



PROPOSTA N°: 3/23

NOME STRUTTURA PROPONENTE: PROVVEDITORATO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE: Pelliccia Paolo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Delvecchio Paola

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Amadori Silvia

DELIBERA N. 5 DEL 09/01/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELLA L.120/2020 DEL SERVIZIO INFORMATICO PER LA GESTIONE DATI NECESSARIO ALLA S.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE DELLA ASST SANTI PAOLO E CARLO ALLA SOCIETA' LEMA INFORMATICA SRL PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 53.070,00 IVA 22% INCLUSA PER IL PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2025 – CIG 9498447E6A



IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- la Legge n. 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 «Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421»;
- la L.R 30 dicembre 2009, n. 33 «Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità»;
- il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.e ii.;
- il Regolamento delegato (UE) 2021/1952 della Commissione, del 10/11/2021, che stabilisce la soglia comunitaria per gli acquisti di beni e servizi in € 215.000,00 oltre IVA;
- il Decreto legislativo 20/03/2010, n. 53 “Attuazione della direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell’efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici”;
- la deliberazione n. 1838 del 31/10/2017 di approvazione del Regolamento inerente l’acquisizione e la gestione dei contratti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria per l’ASST Santi Paolo e Carlo;
- la DGR N° XI / 6387 del 16/05/2022 di Regione Lombardia " Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l’anno 2022" che espressamente richiama la D.G.R. n. XI/2672 del 16/12/2019 Determinazioni in ordine alla gestione del sistema sanitario e sociosanitario regionale per l'esercizio 2020";
- la propria deliberazione n. 2733 del 25/11/2022 avente oggetto: “Approvazione regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi e delle concessioni”;
- la deliberazione n. 2580 del 09/11/2022 “Piano Organizzativo Aziendale Strategico - P.O.A.S. anni 2022/2024, primo provvedimento attuativo relativo agli incarichi per la direzione delle strutture complesse, semplici dipartimentali e semplici per l’area sanità ed area delle funzioni locali”;

Premesso che:

- con deliberazione n. 181 del 11/12/2018 esecutiva ai sensi di legge, veniva affidata alla società Lema Informatica S.r.l. la fornitura di un Sw per la gestione del Servizio di Prevenzione e Protezione occorrente ad entrambi i Presidi della ASST Santi Paolo e Carlo per l'importo complessivo di euro 38.613,00 IVA inclusa dal 01/01/2019 al 31/12/2021 – CIG ZCA25B346D;
- con deliberazione n. 1062 del 06/05/2021 la ASST Santi Paolo e Carlo affidava alla Società Lema Informatica S.r.l. l’ integrazione di attività del sistema informativo Alfagest in uso al servizio prevenzione e protezione della Asst Santi Paolo e Carlo per l'importo complessivo di euro € 3.965,00 IVA inclusa dal 01/01/2019 al 31/12/2021 – CIG ZCA25B346D;
- con deliberazione n. 1426 del 13/06/2022 esecutiva ai sensi di legge, veniva rinnovato alla Società Lema Informatica S.r.l. il servizio di cui sopra per l'importo complessivo di euro € 19.703,00 IVA inclusa per l’anno 2022– CIG ZE2368700B;

Considerato che, con nota mail del 23/03/2022, agli atti d’ufficio, la S.C. Gestione Acquisti faceva richiesta alla S.C. Sistemi Informativi e alla S.C. Prevenzione e Protezione del capitolato tecnico funzionale aggiornato con il dettaglio delle nuove necessità al fine di espletare una nuova procedura di gara per i servizi di cui alle delibere sopra citate;

Dato atto che la S.C. Gestione Acquisti intende pubblicare una “RDO aperta” sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia per l’affidamento dei servizi necessari alla gestione dati della ASST Santi Paolo e Carlo per ottemperare a tutto quanto previsto dal D.Lgs 81/08 e in primis gli articoli 28, 29, 33, 35, 37, 41 e 43 inclusi i registri per il personale radioesoposto di cui al d.lgs. 101/20 s.m.i. della ASST Santi Paolo e Carlo, con il

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente dal: Direttore Generale Matteo Stocco.



criterio di aggiudicazione dell'offerta al prezzo più basso per un periodo di tre anni, eventualmente rinnovabile di ulteriori due anni;

Accertato che con DPC "Documento Patti e Condizioni" del 22/11/20 prot. N.36895/22 mediante la piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia ID procedura n. 161781333 è stata invitata a presentare offerta per il servizio di cui sopra entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 05/12/2022 la Società Lema Informatica S.r.l., e lasciata aperta ad eventuali altri operatori economici interessati, con base d'asta di € 38.000,00 oltre Iva + 4 giornate a consumo/anno di € 780,00 a giornata IVA esclusa, da quotare oltre la base d'asta;

Rilevato che entro il termine previsto delle ore 12:00 del giorno 05/12/2022 ha presentato offerta unicamente la Società Lema Informatica S.r.l. e che nella stessa venivano migliorate le condizioni economiche previste nella base d'asta, per complessivi € 43.500,00 IVA esclusa, di cui 37.500,00 per il servizio gestione dati comprensivo di assistenza e manutenzione 36 mesi e € 500,00 (costo per ogni singola giornata a consumo) per la manutenzione evolutiva;

Acquisito in data 13/12/2022, agli atti d'ufficio, il parere tecnico favorevole da parte del Direttore f.f. della S.C. Prevenzione e Protezione in merito all'offerta presentata dalla Soc. Lema Informatica S.r.l. confermando che quanto proposto corrisponde alla richiesta;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio informatico per la gestione dati necessario alla S.C. Prevenzione e Protezione della ASST Santi Paolo e Carlo, alla Società Lema Informatica S.r.l. con sede legale in Porto Mantovano (MN), Via Londra 12/A, (P.I.01994050209), per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025 e per l'importo complessivo di € 43.500,00 oltre IVA 22% di cui 37.500,00 per il servizio gestione dati comprensivo di assistenza e manutenzione 36 mesi e € 500,00 (costo per ogni singola giornata) per la manutenzione evolutiva giornate da fatturare a consumo, pari a 9.570,00 per un totale di € 53.070,00 IVA 22% inclusa - CIG 9498447E6A;

Acquisita la copertura finanziaria dal parte della S.C. Sistemi Informativi che ha provveduto ad emettere la relativa autorizzazione del costo che si assumerà con il presente atto;

Accertato che il costo in argomento di complessivi € 53.070,00 IVA 22% inclusa per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025 deve essere imputato al conto economico 3G020100 "Canoni gestione sistemi informativi" - CDR SIO sui bilanci di esercizio 2023, 2024 e 2025 come di seguito dettagliato:

- € 17.690,00 per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023 aut. di spesa n. 2023003031
- € 17.690,00 per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 aut. di spesa n. 2024003031
- € 17.690,00 per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 aut. di spesa n. 2025003031

Atteso:

- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida Anac n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" del 26.10.2016 - aggiornate in data 11.10.2017 - il Direttore della S.C. Gestione Acquisti Paolo Pelliccia;

- di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 101, 102 e 111 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del DM 7 marzo 2018, n. 49, "Regolamento recante l'approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione", e del Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 2733 del 25/11/2022, il Direttore f.f. di S.C. Prevenzione e Protezione Katia Razzini;

Su proposta del Direttore della S.C. Gestione Acquisti, il quale attesta la legittimità del presente

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente dal: Direttore Generale Matteo Stocco.



provvedimento;

Acquisiti i pareri espressi dai Direttori della SC Bilanci, Programmazione Finanziaria e Contabilità e Rendicontazione in merito alla corretta imputazione della spesa e S.C. Affari Generali e Legali in ordine alla regolarità formale del testo del presente provvedimento;

Acquisiti, per quanto di competenza, i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Sanitario, dal Direttore Socio Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1 di approvare le risultanze della procedura “RDO APERTA” Sintel ID 161781333 nonché tutta la documentazione tecnica ed economica presentata dalla Soc. Lema Informatica S.r.l. agli atti d’ufficio;
- 2 di affidare il servizio informatico per la gestione dati necessario alla S.C. Prevenzione e Protezione della ASST Santi Paolo e Carlo, alla Società Lema Informatica S.r.l. con sede legale in Porto Mantovano (MN), Via Londra 12/A, (P.I.01994050209), per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025 e per l’importo complessivo di € 43.500,00 oltre IVA 22% di cui 37.500,00 per il servizio gestione dati comprensivo di assistenza e manutenzione 36 mesi e € 500,00 (costo per ogni singola giornata) per la manutenzione evolutiva giornate da fatturare a consumo, pari a 9.570,00 per un totale di € 53.070,00 IVA 22% inclusa - CIG 9498447E6A;
- 3 di imputare il costo in argomento di complessivi € 53.070,00 IVA 22% inclusa per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025 al conto economico 3G020100 “Canoni gestione sistemi informativi” - CDR SIO sui bilanci di esercizio 2023, 2024 e 2025 come di seguito dettagliato:
 - € 17.690,00 per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023 aut. di spesa n. 2023003031
 - € 17.690,00 per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 aut. di spesa n. 2024003031
 - € 17.690,00 per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 aut. di spesa n. 2025003031
- 4 di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida Anac n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” del 26.10.2016 - aggiornate in data 11.10.2017 - il Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Paolo Pelliccia;
- 5 di nominare Direttore dell’esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 101, 102 e 111 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del DM 7 marzo 2018, n. 49, “Regolamento recante l’approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”, e del Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 2733 del 25/11/2022, il Direttore f.f. di S.C. Prevenzione e Protezione Katia Razzini;
- 6 di dare mandato alla Segreteria della S.C. Gestione Acquisti di trasmettere il presente provvedimento deliberativo alla S.C. Sistemi Informativi e al S.P.P. per il seguito di competenza;
- 7 di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento per tutti i necessari, successivi incombenti volti all’attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 6, della L. 7 agosto 1990, n. 241;
- 8 di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente dal: Direttore Generale Matteo Stocco.



soggetto a controllo di Giunta Regionale, e che verrà pubblicato il solo oggetto sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii..