Sintel. In caso di mancanza, incompletezza ed irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa e tecnica, si applica l'articolo 83 comma 9 del Codice degli Appalti.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore economico nell'ambito della presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente.

Si ricorda che dovranno essere sottoscritti i singoli documenti e NON la cartella che li contiene



Con riferimento alle modalità di predisposizione, sottoscrizione, caricamento ed invio della documentazione (anche in merito alla possibilità che il concorrente preveda il caricamento di numerosi e pesanti file) nonché per ulteriori e più dettagliate informazioni si rimanda al sopra richiamato allegato C"Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" (cui tuttavia si invita a visionare e scaricare, in eventuali versioni più aggiornate – nel caso in cui le stesse siano eventualmente caricate sul sito di ARIA successivamente alla pubblicazione della presente procedura - direttamente sul sito medesimo regionale www.ariaspa.it).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso Sintel e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta; pertanto, ai suddetti fini, si raccomanda la loro consultazione.

Si rammenta che per la richiesta di informazioni sull'uso di Sintel e relativamente alla varie fasi della procedura telematica, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale www.ariaspa.it, nella sezione contatti. E' messo a disposizione dei Concorrenti il contact center di ARIA S.p.A., raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi

Le offerte pervenute oltre tale data sono inammissibili.

Le offerte presentate in forma cartacea sono escluse (fatti salvi i casi sotto indicati che all'occorrenza dovessero rendere necessario richiederla).

Esclusivamente in caso di comprovato malfunzionamento della piattaforma SinTel, è data facoltà al concorrente di presentare l'offerta in formato cartaceo, consegnandola a mezzo posta o a mani in busta chiusa, al seguente indirizzo ASST Santi Paolo e Carlo – Ufficio Protocollo (orari di apertura uffici):

- Sede Presidio Ospedaliero "San Paolo" - Via A di Rudini n° 08 – 20142 Milano
- Sede Presidio Ospedaliero "San Carlo" - Via Pio II n° 03 – 20153 Milano

In tal caso si procederà in modalità c.d. "off-line".

Nel caso in specie, sulla busta il Concorrente deve riportare la seguente dicitura:

"OFFERTA RELATIVA ALLA "PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, SVOLTA AI SENSI DEGLI ARTT. 59, 60 E 95 DEL D.LGS N. 50/2016, TRAMITE PIATTAFORMA REGIONALE TELEMATICA SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO IN ACQUISTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN NUOVO SISTEMA PET TC COMPRENSIVA DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA FULL RISK PER 12 MESI, OCCORRENTI ALLA MEDICINA NUCLEARE DEL P.O. SAN PAOLO - ASST SANTI PAOLO E CARLO DI MILANO: – CIG 9891657595 - CUP C49J21039050002; - scadenza – ore 10:30 del 08 settembre 2023"

L'offerta deve pervenire entro lo stesso termine previsto per quella on-line. Non fa fede il timbro postale.

Tuttavia in caso di malfunzionamento della piattaforma Sintel, l'Operatore economico concorrente è tenuto, in primis, a contattare il call center di Sintel e verificare l'effettività del malfunzionamento; solo successivamente, in caso di problema non risolvibile, a comunicarlo preventivamente alla Stazione Appaltante che si riserverà la facoltà di posticipare i termini di presentazione dell'offerta, previa opportuna verifica con gli operatori di detta piattaforma telematica nonché di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Solo nel caso sopra esposto, l'offerta in formato elettronico e quella in formato cartaceo sono tra loro alternative.

In caso di invio contestuale, prevale l'offerta online, salva espressa dichiarazione resa dal concorrente di valutare solo quella cartacea. La dichiarazione dovrà essere trasmessa contestualmente alla domanda, e in ogni caso



pervenire, anche a mezzo mail all'indirizzo protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it, non oltre il termine di presentazione delle offerte. Tale termine è da intendersi perentorio, per cui non saranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute dopo.

L'offerta pervenuta in formato elettronico può essere ritirata e/o sostituita, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, senza formalità se presentata a mezzo SinTel. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

L'offerta cartacea può essere ritirata, negli stessi termini, presentando apposita richiesta scritta al RUP.

In nessun caso saranno ammesse offerte presentate in modo differente (es. telegramma, telefax, etc.), e/o espresse in modo indeterminato o segreto.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma Sintel.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

4.12.a) - Busta requisiti amministrativi

Nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**", presente sulla piattaforma telematica "Sintel", il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa **firmata digitalmente**, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **la ditta offerente è pregata di seguire, nell'identificazione dei propri documenti amministrativi, la numerazione e descrizione di seguito riportata. Si precisa e ricorda che dovranno essere sottoscritti i singoli documenti e NON la cartella che li contiene:**

1. "**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE**" - **a pena di esclusione**, redatta preferibilmente utilizzando lo schema allegato al presente DUP, da presentare in formato pdf, **firmato digitalmente a pena di esclusione** dal legale rappresentante o da un Procuratore o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 28.12.2000, n. 445, ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità valido del/dei dichiarante/i (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR n. 445/00); **affrancata con marca da bollo di € 16,00 di cui deve essere fornito documento di avvenuto pagamento; (All.to 1 al DUP)**

Nota 1: La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato:

- *tramite modello f24 per cui si comunicano i seguenti dati identificativi della stazione appaltante:*
 - Asst Santi Paolo e Carlo- Via Antonio di Rudini n.8- 20141 Milano- C.F.09321970965;
 - Il codice ufficio Ente è:TNQ- Indirizzo: VIA DEI MISSAGLIA, 97 PALAZZO A4 - 20142 MILANO
 - Il codice tributo è: 456T
- *tramite bonifico bancario effettuato presso la "Tesoreria dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" – coordinate bancarie: BANCA INTESA SAN PAOLO, Filiale di MILANO VIA BRUNACCI 13, ANGOLO VIA meda 12, ABI: 03069, CAB: 09617, C/C: 100000300001, IBAN: IT38A0306909617100000300001, Codice BIC: BCITITMM, indicando quale causale il CIG l'oggetto dell'affidamento*

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento.

Nota 2: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti le suddette dichiarazioni devono essere presentate, da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative le stesse devono essere presentate, sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

Nota 3: Procura (qualora necessaria)

Qualora le dichiarazioni di cui all'Allegato 1 e all'allegato 2 DGUE del presente DUP, e/o ciascuna dichiarazione di



offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale) o altra persona munita da comprovati poteri di firma, il concorrente dovrà produrre, in scansione, copia conforme all'originale della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore oppure idonea documentazione che attesti i poteri del sottoscrittore (es.: certificato camerale). Detta copia della procura o di analoga documentazione dovrà essere inserita/allegata nella busta telematica relativa alla Documentazione Amministrativa. L'ASST si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema. *Si precisa che la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura potrà essere fornita nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, fornendo al riguardo alla Stazione appaltante copia aggiornata della relativa visura camerale.*

2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) – redatto utilizzando il modello allegato al presente DUP dal Legale rappresentante o da un Procuratore o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente *(o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Busta telematica relativa alla Documentazione amministrativa)* con le modalità di cui al D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445, in formato pdf, *firmato digitalmente, a pena di esclusione ed accompagnato da copia fotostatica del documento di identità valido del/dei dichiarante/i* (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR n. 445/00), e consistente, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 di detto decreto legislativo;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 di detto decreto legislativo.

Ai fini della presente procedura, la Società concorrente deve compilare le parti II, III, IV sez. A – punto 1), VI del su citato DGUE.

Al punto B: "Informazione sui rappresentanti dell'operatore economico" della parte II, oltre al nome e cognome dei rappresentanti, devono, altresì, essere indicati: data e luogo di nascita e codice fiscale degli stessi. **(All.to 2 al DUP)**

Nota 1: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata, da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

Nota 2: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti) la suddetta dichiarazione - al relativo punto "Forma di partecipazione" – in caso affermativo, lett. a) Specificare il ruolo, dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile dei compiti specifici ecc.: - dovrà riportare l' indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ogni ditta e la suddivisione delle mansioni fra le singole aziende, specificando pertanto quali tipi di servizi previsti dall'appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ogni singola ditta.

Nota 3: nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Nota 4: **in caso di sub appalto**, ai sensi di quanto stabilita all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016, l'operatore economico (singolo o in Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti) dovrà tra l'altro riportare obbligatoriamente le parti del servizio che si intendono eventualmente subappaltare a terzi.

Nota 5: Il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 con riferimento ai soggetti cessati dalla carica, *«per quanto a propria conoscenza»*, secondo le modalità indicate nel DGUE.

Nota 6: **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** l'Operatore Economico concorrente, nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, riporta la situazione in cui si trova e indica i riferimenti dei relativi provvedimenti inerenti il concordato e le dichiarazioni di cui all'art. 186 bis comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 . Dette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente



compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Nota 7: in caso di avvalimento, l'operatore economico (singolo o in Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti) dovrà rifarsi e uniformarsi a quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, inserendo apposita dichiarazione nell'apposito spazio messo a disposizione dal DGUE. Il concorrente, in tal caso, dovrà altresì presentare nella busta telematica amministrativa la relativa documentazione come richiesta al suddetto articolo 89 del medesimo D.Lgs. Si ricorda che non è consentito, pena l'esclusione: 1) che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa ausiliaria; 2) che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori la Stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alla prestazione oggetto dell'appalto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dei concorrenti si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto. Si rimanda a tal proposito alla pag. 6 del presente DUP.

Nota 8: Procura (qualora necessaria)

Qualora la dichiarazione di cui al "DGUE" nonché all'Allegato 1 del presente DUP e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), o altra persona munita da comprovati poteri di firma, il concorrente dovrà produrre copia scansionata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore oppure idonea documentazione che attesti i poteri del sottoscrittore (es.: certificato camerale). Detta copia della procura o di analoga documentazione dovrà essere inserita/allegata nella busta telematica relativa alla Documentazione amministrativa. L'ASST NM si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

3. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di iscrizione alla CCIAA (All.to 3 al DUP)

4. AUTOCERTIFICAZIONE COMUNICAZIONE ANTIMAFIA (All.to 4 al DUP) o copia della certificazione "whitelist" rilasciata dall'organo competente o in sostituzione autocertificazione di iscrizione alla "white list" ai sensi dell'art. 29 del Decreto- legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;

5. PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI DI CUI ALLA DGR 1299 DEL 30.1.2014 in formato pdf., firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente **(All.to 5 al DUP);**

Nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte gli operatori economici concorrenti devono apporre sul predetto documento, la propria firma digitale per accettazione; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del servizio devono apporre sul predetto documento la propria firma digitale per accettazione;

6. MODULO" informativa ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e d. lgs. 2018/101", in osservanza alle disposizioni previste dall'art. 28 del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, entrato in vigore il 24 maggio 2016 ed applicabile dal 25 maggio 2018), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente; (All.to 6 al DUP)

Nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il suddetto modulo deve essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

7. DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE come da "fac-simile – Allegato 7", resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente, che gli operatori economici concorrenti dovranno inserire a sistema, a corredo della scansione della documentazione originale cartacea dei documenti richiesti ai **punti 4, 5, 6 e 7** nonché nel caso di presentazione di certificazioni che consentano la riduzione dell'importo del deposito cauzionale a norma del comma 97 del D.lgs. 50/2016, qualora per gli stessi non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente e marcato temporalmente dall'Ente certificatore .



Nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

8. GARANZIA PROVVISORIA: Documentazione attestante la costituzione di deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 nonché nel rispetto del DM 19 gennaio 2018, n. 31 recante "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratto tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9 del D.Lgs. 50/2016".

L'offerta dovrà essere corredata da idonea garanzia costituita ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, di importo pari al 2% del valore posto a base di gara (fatta salva la possibilità di riduzione di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016), e deve essere valida per il periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine finale per la presentazione dell'offerta. La garanzia si intende svincolata automaticamente allo spirare del termine.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <https://www.ivass.it/operatori/index.html>

La garanzia, a copertura dell'ente committente, deve essere costituita sotto forma di cauzione o fidejussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi in materia, o da intermediari finanziari abilitati ai sensi dell'art. 106 D.lgs. 1 novembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, in copia originale, in formato elettronico e sottoscritta, con firma digitale e da parte del soggetto garante, presentata unitamente a copia del documento (procura, autentica notarile, dichiarazione sostitutiva di notorietà o autocertificazione del fideiussore – in tal ultimo caso indicando precisamente i riferimenti (data, n. di repertorio della procura, ecc.)) che attesti i poteri del sottoscrittore della fidejussione.

La cauzione provvisoria dovrà essere costituita nei contenuti e secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, nella misura del 2% dell'importo, oneri sicurezza compresi, per gli importi sopra indicati, fatta salva la possibilità di riduzione di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 Cod. Civile, nonché della l'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

E' fatto salvo il diritto di ridurre l'importo della garanzia nei casi previsti dall'art. 93 comma 7 D.lgs. 50/2016, facendo pervenire contestualmente la documentazione che ne comprova il diritto.

La garanzia deve inoltre essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto nel caso il cui il Concorrente risulti aggiudicatario.

La Stazione Appaltante incamera la garanzia provvisoria qualora l'Aggiudicatario rifiuti di sottoscrivere il contratto o in relazione all'adozione di informazione antimafia interdittiva (artt. 84 e 91 D.lgs. 159/2011).

Con la sottoscrizione del contratto la garanzia provvisoria si intende automaticamente svincolata per l'Aggiudicatario.

Lo svincolo della garanzia provvisoria avverrà, per tutti gli altri soggetti che hanno presentato offerta, unitamente alla comunicazione di aggiudicazione.

Nota 1: Qualora non sia possibile per il concorrente disporre di copia originale in formato elettronico e firmato digitalmente e marcato temporalmente dall'Ente che la ha emessa, la fidejussione dovrà essere inserita in Piattaforma, unitamente a copia del documento (procura, autentica notarile, dichiarazione sostitutiva di notorietà o autocertificazione del fideiussore – in tal ultimo caso indicando precisamente i riferimenti (data, n. di repertorio della procura, ecc.) - che attesti i poteri del sottoscrittore della fidejussione, scansionata e sottoscritta digitalmente e marcata temporalmente da parte del legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente, dichiarandone la conformità all'originale nell'allegato 7) di cui al precedente punto 7. Questa ASST si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore della fidejussione.



Nota2: Si precisa che nei casi in cui l'importo della garanzia provvisoria possa essere ridotto ai sensi del succitato art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà inserire/allegare in Piattaforma, unitamente alla cauzione provvisoria, la copia scansionata della certificazione di qualità conforme alle norme europee vigenti al riguardo, corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al precedente punto 1 nota 1. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione/requisito come previsto nel Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 7;

Nota 3: per i **Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti /Geie/Consorzi ordinari di concorrenti/ Aggregazioni tra imprese retiste:**

- In caso di RTI/ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di concorrenti, per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/del GEIE/ del Consorzio ordinario dovranno essere in possesso della/e certificazione/i di qualità.
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito e di Aggregazioni tra imprese retiste, la fidejussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le imprese che hanno costituito il raggruppamento (per le Aggregazioni tra imprese intestata a nome di tutte le imprese retiste che partecipano alla gara), e può essere firmata digitalmente anche dal solo legale rappresentante della società mandataria, in nome proprio e per conto di tutti i mandanti.
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito la fidejussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le società che costituiranno il raggruppamento e deve essere firmata digitalmente e con apposizione di marcatura digitale da tutti i legali rappresentanti delle stesse;
- In caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE già costituito la fidejussione deve essere intestata a nome del consorzio o del GEIE, e può essere sottoscritta digitalmente e anche dal solo legale rappresentante della società capofila, in nome proprio e per conto di tutti le società consorziate o che costituiscono il gruppo europeo.
- In caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE non ancora costituito la fidejussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le società che costituiranno il consorzio o il GEIE, e deve essere firmata digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle società consorziande o costituendo il gruppo europeo, esecutrici dell'appalto.

Si precisa, comunque, che la garanzia – seppur intestata alla società Capogruppo – deve comunque essere operativa nei confronti di tutti i partecipanti al RTI/ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti; in caso di consorzio stabile di cooperative il deposito cauzionale deve essere presentato dal consorzio concorrente.

9. Dichiarazione, a pena esclusione, da parte di un fideiussore - anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria - di impegno a rilasciare, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario della fornitura; la stessa non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese

Nota 1: In particolare, detta dichiarazione inerente l'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto dovrà essere sottoscritta, con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata unitamente a copia (scansionata) del documento (procura, autentica notarile o dichiarazione sostitutiva di notorietà del fideiussore – in tal ultimo caso indicando precisamente i riferimenti (data, n. di repertorio della procura, ecc.) che attestino i poteri del sottoscrittore della fideiussione. Qualora non sia possibile per il concorrente disporre di copia originale in formato elettronico e firmato digitalmente e marcato temporalmente dall'Ente che la ha emessa, la fideiussione dovrà essere inserita in Piattaforma, unitamente a copia del documento (procura, autentica notarile, dichiarazione sostitutiva di notorietà o autocertificazione del fideiussore – in tal ultimo caso indicando precisamente i riferimenti (data, n. di repertorio della procura, ecc.) - che attestino i poteri del sottoscrittore della fideiussione, scansionata e sottoscritta digitalmente e marcata temporalmente da parte del legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente, dichiarandone la conformità all'originale nell'allegato 7) di cui al precedente punto 7. Questa ASST si riserva di richiedere l'originale del documento che attestino i poteri del sottoscrittore della fideiussione.



Nota 2: Tale dichiarazione potrà essere prodotta in unico documento con la cauzione provvisoria di cui al precedente punto 4;

Nota 3: per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti/GEIE/Consorzi ordinari di concorrenti/Aggregazioni tra imprese retiste:

- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e di Aggregazioni tra imprese retiste già costituiti, la fidejussione deve essere unica, prodotta dalla società mandataria, in nome proprio e per conto di tutti le imprese mandanti che hanno costituito il raggruppamento (per le Aggregazioni tra imprese intestata a norme di tutte le imprese retiste che partecipano alla gara) ossia che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito la fidejussione deve essere unica, prodotta da una delle società raggruppande e intestata a nome di tutte le società che costituiranno il raggruppamento ossia che i soggetti garantiti sono tutte le società raggruppande che devono essere tutte citate singolarmente;
- In caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE già costituito la fidejussione deve essere intestata a nome del consorzio o del GEIE, in nome proprio e per conto di tutti le società consorziate o che costituiscono il gruppo europeo.
- In caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE non ancora costituito la fidejussione deve essere unica, prodotta a una delle società consorziande, intestata a nome di tutte le società che costituiranno il consorzio o il GEIE, ossia che i soggetti garantiti sono tutte delle società consorziande o costituendo il gruppo europeo, esecutrici dell'appalto
- in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti costituendo la predetta dichiarazione dovrà avere efficacia nei confronti di ogni società concorrente.

10. CONTRIBUTO ANAC (se dovuto) – a pena di esclusione, qualora lo stesso non sia stato versato entro il termine di presentazione dell'offerta: Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n. 266, quietanza di avvenuto versamento del contributo a favore di ANAC, nell'entità e secondo le modalità previste dalla Del. ANAC n. 1377 del 21.12.2016 e successiva più recente n.1121 del 29 dicembre 2020. Il pagamento del contributo dovrà avvenire per l'importo espressamente indicato nella piattaforma ANAC e precisamente **€ 140,00**;

Nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il versamento deve essere effettuato dalla impresa designata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative il versamento deve essere effettuato dal consorzio concorrente.

Nota 2: I soggetti partecipanti alla presente procedura di gara sono tenuti al pagamento della contribuzione con riferimento al sopra indicato numero identificativo con le modalità, i termini e gli importi previsti da ANAC, consultabili sul sito: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>; <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>; www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020

Si precisa che l'elemento escludente dalla gara, ai sensi della L.266/2005 art.1 commi 65 e 67, è il mancato versamento, questo inteso quale condizione di ammissibilità alla procedura, e non la mancata allegazione della quietanza.

Nota 3: il concorrente dovrà produrre copia conforme all'originale, debitamente scansionata, producendo al riguardo dichiarazione di conformità all'originale resa, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, nell'allegato 8 "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" di cui al successivo punto 11.

11. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento e/o all'istituto del concordato preventivo, l'Operatore Economico concorrente dovrà presentare rispettivamente la documentazione elencata al paragrafo 4.9 "Avvalimento" e paragrafo 4.8 "Concordato preventivo" del presente DUP predisposta e sottoscritta secondo le modalità nello stesso indicate, nonché rilasciare apposita dichiarazione nel DGUE come già precisato al precedente punto 2 nota 6;

Nota: le dichiarazioni di Avvalimento dovranno essere sottoscritte digitalmente per quanto di rispettiva competenza, dalla società concorrente e dall'ausiliaria. Qualora non sia possibile per il concorrente disporre del/degli originale/i in formato elettronico e firmato digitalmente da parte della società ausiliaria, la/le stesse potrà/potranno essere inserita/e in Piattaforma scansionata/e e sottoscritta/e digitalmente da parte del legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente, dichiarandone la conformità all'originale nell'allegato 7) di cui al precedente punto 14. Questa ASST si riserva di richiedere l'originale dei documenti della società ausiliaria.



- 12.** Ai fini della comprova del requisito specifico di partecipazione (capacità tecnico-professionale), di cui al precedente paragrafo 4.7.2.B), se in possesso dell'Operatore Economico concorrente, attestazione rilasciata dall'Ente e/o Azienda Sanitaria presso il/i quale/i il concorrente ha erogato per La fornitura nel triennio 1 giugno 2020 - 30 giugno 2023 analogo a quello in oggetto, e dalla quale si evincano precisamente: l'oggetto della fornitura, la durata e gli importi economici contrattuali, i riferimenti degli enti presso cui la stessa è stata resa. Ciò è richiesto quale attestazione circa il buon esito degli appalti già svolti ed altresì per agevolare e rendere più celere il procedimento di verifica degli stessi da parte della Stazione appaltante

Nota: il concorrente potrà produrre copia conforme all'originale, debitamente scansionata, producendo al riguardo dichiarazione di conformità all'originale resa, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, nell'allegato 3 "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" di cui al precedente punto 10.

- 12. "MODULO SOPRALLUOGO" (All.to 11) :** L'operatore economico ha la facoltà di inserirlo nella busta amministrativa, avendo cura di firmarlo digitalmente. La mancata allegazione non comporterà esclusione dalla procedura. Sarà causa di esclusione la mancata effettuazione del sopralluogo certificata dall'ASST

Nota: il concorrente potrà produrre copia conforme all'originale, debitamente scansionata, producendo al riguardo dichiarazione di conformità all'originale resa, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, nell'allegato 3 "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" di cui al successivo punto 15

- 13.** Documentazione inerente la Valutazione dei Rischi da Interferenza come di seguito indicata: **"ALLEGATO 12A": DUVRI** - Documento di Valutazione dei Rischi, in formato "pdf" sottoscrittodigitalmente per presa visione da parte del Legale Rappresentante dell'operatore economico o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente; Nota: si precisa che in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte le ditte devono apporre, sul predetto documento, la propria firma digitale per presa visione; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del servizio devono apporre sul predetto documento la propria firma digitale per presa visione.

- 14. COPIA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROCEDURA (DUP) dell'allegato A "Capitolato tecnico speciale" e delle tabelle delle risposte fornite ai quesiti pervenuti:** i files in formato .pdf devono essere sottoscritti, con firma digitale, per presa visione ed accettazione del loro contenuto, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C.; si precisa che non saranno ritenute valide condizioni apposte dalla Società partecipante alla documentazione predisposta dall'"Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo"

- 15. Dichiarazione, se del caso, in ordine alla clausola T&T** cui all'art. 15 del presente Dup e all'allegato E "Clausola T&T" e E bis "DGR6605/2022 e E Ter; Si precisa che qualora il concorrente dichiari nel DGUE di avvalersi del subappalto o si trovi nelle circostanze cui all art. 105 , comma 3, c-bis) del D.lgs. n 50/2016 i documenti ivi richiamati sono da allegare sottoscritti digitalmente per presa visione e accettazione del loro contenuto con relativa assunzione e di impegno a provvedere, in caso di aggiudicazione, all'inserimento delle informazioni cui all'allegato 8 Ter nella piattaforma regionale T&T,all'uopo istituita.

- 16. Documento PASSOE :** documento rilasciato all'Operatore Economico concorrente dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite FVOE. Detto documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Operatore Economico concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

Nota 1: in caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio. In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima



Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, del consorzio medesimo. In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, anche del consorzio medesimo.

Nota 2: in caso di sub appalto e/o di avvalimento, la società subappaltatrice e/o quella ausiliaria dovrà dotarsi di PassOE ed inserirlo nella busta telematica della documentazione amministrativa. Il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel. A tal proposito, l'ANAC comunica che "Ai soli fini della creazione del PassOE, il subappaltatore o impresa ausiliaria indicati dall'operatore economico partecipante devono generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTI".

17. ricevuta di pagamento della marca da bollo euro di 16,00 ogni 4 pagine/facciate, apposta sull'istanza di partecipazione e sull'offerta economica.

MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITÀ ESSENZIALE DEGLI ELEMENTI e DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE EX ART. 83, COMMA 9 DEL D.LGS. N. 50/2016. In conformità ed entro i limiti di quanto disposto al comma 9 dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare l'ASST Santi Carlo e Paolo provvederà a richiedere l'integrazione degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, essenziali, che risultino mancanti o incomplete o irregolari, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

Il concorrente che abbia dato causa alla richiesta è obbligato ad integrare la documentazione a seguito di espressa richiesta dell'Azienda capofila, entro il termine perentorio massimo di 10 giorni dal ricevimento della stessa, trasmessa avvalendosi della Piattaforma SinTel.

La mancata integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie entro il termine indicato comporterà l'esclusione dalla presente procedura di gara.

A tal proposito si rimanda all'art. 8) "ESCLUSIONE DELLE OFFERTE e CASI DI ESCUSSIONE della CAUZIONE PROVVISORIA" del presente DUP.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate

4.12.b) - Busta requisiti offerta tecnica

Punti 70 max su 100 totali

4.12. b.1) - Criteri valutazione qualità tecnica

Nell'apposito campo "Requisiti tecnici" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare, la documentazione richiesta, di seguito indicata, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali - in formato pdf - debitamente compilato, firmato digitalmente - a pena di esclusione.

Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante. Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia sottoposta da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, deve essere allegata copia della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

In caso di RTI, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o consorzi, i sotto elencati documenti dovranno essere unici ovvero presentati in forma congiunta.

Si precisa che le specifiche e caratteristiche tecniche riportate nella parte prima del presente DUP e



nell'allegato tecnico si configurano quali requisiti minimi ed essenziali, a pena di esclusione, e costituiscono obbligazioni contrattuali.

Si precisa altresì che, con riferimento agli elementi sotto elencati, la Commissione giudicatrice valuterà ed attribuirà i punteggi per le caratteristiche specificate nei requisiti di valutazione tecnica per le sole società per cui la Commissione medesima avrà constatato, a pena di esclusione, la sussistenza dei requisiti minimi richiesti (non soggetti a attribuzione di punteggio).

La busta telematica inerente le “**CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'OFFERTA**” presente in Piattaforma Sintel dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara, proposta tecnico-qualitativa predisposta secondo le indicazioni e per gli elementi sotto riportati** nella quale dovrà essere contenuto tutto quanto necessario alla valutazione dell'offerta secondo i criteri di valutazione di seguito indicati:

l'elaborato presentato, esclusi gli allegati e le schede tecniche, comprensivo dell'indice non dovrà superare le 16 pagine/facciate (carattere Candara 11, fogli A4). Diversamente la Commissione potrebbe non procedere alla lettura delle pagine che supereranno la sedicesima.

Il concorrente deve allegare anche il Questionario Tecnico “All.to D Questionario tecnico”. Si prega altresì di inserire anche la scheda tecnica e i manuali d'uso del prodotto offerto.

L'operatore economico concorrente dovrà predisporre per ogni elemento una relazione dettagliata dalla quale si evincano chiaramente le soluzioni offerte rispetto alle esigenze segnalate e a quanto richiesto nel presente DUP e relativi allegati.

L'Operatore Economico dovrà allegare un layout di installazione e dovrà fornire tutto ciò che risulta necessario per:

- la completa installazione ed attivazione dell'apparecchiatura;
- la successiva formazione del personale utilizzatore.

L'apparecchiatura deve essere completa di tutto quanto il necessario al regolare funzionamento e con garanzia di almeno 12 mesi di tipo full risk, comprensiva di verifiche di sicurezza elettrica secondo le normative CEI vigenti, manutenzioni preventive in numero pari a quanto prescritto dal costruttore e relativi ricambi.

Al fine di consentire alla Commissione Aggiudicatrice di esaminare gli elaborati tecnici dei concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti tra gli elaborati proposti in modo agevole e preciso, nel rispetto della par condicio, è necessario che la documentazione tecnica sia redatta seguendo le indicazioni sopra fornite nonché i sotto indicati Elementi e relativi criteri.

L'Operatore economico concorrente è tenuto a seguire, nella formulazione e redazione dei propri documenti tecnici, la numerazione e descrizione di seguito riportata.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE max 70 punti suddivisi come di seguito:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA :

PARAMETRI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
CARATTERISTICHE GANTRY E LETTINO: (diametro utile del vano paziente (cm); portata del lettino.....)	5
SISTEMA PET: Numero di cristalli rivelatori Dimensione del singolo cristallo – lunghezza x larghezza (mm2)	12



<p>FOV assiale (cm) Risoluzione temporale (ms) Risoluzione radiale FWHM 1 cm (mm) Risoluzione radiale FWHM 10 cm (mm) Risoluzione tangenziale FWHM raggio 1 cm (mm) Risoluzione tangenziale FWHM raggio 10 cm (mm) Risoluzione assiale FWHM raggio 1 cm (mm) Risoluzione assiale FWHM raggio 10 cm (mm) Sensibilità di sistema al centro (Kcps) Peak Noise Equivalent count rate (Kcps) Finestra di coincidenza (ns) Algoritmi di regolarizzazione del rumore nelle immagini PET</p>	
<p>SISTEMA TC: Tecnologia e dimensione detettore Risoluzione spaziale del detettore Indicatore di qualità di risoluzione spaziale e rumore (Q FACTOR) Risoluzione a basso contrasto (RBC) Tecnologie hardware e software adottate per la riduzione della dose assorbita in CT dal paziente</p>	8
<p>CARATTERISTICHE SOFTWARE ED APPLICATIVI: Software per review di esami PET/CT dotato di triangolazione, misurazione del SUV, possibilità di visualizzare diverse viste contemporaneamente (sagittale, coronale, assiale e MIP) sia in modalità singola che in fusione e con la capacità di visualizzare contemporaneamente almeno due studi PET/CT diversi</p> <p>Software per la co-registrazione, fusione e orientamento automatico di immagini provenienti da altre modalità DICOM (es RM e TC eseguite altrove)</p> <p>Software clinico specifico per applicazioni in campo oncologico di valutazione della risposta alla terapia con impiego di valutazione qualitativa e quantitativa delle immagini con protocollo PERCIST (Positron Emission Response Criteria in Solid Tumors) o equivalente</p> <p>Software clinico specifico per contornamento di lesioni PET con almeno due algoritmi di segmentazione (ad esempio: soglia fissa di SUV, a soglia percentuale di SUVmax o altro algoritmo che tenga conto del rapporto lesione-fondo) con calcolo di MTV, TLG, SUVmean, SUVmax e SUVpeak (utilizzando anche il SUL) e capacità di esportare i contorni di ogni lesione come struttura DICOM-RT</p> <p>Software clinico specifico per applicazioni in campo neurologico (orientazione secondo piani a scelta dell'operatore, volume rendering, fusione con immagini RM, quantificazione del metabolismo, dei recettori e della quantità di amiloide cerebrale)</p> <p>Software clinico specifico per applicazioni in campo cardiaco</p>	10



(orientazione secondo gli assi cardiaci e mappe polari), quantificazione gated e non gated del metabolismo e della perfusione, software CT per calcium score Software con la possibilità di disegnare sui volumi PET/CT il volume del target ai fini del trattamento radioterapico ed esportazione del volume in DICOM RT	
CARATTERISTICHE MONITOR, SISTEMA DI ACQUISIZIONE, ELABORAZIONE E DI POST-ELABORAZIONE Dimensione e numero dei monitor Numero e tipologia, differente rispetto al monitor principale, dei dati ed immagini visualizzabili dal secondo monitor Qualità immagine Algoritmi di ricostruzione delle immagini PET (algoritmo iterativo e TOF; modellizzazione della risposta del rivelatore; modellizzazione del rumore; deep learning)	8
ACCESSORI ED ARREDI	2
PROVA CLINICA	20
ASSISTENZA TECNICA (tempi di intervento e di risoluzione guasto, tempi di approvvigionamento ricambi, aggiornamenti ecc)	5
TOTALE	70

Il punteggio dell'offerta tecnica, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sopra riportata tabella

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti su 70 punti, PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Pertanto, le offerte la cui proposta tecnica sia stata valutata dalla Commissione Giudicatrice con un punteggio inferiore a 42/70 saranno dichiarate "non idonee", e quindi escluse dalle fasi successive.

Nessun elemento economico o di prezzo andrà indicato nella Documentazione che compone l'Offerta Tecnica, pena esclusione dalla Procedura di gara in oggetto.

4.12 b.2) - Valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione afferente la "QUALITA' DELLA FORNITURA verrà effettuata da parte della Commissione giudicatrice. Ogni commissario, in modo autonomo, provvederà ad esprimere la valutazione attribuendo un coefficiente da 0 a 1 per ogni singolo parametro dei suddetti elementi in corrispondenza della performance minima o massima realizzata:

Tabella coefficienti



GIUDIZIO	% DEL PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO PREVISTO PER OGNI CRITERIO
OTTIMO	1
DISTINTO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
QUASI SUFFICIENTE	0,5
SCARSO	0,4
LIMITATO	0,3
RIDOTTO	0,2
MINIMO	0,1
NULLO	0

Al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi qualitativi inerenti i parametri di valutazione sopra riportati, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione di quanto proposto da ciascun operatore economico concorrente in gara.

l'attribuzione dei coefficienti verrà effettuata per ciascun elemento e relativi parametri tra le offerte delle società concorrenti, al fine di consentire alla Commissione giudicatrice una oggettiva valutazione delle offerte pervenute.

Quindi, si procederà a ricavare la media delle valutazioni espresse dai vari commissari e a moltiplicare il risultato (coefficiente) per il parametro (punteggio max attribuibile per il criterio di valutazione in analisi). La somma di tali prodotti darà il punteggio di qualità dell'elemento preso in analisi.

L'offerta che NON avrà raggiunto il punteggio tecnico minimo, relativo all'insieme delle caratteristiche tecnico-qualitative, PRIMA della riparametrazione pari a 42 punti su 70, non sarà ammessa alla successiva fase di gara. La corrispondente offerta economica non sarà pertanto aperta.

Al fine di utilizzare tutti i punti di qualità previsti (metodo fondato sull'utilizzo del punteggio assoluto), qualora il risultato più alto non corrispondesse al massimo punteggio previsto, si procederà a ricondurre il risultato più alto al punteggio massimo previsto (70 punti) e a riparametrare in modo proporzionale le restanti valutazioni secondo la seguente formula:

$$PF4 = P_{max5} \times P_{rif6} / PF7$$

Dove

4 Punteggio finale dell'offerta qualità dello specifico concorrente dopo la riparametrazione

5 Punteggio max (nel caso specifico punti 70)

6 Punteggio di riferimento che si sta riparametrando

7 Punteggio finale più alto (prima della riparametrazione)

L'offerta che non avrà raggiunto il punteggio minimo relativo all'insieme delle caratteristiche tecnico-qualitative pari a 42 punti prima della riparametrazione non sarà ammessa alla successiva fase di gara. La corrispondente offerta economica non sarà pertanto aperta.

Al fine di prendere visione delle modalità e fasi con cui la Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione del punteggio, si rimanda all'allegato B "Esempio di attribuzione e calcolo del punteggio qualità".



* * * * *

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti all'operatore economico aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

* * * * *

Nessun compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per la redazione dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi cauzionali provvisori che per quello definitivo.

4.12 c. - Sopralluogo obbligatorio, a pena d'esclusione

Prima di formulare la propria offerta in sede di gara è obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara, per l'operatore economico concorrente effettuare un sopralluogo presso l'ASST committente al fine di una completa ed esaustiva conoscenza dello stato di fatto dei locali oggetto dell'intervento. Con il sopralluogo, l'Operatore Economico concorrente prende visione di tutte le situazioni generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

L'Operatore Economico concorrente dovrà formulare richiesta di sopralluogo tramite le "comunicazioni della procedura" della piattaforma SINTEL ed alla seguente mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it, al fine di poter organizzare e garantire l'effettuazione del sopralluogo a tutti gli OEC richiedenti e rispettare i termini di presentazione delle offerte.

In tale occasione i rappresentanti degli operatori economici concorrenti consegneranno le dichiarazioni inerenti l'effettuazione sopralluogo (redatte utilizzando il modulo "Allegato 11" unito al presente DPC), debitamente compilate nelle parti di competenza, e sottoscritte dal rappresentante stesso.

Al termine del sopralluogo, i funzionari dell'ASST, presenti allo stesso, provvederanno a controfirmare le dichiarazioni di avvenuto sopralluogo, restituendole ai rappresentanti e trattenendone una fotocopia; ogni società concorrente potrà eventualmente allegare alla documentazione amministrativa richiesta a corredo dell'offerta dette dichiarazioni, in copia conforme all'originale (utilizzando il modulo "Allegato 11" unito al presente DPC).

Non verranno ammesse alla gara le ditte/cooperative/consorzi che non avranno effettuato il sopralluogo presso le strutture committenti il presente appalto.

Nota: Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo per conto del concorrente esclusivamente le persone di seguito indicate: il legale rappresentante o persona munita di delega scritta da parte del legale rappresentante, il direttore tecnico, il procuratore al quale sia stata rilasciata dal legale rappresentante procura che autorizza l'effettuazione del sopralluogo. Nella richiesta dovranno essere indicati al massimo due nominativi dei soggetti che effettueranno il sopralluogo per nome e per conto della Società. In caso di ATI il sopralluogo potrà essere effettuato dalla sola Capogruppo. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti – **a pena di esclusione**, fatta eccezione per i casi di raggruppamento. Infatti in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) / Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti - in costituendo, o costituito - le ditte costituenti il RTI / le Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / il Consorzio Ordinario di Concorrenti / GEIE potranno delegare all'esecuzione del sopralluogo un unico rappresentante (che potrà essere anche soggetto diverso dal legale rappresentante o direttore tecnico, purché munito di apposita delega); in tale evenienza, il rappresentante dovrà produrre idonea delega da parte di tutte le ditte rappresentate. In tale ipotesi è consentita la delega plurima e, a tal proposito, sarà consentita l'esecuzione del sopralluogo da parte di una sola società del raggruppamento, o dell'Aggregazione delle Imprese aderenti al contratto di rete, con indicazione del nominativo e ragione sociale di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. In tali ipotesi saranno ammesse dichiarazioni "cumulative" di avvenuto sopralluogo. Analoga possibilità, alle medesime condizioni, è ammessa per i Consorzi stabili e Consorzi di Cooperative e per le relative Consorziatè individuate per l'esecuzione del servizio.

In caso di ATI il sopralluogo potrà essere effettuato dalla sola Capogruppo. Si segnala che la delega plurima è consentita a condizione che il Raggruppamento Temporaneo di Imprese) / Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti - in costituendo, o costituito - partecipi poi alla presente procedura nella composizione effettivamente dichiarata – **a pena di esclusione dalla procedura**. In caso contrario la suddetta dichiarazione dovrà essere presentata singolarmente da ciascuna impresa.

**4.12.d) - Busta offerta economica****Punti 30 max su 100 totali**

L'operatore economico concorrente dovrà indicare, nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, la propria offerta, tenendo conto che, non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte **pari o superiori** all'importo posto a base d'asta, **a pena di esclusione**.

L'offerta economica dovrà essere inserita, come segue:

Nell'apposito campo "**Offerta economica**" i concorrenti dovranno indicare:

- l'importo complessivo offerto (IVA esclusa), **rispetto all'importo posto a base d'asta** espresso fino alla seconda cifra decimale, derivante dal prodotto del prezzo unitario offerto per la quantità richiesta

Negli appositi campi l'operatore economico concorrente dovrà altresì indicare:

- Nel campo "**Costi della sicurezza**", l'importo di detti costi inerente l'attività svolta dall'operatore economico, IVA esclusa;
- Nel campo "**Offerta oneri di sicurezza**" della Stazione Appaltante, l'importo pari € 500,00;
- Nel campo "**Costi della manodopera**", l'importo afferente al costo del Personale: la Stazione Appaltante non indica, nel sistema SinTel, alcun importo stimato ed assegna a ciascun operatore economico l'onere di darne evidenza. Detto importo dovrà poi essere dettagliato nell'allegato 8 Ter;

Al termine della compilazione dell'offerta economica, "Sintel" genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e successivamente caricato su "Sintel", compiendo le seguenti azioni:

- cliccare sul pulsante **Scarica PDF** per salvare il file direttamente sul proprio pc;
- firmare digitalmente il documento scaricato;
- caricare detto documento tramite il pulsante **Sfoglia**.

Nella busta telematica contenente l'offerta economica dovrà, altresì, essere allegato, scansito e firmato digitalmente dal legale rappresentante, o dal procuratore, il dettaglio dell'offerta economica, scritto su carta legale o resa legale mediante apposizione di **n. 1 marca da bollo da € 16,00= ogni quattro pagine(*)**, redatto in lingua italiana, e **presentato, preferibilmente, utilizzando il modello allegato per la formulazione dell'offerta economica**, e precisamente:

- All.to 8, al presente DUP

Nota (*): si rinvia a quanto riportato a pag. 23 4.12.a) - Busta requisiti amministrativi nota 1 punto 1

Tutti gli importi dovranno essere indicati in Euro, al netto degli oneri previdenziali e dell'I.V.A.

Si precisa che l'importo offerto, inserito nella piattaforma "Sintel", dovrà essere uguale all'importo indicato nell'allegato 8 "**offerta economica**".

Ai fini dell'aggiudicazione e degli eventuali calcoli di cui sopra, si terrà in considerazione sino al secondo decimale dopo la virgola.

L'importo complessivo inserito in piattaforma, ai fini dell'aggiudicazione, deve corrispondere, all'importo [e] di cui all' Allegato 8

In caso di discrepanza tra il costo complessivo offerto inserito in piattaforma e il costo riportato nel file allegato "offerta economica" prevarrà, ai fini della graduatoria e dell'aggiudicazione, l'offerta risultante dai calcoli aritmetici, correttamente effettuati in funzione dei valori indicati ed inseriti dal concorrente nel suddetto allegato per il valore complessivo. In tal caso l'aggiudicazione avverrà in modalità off-line.

Gli operatori economici concorrenti dovranno offrire, **a pena di esclusione**, quanto richiesto e indicato nel



presente DUP e relativi allegati.

Il documento "allegato 8 – offerta economica" **andrà caricato in due copie:**

- una in .pdf firmata digitalmente;
- l'altra solo in formato excel firmata digitalmente.

In detto campo andranno altresì caricati anche la seguente documentazione:

- **allegato 8bis** relativo al **dettaglio dei costi relativi l'offerta presentata**, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 97 del D.Lgs 50/2016;
- **allegato 8 Ter** relativo al **costo della manodopera per i servizi inerenti la fornitura in oggetto**

In ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere i giustificativi all'offerta a tutti gli operatori economici che sono risultati idonei e sono presenti nella graduatoria di aggiudicazione, qualora gli stessi non siano stati preventivamente allegati come richiesto ai fini di rendere più celere il procedimento di aggiudicazione. **Il RUP e la Commissione Giudicatrice, potranno chiedere, laddove non li ritengano sufficienti, un'integrazione degli stessi.**

Offerte anormalmente basse

L'Amministrazione applica quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di verifica delle offerte che dovessero configurarsi come "anormalmente basse". A tal riguardo, si precisa che in caso di riparametrazione del punteggio tecnico/qualitativo, la Commissione nel calcolo dell'anomalia dell'offerta terrà conto dei punteggi relativi agli elementi qualitativi già riparametrati. Per detta verifica, il RUP potrà avvalersi del supporto della Commissione di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché di eventuali altre professionalità necessarie (a titolo esemplificativo e non esaustivo: consulente del lavoro, commercialista ecc.). Detta anomalia sarà rilevata direttamente dalla piattaforma sintel.

