

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| Sistema Socio Sanitario<br> <b>Regione Lombardia</b><br>ASST Santi Paolo e Carlo | <b>DICHIARAZIONE COMPONENTI DI<br/>COMMISSIONE GIUDICATRICE</b> | <b>MODULO 6<br/>ALL 6</b> |
|---|---|---------------------------|

**Da acquisire da parte del Direttore della SC**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' PER COMPONENTI DI COMMISSIONE AGGIUDICATRICE (ai sensi dell'art. 42 e 77 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 bis, c. 1 lett. a) del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.)**

resa ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

|  |                        |
|--|------------------------|
| Il/la sottoscritto/a <u>RUGGIERO VALERIO</u>   |                        |
| Nato/a _____   | (Prov.) _____ il _____ |
| Residente in _____ Via _____   |                        |
| Qualifica: <u>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR - DS</u>   |                        |
| Struttura di assegnazione <u>SC ACQUISTI - SS ECONOMATO</u>  |                        |
| Con riferimento all'incarico in qualità di (barrare la casella interessata)  |                        |
| <input type="radio"/> Presidente<br><input type="radio"/> Presidente supplente<br><input checked="" type="radio"/> <b>Componente</b><br><input type="radio"/> Componente supplente<br><input type="radio"/> Segretario<br><input type="radio"/> Segretario supplente |                        |
| nell'ambito della procedura <u>APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI LOCALI DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO DA UTILIZZARE</u>   |                        |
| <u>PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (BAR) E PER ATTIVITA' DI VENDING</u>  |                        |


ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 , consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

1. di aver preso visione della Legge n. 190 del 6/11/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
2. di aver preso visione dei D.Lgs. n. 33/2013 e n. 39/2013 recanti disposizioni in materia di trasparenza e inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
3. di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse previste dall'art. 53, c. 14 D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 1, co. 42 della Legge n. 190/2012;





|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| Sistema Socio Sanitario<br> Regione Lombardia<br>ASST Santi Paolo e Carlo | DICHIARAZIONE COMPONENTI DI<br>COMMISSIONE GIUDICATRICE | MODULO 6<br>ALL 6 |
|--|---|-------------------|

4. di non aver svolto ne' di svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla presente procedura di gara (art. 77 comma 4 D.Lgs n. 50/2016);
5. di non aver rivestito, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore e di non essere stato nominato commissario giudicatore relativamente ai contratti affidati dall'Asst Santi Paolo e Carlo presso le quali ha esercitato le proprie funzioni d'istituto (art. 77, comma 5 D.Lgs n. 50/2016);
6. di non aver concorso, in qualità di membro delle commissioni aggiudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi (art. 77, comma 6 D.Lgs n. 50/2016);
7. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame. In particolar di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di all'art. 7 (Obbligo di astensione) del DPR n. 62/2013, essendo consapevole che non possono essere assunti incarichi di commissario qualora la suddetta attività può coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado<sup>1</sup>, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente (art. 42 D.Lgs n. 50/2016);
8. di non trovarsi in altre situazioni che rendono obbligatoria l'astensione dall'incarico di commissario ossia di non essere egli stesso o il proprio coniuge, parente fino al quarto grado<sup>1</sup> o legato da vincoli di affiliazione, o convivente o commensale abituale di uno dei rappresentanti, soci o titolari delle ditte le cui offerte dovranno essere valutate e dalle ditte da valutare;
9. di non avere personalmente o il proprio coniuge causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle ditte di cui le offerte sono da valutare o alcuno dei suoi difensori;
10. di non aver dato consiglio in lite giudiziale che coinvolgono le medesime ditte, o deposto in essa come testimone;
11. di non aver prestato assistenza come consulente tecnico, nonché di non essere titolare, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di uno dei rappresentanti, soci o titolari delle ditte di cui le offerte dovranno essere valutare, inoltre di non essere amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella procedura in oggetto, infine che non esistano gravi ragioni di convenienza che impongono l'astensione del predetto incarico (art. 51 c.p.c.);
12. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, per reati che incidano sulla moralità professionale e per i reati di cui al D.Lgs n. 231/2001;
13. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel cap. I 8° "Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione" del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis D.Lgs n. 165/2001, inserito dall'art. 1 comma 46 della Legge n. 190/2012);
14. di essere consapevole che è causa di incompatibilità anche avere in corso, ovvero avere svolto nel corso dell'ultimo anno, incarichi, mandati, compiti mansioni, servizi ovvero cariche, funzioni, uffici o situazione assimilabili presso operatori economici che partecipino in veste di concorrenti alla procedura indicata in oggetto ovvero presso operatori economici ai primi legati da rapporto di controllo ovvero di collegamento societario;
15. che non sussistono cause di incompatibilità secondo quanto indicato ai precedenti punti.





|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| Sistema Socio Sanitario<br> <b>Regione Lombardia</b><br>ASST Santi Paolo e Carlo | <b>DICHIARAZIONE COMPONENTI DI<br/>COMMISSIONE GIUDICATRICE</b> | <b>MODULO 6<br/>ALL 6</b> |
|---|---|---------------------------|

**DICHIARA, altresì**  
(barrare la casella di interesse)

- ☐ di svolgere incarichi ovvero di essere titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione . A tal fine si elencano di seguito i dati richiesti:

| Denominazione<br>soggetto privato<br>o attività svolta | Tipologia di<br>rapporto di<br>collaborazione | Durata ed impegno<br>dell'incarico<br>(indicare inizio/fine<br>o se ancora in essere<br>a impegno orario) | Indicare se il rapporto è<br>diretto o intrattenuto da<br>parente o affine fino al<br>4° grado, coniuge/<br>convivente | Compensi<br>(Si/No) |
|--|---|---|--|---------------------|
|  |   |   |  |                     |
|  |   |   |  |                     |
|  |   |   |  |                     |
|  |   |   |  |                     |

- ☒ oppure di non svolgere ovvero di non essere titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;

- ☒ di svolgere le seguenti attività professionali/lavorative:

| Ente quale svolge la<br>propria prestazione<br>professionale | Periodo di<br>svolgimento della<br>prestazione | Oggetto della<br>prestazione | Compensi          |
|--|--|------------------------------|-------------------|
| ASST SANTI PAOLO E CARLO                                     | A TEMPO INDETERMINATO                          | COLL. AMM. PROF. SENIOR      | COME DA CONTRATTO |
| CHI.TE.MA "I LEGNANESI"                                      | SINO AL 31/05/2023                             | ATTORE                       | COME DA CONTRATTO |

- ☐ oppure di non svolgere alcuna attività professionale;

- ☒ che in esito della presa visione dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta per la gara, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse e di obbligo di astensione, come definito dall'art. 42 del D.Lgs n. 50/2016





|  |   |                           |
|--|---|---------------------------|
| Sistema Socio Sanitario<br> <b>Regione Lombardia</b><br><b>ASST Santi Paolo e Carlo</b> | <b>DICHIARAZIONE COMPONENTI DI<br/>COMMISSIONE GIUDICATRICE</b> | <b>MODULO 6<br/>ALL 6</b> |
|--|---|---------------------------|

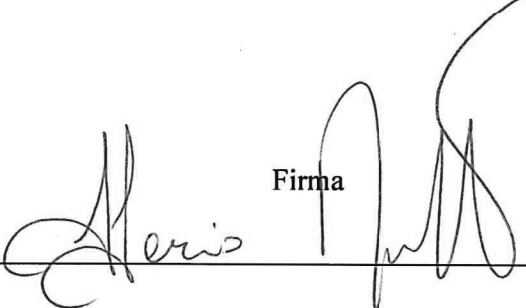
### SI IMPEGNA

- ☒ a comunicare tempestivamente con questo stesso modulo ogni eventuale variazione della situazione sopra dichiarata;
- ☒ a presentare al Responsabile del procedimento dichiarazione di astensione del prendere decisioni o dallo svolgere attività inerenti alle funzioni attribuite in caso di conflitto d'interesse, anche potenziale (art. 7 del DPR n. 62/2013).

Il/La sottoscritto/a è consapevole che i dati personali saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dall'Asst Santi Paolo e Carlo, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101

Milano, 12/01/2023

Firma



in caso di firma autografa, allegare copia del documento di identità

(1)

| Parentela |                                    | Affinità |  |
|-----------|------------------------------------|----------|--|
| Grado     | Rapporto con il dichiarante        | Grado    | Rapporto con il dichiarante  |
| 1         | Padre, Madre, figli                | 1        | Suocero e genero, Suocero e nuora  |
| 2         | Fratelli e Sorelle, Nipoti e Nonni | 2        | Marito e fratello della moglie   |
| 3         | Nipote e Zio, Bisnipote e Bisnonno | 3        | Zio del marito rispetto alla moglie, Zia della moglie rispetto al merito |
| 4         | Cugini                             | 4        | Cugino del marito rispetto alla moglie                                   |







|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| Sistema Socio Sanitario<br> Regione Lombardia<br>ASST Santi Paolo e Carlo | DICHIARAZIONE COMPONENTI DI<br>COMMISSIONE GIUDICATRICE | MODULO 6<br>ALL 6 |
|--|---|-------------------|

## NOTA INFORMATIVA – CONFLITTO DI INTERESSI

La normativa sulla prevenzione della corruzione ed in particolare il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, che introduce il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare, affrontando in particolare il tema del conflitto di interessi.

**Conflitto di interessi, reale o potenziale, si ha quando una data relazione intercorrente tra un dipendente ed altri soggetti possa risultare in qualche modo di pregiudizio per l'Azienda, in particolare quando vi sia il rischio che un interesse secondario o privato possa condizionare gli atti riguardanti un primario interesse istituzionale.**

Il conflitto di interessi può riguardare interessi di qualsiasi natura e ricondursi a tutti i casi in cui sussista il rischio che il dipendente si avvalga della propria posizione all'interno dell'Azienda per favorire se medesimo o un soggetto verso il quale è in qualche modo legato, o nei casi in cui possa essere comunque messa in dubbio l'imparzialità del dipendente.

**In ambito sanitario si verifica un conflitto di interessi «quando ci si trova in una condizione nella quale il giudizio professionale, riguardante un interesse primario (la salute di un paziente, la veridicità dei risultati di una ricerca, ..) tende ad essere indebitamente influenzato da un interesse secondario (guadagno economico, vantaggio personale).**

**La corruzione è la degenerazione di un conflitto di interessi, in quanto c'è sempre il prevalere di un interesse secondario su uno primario.**

**Per garantire un agire obiettivo il dipendente deve:**

1. evitare ogni conflitto di interessi che possa essere evitato;
2. rendere trasparenti/pubblici tutti i legami che possono variamente interferire con il proprio giudizio;
3. attenersi alle linee guida di comportamento individuate in Azienda.

**Le potenziali conseguenze di un conflitto di interessi mal gestito sono:**

1. **Responsabilità disciplinare del dipendente:** suscettibile di essere sanzionato con l'irrogazione di sanzioni all'esito del relativo procedimento.
2. **Illegittimità del procedimento e del provvedimento conclusivo:** quale sintomo di eccesso di potere sotto il profilo dello sviamento della funzione tipica dell'azione amministrativa.

### **Conflitto di interessi – Dipendenti cessati**

La legge anticorruzione ha integrato inoltre l'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, recante la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici, inserendo il comma *16ter* che riguarda lo svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro. Tale norma prevede che i dipendenti, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'Azienda.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti che li hanno conclusi o conferiti di contrarre con le pubbliche amministrazioni di riferimento per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione dei compensi. I dipendenti interessati sono coloro che per ruolo e posizione ricoperta in Azienda, hanno avuto il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto dell'atto e quindi, coloro che hanno esercitato il potere negoziale in ordine allo specifico procedimento o procedura (dirigenti, responsabili di procedimento, ....).





INFORMAZIONI PERSONALI

|                   |  |
|-------------------|--|
| Nome              | <b>RUGGIERO VALERIO</b>                                    |
| Indirizzo Ufficio | Presidio Ospedale San Carlo - Via Pio II, 3 - 20153 Milano |
| Telefono Ufficio  | <b>0240225889</b>  |
| E-mail            | <b><u>valerio.ruggiero@asst-santipaolocarlo.it</u></b>     |
| Nazionalità       | Italiana   |
| Data di nascita   |  |

ESPERIENZA LAVORATIVA

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p>Dal 1° Novembre 2022 – in corso</p> <p>A.S.S.T Santi paolo e Carlo – P.O. San Carlo – Via Pio II, 3 - 20153 Milano - MI</p> <p>Azienda Socio – Sanitaria Territoriale</p> <p><b>Collaboratore Amministrativo Professionale Senior - Ds c/o S.C. Acquisti – S.S. Economato</b></p>                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p>Dal 1° Luglio 2021 al 31 ottobre 2022</p> <p>A.S.P. Golgi – Redaelli – Via Bartolomeo d'Alviano, 78 – 20131 Milano - MI</p> <p>Azienda Pubblica di Servizi alla Persona</p> <p>Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D presso Servizi Economici</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p>Dal 1° gennaio 2020 al 30 giugno 2021</p> <p>A.S.P. Golgi – Redaelli – Via Bartolomeo d'Alviano, 78 – 20131 Milano - MI</p> <p>Azienda Pubblica di Servizi alla Persona</p> <p>Assistente Amministrativo – cat. C presso Servizi Economici</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p>6 marzo 2017 – 31 dicembre 2020</p> <p>A.S.P. Golgi – Redaelli – Via Bartolomeo d'Alviano, 78 – 20131 Milano - MI</p> <p>Azienda Pubblica di Servizi alla Persona</p> <p>Assistente Amministrativo – cat. C con mansioni superiori a Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D presso Servizi Economici</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p>1° luglio 2011 – 5 marzo 2017</p> <p>A.S.P. Golgi – Redaelli – Via Bartolomeo d'Alviano, 78 – 20131 Milano - MI</p> <p>Azienda Pubblica di Servizi alla Persona</p> <p>Assistente Amministrativo – cat. C presso Area Personale e Organizzazione</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p>Dal 2010 al 2011</p> <p>Giorgio Armani Retail S.R.L. – Via Borgonuovo, 11 – 20121 Milano - MI</p> <p>Commercio al dettaglio di confezioni per adulti</p> <p>Sales Assistant</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p>Dal 2009 al 2011</p> <p>Pubblica Assistenza Croce Rosa Rivarolese – Via Croce Rosa, 2 – 16159 Genova - GE</p> <p>Pubblica Assistenza – settore sanitario</p> <p>Autista Soccorritore</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p>Dal 2009 al 2009</p> <p>Pubblica Assistenza Croce Rosa Rivarolese – Via Croce Rosa, 2 – 16159 Genova - GE</p> <p>Pubblica Assistenza – settore sanitario</p> <p>Impiegato, coordinatore, centralista</p>  |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2018</p> <p><b>Laurea Magistrale in Scienze Economiche (LM – 56)</b></p>                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2017</p> <p><b>Master di primo livello in Gestione delle Imprese e delle Società</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2016</p> <p><b>Laurea triennale in Economia Aziendale (L-18)</b></p>                     |





## CORSI DI FORMAZIONE

- Nel 2022/2023 (in corso) - "IX Corso di alta formazione per funzionari e dirigenti in sanità - Area provveditorato/economato/patrimonio/logistica/centrali di acquisto" (118 ore) - Federazione Associazioni Regionali dei Provveditori ed Economi della Sanità/Associazione Lombarda Economi e Provveditori;
- Nel 2022 - "La gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi: strumenti di management per motivare il personale" (50 ore) - Corso agg. Prof.le INPS Valore PA - ALTIS / Università Cattolica di Milano;
- 18/11/2022 - Il ruolo del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC) in un ente del S.S.N. (4 ore) - A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo - avv. Paolo Piana;
- 30/11/2021 - Etica e prevenzione della corruzione, strumenti, indicatori ed obblighi dei dipendenti pubblici - (4 ore) - Golgi Redaelli - dott. Stefano Paoli;
- Nel 2019 - Capacità comunicative e relazionali efficaci con utenti e caregiver per una gestione costruttiva dei conflitti - (20 ore) - Golgi Redaelli - dott.ssa Susanna Baldi;
- Nel 2018 - "Gestire le persone nella PA: sviluppare le competenze di base" (40 ore) - Corso agg. Prof.le INPS Valore PA - Università Bocconi di Milano;
- Nel 2018 - "L'ABC per una comunicazione utile al lavoro e la gestione dei conflitti" (8 ore) - Aias Academy di Milano;
- Nel 2017 - Corso specializzazione formatori: esercitazioni, giochi formativi, attività esperienziali (16 ore) - Aias Academy di Milano;
- Nel 2015 - La gestione positiva dei conflitti - Ass. Addestr. P.C. della Provincia di Milano;
- Nel 2013 - Elementi di didattica per la Qualificazione (Ex Accordo Stato Regioni 26/01/06, p. 3) - presso AiFOS Antiforma S.r.l. di Milano;
- Nel 2013 - Esecutore di BLS - Basic Life Support - Defibrillation - presso IRC / Italian Resuscitation Council di Bologna;
- Nel 2013 - La riforma dell'istituto della malattia nella P.A.: il trattamento, i controlli e le sanzioni - presso Athena Research di Milano;
- Nel 2011 - Soccorritore BLS e operatore DAE - presso Corpo Italiano di Soccorso dell'Ordine di Malta;
- Dal 2001 Teoria musicale, solfeggio, armonia, pianoforte, organo, musica sacra, musica corale da camera, folk, popolare presso docenti privati.

Il sottoscritto Valerio Ruggiero autorizza il trattamento dei dati personali secondo la vigente normativa e dichiara di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; è altresì consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. ed autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ex ed autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ex art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i.

MILANO, 9 DICEMBRE 2022

VALERIO RUGGIERO

