



PROPOSTA N°: 2192/23

NOME STRUTTURA PROPONENTE: GESTIONE ACQUISTI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE: Rossini Marta

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rossini Marta

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: D'AMBROSIO SILVIA

DELIBERA N. 2078 DEL 22/08/2023

OGGETTO: RIMBORSO SPESE UTENZE, ANNO 2022, PER EURO 324.474,01.= IVA INCLUSA, DA PARTE DELLA SOCIETA' BLUE LION FOOD SPA, DI CUI EURO 164.432,10= PER IL SERVIZIO RISTORAZIONE DELLA CUCINA DEGENTI E MENSA DEL PRESIDIO "SAN PAOLO", ED EURO 160.041,91= PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE DELLA CUCINA DEGENTI DEL PRESIDIO "SAN CARLO".

**IL DIRETTORE GENERALE****Visti:**

- la Legge n. 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” pubblicato sul supplemento ordinario n. 12/L alla Gazzetta ufficiale 31 marzo 2023, n. 77” che, tra l’altro, all’art. 229 “*Entrata in vigore*”, stabilisce che *Il codice entra in vigore, con i relativi allegati, il 1° aprile 2023. 2. Le disposizioni del codice, con i relativi allegati acquistano efficacia il 1° luglio 2023;*
- la DGR N° XI / 7758 del 28/12/2022 di Regione Lombardia “Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l’anno 2023”;

Richiamati:

- la propria deliberazione n. 1882 del 28/07/2023 di approvazione del programma biennale 2023-2024 di acquisti di beni e servizi della A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo di Milano;
- la delibera aziendale n. 1412 del 09/06/2022, e successive modifiche ed integrazioni, con cui è stato adottato il Piano Organizzativo Strategico Aziendale dell’ASST Santi Paolo e Carlo di Milano per gli anni 2022/2024. La SC Provveditorato ha cambiato denominazione con SC Gestione Acquisti. In tale Struttura è confluita la SSD Economato e Servizi Alberghieri, ora SS Economato;
- la deliberazione n. 2580 del 09/11/2022 “Piano Organizzativo Aziendale Strategico - P.O.A.S. anni 2022/2024 primo provvedimento attuativo relativo agli incarichi per la direzione delle strutture complesse, semplici dipartimentali e semplici per l’area sanità ed area delle funzioni locali”;
- il “Regolamento inerente l’acquisizione e la gestione dei contratti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria per l’ASST Santi Paolo e Carlo” adottato con deliberazione n. 1838 del 31/10/2017;
- il “Regolamento Aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di forniture di beni e servizi e delle concessioni” approvato con deliberazione n. 2733 del 25/11/2022;

Premesso che

- con delibera n. 858 del 18/04/2019 è stato aggiudicato alla società Fabbro Food SpA l’appalto specifico per l’affidamento del Servizio di Ristorazione per Degenti e Dipendenti del Presidio San Paolo, per l’importo complessivo di Euro 13.976.081,32. = I.V.A. 4% e 10% inclusa, per il periodo dal 18/05/2019 al 17/05/2024, CIG 7558889089;
- con deliberazione n. 1707 del 18/07/2022 è stato affidato alla società Fabbro Food SpA il servizio di ristorazione degenti per il Presidio San Carlo, ai sensi dell’art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, a far data dal 01/07/2022 al 30/11/2023, per un valore complessivo pari ad Euro 2.432.545,45 IVA 4%, 10% e oneri della sicurezza per rischi da interferenza pari a ad Euro 1.000,00 esclusi;
- con deliberazione n. 3033 del 27/12/2022 è stato preso atto del cambio di denominazione sociale della Fabbro Food S.p.A. in Blue Lion Food S.p.A con sede legale in Via Mac Mahon n. 33, 20155 Milano, P.IVA 03803800964, e del subentro di quest’ultima, dal 01/12/2022 e fino alla data di scadenza contrattuale fissata per i suddetti contratti, alle medesime condizioni, giuridiche ed economiche in essere della società Fabbro Food S.p.A.;

Dato atto che nella documentazione di gara di cui all’appalto specifico per il servizio di ristorazione per il Presidio San Paolo, che costituisce regola di gara per entrambi i Presidi dell’ASST Santi Paolo e Carlo, all’art. 7.1.1.1.10 del Capitolato Tecnico è espressamente previsto: “*Saranno a carico dell’Aggiudicatario gli*

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente dal: Direttore Generale Matteo Stocco.



oneri derivanti dall'utilizzo eventuale di locali, delle infrastrutture e delle attrezzature necessarie alla conduzione del servizio. In particolare saranno a carico dell'appaltatore:

- la fornitura dell'energia elettrica;
- la fornitura del gas;
- la fornitura del vapore;
- la fornitura dell'acqua fredda e calda;
- la fornitura del riscaldamento;
- la produzione del freddo;
- *tassa rifiuti.*”;

Preso atto, altresì, che in fase di espletamento gara di appalto è stata pubblicata, nella sezione comunicazione di procedura e documentazione di gara della procedura Sintel identificativo n. 101797794 – anno 2018, una “*nota di rettifica: costi delle utenze*”, che espressamente prevedeva che: “ *i costi delle utenze annuali sono rimodulati come di seguito elencato, tali dati annullano e sostituiscono i precedenti contenuti negli atti di gara:*

- *gas € 15.000,00;*
- *energia elettrica € 30.000,00*
- *vapore € 10.000,00*
- *acqua fredda e calda € 15.000,00*
- *riscaldamento € 20.000,00*
- *il valore della tassa sui rifiuti, secondo le indicazioni del comune di riferimento, come indicato nella delega, ammonta a un valore complessivo annuale pari ad € 10.572,00”;*

Dato atto che il rimborso delle suddette utenze viene definito su base annuale con provvedimento post datato rispetto all'anno di competenza;

Preso atto che si rende necessario, anche per l'anno 2022, provvedere al rimborso delle spese per utenze a carico del Servizio Ristorazione della Cucina Degenti e Mensa del Presidio “San Paolo” e del Servizio Ristorazione della Cucina Degenti del Presidio “San Carlo”;

Acquisita, agli atti, la nota mail del 12/05/2023 con la quale il Dirigente della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, Ing. Cristina Chiarinotti, ha stimato i costi delle utenze sostenute per l'anno 2022 per entrambi i Presidi dell'ASST Santi Paolo e Carlo;

Dato atto per il Presidio San Paolo si è ritenuto di dover procedere ad un incremento dei valori originari in ragione degli aumenti tariffari che sono intervenuti nel corso dell'anno 2022; l'incremento è stato determinato nella medesima percentuale di aumento che si è rilevata sui consumi del Presidio San Carlo pari al 33,53% rispetto all'anno 2021;

Accertato che il valore per il rimborso delle utenze risulta pari a:

PRESIDIO	IMPORTO ANNO 2021	IMPORTO ANNO 2022
San Paolo	€ 123.146,17	€ 164.432,10
San Carlo	€ 119.858,28	€ 160.041,91

Accertato altresì che il rimborso per le utenze, del Servizio di Ristorazione della Cucina Degenti del Presidio “San Carlo” e del Servizio di Ristorazione della Cucina Degenti e Mensa del Presidio “San Paolo”, è quantificato in € 324.474,01.= Iva inclusa, e che verrà imputato come di seguito indicato:

Presidio	CDC	Anno	Importo	CDR	Conto Economico	Descrizione Conto
----------	-----	------	---------	-----	-----------------	-------------------



San Carlo	201040102	2023	€ 160.041,91	ALB	4G020100	Sopravvenienza Attiva
San Paolo	101040103	2023	€ 164.432,10			

Rilevato che l'importo complessivo, riveniente dal presente provvedimento, di 324.474,01.= Iva inclusa, sarà corrisposto, dalla società Blue Lion Food S.p.A., in quattro rate da € 81.118,50 = ciascuna;

Atteso che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida Anac n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" del 26.10.2016 - aggiornate in data 11.10.2017 – è il Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Paolo Pelliccia;

Su proposta del dirigente Responsabile della S.C. Gestione Acquisti, il quale attesta la legittimità del presente provvedimento;

Acquisiti i pareri espressi dal Direttore della SC Bilanci, Programmazione Finanziaria e Contabilità e Rendicontazione in merito alla corretta imputazione della spesa e dal Direttore ad interim SC Affari Generali e Legali in ordine alla regolarità di formazione del presente provvedimento;

Acquisiti, per quanto di competenza, i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Sanitario, dal Direttore Socio Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- di prendere atto della necessità, per l'anno 2022, di chiedere il rimborso delle utenze a carico del Servizio Ristorazione della Cucina Degenti e Mensa del Presidio "San Paolo" e del Servizio Ristorazione della Cucina Degenti del Presidio "San Carlo", che dovrà essere corrisposto dalla società Blue Lion Food S.p.A., a questa ASST;
- di prendere atto che il rimborso delle suddette utenze viene definito su base annuale con provvedimento post datato rispetto all'anno di competenza;
- di prendere atto della nota mail del 12/05/2023 con la quale il Dirigente della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, Ing. Cristina Chiarinotti, ha stimato i costi delle utenze sostenute per l'anno 2022 per entrambi i Presidi dell'ASST Santi Paolo e Carlo;
- di dare atto che il rimborso per le utenze, del Servizio di Ristorazione della Cucina Degenti del Presidio "San Carlo" e del Servizio di Ristorazione della Cucina Degenti e Mensa del Presidio "San Paolo", è quantificato in € 324.474,01.= Iva inclusa, e che verrà imputato come di seguito indicato:

Presidio	CDC	Anno	Importo	CDR	Conto Economico	Descrizione Conto
San Carlo	201040102	2023	€ 160.041,91	ALB	4G020100	Sopravvenienza Attiva
San Paolo	101040103	2023	€ 164.432,10			

- che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Paolo Pelliccia, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida Anac n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" del 26.10.2016 - aggiornate in data 11.10.2017;
- di dare mandato alla Segreteria della S.C. Gestione Acquisti di trasmettere il presente provvedimento deliberativo alla dott.ssa Helga Buonfine in qualità di DEC del servizio, e alla S.S. Economato nella figura del Coordinatore, Giuseppe Mollo per il seguito di competenza;
- di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento per tutti i necessari, successivi incombenti volti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della L. 7 agosto 1990, n. 241;

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente dal: Direttore Generale Matteo Stocco.



8. che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii..