



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **ROSSINI MARTA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso F

### Esperienza professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso l'**Azienda Socio Sanitaria territoriale Santi Paolo e Carlo** con sede in via di Rudini, n. 8, 20142, Milano

Tipo di attività o settore Sanità Pubblica – Provveditorato

Date **DAL 01 SETTEMBRE 2021**

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente amministrativo presso SC Provveditorato Area (Acquisiti di beni, servizi e forniture, gestione servizi, monitoraggio budget, programmazione)

#### **DAL 16 GIUGNO 2020 AL 31 AGOSTO 2021**

Collaboratore amm.vo professionale presso SC Provveditorato con incarico di Posizione Organizzativa per l'area "Gestione segreteria monitoraggio e budget e ufficio gare servizi", con le funzioni sotto indicate:

- Coordinamento delle risorse assegnate e supervisione delle procedure di gara, mediante la verifica ed il controllo degli atti e della loro predisposizione in funzione degli aggiornamenti normativi e delle eventuali necessarie variazioni da apportare in ordine alle diverse tipologie procedurali nonché il corretto trasferimento agli operatori della struttura delle informazioni inerenti tali aggiornamenti e variazioni – in modo continuativo - relazionando, periodicamente, il Responsabile, sull'attività prestata;
- Gestione e riorganizzazione delle attività di Segreteria della SC Provveditorato e tenuta delle scadenze Regionali e Nazionali e riferite al Consorzio Interaziendale di appartenenza;
- Programmazione ed attuazione delle procedure di acquisto sotto e sopra soglia dei Servizi non ricompresi in altri coordinamenti aziendali;
- Verifica preventiva sulla possibilità di adesione a convenzioni centrali di committenza e valutazione per l'individuazione della procedura di gara più idonea, per tutte le acquisizioni di cui sopra;
- valutazioni strategiche inerenti le procedure da adottare riferite ai diversi servizi e forniture da adottare ai fini del soddisfacimento delle esigenze sanitarie anche nell'ottica della razionalizzazione e del contenimento della spesa
- gestione attività di programmazione pluriennale degli acquisiti di beni e servizi;
- predisposizione relazioni trimestrali/annuali verso Enti istituzionali collegati al settore (es.: Regione Lombardia, ANAC, Corte dei Conti)
- partecipazione ai tavoli tecnici e gruppi di lavoro istituiti dalla centrale di committenza regionale, ARIA Spa, per le procedure di gara attribuite alla stessa ai fini delle attivazione delle relative convenzioni;
- attività di tutoraggio e formazione "Training on the job" per personale di nuova assunzione presso la struttura e stagisti;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- incentivazione alla formazione professionale del personale afferente la U.O./S.C. Provveditorato Economato, predisponendo il piano annuale di formazione;</li> <li>- coordinamento degli adempimenti connessi al Sistema Qualità ISO dell'Area Gare e Contratti, in particolare nella stesura di procedure e regolamenti, nonché nei procedimenti volti al monitoraggio degli indicatori di attività alla medesima area riferiti.</li> </ul>
Date	<b>DAL 1 GENNAIO 2016 AL 15 GIUGNO 2020</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso l' <b>Azienda Socio Sanitaria territoriale ASST Nord Milano</b> " (già AO ICP), con sede amministrativa in via L. Castelvetro 22, Milano e sede legale in Sesto San Giovanni, via Matteotti n.83 Milano
Tipo di attività o settore	Sanità Pubblica – Provveditorato Economato (Acquisiti di beni, servizi e forniture; gestione servizi e logistica)
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amm.vo professionale con incarico di Posizione Organizzativa per il Coordinamento e la Gestione dell'Area Gare e contratti presso U.O.C. Provveditorato e Economato, con le funzioni sotto indicate:
Principali attività e responsabilità	<p>Presso la U.O.C. Provveditorato Economato":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Sino al 15 giugno 2020 come "Coordinamento e Gestione Area Gare e Contratti";</li> <li>◆ Sino al 30 marzo aprile 2014 come "Coordinatore dell'area strategica e di indirizzo", con le seguenti funzioni:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento delle risorse assegnate all'Area Gare e Contratti per la supervisione delle procedure di gara, mediante la verifica ed il controllo degli atti e della loro predisposizione in funzione degli aggiornamenti normativi e delle eventuali necessarie variazioni da apportare in ordine alle diverse tipologie procedurali nonché il corretto trasferimento agli operatori della struttura delle informazioni inerenti tali aggiornamenti e variazioni – in modo continuativo - relazionando, periodicamente, il Responsabile, sull'attività prestata;</li> <li>- gestione attività di programmazione pluriennale degli acquisiti di beni e servizi;</li> <li>- predisposizione relazioni trimestrali/annuali verso Enti istituzionali collegati al settore (es.:Regione Lombardia, ANAC, Corte dei Conti)</li> <li>- incentivazione alla formazione professionale del personale afferente la U.O./S.C. Provveditorato Economato, predisponendo il piano annuale di formazione;</li> <li>- coordinamento degli adempimenti connessi al Sistema Qualità ISO dell'Area Gare e Contratti, in particolare nella stesura di procedure e regolamenti, nonché nei procedimenti volti al monitoraggio degli indicatori di attività alla medesima area riferiti.</li> </ul>
Date	<b>DAL 1 MAGGIO 2009 – 31 DICEMBRE 2015</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso l' <b>Azienda Ospedaliera Istituti clinici di Perfezionamento</b> (oggi Azienda Socio Sanitaria territoriale ASST Nord Milano), con sede legale in Milano, via L. Castelvetro n.22
Tipo di attività o settore	Sanità Pubblica – Acquisiti di beni, servizi e forniture
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Collaboratore amm.vo professionale con incarico di Posizione organizzativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ dal 16 novembre 2013 al 30 marzo 2014 incaricata per il "Coordinamento dell'area strategica e di indirizzo della S.C. Provveditorato Economato", successivamente dal 1 aprile 2014 come "Coordinamento e Gestione dell'Area Gare e Contratti":</li> </ul>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento delle risorse assegnate all'Area Gare e Contratti per la supervisione delle procedure di gara, mediante la verifica ed il controllo degli atti e della loro predisposizione in funzione degli eventuali aggiornamenti normativi e delle eventuali necessarie variazioni da apportare in ordine alle diverse tipologie procedurali nonché il corretto trasferimento agli operatori della struttura delle informazioni inerenti tali aggiornamenti e variazioni – in modo continuativo - relazionando, periodicamente, il Responsabile, sull'attività prestata;</li> <li>- gestione attività di programmazione pluriennale degli acquisiti di beni e servizi;</li> <li>- predisposizione relazioni trimestrali/annuali verso Enti istituzionali collegati al settore (es.:Regione Lombardia, ANAC)</li> <li>- incentivazione alla formazione professionale del personale afferente la S.C. Provveditorato Economato, predisponendo il piano annuale di formazione;</li> <li>- coordinamento degli adempimenti connessi al Sistema Qualità ISO dell'Area Gare e Contratti, in particolare nella stesura di procedure e regolamenti, nonché nei procedimenti volti al monitoraggio degli indicatori di attività alla medesima area riferiti.</li> <li>• Collaboratore amministrativo professionale: dal 16 febbraio 2012 al 15 novembre 2013:</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supervisione delle procedure di gara, mediante la verifica e il controllo degli atti e della loro predisposizione in funzione degli eventuali aggiornamenti normativi e delle eventuali necessarie variazioni da apportare in ordine alle diverse tipologie procedurali;</li> <li>- referente della formazione professionale del personale della S.C. Provveditorato Economato;</li> <li>- referente sistema qualità dell'Area Gare e Contratti;</li> <li>- gestione, istruzione e redazione di atti e provvedimenti di gare relative a servizi e forniture.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistente amministrativo: dal 1 maggio 2009 al 15 febbraio 2012: <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione, istruzione e redazione di atti e provvedimenti di gare relative a beni, servizi e forniture.</li> </ul> </li> </ul>
Date	<b>1 MARZO 2005 – 31 APRILE 2009</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Fondazione IRCCS “Istituto Nazionale dei Tumori”, via Venezian n. 1 Milano</b>
Tipo di attività o settore	Sanità Pubblica – Acquisiti di beni, servizi e forniture
Lavoro o posizione ricoperti	Coadiutore amministrativo - dal 1 Aprile 2006 ai 31 aprile 2009 presso Struttura Semplice “Contratti e gare d'appalto - dal 1 Marzo 2005 al 31 marzo 2006 presso” la Struttura Semplice “Economato e Logistica”
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione, istruzione e redazione di atti e provvedimenti relativi a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedure di acquisto per acquisizione di forniture per beni e servizi</li> <li>- Procedure di gara per acquisizione di apparecchiature elettromedicali e beni e servizi informatici su programmazione del Piano Investimenti, Conto Capitale,</li> <li>- Predisposizione modulistica e gestione contratti di comodato ad uso gratuito;</li> <li>- Predisposizione modulistica e gestione donazioni beni mobili e visioni per apparecchiature tecnico sanitarie;</li> </ul> </li> <li>• Referente Gestione Qualità - ISO 2000, Formazione e Privacy;</li> <li>• Addetta ad operazioni di Posting</li> <li>• Addetta al protocollo informatico WIPS</li> </ul>
Altri servizi presso ASL/P.A.	
<b>COLLABORAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>DA MARZO 2014 E SINO A DICEMBRE 2019:</b> collaborazione conferita ai sensi dell'art. 53, commi 11 e 12 del D.Lgs. n. 165/2001, a seguito di autorizzazione formale da parte della Direzione Aziendale dell'ASST NM, con l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona (ASCSP) di Magenta, svolgendo di attività di “training on the job” rivolta alla formazione del personale per la predisposizione di procedure di appalti sopra soglia e sotto soglia per forniture, servizi socio-assistenziali e alberghieri destinati a strutture socio-sanitarie residenziali.
Istruzione e formazione	
<b>FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	
Date	<u>Giugno – luglio 2018</u>
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato Base di Project Management – ISIPM – Base
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione per “Project Management ISIPM-Base per i RUP” – dal 12-13-19 giugno 2018 e 9 luglio 2018
Obiettivi	Implementare e certificare le competenze dei ruoli aziendali di gestione operativa. Il PM (Project Manager ) è individuato come il responsabile unico dell'avvio, pianificazione, esecuzione, controllo e chiusura di un progetto facendo ricorso a tecniche e metodi di project management.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Italiano di Project Management (Viale Regina Margherita 306, ROMA) tramite MediaConsult SRL
Date	<u>Settembre 2014 - giugno 2018</u>
Titolo della qualifica rilasciata	Specializzazione per buyer pubblici in Sanità
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>“I° Corso di alta formazione 2014 per funzionari e dirigenti in Sanità - La Formazione Manageriale Europea del Buyer Sanitario Pubblico”:</b> (100 ore: 60 h di formazione in aula e 40 h di lavoro di ricerca in gruppo per l'elaborazione di tesi finale da parte di ogni partecipante)
Principali tematiche/competenza	<b>1° modulo:</b> “Gli elementi caratteristici del welfare SSN e SSR: gli orizzonti futuri”, “L'etica in sanità”, “Il



professionali possedute	<p>sistema di prevenzione della corruzione in Italia. Riflessi ed effetti per l'acquisizione di beni e servizi in Sanità"</p> <p><b>2° modulo:</b> "I criteri gestionali dell'acquisizione", "Il sistema degli acquisti di beni e servizi: aggiornamenti normativi"</p> <p><b>3° modulo:</b> "Marketing degli acquisti", "Comunicazione della trattativa e il ruolo del responsabile degli acquisti quale leader e negoziatore del processo"</p> <p><b>4° modulo:</b> "La logistica sul territorio: quali spazi per risparmiare e migliorare gli standard di servizio?", "La logistica sul territorio: quali spazi per risparmiare e migliorare gli standard di servizio?"</p> <p><b>5° modulo:</b> "Il mercato farmaceutico", "I controlli"</p>
Obiettivi	Implementare le professionalità specifiche impegnate nel ciclo degli approvvigionamenti e logistica aziendale; fornire le correlazioni strategiche e operative che il ciclo degli approvvigionamenti intreccia con tutte le altre professionalità presenti in azienda.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provvettori della Sanità (f.a.r.e. – scuola permanente di formazione dei buyer pubblici in Sanità)
<b>FORMAZIONE POST LAREA</b>	
Date	Da Ottobre 2004 a Giugno 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Specializzazione per Tecnico qualificato HR
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>MASTER</b> (1000 ore: 600 h di formazione, 400 h stage) con indirizzo HR: Tecnico specializzato nella selezione, valutazione, formazione, organizzazione e sviluppo delle Risorse Umane in azienda.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto del lavoro + legge sulla Privacy; ISO 2000 e successive revisioni ; Economia Aziendale; Organizzazione Aziendale; Team Building; Tecniche di Selezione; Sociologia della comunicazione, Tecniche di Comunicazione; la Formazione e lo Sviluppo delle HR (Bilancio delle Competenze)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino in collaborazione con En.a.i.p. Regione Piemonte
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE SUPERIORE</b>	
Date	29 Marzo 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>LAUREA IN SCIENZE POLITICHE</b> con indirizzo giuridico "Politico-Internazionale" conseguita a pieni voti – Tesi discussa in "Economia industriale dell'arte"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p><i>Diritto:</i> pubblico; privato; privato corso progredito; CE/UE; internazionale; internazionale privato; dello spazio; del mare; diplomatico e consolare; anglo-americano;</p> <p><i>Economia:</i> Economia politica, Economia industriale; Scienza politica; Organizzazione Internazionale</p> <p><i>Storia:</i> Storia dei trattati e di politica internazionale; Storia delle dottrine politiche; storia contemporanea; Storia dei paesi afro-asiatici;</p> <p><i>Sociologia:</i> generale; del diritto; della comunicazione; dell'educazione; della famiglia;</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Milano "La Statale" – Milano
Qualifica conseguita	Laurea (vecchio ordinamento ) conseguita a pieni voti
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE MEDIA SUPERIORE</b>	
Nome e tipo di istituto di istruzione	"Liceo Classico "Giovanni Pascoli" - Istituto secondario superiore Statale di Gallarate
Qualifica conseguita	<b>Diploma di maturità classica</b>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO / INFORMATICHE</b>	
	Buona conoscenza del pacchetto <b>Office XP</b> (Word, Excel, Access), di <b>Power Point</b> , del <b>sistema Khartadoc</b> per la gestione e conservazione informatica della documentazione amministrativo-contabile, del programma <b>ORACLE Applications</b> , del <b>sistema WIPS</b> per il protocollo informatizzato, degli strumenti di navigazione di Internet e della posta elettronica <b>Outlook Express</b> .

## CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI:

### ANNO 2021

- Dal 28/05/2021 al 28/05/2021  
Partecipante al corso: AGGIORNAMENTI GIURISPRUDENZIALI - Ente organizzatore: Fondazione Scuola Nazionale Servizi per associazione FARE\_ALE Lombardia (Federazione Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità (indirizzo: [amministrazione@scuolanazionale.servizi.it](mailto:amministrazione@scuolanazionale.servizi.it) - [ale@fareonline.it](mailto:ale@fareonline.it)) (4,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM
- Dal 16/04/2021 al 16/04/2021  
Partecipante al corso: Le novità in materia di codice degli appalti (Bando Tipo Anac, giurisprudenza, ...) La Gestione della gara: tempo vs. quantitativi - Ente organizzatore: Fondazione Scuola Nazionale Servizi per associazione FARE\_ALE Lombardia (Federazione Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità (indirizzo: [amministrazione@scuolanazionale.servizi.it](mailto:amministrazione@scuolanazionale.servizi.it) - [ale@fareonline.it](mailto:ale@fareonline.it)) (4,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

### ANNO 2020

- Dal 13/02/2020 al 13/02/2020  
Partecipante al corso: La gestione operativa e gli atti delle procedure, il principio di rotazione, la verifica dei requisiti, il MePA e i sistemi telematici, le indagini di mercato e gli elenchi aperti. Le nuove figure di affidamento diretto dopo la Legge n. 55/2019. La nuova disciplina prevista dal Regolamento attuativo - Ente organizzatore: Formazione Maggioli Bologna (indirizzo: [formazione.maggioli@legalmail.it](mailto:formazione.maggioli@legalmail.it); [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)) (8,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM
- Dal 31/01/2020 al 31/01/2020  
Partecipante al corso: Le regole di sistema della regione Lombardia in tema di acquisti pubblici. Il nuovo regolamento attuativo del codice degli appalti - Ente organizzatore: Fondazione Scuola Nazionale Servizi per associazione FARE\_ALE Lombardia (Federazione Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità (indirizzo: Via Napoleona, 60 - 22100 COMO (ASST Lariana per ALE Lombardia) - [ale@fareonline.it](mailto:ale@fareonline.it)) (4,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM
- Dal 22/01/2020 al 22/01/2020  
Partecipante al corso: Aggiornamento del codice degli appalti in attesa dell'approvazione del regolamento attuativo - Ente organizzatore: ASST Grande ospedale Metropolitano Niguarda (indirizzo: P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano) (5,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

### ANNO 2019

- Dal 13/12/2019 al 13/12/2019  
Partecipante al corso: Convegno sulla complessità degli acquisti in sanità - organizzazione e cambiamento - Ente organizzatore: FARE\_ALE Lombardia (Federazione Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità (indirizzo: Via Napoleona, 60 - 22100 COMO (ASST Lariana per ALE Lombardia) - [ale@fareonline.it](mailto:ale@fareonline.it)) (4,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM
- Dal 26/11/2019 al 26/11/2019  
Partecipazione all'incontro formativo "Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie pubbliche - area 1) Debiti e Costi" (DGR n. 7009/2017) organizzato da Regione Lombardia (8,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM
- Dal 12/11/2019 al 12/11/2019  
Partecipazione alla "Giornata della trasparenza e legalità" Regione Lombardia (8,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM
- Dal 24/10/2019 al 25/10/2019  
Partecipante al corso: "XX Congresso Nazionale FARE" in materia di appalti e contrattualistica pubblica in Sanità\_Workshop - Ente organizzatore: FARE\_ALE Lombardia (Federazione Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità) - [ale@fareonline.it](mailto:ale@fareonline.it) (16,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM
- Dal 18/06/2019 al 18/06/2019  
Partecipazione al corso: La riforma del codice degli appalti a seguito della legge di conversione del "Decreto Sbocca Cantieri" e nella "Legge Delega" organizzato da Mediaconsult SRL (Via Palmitessa, 40 - Barletta) (8,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM
- Dal 10/06/2019 al 10/06/2019  
Partecipazione al convegno regionale "HTA Lombardia per tariffe ed acquisti" presso Auditorium Testori, Piazza Città Lombardia 1 - Milano, organizzato da Regione Lombardia con SITHA Società Italiana di Health Technology Assessment (8,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM
- Dal 13/03/2019 al 13/03/2019  
Partecipante al corso: Regione Lombardia - Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche - Area E) Rimanenze (DGR 7009/2017) - Ente organizzatore: CERISMAS e Regione Lombardia (indirizzo: SEDE LEGALE: c/o Università Cattolica del Sacro Cuore - Largo Gemelli 1 - 20123 Milano/P.zza Lombardia n. 1, Milano) (8,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM
- Dal 01/03/2019 al 01/03/2019  
Partecipante al corso: Regole di funzionamento del Sistema Socio Sanitario Lombardo per l'anno 2019 - Ente organizzatore: FARE\_ALE Lombardia (Federazione Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità (indirizzo: Via Napoleona, 60 - 22100 COMO (ASST Lariana per ALE Lombardia) - [ale@fareonline.it](mailto:ale@fareonline.it)) (4,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

### ANNO 2018

- Dal 29/11/2018 al 29/11/2018  
Partecipante al corso: Le procedure semplificate sottosoglia e gli affidamenti dopo il 18 ottobre 2018: l'obbligo delle procedure telematiche; il principio di rotazione; affidamento e riaffidamento diretto; motivazione, verifica dei requisiti; procedure competitive; MEPA



e suatemi telematici - Ente organizzatore: Formazione Maggioli\_Bologna (indirizzo: formazione.maggioli@legalmail.it; formazione@maggioli.it) (7,30 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

- Dal 23/11/2018 al 23/11/2018  
Partecipante al corso: Regione Lombardia - Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche - Area E) Rimanenze (DGR 7009/2017) - Ente organizzatore: CERISMAS e Regione Lombardia (indirizzo: SEDE LEGALE: c/o Università Cattolica del Sacro Cuore - Largo Gemelli 1 - 20123 Milano/P.zza Lombardia n. 1, Milano) (8,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM
- Dal 04/07/2018 al 04/07/2018  
Partecipante al corso: Modulo Budget - Ente organizzatore: Arca Lombardia Spa (indirizzo: Via Fabio Filzi, 22, 20124 Milano) (2,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM
- Dal 12/06/2018 al 19/06/2018  
Partecipante al corso: Project Management ISIPM-Base per i RUP - Ente organizzatore: Istituto Italiano di Project Management Tramite MediaConsult SRL (Via Palmitessa, 40 - Barletta) (indirizzo: Viale Regina Margherita 306, ROMA isipm@pec.net; info@mediaconsult.it- Via Palmitessa, 40 - Barletta) (36,00 ore) - esame finale superato - 0,00 crediti ECM
- Dal 15/06/2018 al 15/06/2018  
Partecipante al corso: L'esecuzione del contratto. Ricognizione delle criticità più rilevanti e tentativi di risposta da parte degli esperti del SNS. Focussull'art. 106 del Codice dei Contratti Pubblici - Ente organizzatore: FARE\_ALE Lombardia (Federazione Associazioni Regionali degli Economisti e Provvenditori della Sanità (indirizzo: Via Napoleona, 60 -22100 COMO (ASST Lariana per ALE Lombardia) - ale@fareonline.it)) (4,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM
- Dal 11/05/2018 al 11/05/2018  
Partecipante al corso: Anatomia del Bando Tipo Anac: Una giornata dedicata all'approfondimento del Bando tipo e ai Nudge della Fondazione SNS - Ente organizzatore: FARE\_ALE Lombardia (Federazione Associazioni Regionali degli Economisti e Provvenditori della Sanità (indirizzo: Via Napoleona, 60 -22100 COMO (ASST Lariana per ALE Lombardia) - ale@fareonline.it)) (4,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM
- Dal 12/03/2018 al 21/03/2018  
Partecipante al corso: Nuova disciplina dei Contratti Pubblici - Ente organizzatore: Osservatorio Regionale Contratti Pubblici \_ITACA (indirizzo: osservatoriocontrattipubblici@regionelombardia.it) (30,00 ore) - esame finale superato - 0,00 crediti ECM
- Dal 13/04/2018 al 13/04/2018  
Partecipante al corso: Acquisti pubblici in sanità e Soggetti Aggregatori: le competenze e la qualificazione professionale alla luce delle ultime novità normative - Ente organizzatore: FARE\_ALE Lombardia (Federazione Associazioni Regionali degli Economisti e Provvenditori della Sanità (indirizzo: Via Napoleona, 60 -22100 COMO (ASST Lariana per ALE Lombardia) - ale@fareonline.it)) (4,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM
- Dal 06/02/2018 al 06/02/2018  
Partecipante al corso: Novità normative negli acquisiti e bando tipo numero 1 su schema del disciplinare di gara - Ente organizzatore: FARE\_ALE Lombardia (Federazione Associazioni Regionali degli Economisti e Provvenditori della Sanità (indirizzo: Via Napoleona, 60 -22100 COMO (ASST Lariana per ALE Lombardia) - ale@fareonline.it)) (4,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

#### **ANNO 2017**

- Dal 15/12/2017 al 15/12/2017  
Partecipante al corso: Aggiornamenti giurisprudenziali e normativi sui contratti pubblici di beni e servizi. Obbligo di adozione del CAM - Criteri ambientali minimi - Ente organizzatore: FARE\_ALE Lombardia (Federazione Associazioni Regionali degli Economisti e Provvenditori della Sanità (indirizzo: Via Napoleona, 60 -22100 COMO (ASST Lariana per ALE Lombardia) - ale@fareonline.it)) (4,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM
- Dal 13/04/2017 al 13/04/2017  
Partecipante al corso: Gli appalti dei servizi sociali e specifici /ex All. IIB) dopo il nuovo codice degli appalti /D.Lgs. n. 50/2016) e il decreto correttivo (D.Lgs. n. 56/2017) - Ente organizzatore: Formazione Maggioli\_Bologna (indirizzo: formazione.maggioli@legalmail.it; formazione@maggioli.it) (8,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM - Note: ai sensi degli artt. 46, 48 del DPR 445/2001 autocertifico di aver partecipato al corso in oggetto ed aver acquisito apposito attestato
- Dal 17/11/2017 al 17/11/2017  
Partecipante al corso: RUP e DEC tra novità normative e strumenti operativi - Ente organizzatore: FARE\_ALE Lombardia (Federazione Associazioni Regionali degli Economisti e Provvenditori della Sanità (indirizzo: Via Napoleona, 60 -22100 COMO (ASST Lariana per ALE Lombardia) - ale@fareonline.it)) (4,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM - Note: ai sensi degli artt. 46, 48 del DPR 445/2001 autocertifico di aver partecipato al corso in oggetto ed aver acquisito apposito attestato
- Dal 19/10/2017 al 19/10/2017  
Partecipante al corso: La gestione operativa delle procedure di aggiudicazione dopo il decreto Correttivo e il bando tipo ANAC n. 1/2017, Redazione - Ente organizzatore: Formazione Maggioli\_Bologna (indirizzo: formazione.maggioli@legalmail.it; formazione@maggioli.it) (8,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM
- Dal 12/10/2017 al 13/10/2017  
Partecipante al corso: "XIX Congresso Nazionale FARE in materia di appalti e contrattualistica pubblica in Sanità\_Workshop" - Ente organizzatore: FARE\_ALE Lombardia (Federazione Associazioni Regionali degli Economisti e Provvenditori della Sanità (indirizzo: Via Napoleona, 60 -22100 COMO (ASST Lariana per ALE Lombardia) - ale@fareonline.it)) (16,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM
- Dal 22/09/2017 al 22/09/2017

Partecipante al corso: La check list del DEC: dalla pianificazione al controllo del servizio - Ente organizzatore: FARE\_ALE Lombardia (Federazione Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità (indirizzo: Via Napoleona, 60 -22100 COMO (ASST Lariana per ALE Lombardia) - ale@fareonline.it)) (4,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

- Dal 26/05/2017 al 26/05/2017

Partecipante al corso: Il Decreto Correttivo sul Codice dei contratti pubblici" - Ente organizzatore: FARE\_ALE Lombardia (Federazione Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità (indirizzo: Via Napoleona, 60 -22100 COMO (ASST Lariana per ALE Lombardia) - ale@fareonline.it)) (4,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

- Dal 07/04/2017 al 07/04/2017

Partecipante al corso: Il sistema degli acquisti di beni e servizi della PA: tra centralizzazione, novità normative e aggiornamenti operativi - Ente organizzatore: ASST Fatebenefratelli/Sacco di Milano (indirizzo: Via G.B. Grassi, 74 - 20157 - Milano) (5,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

- Dal 31/03/2017 al 31/03/2017

Partecipante al corso: "Linee guida ANAc n. 4 Affidamenti sotto soglia" - Ente organizzatore: FARE\_ALE Lombardia (Federazione Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità (indirizzo: Via Napoleona, 60 -22100 COMO (ASST Lariana per ALE Lombardia) - ale@fareonline.it)) (4,00 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM - Note: ai sensi degli artt. 46, 48 del DPR 445/2001 autocertifico di aver partecipato al corso in oggetto ed aver acquisito apposito attestato

*Autorizzo al trattamento dei dati da me forniti ai sensi delle disposizioni cui al Regolamento UE 27 aprile 2016, N. 679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, entrato in vigore il 24 maggio 2016 ed applicabile dal 25 maggio 2018)*

29 settembre 2021