Si precisa che, in linea generale, si procederà a verificare la prima migliore offerta risultata anormalmente bassa. Qualora, a seguito delle verifiche condotte ai sensi del sopra richiamato art. 97 del Codice degli appalti tale offerta risulti non congrua ed affidabile e peraltro anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte individuare come anormalmente basse dalla piattaforma Sintel fino all'individuazione della miglior offerta verificata e ritenuta non anomala.

L'OEC è tenuto ad allegare in sede di presentazione dell'offerta economica il sopra richiamato allegato 9bis "Dettaglio dei costi relativi l'offerta presentata" in cui inserirà le giustificazioni relative alle voci di prezzo e costo che hanno concorso a determinare l'importo offerto. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione. Il RUP attiva al riguardo il soccorso istruttorio e può altresì chiedere ulteriori precisazioni nonché integrazioni qualora necessario alla verifica della congruità dell'offerta.

* * * * *

Il Documento d'offerta generalto dal sistema, nonché l'allegato 8, a pena di esclusione, e gli allegati 8 Bis e 8 Ter, dovranno essere firmati digitalmente e caricati sul Sistema Sintel attraverso l'apposita procedura indicata nei succitati manuali, seguendo le opportune istruzioni.

L'offerta economica, come sopra costituita, dovrà essere sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal soggetto - munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale - sottoscrittore dell'istanza di partecipazione di cui all'allegato 1, secondo le modalità sopra indicate.

Nel caso di RTI o di Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituito il/i documento/i "schema di offerta economica e/o "dettaglio prezzi unitari" dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti sottoscrittori dell'offerta di ogni singola impresa raggruppata/aggregata.

Nel caso di RTI, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e consorzio ordinario, già regolarmente costituiti, il documento dovrà essere sottoscritto e dal solo rappresentante legale dell'operatore economico offerente in qualità di "Mandatario".



Tali documenti, in versione pdf., dovranno essere allegati congiuntamente in un unico file.zip. Tale cartella compressa (*file.zip*) dovrà essere inserita nell'apposito campo "dettaglio prezzi unitari" presente in Sintel, al momento della compilazione della parte economica dell'offerta. Si ricorda che NON deve essere firmata la cartella zippata ma solo gli allegati all'interno della stessa contenuti

* * * * *

L'offerta deve avere validità pari ad **almeno 180 giorni**, decorrenti dal termine ultimo di ricevimento delle offerte.

Saranno, ritenute nulle e pertanto escluse le offerte condizionate, parziali, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato nonché offerte plurime o alternative, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 D.lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8 del predetto articolo.

Con la presentazione dell'offerta la ditta concorrente dichiara che le quotazioni offerte si intendono calcolate dalla stessa ditta in base a calcoli di sua convenienza ed a tutto suo rischio e sono quindi fisse ed invariabili per tutta la fornitura e durata dei servizi alla stessa connesse.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti i costi necessari per la corretta esecuzione della fornitura e dei servizi allo stesso connesse, esclusa solo l'IVA. I prezzi devono inoltre comprendere tutti gli eventuali oneri di natura contributiva, assicurativa per la sicurezza dei lavoratori addetti, e fiscale.

Nella formulazione dell'offerta l'operatore economico dovrà tenere conto anche della facoltà riservata alle AA.SS.SS.TT. committenti per la effettuazione, nel corso dell'appalto, di quelle verifiche e prove che la stessa azienda riterrà necessarie al fine di accertare la rispondenza dei servizi alle condizioni contrattuali. Tali verifiche e prove potranno essere effettuate anche con personale e strumenti messi a disposizione dall'Impresa.

* * * * *

Gli operatori economici concorrenti dovranno offrire, **a pena di esclusione**, quanto richiesto e indicato nel presente DUP e relativi allegati.

* * * * *

In conformità all'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

* * * * *

L'operatore economico concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e ARIA Spa da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARIA Spa, il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, lo stesso genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di



upload, seguendo le apposite istruzioni.

L'offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal soggetto munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale - sottoscrittore dell'istanza di partecipazione di cui all'allegato.

Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul Sistema che si ricorda dovrà coincidere con quello indicato nell'allegato dell'offerta economica. Tuttavia, si ribadisce che, *in caso di discrepanza tra il costo complessivo offerto inserito in piattaforma e il costo riportato nel file allegato 8 prevarrà, ai fini della graduatoria e dell'aggiudicazione, l'offerta risultante dai calcoli aritmetici, correttamente effettuati in funzione dei valori indicati ed inseriti dal concorrente nell'allegato 8 per il valore complessivo. In tal caso l'aggiudicazione sarà svolta in modalità off-line*

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

L'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

Nel caso di raggruppamento di imprese, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o consorzi, la busta elettronica di offerta (comprendente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere inserita sulla piattaforma in forma congiunta.

Si avverte, a proposito di raggruppamento di imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo, fatte salve eventuali diverse condizioni convenute tra i soggetti del raggruppamenti ed evidenti nel contratto di mandato tra gli stessi operatori raggruppati sottoscritto.

* * * * *

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

* * * * *

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. E' altresì possibile controllare (e, a tal riguardo, lo si consiglia) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.
- il documento denominato "Documento d'offerta", come descritto all'Allegato C "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni



opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente DUP nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio delle offerte (Amministrativa, Tecnica ed Economica) da parte del concorrente *non implica l'effettivo invio dell'offerta* alla stazione appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio cliccando sul tasto "INVIA OFFERTA", al quinto ed ultimo step dell'apposito percorso guidato. Sintel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo pec indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il fornitore si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva trasmissione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e la Centrale acquisiti Regionale – ARIA Spa da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione nell'inserire la documentazione/allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera la Stazione appaltante e ARIA Spa da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

ARIA Spa, il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

5 SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE INERENTI LA PROCEDURA DI GARA

Le sedute di gara si svolgeranno secondo el seguenti modalità:

5.1. Seggio di gara

La verifica ed esame delle dichiarazioni presentate dalle società partecipanti ed allegate dalle stesse sulla Piattaforma telematica SinTel ("documentazione amministrativa"), oltre alla verifica formale della presenza dell'offerta tecnica, nonché l'apertura successiva delle offerte economiche, verranno effettuate in seduta pubblica dal Seggio di gara, composto dal Responsabile del procedimento e da due dipendenti dell'Azienda.

Il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica ed esame della documentazione presentata dalle partecipanti ("documentazione amministrativa") **il giorno:**

8 settembre 2023 alle ore 14:30
presso il Servizio Gestione Acquisti
(Piano 3° palazzina Direzione Generale)
Via Pio Secondo n. 3 – Milano

Si precisa che la seduta pubblica potrà essere seguita on-line tramite portale Sintel che, per il principio di trasparenza, garantisce di seguire direttamente sulla piattaforma Sintel le fasi di che trattasi e l'esito di tale procedura. L'ASST si riserva la facoltà di procedere in seduta pubblica con modalità web per cui comunicherà agli operatori economici concorrenti il link di connessione con apposita nota, trasmessa in tempo utile a poter partecipare.

I concorrenti la cui documentazione amministrativa risulterà idonea saranno ammessi alla successiva fase di gara; ai restanti concorrenti sarà comunicata o l'eventuale esclusione dalla procedura medesima per mezzo della "comunicazione della procedura" o, a quelli ammessi con riserva, sarà chiesto di integrare la documentazione, ai sensi di quanto sancito dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, sempre per mezzo della "comunicazione della



procedura” del sistema Sintel .

Per gli operatori economici concorrenti che risulteranno ammessi o ammessi con riserva qualora sia loro richiesta documentazione integrativa oggetto di soccorso istruttorio ai sensi di quanto sancito dall’art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, il Seggio di gara procederà, nella medesima **seduta pubblica**, ad aprire la busta telematica contenente la documentazione tecnica e a constatarne l’effettiva presenza. Detta documentazione tecnica sarà poi presa in carico dalla commissione giudicatrice all’uopo nominata per la valutazione di competenza.

Si precisa che il controllo del possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale sarà svolto attraverso l’utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile da ANAC. I concorrenti, pertanto, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale ANAC (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>) secondo le istruzioni ivi contenute. Ciascun concorrente dovrà, pertanto, registrarsi e dotarsi, di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell’ANAC – che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema FVOE. Qualora la documentazione presente nel sistema FVOE non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l’utilizzo del sistema FVOE, questa ASST procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, della documentazione afferente.

5.2. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice di cui al citato art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente al riguardo, sarà composta da professionalità sia presenti presso l’azienda committente ed eventualmente anche presso altri enti sanitari dei consorzi regionali per gli acquisti di beni e servizi di riferimento, nominata secondo le modalità in uso presso l’ASST capofila.

Detta Commissione, nominata con apposito provvedimento, procederà, **in una o più sedute riservate**, alla valutazione degli elementi tecnico/qualitativi.

Dopo che la Commissione giudicatrice avrà terminato la valutazione dei progetti tecnici di offerta, il seggio di gara darà corso, in **seduta pubblica**, all’ultima fase con l’apertura della documentazione contenente le offerte economiche, in data che verrà comunicata ai concorrenti per mezzo della “comunicazione della procedura”.

Si procederà all’attribuzione dei punteggi relativi al prezzo che, sommati ai punteggi attribuiti alla qualità, con le modalità in precedenza specificate, determineranno, l’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, fatte salve la verifica della correttezza dei calcoli aritmetici effettuati dalle società concorrenti con riguardo ai prezzi riportati dalle stesse nell’ allegato 8 Bis e nell’allegato 8 Ter e l’avvio del sub procedimento di verifica della congruità dell’offerta e del costo della manodopera da parte del RUP supportato da detta Commissione ai sensi di quanto previsto alla line guida n. 5, Art. 1 “Adempimenti delle stazioni appaltanti e la funzionalità delle commissioni giudicatrici”, punto 1.5 per cui *tra i compiti attribuiti alla commissione giudicatrice è da ricomprendere l’ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche, rimessa a quest’ultimo dalle Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016.*

Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica.

* * * * *

Nelle ipotesi di parità di punteggio complessivo tra due o più migliori offerte, sia in riferimento alla prima in graduatoria che alle successive che seguono, *prevarrà quella che avrà conseguito il punteggio più elevato nell’offerta tecnica.*

Nelle ipotesi di parità di punteggio, sia nell’offerta tecnica qualitativa che in quella economica, si procederà all’aggiudicazione tramite sorteggio che si svolgerà seduta stante.

Durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o dichiarazione, che l’operatore economico concorrente



intendesse esprimere riguardo alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale dell'operatore economico concorrente o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

Per ciascuna delle singole sedute, sarà redatto opportuno verbale relativo alle attività svolte.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche tenute dal seggio di gara. Quanto sopra non preclude la possibilità agli operatori economici interessati di assistere alle suddette sedute pubbliche di gara.

6 CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE DALLA GARA – SOCCORSO ISTRUTTORIO e CASI DI ESCUSSIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

Soccorso istruttorio:

➤ situazioni soggette a soccorso istruttorio ai sensi di quanto disposto all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016:

1. mancata dichiarazione di uno degli elementi richiesti negli Allegati 1 "Istanza di partecipazione" e 2 "DGUE", ritenuti essenziali ai fini della partecipazione;
2. mancata presentazione a sistema dell'allegato 2 "DGUE" nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
3. mancata allegazione degli allegati 8 bis e 8ter;

situazioni **non** soggette a soccorso istruttorio e causa di esclusione diretta:

1. per tutte le situazioni previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. presentazione della documentazione di gara in forma cartacea (fatta eccezione per i casi indicati nel presente DUP qualora si dovessero verificare);
3. presentazione della documentazione di gara successivamente al termine perentorio di scadenza (orario e giorno), indicato nel presente DUP;
4. mancato rispetto delle disposizioni circa la composizione delle buste telematiche, con riferimento al rispettivo contenuto (esempio: presenza della documentazione amm.va in quella tecnica ed economica e/o viceversa);
5. mancata presentazione a sistema delle buste telematiche contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica;
6. mancata presentazione dell'Allegato 1 "Istanza di partecipazione";
7. qualora l'offerta economica non sia separata dalla restante documentazione;
8. presenza, nella documentazione amministrativa e tecnica, di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
9. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
10. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato, di offerte incomplete e/o parziali o riferite ad altro appalto;
11. incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta;
12. presentazione di offerta economica il cui importo offerto sia superiore all'importo posto a base d'asta e a sub base d'asta (se indicati);
13. mancata quantificazione degli oneri della sicurezza dell'Operatore Economico concorrente e dei costi della manodopera, trattandosi di elementi essenziali dell'offerta economica nell'allegato 8 Fac simile per l'"offerta economica";
14. in caso di inutile decorso del termine di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016;
15. mancata apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante o del procuratore speciale o generale, autorizzato ai sensi di legge, sui sopra menzionato Allegato 1) al DUP di gara, sulla documentazione tecnica e sull'offerta economica (allegato 8), secondo le modalità indicate al presente DUP (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito qualora la



documentazione di cui agli allegati sopra richiamati non sia sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore speciale o generale autorizzato di tutte le Società partecipanti al raggruppamento; nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito qualora la documentazione di cui agli allegati sopra richiamati non sia sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore speciale o generale autorizzato ai sensi di legge dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante o procuratore speciale o generale autorizzato del Consorzio) fatta salva la circostanza in cui i documenti non sottoscritti siano riconducibili all'operatore economico a seguito di verifiche da parte della Stazione Appaltante;

16. mancato possesso dei requisiti di partecipazione (generali e speciali e tecnici minimi);
17. offerta ritenuta anormalmente bassa e non adeguatamente motivata, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016;
18. mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio
19. omesso versamento del contributo ANAC;
20. false dichiarazioni (a tal riguardo si ricorda che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'ASST NM si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio);
21. verificarsi di una condizione dalla quale consegua, per disposizione di legge, l'esclusione del soggetto e dell'offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante provvede a richiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, a cui l'Operatore economico concorrente dovrà rispondere entro un termine perentorio fissato in 5 giorni, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

* * * * *

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario.

La cauzione provvisoria fornita dai concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata a norma dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

7 AGGIUDICAZIONE-ACCESSO AGLI ATTI-STIPULA PER CONTRATTO

Concluse le operazioni di gara, la stazione appaltante provvederà alle verifiche, circa la sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio relativamente alla proposta di aggiudicazione.

Il Responsabile del procedimento, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta provvederà alle seguenti attività:



- a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione (certificazioni, attestazioni, ecc.) che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario; in tale contesto, si procederà ad acquisire d'ufficio il Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese ed il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10, del D.L n. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, se non già forniti ed acquisiti in sede di gara.
- b) richiedere all'aggiudicatario provvisorio la dichiarazione ex art. 47 DPR 445/2000 attestante la persistenza dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, alla data della dichiarazione medesima;
- c) in caso di sub appalto, richiedere tutta la documentazione necessaria alla sua autorizzazione.

Si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario della procedura e all'impresa che segue in graduatoria, - qualora non sia stata già svolta in sede di gara - al controllo del possesso dei requisiti secondo le modalità descritte al precedente paragrafo relativo ai controlli. Nel caso in cui questa ASST dovesse procedere nei confronti dei concorrenti sopra individuati, la documentazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta stessa pena l'esclusione dalla procedura. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE di ANAC.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione, ai sensi di quanto sancito all'art. 32 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016. Pertanto, l'aggiudicazione del servizio è subordinata all'accertamento, da parte degli organi competenti dell'insussistenza di cause ostative in capo alla ditta, come previsto dalla normativa vigente.

Qualora, dall'accertamento, risulti l'esistenza di qualcuna delle cause ostative previste dalla legge, l'Azienda chiederà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione, salva la ripetizione degli eventuali maggiori danni.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte della Direzione Aziendale con apposito provvedimento, ai sensi di quanto disposto al comma 1 dell'art. 33 del D.Lgs n. 50/2016.

La Stazione appaltante provvederà alle comunicazioni d'ufficio ai sensi di quanto disposto all'art. 76 commi 5 e 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con le modalità ivi indicate.

L'aggiudicazione sarà comunicata a mezzo Posta Elettronica Certificata ("Comunicazione della procedura" della piattaforma Sintel) all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione a Sintel. La Stazione appaltante provvederà contestualmente a richiedere la documentazione di cui al successivo paragrafo "Documentazione a carico dell'aggiudicatario", per le opportune verifiche ai fini della stipula del relativo contratto.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito al comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 e sull'ASST non graverà alcun obbligo sino a quando non sarà divenuto efficace il provvedimento di proposta di aggiudicazione.

Questa Azienda:

- si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa;
- può decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma, 12 D.Lgs. n. 50/2016;
- si riserva la facoltà di dare avvio anticipato al contratto, ai sensi dell'art. 31, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora, in caso di urgenza, si renda necessario procedere.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, gli operatori economici offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del DUP e dei relativi allegati.

7.1. Documentazione a carico dell'aggiudicatario

A seguito dell'atto deliberativo di aggiudicazione e prima della stipula del contratto di cui sopra, l'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà presentare entro 10 gg dalla data di ricezione della lettera di



aggiudicazione la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e in competente bollo secondo modalità telematica:

- 1) copia della Polizza Assicurativa che l'operatore economico aggiudicatario dovrà stipulare presso primaria Compagnia, contro rischi di responsabilità civile verso terzi, così come previsto dall'art. 10 del Capitolato Speciale;
- 2) atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D.L.vo 358 del 24/7/1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa/Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, qualora presentata in offerta, deve contenere:
 - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
 - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
 - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
 - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
 - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
 - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'ASST;
 - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'ASST;
 - che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'ASST per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'ASST di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
 - la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
 - che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.
- 3) (in caso di Consorzio costituendo) copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio e dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
- 4) deposito cauzionale definitivo, da costituirsi con le modalità precisate nell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016;
- 5) documentazione e informazioni relativa al sub appalto cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016, qualora l'operatore economico risultato aggiudicatario abbia dichiarato di volersene avvalere nel DGUE;
- 6) dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 - nonché le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi;
- 7) importo relativo all'imposta di registro e le marche da bollo occorrenti per la regolarizzazione degli atti conseguenti all'aggiudicazione;
- 8) informazioni antimafia riferite ai familiari conviventi, per cui dovranno essere indicate le loro generalità (richiesto nei casi previsti dalla legge), se del caso;
- 9) copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
- 10) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
- 11) la società aggiudicataria si impegna ad inviare, automaticamente ogni sei mesi, l'autocertificazione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.



- 12) indicazione del nominativo del Responsabile della Commessa;
- 13) eventuale ulteriore documentazione necessaria ai fini delle verifiche di cui al DPR n. 445/2000 sulle dichiarazioni rese in sede di gara ed alla formalizzazione del contratto.

L'operatore economico aggiudicatario deve comunicare tempestivamente all'Azienda committente, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

Questa ASST si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta, qualora ritenuto necessario.

Ove l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta ovvero non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata questa ASST dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. L'ASST si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la ASST potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

7.2. Accesso agli atti

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli artt. 53, 76, comma 4 e dalla legge n. 241/90 – capo V, artt. 22 e seguenti nonché Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi".

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente alta, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso o le giustificazioni che si ritiene contengano segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
2. dovranno essere attestate le motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;
3. dovrà allegare alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.
4. a proposito di quanto sopra il **concorrente dovrà produrre e allegare all'offerta medesima un'apposita versione della documentazione in formato digitale .pdf caricato nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili con in calce le relative motivazioni**. Si precisa che ciò potrà rendersi eventualmente utile e necessario anche in una fase successiva, qualora l'offerta risultasse anomala e fossero richieste da parte dell'Azienda concedente giustificazioni per l'analisi della stessa.

Detta dichiarazione è resa dagli OO.EE.CC. anche attraverso l'allegato 1 *Istanza di partecipazione*.

Salvo quanto stabilito all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Azienda concedente non consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'Offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Sul resto della documentazione tecnica l'Azienda concedente consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

L'Azienda concedente garantirà comunque l'accesso di quella parte della documentazione che è stata oggetto di analisi per il riscontro dei requisiti minimi richiesti e di valutazione da parte della Commissione di gara, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Qualora non venga rilasciata alcuna dichiarazione e specificazione in proposito da parte del concorrente, in



caso di richiesta di accesso agli atti questa ASST si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.

7.3. Stipula del contratto

Il contratto, ai sensi di quanto disposto all'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50, *“non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione” (termine dilatorio di stand still).*

La stipula del contratto avverrà, ai sensi di quanto disposto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016, mediante scrittura privata, in modalità elettronica con firma digitale.

8 VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto l'ASST, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura di gara alla Società che segue la prima nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La mancata conferma comporterà l'ulteriore scorrimento della graduatoria.

PARTE TERZA – CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

9 REFERENTI DELL'APPALTO e ATTIVITA' DI CONTROLLO

9.1. Per l'ASST Santi Paolo e Carlo:

Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) (artt. 101,102 e 111 del D.Lgs n. 50/2016 e DM Marzo 2018, n. 49 Regolamento recante l'“Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione” nonché e del Regolamento aziendale adottato con deliberazione 15 ottobre 2019, n. 656,); è individuato dall'Ente sanitario committente. Ha il compito di verificare la perfetta esecuzione del servizio, garantendo la massima funzionalità dell'appalto alle esigenze aziendali di qualità e di buona gestione. Il Responsabile aziendale dell'appalto si fa carico di coinvolgere e coordinare i diversi soggetti aziendali cui l'appaltatore dovrà fare riferimento in relazione alle diverse problematiche, in particolare, per quanto riguarda gli aspetti igienico sanitari e tecnico-organizzativi, la Direzione Sanitaria o la U.O.C. Direzione medica di Presidio; con riferimento alle problematiche tecniche collegate alla strumentazione, al Servizio di Ingegneria Clinica e/o al Servizio Tecnico patrimoniale; relativamente alle problematiche specifiche di erogazione della fornitura in ordine ai consumabili, alla S.C. Farmacia; in relazione alle problematiche concernenti la prevenzione e sicurezza sul lavoro, la S.C. Servizio di Prevenzione e Protezione e per quanto invece concerne gli adempimenti contrattuali di tipo amministrativo la S.C. Gestione Acquisti.

Il DEC potrà individuare, qualora necessario, uno o più Coordinatori Aziendali, c.d. “Direttori operativi”, che avrà/anno il compito di garantire il necessario raccordo tecnico-professionale e gestionale con i Responsabile della commessa della ditta affidataria al fine di ottimizzare l'organizzazione e gestione della fornitura, effettuandone il relativo controllo e le opportune verifiche.

Il DEC, all'occorrenza, potrà convocare un tavolo tecnico con la società, coinvolgendo le professionalità aziendali interessate al fine di discernere eventuali situazioni legate all'erogazione della fornitura o per gestire per eventuali ulteriori necessità. Al riguardo dovrà essere redatto apposito verbale che dovrà essere trasmesso alla società, la quale lo dovrà controfirmare, e successivamente trasmesso al RUP.

Il Tavolo Tecnico, al fine di garantire tutte le attività di gestione conseguenti al presente documento, nonché valutare eventuali protocolli aggiuntivi e nuovi progetti sperimentali, è prevista l'istituzione di un tavolo tecnico, la cui convocazione, richiesta formalmente dal DEC, è disposta a secondo dell'esigenza e necessità, cui, in rappresentanza dell'appaltatore dovrà partecipare almeno il responsabile della commessa; mentre per l'ASST



parteciperanno: il responsabile aziendale dell'appalto (DEC), l'eventuale coordinatore aziendale, un rappresentante della Direzione Sanitaria e le figure professionali di volta in volta individuate a seconda della problematica trattata.

Tale organismo dovrà:

- Monitorare l'andamento dell'appalto;
- Produrre trimestralmente un verbale riguardante l'andamento della fornitura e le eventuali disfunzioni rilevate e discusse durante il/i Tavolo/i tecnico/i, qualora convocati;
- Individuare le soluzioni che l'appaltatore dovrà attivare per garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente articolo, si rinvia ai regolamenti aziendali inerenti alle attività del DEC di approvati da ciascun ente.

9.2. Per l'Appaltatore:

Responsabile della commessa: nominato dall'appaltatore e munito di delega piena ed espresa, è la diretta interfaccia del Direttore esecutivo del contratto (DEC) ed avrà la funzione di garantire e controllare la perfetta esecuzione del servizio.

Dovrà dirigere e controllare lo sviluppo e il coordinamento di tutti i ruoli e di tutti i processi operativi al fine di ottimizzarne il rendimento.

L'appaltatore dovrà indicare la persona che, eccezionalmente, in caso di assenza o impedimento di breve periodo, sostituirà in tutte le funzioni il responsabile della commessa.

10 VARIAZIONI

La fornitura richiesta comprende le prestazioni indicate nella Parte Prima del presente DUP e relativi allegati. L'oggetto della fornitura potrà subire variazioni per quantitativi in aumento o in diminuzione rispetto a quanto specificatamente definito nel presente DUP. L'ASST committente, pertanto, potrà richiedere alla società aggiudicataria le necessarie variazioni, corrispondendo alla stessa, un importo in incremento o in diminuzione calcolato sulla base delle condizioni economiche offerte in sede di gara e dell'entità delle prestazioni oggetto di variazione ai sensi ed in ottemperanza a quanto disposto all'art. 35, commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016:

- la clausola di adesione postuma di cui al successivo art. 11;

Anche al di fuori delle ipotesi contemplate dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016 cui si rimanda interamente, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'ente committente e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Tutte le variazioni saranno, in ogni caso, oggetto di formale comunicazione tra i soggetti contraenti.

Le varianti dovranno essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento dell'ente committente cui il RUP dipende. I contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento.

11 CLAUSOLA DI ADESIONE

Ai sensi della D.G.R. Lombardia n. X/4702 del 29/12/2015 sono state costituite le nuove unioni d'Acquisto.

Entro i 12 mesi del periodo di garanzia e manutenzione full risk, costituito con l'aggiudicatario per le forniture in oggetto di cui ai contratti stipulati dall'ASST Santi Paolo e Carlo, le Aziende di seguito elencate, facenti parte del Consorzio per gli Acquisti Enti Sanitari Pubblici Milano (CAESP Milano) oltre che alla ASST Pavia del Consorzio "Unione ASST: ATS Brianza – Pavia" potranno procedere all'adesione postuma alle condizioni economiche di gara, indipendentemente dalla partecipazione o meno alla presente procedura.

L'adesione da parte delle ASST e IRCCS di seguito elencate potrà essere fatta valere entro i primi 12 mesi dalla data di avvio della fornitura, successivamente al collaudo positivo, da parte dell'ASST Santi Paolo e Carlo e potrà comportare un aumento del valore complessivo del contratto stipulato dopo la presente procedura, non



superiore al 300% (cento per cento) della fornitura in oggetto.

- ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;
- ASST Santi Paolo e Carlo di Milano
- ASST Fatebenefratelli e Sacco;
- ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- ASST Nord Milano;
- ASST Rhodense;
- ASST Ovest Milanese;
- ASST Melegnano e della Martesana;
- ASST di Lodi;
- Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico;
- Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori;
- Fondazione IRCCS Neurologico Carlo Besta;
- Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU);
- ASST Valle Olona.

Quanto sopra potrà essere fatto valere anche dell'ente committente la presente procedura qualora, durante la vigenza del contratto, avesse la necessità di implementare/integrare la fornitura per intervenute nuove esigenze, non prevedibili né preventivabili al momento dell'indizione della procedura di gara per l'appalto in oggetto.

L'adesione successiva da parte di altre Aziende comporterà per le Parti contraenti gli stessi obblighi contrattuali previsti nel presente DUP ed in particolare il termine di scadenza del rapporto contrattuale dovrà coincidere con quello che verrà fissato dall'ASST Santi Paolo e Carlo pertanto, la durata del contratto scaturente dall'adesione postuma agli esiti della procedura di gara non potrà eccedere quella stabilita nel provvedimento di aggiudicazione dell'Ente.

Ogni ditta offerente è chiamata a dichiarare, in sede di gara, la disponibilità o meno ad accettare la propria adesione alla forma collettiva d'acquisto sopra descritta.

In particolare, qualora l'impresa aggiudicataria non intenda aderire alle eventuali richieste che dovessero sopravvenire in tal senso, dovrà espressamente specificarlo in calce alla dichiarazione di cui all'Allegato 1 – Dichiarazioni - del presente DUP - da inserire nella busta telematica n. 1, relativa alla doc. amministrativa. Nel caso in cui detta dichiarazione - della quale sarà data pubblica lettura nel corso della prima seduta relativa all'apertura della busta telematica relativa alla documentazione amministrativa - non venga espressa nei termini sopra precisati, sarà considerata tacitamente accettata dall'Impresa la possibilità di successiva adesione alla procedura da parte degli Enti consorziati

L'ASST Santi Paolo e Carlo relativamente ad ogni singola adesione non sarà chiamata a rispondere a nessun titolo del rapporto contrattuale che si stabilirà tra l'aggiudicatario ed eventuali altre ASST/IRCCS per effetto dell'adesione di cui sopra, restando del tutto estranea in merito. In tal caso, infatti, il presente DUP e le condizioni di aggiudicazione costituiscono unicamente il fondamento di un autonomo rapporto contrattuale tra il fornitore ed il terzo interessato.

12 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

12.1. Oneri a carico dell'aggiudicatario

L'Impresa è ben consapevole di stipulare un contratto con un Ente Pubblico Sanitario e pertanto non potrà accampare qualsivoglia scusa, compreso il ritardato pagamento, per ritardare o non ottemperare alla fornitura e/o prestazione in tutto o in parte. Tale inadempimento comporta, oltre agli eventuali rilievi contemplati dal Codice Civile, anche eventuali violazioni, nel caso ne ricorressero gli estremi, di carattere penale quale interruzione di pubblico servizio (art. 331 e seguenti c.p.).

Il Fornitore aggiudicatario si impegna a svolgere la fornitura e servizi alla stessa correlati, oggetto del presente DUP, in piena autonomia, in relazione all'organizzazione delle risorse da impiegare, al fine di garantire un adeguato livello dello stesso, con assunzione del relativo rischio di impresa. Tutti gli obblighi necessari per



l'esecuzione del servizio devono intendersi a completo carico dell'aggiudicatario.

In particolare è fatto obbligo all'aggiudicatario:

- eseguire la fornitura ed i relativi servizi nei tempi e secondo i termini previsti e svolgerli secondo le modalità riportate nel presente Dup, nonché nella documentazione di gara, tutta, e nell'offerta presentata;
- eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento in conformità a tutte le vigenti norme comunitarie, leggi e regolamenti nazionali e/o regionali, ovvero regolamenti aziendali, applicabili alle forniture in oggetto, garantendone il buon andamento e la corretta esecuzione;
- considerare inclusi nell'importo contrattuale offerto, anche gli oneri e le spese, non specificatamente indicati, ma risultanti necessari, per l'esecuzione dei servizi a regola d'arte, previsti dalla documentazione di gara;
- assumere gli oneri che dovessero, eventualmente, essere sopportati dall'ASST in conseguenza dell'inosservanza di obblighi a carico suo;
- assicurare la conformità - assumendosi la piena ed incondizionata responsabilità di qualunque inadempimento - agli obblighi nascenti dai documenti di gara, in funzione della corretta esecuzione dei servizi;
- adottare i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità degli operatori, delle persone addette all'erogazione dei servizi annessi alla fornitura di che trattasi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni. L'aggiudicatario sarà responsabile, sia penalmente che civilmente, tanto verso l'Ente che verso terzi, di tutti i danni di qualsiasi natura o che potessero essere arrecati nell'esecuzione del servizio, per colpa o negligenza;
- dotare il proprio personale di tesserino di riconoscimento, così come disposto dalle vigenti normative per i servizi di assistenza;
- risarcire i danni causati nel corso dell'erogazione dei servizi della fornitura e relativi servizi per le quali l'ASST è autorizzata a detrarre direttamente il costo di ripristino sull'importo mensile dovuto all'impresa stessa;
- far fronte ad ogni incombenza, non specificata nel presente DUP e relativi allegati, necessaria all'esecuzione dei servizi;
- sostenere tutte le spese, compresi bollo e registrazione, dovute alla stipula del contratto;
- ottemperare alla normativa sulla privacy;
- obbligarsi allo svolgimento di attività attinenti la fornitura e i relativi servizi in oggetto anche se non esplicitamente descritte nel presente DUP e relativi allegati comunque necessarie a garantire la regolare esecuzione dei servizi medesimi.

Il Fornitore aggiudicatario non potrà eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza delle condizioni riportate negli atti di gara o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore. Per tutte le ragioni espresse l'aggiudicatario assume interamente su di sé, esentando l'ASST, tutte le responsabilità organizzative, esecutive e civili connesse all'erogazione delle forniture oggetto dell'affidamento. Di tali oneri ed obblighi, come degli altri indicati o richiamati nel presente DUP e relativi allegati, l'aggiudicatario ha tenuto debito conto nello stabilire i prezzi delle attività. Al Fornitore aggiudicatario non spetterà, dunque, altro compenso, se non quello derivante dai prezzi offerti.

12.2. Sicurezza sul lavoro

L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza del decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i. La stessa, in particolare, dovrà ottemperare alle disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni, dotando il proprio personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione finalizzati a garantire la massima sicurezza, comunicando altresì all'ASST, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Prima dell'avvio del contratto l'appaltatore dovrà partecipare alla riunione di coordinamento preliminare e sottoscrivere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze base (DUVRI).



Si rinvia al successivo art. 20 per eventuali inadempiente o inottemperanza sulla normativa in argomento da parte del fornitore.

13 RESPONSABILITÀ CIVILE DELL'APPALTATORE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'Aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi in materia. Essa sarà responsabile di infrazione o danni comunque arrecati a persone o cose dell'ASST appaltante che di terzi derivanti da negligenza, imprudenza ed imperizia o inosservanza di prescrizioni di legge o contrattuali, oppure impartite dall'ASST stessa nell'esecuzione dell'appalto ed imputabili alla Ditta aggiudicataria o ai suoi dipendenti o a persone della cui attività la stessa si avvalga. L'aggiudicatario si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ASST dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Anche a tal fine, l'aggiudicatario dichiara di essere in possesso di una adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali per tutta la durata contrattuale. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza del contratto pena la risoluzione dello stesso.

Infatti resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente Articolo per tutta la durata contrattuale, è condizione essenziale per questa ASST e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà ai sensi dell'art 21 del presente DUP

In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dall'Appaltatore che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente l'ASST.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa.

Copia delle polizze a dimostrazione dell'avvenuto pagamento del premio dovrà essere consegnata all'ASST all'atto dell'aggiudicazione.

14 GARANZIA DEFINITIVA

Prima della sottoscrizione del Contratto, l'Aggiudicatario deve costituire, idonea garanzia definitiva, ai sensi dell'art.103 del D. Lgs.vo 50/96, per il valore pari al 10% dell'importo aggiudicato, fatte salve le eventuali riduzioni ai sensi delle previsioni indicate al comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs.vo 50/96, valevole per i 24 mesi del periodo di manutenzione e assistenza full risk.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 nonché nel rispetto del DM 19 gennaio 2018, n. 31 recante "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratto tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9 del D.Lgs. 50/2016".

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – e ridotto nei casi previsti dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tali benefici, l'aggiudicatario dovrà produrre (se non già prodotte nella Documentazione Amministrativa) le certificazioni di qualità (in originale formato elettronico ovvero in copia scannerizzata corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma) conformi alle suddette norme. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.



La garanzia definitiva garantisce la corretta esecuzione del contratto, dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, nonché per il rimborso di somme che eventualmente dovessero essere pagate in eccesso. Rimane comunque salvo il diritto al risarcimento della Stazione Appaltante per il maggior danno.

La garanzia definitiva è costituita in modo da garantire l'intero periodo contrattuale.

La suddetta garanzia dovrà possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- essere prestata in favore dell'Ente sanitario contraente che, pertanto, dovrà espressamente risultare quale beneficiaria della stessa;
- essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a (in via alternativa): copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante; autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'ente committente contraente;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto;
- avere una durata almeno pari a tutta la durata del contratto per il servizio di assistenza e manutenzione full risk di 12 mesi. In proposito si precisa che la polizza resa per la fornitura in oggetto dovrà avere una durata complessiva pari a 24 mesi ovvero ricomprendere i 12 mesi del suddetto servizio di assistenza e manutenzione nonché ulteriori 12 mesi a copertura e garanzia di eventuali contenziosi o inadempimenti che si dovessero constatare e rendere evidenti successivamente alla scadenza del contratto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva entro il termine indicato dall'Amministrazione Aggiudicatrice (di norma 15 giorni) comporta la decadenza dall'affidamento e l'incameramento della garanzia prestata in sede di offerta.

15 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI – CLAUSOLA T&T

Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 L. 13 agosto 2010 n. 136, l'Aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale proposito l'Aggiudicatario si impegna a far transitare tutte le somme presso un conto corrente bancario o postale, gestito anche in via non esclusiva, o altri strumenti comunque idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente, e comunque entro 7 giorni lavorativi dalla variazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità delle persone fisiche autorizzate a operare.

L'aggiudicatario si obbliga a inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge, dandone contestuale notizia, nelle forme della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 alla stazione appaltante.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la Stazione Appaltante.

Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, l'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto corrente dedicato nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico



bancario o postale sul conto corrente dedicato dell'Appaltatore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

Clausola T&T

Al fine di garantire la tracciabilità e la trasparenza dell'esecuzione del contratto l'Aggiudicatario ed i subcontraenti sono tenuti - nei modi e tempi specificati nell'allegato E "Clausola T&T" e nell'allegato E bis "DGR n. XI/6605 del 30/06/2022, che saranno parte del Contratto che seguirà la procedura concorrenziale in argomento - a trasmettere all'Ente committente, per ogni subcontratto affidato, le informazioni di cui al comma 2 dell'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e quelle di cui al comma 1 dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010.

Il rispetto della norma è attuato attraverso la compilazione della Scheda T&T sulla piattaforma T&T (<https://www.trasparenza-subcontratti.servizirl.it/tet/>).

16 RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I corrispettivi dovuti per l'erogazione della fornitura e annessi servizi sono stati determinati a proprio rischio dal *Fornitore* in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea, ivi incluso quello relativo all'adempimento e/o ottemperanza di obblighi ed oneri derivanti al Fornitore medesimo dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità. Il Fornitore aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad ulteriori adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti in sede di gara.

Dal 1 gennaio 2021 si è attivato l'obbligo di trasmissione di tutti gli ordini (beni e servizi) degli Enti del SSN per il tramite della piattaforma denominata Nodo Smistamento Ordini (NSO). Gli Enti del SSN sono obbligati a procedere con la liquidazione delle fatture passive in presenza dei relativi ordini validati e trasmessi tramite piattaforma NSO. Pertanto sulle fatture elettroniche passive relative ad ordini emessi a partire dal 1 gennaio 2021 dovrà essere riportata, negli appositi campi, la tripletta (numero di ordine trasmesso con NSO, data dell'ordine, commessa ovvero identificazione dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano), pena lo scarto della fattura stessa

Il Fornitore, pertanto, ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legge n. 66/2014, provvederà ad emettere le fatture relative alla fornitura in oggetto, regolarmente erogata, esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità sotto riportate. Sulle stesse dovrà essere riportata l'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG).

La fattura dovrà riportare l'importo dovuto per la fornitura in oggetto di cui alle condizioni economiche e tecniche presentate in sede di gara - secondo le modalità sotto riportate riferite alla fatturazione elettronica, a seguito dell'emissione degli ordinativi di fornitura da parte della struttura competente.

La fattura relativa alla fornitura deve essere trasmessa successivamente alla consegna delle apparecchiature.

Il pagamento delle fatture avverrà solo successivamente al completamento dell'iter di accettazione delle apparecchiature che si considera concluso a collaudo avvenuto.

La fatturazione relativa agli oneri per la sicurezza dovrà avvenire in un'unica soluzione nell'anno in corso, successivamente alla consegna delle apparecchiature.

La fatturazione dovrà avvenire in modalità esclusivamente elettronica, secondo quanto previsto dalla L. 24 dicembre 2007 n. 244, dal D.L. n. 66/2014 e dal D.M. 3 aprile 2013 n. 55, sulle seguenti coordinate (per quanto riguarda l'ASST Santi Paolo e Carlo):

Le stesse dovranno essere inoltrate al Servizio Economico Finanziario come di seguito riportato:

ASST SANTI PAOLO E CARLO

Denominazione Ente	Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Indirizzo	Via Antonio di Rudinì, 8 – 20142 Milano (MI)
Codice IPA	asstspc



Codice Univoco Ufficio	UFXEKT
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA_HSP
Codice Fiscale del Servizio di F.E.	09321970965
Partita IVA	09321970965

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, che, in particolare sono:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
2. Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)
3. Totale documento
4. Codice fiscale del cedente
5. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 9 ter, comma 6 del D.L. 19 giugno 2015 n. 78 dovranno, altresì, riportare, nella sezione all'uopo dedicata, i dati identificativi dei beni oggetto di acquisto che, nel tracciato della fattura elettronica stessa, è rappresentata con il blocco < CodiceArticolo> così articolato:

CodiceTipo: indica la tipologia di codice articolo (i.e.: TARIC, CPV, EAN,SSC,...);

CodiceValore: valore del codice articolo corrispondente alla tipologia.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi previsti dalla data di ricevimento ed accettazione della fattura emessa. L'imposta di bollo, qualora dovuta, dovrà essere assolta con modalità virtuale (D.M. 17.06.2014).

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.

In caso di ritardo nei pagamenti oltre i termini stabiliti, in relazione all'art. 5 del D.lgs. n. 231/2002, sono concordati gli interessi per il ritardato pagamento in misura non superiore al tasso di riferimento applicato dalla BCE alle sue più recenti operazioni di rifinanziamento, oltre al tasso legale di cui all'art. 1284 del Codice Civile. L'Aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Qualora si verificassero ritardi nel pagamento l'Aggiudicatario sarà comunque tenuto alla prosecuzione della fornitura.

In caso di inadempienza contributiva, rilevabile dal DURC, l'Amministrazione Aggiudicatrice trattiene e versa direttamente agli Enti previdenziali e assicurativi l'importo corrispondente (art. 30 comma 5 D.lgs. 50/2016).

In ogni caso sull'importo progressivo delle prestazioni è operata la ritenuta dello 0,50%, che sarà svincolata in sede di liquidazione finale nei tempi e modi previsti dall'art. 30 comma 5-bis D.lgs. 50/2016.

La liquidazione della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione del servizio, da parte degli uffici competenti e, laddove individuato, dal DEC o del referente aziendale dell'appalto.

Al fine di consentire al DEC e agli uffici preposti la verifica ed il controllo del servizio effettivamente reso per la corretta liquidazione delle fatture, il fornitore dovrà far pervenire relativa documentazione attestante la regolare e corretta esecuzione dello stesso con indicazione dell'importo unitamente al dettaglio delle singole voci fatturate/interventi effettuati. La S.C. Gestione Acquisti procederà alla liquidazione delle fatture in base ai prezzi pattuiti dal contratto, previa verifica e riscontro dei documenti di accompagnamento.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra (Tracciabilità dei flussi finanziari); in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni



vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi di pagamento, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

La liquidazione delle fatture resterà, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'aggiudicatario del servizio, del contratto e di tutte le eventuali integrazioni pattizie intervenute in corso di vigenza del contratto e debitamente documentate; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso, a favore dell'Azienda committente, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del contraente

La liquidazione delle fatture resterà, inoltre, subordinata, alle verifiche condotte dall'Azienda committente, in relazione al proprio specifico contratto, in ordine alla regolarità dei versamenti, da parte del soggetto aggiudicatario, dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e/o soci nel caso di società cooperative. L'Azienda committente si riserva, al riguardo, di sospendere il pagamento del corrispettivo fino all'esibizione della suddetta documentazione contributiva; tale situazione interrompe i termini per il pagamento.

In caso di riscontrate irregolarità, le stesse procederanno secondo quanto per legge stabilito.

Il pagamento delle fatture non contestate libera l'Azienda Appaltante da qualsiasi rivendicazione economica dell'Appaltatore.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fatturazione elettronica si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it.

17 INTERRUZIONE DEI SERVIZI ANNESSI ALLA FORNITURA IN APPALTO DA PARTE DEL FORNITORE CONTRAENTE

L'aggiudicataria s'impegna a garantire l'erogazione della fornitura di che trattasi ed annessi servizi nel rispetto dei termini, tempi, condizioni e modalità riportate nel presente DUP e nella documnetazione di gara, tutta, con continuità ed affidabilità, indipendentemente dall'avverarsi di eventi – anche non programmabili ma prevedibili – connessi alla gestione e all'esecuzione dell'appalto, (esempio eventi atmosferici, scioperi ecc.). In tal ultimo caso dovranno essere preventivamente comunicati al Direttore dell'Esecuzione dell'Appalto (DEC) i nominativi degli operatori sostituiti.

Qualora si verifichi un'arbitraria e non giustificata sospensione della fornitura e relativi servizi richiesti nel presente DUP da parte del contraente e allorché la stessa dovesse protrarsi per un periodo continuativo superiore a 7 (sette) giorni, l'ASST potrà ritenere risolto il contratto ed incamerare l'importo del deposito cauzionale, nonché domandare al contraente inadempiente il risarcimento del maggior danno.

In ogni caso di sospensione/interruzione della fornitura e annessi servizi da parte dell'aggiudicataria, l'ente sanitario appaltante avrà piena facoltà, nei giorni di sospensione, di far eseguire la fornitura/il servizio nel modo che riterrà più opportuno, addebitando all'appaltatore i relativi costi e le conseguenti spese, fatta salva ogni altra diversa ed ulteriore azione.

18 OBBLIGHI FISCALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi previdenziali e contributivi in capo al proprio personale dipendente. In caso di inadempienza contributiva dell'Aggiudicatario si applica l'art. 30 comma 5 D.lgs. 50/2016.

L'Aggiudicatario è inoltre tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi scaturenti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008.

L'Aggiudicatario applica nei confronti dei propri dipendenti, tutte le condizioni normative, assicurative e contributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi (nazionali e integrativi) di lavoro vigenti alla data di stipula del contratto. L'obbligo si estende anche in relazione a modifiche e/o avvicendamenti della CCNL. L'Aggiudicatario inoltre, è tenuto ad applicare i contratti collettivi anche oltre la loro scadenza naturale, qualora questa sopraggiunga durante l'esecuzione del contratto, fino alla sostituzione del nuovo accordo.

**19 ATTIVITA' DI CONTROLLO**

Il controllo circa l'esecuzione della fornitura ed annessi servizi verrà svolto dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) come dal precedente art. 15.1 del presente DUP cui si rinvia. Al Direttore dell'Esecuzione del contratto sono demandate le attività di controllo contrattuale, ai sensi degli artt. 101, 102, 111 del D.lgs n. 50/2016 nonché del DM n.49/2018 Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione» nonché relativo Regolamento aziendale.

20 CONTROLLI, INADEMPIENZE, PENALITA'

Nell'erogazione della fornitura e degli annessi servizi, l'operatore economico aggiudicatario dovrà rispettare tutte le obbligazioni illustrate nella documentazione di gara e tutte le obbligazioni contenute nell'offerta (tecnica ed economica) prodotta in sede di gara.

A riscontro di un inadempimento delle obbligazioni contrattuali, parziale o totale, derivante da violazioni, omissioni o disapplicazione delle disposizioni di cui al presente DUP, agli atti di gara, a norme di legge o al contratto da cui derivi, a sua volta, l'interruzione dei servizi ovvero il pregiudizio al corretto e puntuale svolgimento degli stessi, in quantità e/o qualità non tali da configurare giusta causa di risoluzione, la S.C. Gestione Acquisti, a seguito di comunicazione formale da parte del DEC, provvederà a contestare l'inadempimento riscontrato e ad emettere, eventualmente, contestuale diffida ad adempiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 c.c., affinché vengano correttamente adempiute le obbligazioni e vengano, altresì, eliminate le disfunzioni ovvero fatte cessare le violazioni. Il fornitore è tenuto a presentare le proprie controdeduzioni. Tali controdeduzioni dovranno pervenire al protocollo dell'ente committente entro e non oltre 8 (otto) giorni dalla data di ricevimento della lettera di contestazione.

In caso di mancato riscontro entro i suddetti termini ovvero qualora dette deduzioni non siano ritenute sufficienti ed accettabili dall'Azienda contraente, ovvero non sia data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, senza ulteriori indugi saranno applicate al fornitore le penali sotto riportate a decorrere dall'inadempimento e precisamente:

Il Fornitore è soggetto all'applicazione di una penale per ogni giorno solare di ritardo:

- Nella consegna del progetto definitivo oltre le tempistiche previste da cronoprogramma, a partire dalla data di consegna del servizio
- Nella consegna del progetto esecutivo oltre le tempistiche previste da cronoprogramma, a partire dalla data di consegna del servizio
- Nella ultimazione dei lavori oltre le tempistiche previste da cronoprogramma, a partire dalla data di consegna dei lavori
- Nella consegna dell'apparecchiatura oltre le tempistiche previste da cronoprogramma

L'amministrazione a suo giudizio insindacabile applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 x 1000 rispettivamente dell'importo dei lavori e di fornitura a noleggio dell'apparecchiatura, decurtati del ribasso offerto.

L'Azienda si riserva di applicare una penale pari a € 1.500,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini indicati nel capitolato/allegati, e nell'offerta e una penale pari a € 800,00 per ogni violazione e/o inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel DUP.

L'importo delle note di addebito relative alle penali comminate verrà detratto dall'importo del corrispettivo dovuto, e nel caso, l'Azienda contraente committente provvederà ad emettere fattura di importo corrispondente alla penale applicata. Con le medesime modalità, verranno addebitati alla ditta gli importi corrispondenti al numero delle ore di mancato servizio o di servizio reso in modo inadeguato, così come risultante dai verbali di sopralluogo o dalle bolle di servizio.



L'applicazione delle penali di cui sopra, non pregiudica i diritti dell'ASST per le eventuali violazioni contrattuali verificatisi né, ovviamente, le responsabilità di legge della ditta aggiudicataria. E' fatto salvo il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito.

In ogni caso di inadempimento riguardante i livelli di servizio ulteriori rispetto a quelli sopra indicati, il Fornitore sarà tenuto a corrispondere all'ASST Contraente una penale in misura compresa tra l'1‰ (uno per mille) e il 10% dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al 10% dell'importo contrattuale complessivo. da determinare per ogni inadempimento contestato in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale inadempimento.

Qualora gli inadempimenti contrattuali determinino un importo massimo delle penali applicate superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, l'Ente committente promuove l'avvio della procedura di risoluzione del contratto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento delle obbligazioni per il quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Resta inoltre impregiudicata ogni azione dell'ASST verso la Ditta aggiudicataria per danni subiti, compresi i danni per mancate prestazioni nei casi di particolare gravità.

Parimenti, l'inadempiente è direttamente responsabile di tutti i maggiori oneri che l'ASST dovesse sopportare per effetto dell'inadempimento.

L'applicazione di tre penalità di cui al precedente comma, autorizza l'ASST a risolvere per giusta causa il contratto, con perdita del deposito cauzionale e diritto dell'ASST al risarcimento di ogni eventuale danno.

Le penali saranno comunicate alla Ditta aggiudicataria in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o provvedimento giudiziale.

* * * * *

Nelle ipotesi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali derivanti dal presente atto e dall'offerta tecnica ed economica, presentate in sede di gara e parti del contratto, la Stazione appaltante, esperita infruttuosamente la procedura prevista dall'art. 108, commi 3 e 4, del D.Lgs n. 50/2016, può procedere d'ufficio in danno dell'esecutore inadempiente.

Nelle ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Azienda committente si riserva la facoltà di affidare la fornitura al secondo concorrente classificato in graduatoria, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara, come previsto dall'art. 110 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

La messa in mora avverrà attraverso formale lettera di contestazione degli addebiti, da inoltrarsi tramite PEC, da parte dell'Ente committente.

21 RISOLUZIONE

Fatto salvo quanto previsto nei casi di sospensione di cui ai commi 1, 2, 4 dell'art 107 del D.Lgs. n.50/2016, la stazione appaltante potrà risolvere il contratto nei casi previsti dall'art 108 del codice appalti.

L'ASST, restando comunque ferma l'ipotesi di risoluzione contrattuale ai sensi del combinato disposto degli articoli 1453 e 1454 del codice civile in caso di mancato adempimento dei propri obblighi contrattuali da parte dell'Impresa esecutrice, avrà facoltà di procedere di diritto, ex art. 1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto, previa comunicazione all'aggiudicatario con lettera trasmessa a mezzo PEC, nei seguenti casi:

1. risoluzione per reati accertati: qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956 numero 1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alle prestazioni oggetto del contratto nonché per violazione degli



obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il responsabile del procedimento valuta, in relazione allo stato del servizio e alle eventuali conseguenze nei riguardi delle finalità del contratto, l'opportunità di procedere alla risoluzione del contratto stesso. In tale ipotesi l'appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto

2. in caso di cessione non autorizzata del contratto
3. incapacità da parte dell'Aggiudicatario di produrre la documentazione prevista dagli atti della procedura di gara, ovvero ove risultassero false le dichiarazioni rese al momento della formulazione dell'offerta;
4. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione della fornitura;
5. interruzione dei servizi inerenti la fornitura in oggetto protratta – per qualsiasi motivo - per un periodo continuativo superiore a 10 giorni;
6. gravi e reiterate negligenze e/o inadempienze nell'espletamento della fornitura e relativi servizi;
7. in caso di mancato raggiungimento degli standards qualitativi di gestione previste nel presente DUP;
8. violazione da parte del Contraente, del Codice Etico approvato dall'ente committente e pubblicato sul sito aziendale e la violazione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali approvato con DGR Regione Lombardia 30 gennaio 2014 n. X/1299;
9. reiterati e/o abituali ritardi nell'esecuzione delle prestazioni rispetto ai termini prescritti nel presente DUP;
10. constatazione di tre casi di non conformità relativi al medesimo disservizio in relazione alle prestazioni da erogare;
11. gravi e ripetute violazioni degli obblighi e condizioni contrattuali, non sanati in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;
12. verificarsi di n. 3 inadempimenti anche parziali avvenuti in un lasso di tempo di 30 giorni ovvero di un grave inadempimento delle obbligazioni da cui derivi all'ente committente un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Direttore dell'Esecuzione dell'Appalto (DEC);
13. Reiterate inadempienze contrattuali che abbiano comportato l'applicazione di penali per almeno 4 volte nel corso dell'anno solare;
14. incapacità, per qualsiasi motivo, a tener fede agli impegni contrattuali assunti;
15. subappalto totale o parziale non autorizzato;
16. cessione d'azienda;
17. cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, amministrazione controllata, ovvero sottoposizione ad atti di sequestro o pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
18. ripetuta partecipazione di personale di inaccettabile capacità lavorativa e professionale;
19. inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;
20. per applicazione di penale/i di valore superiore al 10% dell'importo netto contrattuale;
21. inadempienza accertata della normativa di cui al D.Lgs 81/2008 e ss.mm, e più in generale alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale vigenti;
22. frode o grave negligenza da parte del Fornitore, in relazione agli obblighi stabiliti dal DUP e dal Contratto di fornitura;
23. sospensione arbitraria della fornitura per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
24. mancata reintegrazione, entro il termine di 15 giorni, della cauzione eventualmente escussa;
25. mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
26. sentenza di condanna per reati commessi contro la Pubblica Amministrazione;
27. in tutti i casi previsti dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e dalla legge in generale.
28. rinuncia della ditta offerente/aggiudicataria.

La risoluzione, in dette ipotesi, si verificherà di diritto, dal momento della data di ricevimento, da parte



dell'Impresa esecutrice, della dichiarazione con cui l'ASST dichiarerà di avvalersi della suddetta clausola.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avverrà di diritto allorché l'ente committente deliberi di avvalersi della presente clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al Fornitore tramite PEC o raccomandata A/R.

Nei casi sopra previsti, la società aggiudicataria, oltre ad incorrere, a titolo di penale, nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, è tenuta all'integrale risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ente committente dovrà sopportare, per il rimanente periodo contrattuale, ivi compresi quelli conseguenti all'affidamento del servizio ad altra società.

Nei casi di risoluzione del contratto di cui sopra, l'Amministrazione appaltante si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e, in particolare, si riserva di esigere dal contraente il rimborso di eventuali maggiori spese incontrate rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

In caso di risoluzione, l'Ente appaltante affiderà ad altra società la fornitura, utilizzando, ove possibile, la graduatoria della presente gara e, incamerata la cauzione prestata, alla fine del periodo contrattuale provvederà ad addebitare alla Società inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Nelle ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Ente sanitario appaltante può procedere d'ufficio in danno dell'esecutore inadempiente, ai sensi dell'art. 108, comma 8, del succitato decreto legislativo.

Nelle ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Ente sanitario committente si riserva la facoltà di affidare la fornitura al secondo concorrente classificato in graduatoria, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di tale procedura, ai sensi degli artt. 108 e 110 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nelle ipotesi di fallimento del contraente, o di risoluzione del contratto e di misure straordinarie di gestione, è fatta salva la facoltà di cui all'art. 110, comma 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi dei quali l'Ente sanitario appaltante interpella progressivamente i soggetti concorrenti alla procedura di gara, risultanti dalla graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Per quanto non contemplato nel presente articolo, la risoluzione del contratto sarà disciplinata dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere, anche parzialmente, il contratto in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Azienda medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

Per quanto non contemplato nel presente DUP, si fa riferimento alla normativa vigente con particolare riferimento agli artt. 1453 e seguenti del codice civile.

Qualora il Fornitore aggiudicatario resolvesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'Amministrazione committente tratterà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra Società, a titolo di risarcimento danni, rivalendosi anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In tutti i casi nulla sarà comunque dovuto dall'Amministrazione appaltante alla società per gli investimenti eventualmente attivati in ragione della stipula del contratto.

Il presente contratto sarà inoltre risolto, al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 108, comma 2, del D. Lgs n. 50 del 18.04.2016.

Ai sensi dell'art. 30, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016, "per quanto non espressamente previsto nel presente codice e negli atti attuativi, alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile".

* * * * *

Sempre in merito alla risoluzione del contratto per inadempimento, ferme restando le ipotesi sopra previste, costituisce causa di risoluzione espressa dello stesso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 Cod. Civ. – da comunicarsi per iscritto - la violazione degli obblighi posti a carico del contraente e previsti dal Decreto



Presidente della Repubblica (D.P.R.) 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), da intendersi quali obbligazioni contrattuali.

Il Fornitore contraente, a tal proposito, dichiara di conoscere i contenuti del soprarichiamato D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e, in particolare, gli artt. 4, 6, 7, 11, 13 e 14 al fine di non incorrere in condotte contrarie ai principi in esso enunciati.

L'eventuale tolleranza dimostrata da parte dall'Amministrazione committente con riguardo a comportamenti inadempienti posti in essere in violazione ad un qualsiasi obbligo contrattuale, non dovrà essere interpretata quale acquiescenza né, tantomeno, potrà in alcun modo far presumere la perdita di efficacia delle clausole oggetto di inadempimento.

E' fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito dall'Amministrazione in dipendenza degli inadempimenti di cui sopra.

Nel caso in cui il contratto derivante dalla presente procedura si risolva per inadempimento del Contraente, l'Ente appaltante avrà diritto a trattenere tutte le somme eventualmente dovute al Contraente in conto risarcimento danni fino alla liquidazione degli stessi.

22 RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'ASST può recedere in ogni tempo dall'affidamento ai sensi dell'art. 109 D.lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al 10% di quelle non eseguite. L'esercizio di tale diritto è subordinato a un preavviso di 30 giorni, da comunicarsi tramite PEC o posta Raccomandata, anche in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura.

Costituisce altresì facoltà di recesso l'eventuale modifica dell'assetto istituzionale dell'ASST in conseguenza dell'emanazione di provvedimenti normativi sia di carattere nazionale o regionale.

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell' art. 26 della Legge 488/1999 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti (ARIA Lombardia), comprendesse l'oggetto del presente appalto a condizioni più vantaggiose, ASST Santi Paolo e Carlo si riserva di recedere dal contratto stipulato con l'Aggiudicatario (D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, conv. in L. n. 135 del 7 agosto 2012, ai fini dell'attuazione delle *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini"*).

È facoltà dell'Aggiudicatario adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa presente su ARIA/Consip.

L'Amministrazione appaltante ha, altresì, il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento - indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso - senza preavviso e senza riconoscimento di alcun indennizzo, onere, o compenso di sorta, nei seguenti casi:

- a. in qualsiasi momento di vigenza del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 252/1998 e s.m.i. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare alla Stazione appaltante le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), entro 30 giorni dalla data delle variazioni;
- b. per un diverso assetto organizzativo dell'Amministrazione committente che faccia venire meno la necessità della prestazione del servizio oggetto del presente appalto. In tale ultima ipotesi, il recesso unilaterale da parte dell'Ente appaltante verrà esercitato previo preavviso al contraente aggiudicatario di 3 (tre) mesi.
- c. per sopravvenuti motivi di interesse pubblico; in tal caso l'Amministrazione committente sarà tenuta al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi del contratto.

Nelle ipotesi di recesso unilaterale sopra menzionate, deve comunque essere garantita la continuità del servizio - sino all'individuazione del nuovo contraente e/o all'avvio della nuova conduzione organizzativa e produttiva - al fine di evitare gravi pregiudizi e/o disservizi all'Azienda committente, che è obbligata ad assicurare la tutela e l'erogazione dei servizi sanitari in favore dell'utenza.



L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni di cui all'art. 1462 c.c., al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente DUP e relativi allegati. Ogni diversa eccezione ovvero ogni eventuale riserva che l'aggiudicatario intenderà comunque formulare - a qualsiasi titolo - dovrà essere comunicata per iscritto all'Azienda committente e debitamente documentata mediante la produzione di una distinta indicante, nel dettaglio, le somme di cui la stessa ritiene di avere diritto fornendone adeguata motivazione.

La suddetta comunicazione dovrà, inoltre, essere trasmessa entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Decorso inutilmente tale termine, la ditta aggiudicataria perderà il diritto di proporre qualsivoglia riserva o eccezione.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Il Fornitore assume completa e diretta responsabilità dei diritti di privativa industriale e di esclusività che possono essere vantati da terzi tenendo indenne questa Azienda da qualsiasi molestia.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

23 CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEI CREDITI, CESSIONE D'AZIENDA O SUO RAMO – TRASF.NE FUSIONE SCISSIONE SOCIETARIA e SUB APPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto di cui al presente appalto, a pena di nullità della cessione stessa.

* * * * *

La cessione del credito dell'aggiudicatario, di cui all'art. 1260 c.c. e seguenti, è regolata dalle disposizioni di cui all'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016. L'eventuale cessione dei crediti dovrà essere preventivamente ed espressamente autorizzata dall'Amministrazione.

È esclusa la possibilità di utilizzare la "procura all'incasso" prevista dal Codice Civile e che le cessioni dei crediti comunque devono essere autorizzate e deliberate dall'ASST.

La cessione dei crediti non autorizzata è causa di risoluzione del Contratto.

* * * * *

A norma dell'art. 2558 c.c., è ammesso il subentro dell'impresa cessionaria a quella cedente nella posizione di partecipazione alla procedura concorsuale, ai sensi e per gli effetti del contratto di cessione.

Allo stesso modo, a norma dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 è ammesso il subentro dell'impresa cessionaria a quella cedente nella posizione di esecutore del contratto.

Il subentro è condizionato alla verifica del possesso, in capo al subentrante, dei requisiti soggettivi ed oggettivi (consistenza economica e affidabilità tecnica) necessari per contrarre con l'Azienda.

Si precisa, inoltre, che, nel caso di somme addebitate al cedente o al prestatore di servizio a titolo di risarcimento del danno, tali somme verranno documentate attraverso nota di addebito fuori campo IVA, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 633/72.

* * * * *

Ai sensi di quanto disposto all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016, l'aggiudicatario non potrà dare in subappalto parte del servizio senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Azienda Appaltante.

L'aggiudicatario ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione

Si precisa che ai sensi dell'art 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante è da intendersi l'Ente richiedente le prestazioni ed emittente gli ordinativi di fornitura e, pertanto, obbligato al pagamento delle prestazioni nei confronti dell'aggiudicatario relativi subappaltatori.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti



condizioni:

- il concorrente all'atto dell'offerta deve indicare le forniture e/o i servizi (o parti degli stessi) che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso l'ASST committente copia autentica del contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'art. 105, del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 cod.civ. con l'Impresa subappaltatrice;
- con il deposito del contratto di subappalto l'affidatario deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

A sensi di quanto previsto all' art. 105, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il sub appaltatore è una piccola o media impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore.

Diversamente l'ASST appaltante provvederà al pagamento in favore dell'aggiudicatario del corrispettivo da questi dovuto al subappaltatore previa esibizione, da parte di quest'ultimo, della documentazione attestante la corretta e regolare esecuzione del versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, cui è tenuto il subappaltatore in relazione all'opera, servizio o fornitura affidati (art. 35, commi 28 e 32 D.L. 04 luglio 2006, n. 223 – convertito con legge 04 agosto 2006, n. 248). L'azienda committente può sospendere il pagamento del corrispettivo di cui trattasi fino all'esibizione della predetta documentazione; tale situazione interrompe i termini per il pagamento, come precisato all'art.21 del presente Capitolato.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto (comma 19, art. 105 del D.lgs. n. 50/2016).

Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche ai raggruppamenti temporanei e alle società anche consortili, quando le imprese riunite o consorziate non intendono eseguire direttamente le prestazioni scorporabili, nonché alle associazioni in partecipazione quando l'associante non intende eseguire direttamente le prestazioni assunte in appalto; si applicano altresì agli affidamenti con procedura negoziata (comma 20, art. 105 del D.lgs. n. 50/2016).

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

* * * * *

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di cui ai precedenti punti, l'Azienda, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Per ulteriori informazioni, si rimanda alla normativa vigente in materia.

24 SOSPENSIONE RECESSO E PROCEDURE IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE

La stazione appaltante potrà sospendere il contratto nei casi previsti dall'art 107 del D.Lgs. n.50/2016 che si richiama integralmente.

La stazione appaltante potrà recedere dal contratto nei casi previsti dall'art 109 del D.Lgs.n.50/2016 che si richiama integralmente.

In caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, recesso si applicano le procedure di cui all'art



110 del D.Lgs.n.50/2016.

25 VICENDE INERENTI L'AGGIUDICATARIO

Società individuale: In caso di decesso del titolare di società individuale, è facoltà della Stazione Appaltante scegliere tra la continuazione del rapporto nei confronti degli eredi ed aventi causa o il recesso dal contratto.

È onere degli eredi far pervenire la documentazione idonea per regolare l'eventuale avvicendamento nel contratto.

Fallimento: In caso di fallimento dell'Aggiudicatario il contratto è da intendersi risolto a decorrere dalla deposito della sentenza dichiarativa di fallimento. In caso di fallimento del mandante/mandatario di un raggruppamento di imprese, si applicherà la disciplina prevista dall'art. 48 comma 17 e comma 18 del D.Lgs. 50/2016.

Rimangono salvi eventuali tutti i diritti verso la massa fallimentare, con privilegio sul deposito cauzionale e sulle fatture in attesa di liquidazione.

Liquidazione: è facoltà dell'Amministrazione Aggiudicatrice chiedere la continuazione del contratto da parte della ditta in liquidazione, quanto la continuazione da parte dell'eventual'operatore economico concorrente subentrante.

26 MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE (CODICE ETICO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITA')

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico Aziendale di ASST Santi Paolo e Carlo e pubblicato nel sito web aziendale istituzionale ed uniforma la propria condotta alle disposizioni in esso contenute. L'Aggiudicatario si uniforma altresì al Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, approvato con DGR 30 gennaio 2014 n. X-1299. Si applicano le disposizioni in materia di anticorruzione previste dalla L. 190/2012, ivi comprese modifiche e/o integrazioni che dovessero successivamente intervenire.

La partecipazione alla gara è subordinata alla accettazione del "Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con DGR del 30 gennaio 2014 n. X/1299 e del Codice Etico Aziendale. Gli operatori economici che parteciperanno alla presente procedura di affidamento con la sottoscrizione della presente richiesta di offerta dichiarano di aver preso visione del Codice Etico e del Piano triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza pubblicati sul sito aziendale

(https://www.asst SantiPaoloCarlo.it/web/guest/contenuto-web/-/asset_publisher/Q47FrkrNjNTu/content/codice-etico-e-dicomportamento e <https://www.asst-santipaolocarlo.it/web/guest/piano-triennale-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>) e di

accettarne i contenuti, impegnandosi altresì ad adottare comportamenti conformi ai principi e valori etici in esso contenuti. L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti previsti dal Codice Etico costituirà causa di risoluzione del contratto e potrà comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno.

27 NORMATIVA ANTIMAFIA

L'aggiudicazione della fornitura è subordinata all'accertamento, da parte degli organi competenti dell'insussistenza di cause ostative in capo all'aggiudicataria, come previsto dalla normativa vigente.

Qualora, dall'accertamento, risulti l'esistenza di qualcuna delle cause ostative previste dalla legge, l'ASST chiederà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione, salva la ripetizione degli eventuali maggiori danni.

Al riguardo, si rinvia al Decreto legislativo, n° 159 del 06/09/2011 e s.m.i.

28 FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti anche in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione dei contratti, le parti, rinunciando agli altri fori concorrenti previsti dal c.p.c., concordano sin d'ora di eleggere, quali fori esclusivi e non concorrenti:

- il Foro di Milano, competente per l'ASST Santi Paolo e Carlo

Si esclude in qualsiasi modo la competenza arbitrale.

In caso di contenzioso, si applicano, oltre alla normativa contenuta nel D. Lgs. 104/2010 (codice del processo



amministrativo) così come modificata ed integrata dal D. Lgs. 50/2016, le disposizioni contenute nei Capi I e II del Titolo I, Parte VI del D. Lgs. 50/2016 citato.

29 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., l'Amministrazione Aggiudicatrice, quale titolare del trattamento dei dati forniti in relazione alla partecipazione alla procedura, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione dei concorrenti. Tali dati verranno trattati con sistemi manuali, informatici e telematici idonei e comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Salvo diversa disposizione, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario, non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

- a) al personale che cura il procedimento di gara, o a quello appartenente ad altri uffici che svolgono attività attinenti;
- b) agli altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., dal D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 art. 53 e dall'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003,

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.

Al concorrente sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Si rinvia al riguardo all'allegato n. 7

30 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente DUP, dai relativi allegati e dal contratto d'appalto, troveranno applicazione le disposizioni contenute nel codice civile, nel CCNL di settore, nelle leggi e regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del presente capitolato, ed in particolare quelle contenute nel D.Lgs. 50/2016, nel D. lgs. 159/2011, nelle L. 135/2012 e L. 208/2015 e nel D.Lgs. 81/2008 e successive loro modificazioni ed integrazioni.

Il fornitore sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che sono o saranno emanate dai pubblici poteri in qualunque forma.

31 SPESE CONTRATTUALI

Ogni spesa riguardante la pubblicazione degli atti inerenti la procedura di gara, la sottoscrizione del contratto, tassa di registro, bolli, quietanze, così come ogni altra tassa ed imposta cui potesse dare titolo il contratto, sono a carico del fornitore, fatta eccezione per l'IVA che è a carico di ciascun Ente contraente, secondo le aliquote stabilite dalla Legge.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 34, comma 35, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con legge 17 dicembre 2012, n. 221, ed all'art. 216, comma 11, D. Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici aggiudicatari sono obbligati a rimborsare alla Azienda capofila, pro quota e sulla base del valore aggiudicat0, le spese sostenute per la pubblicazione di cui all'art. 66, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, come richiamato dall'art. 216 "Disposizioni transitorie e di coordinamento" del D. Lgs 50/2016, entro 60 giorni dall'aggiudicazione. Si precisa che la L'ASST entro il termine previsto provvederà ad emettere fattura per l'importo relativo alle spese effettivamente sostenute.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
E DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI
(Dott. Paolo Pelliccia)



Atto firmato digitalmente

Sottoscrizione digitale per accettazione da parte del legale rappresentante della società (o da persona munita da comprovati poteri di firma): riportata nelle dichiarazioni di cui all'allegato 1 a DUP.

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. specificamente si approva il contenuto degli artt.1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 29, 30 e 31