



Deliberazione n. 0002880 del 02/12/2021 - Atti U.O. S.C. Risorse Umane

Oggetto: CONFERIMENTO N.2 INCARICHI A TEMPO INDETERMINATO, MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT C, APPROVATA PRESSO LA FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO, CON LE CANDIDATE UTILMENTE CLASSIFICATE

IL DIRETTORE S. C. RISORSE UMANE

Premesso che, con D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l'“Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.08.2015, a decorrere dall'01.01.2016 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo;

Vista la propria Deliberazione n. 1 dell'01.01.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Preso d'atto della D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015 “Attuazione L.R. n. 23/2015: Costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”;

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17.12.2018, ha nominato il Dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2019 al 31.12.2023;

Richiamata la deliberazione n. 370 del 17/2/2021 avente ad oggetto: “*Approvazione allocazioni costi sui conti economici gestiti dalla S.C. Risorse Umane e personale universitario strutturato per l'anno 2021*”;

Vista la deliberazione n.1162 del 13/05/2021 avente ad oggetto: “Preso d'atto della DGR IX/4629 del 3/5/2021 – Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale dipendente anni 2020 – 2021 – 2022. Provvedimenti conseguenti”

Preso atto della deliberazione n. 761 del 30.03.2021 avente per oggetto: “Revoca della deliberazione n. 397 del 19.02.2021 avente per oggetto: “Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021 Versione V1” e contestuale approvazione Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021 Versione V2;

Vista la Legge 30.12.2020 n.178, legge di stabilità per l'esercizio 2021, ove per il S.S.N. non è disposto il blocco delle assunzioni per i contratti a tempo determinato e indeterminato;

Richiamate:

- l'art 35 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii;
- l'art. 25 comma 12 del CCNL del Comparto Sanità il quale prevede che sono esonerati dal periodo di prova i dipendenti delle Aziende ed Enti del comparto che lo abbiano già superato nella medesima categoria, profilo e disciplina, ove prevista.
- il CCNL vigente per l'Area del Comparto Sanità;

Dato atto dell'opportunità di richiedere l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per n.1 posto di Assistente Amministrativo espletato dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo al fine di conferire n.2 incarichi a tempo indeterminato e a tempo pieno in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C alle candidate utilmente classificate al 24° posto Alessia Federico e al 34° posto Angela Gallo, già dipendenti



dell'Azienda, al fine di non disperdere il bagaglio di conoscenze acquisite dalle stesse e garantire la continuità delle attività lavorative;

Evidenziato che in data 29.11.2021 si è provveduto alla richiesta di nullaosta per gli adempimenti relativi alla mobilità volontaria previsti dagli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto di procedere, a sensi dell'art. 3 – comma 61 - L. n. 350/2003, delle Circolari n. 53485 del 21.11.2013 del Dipartimento Funzione Pubblica e la D.G.R. 23.12.2014 n. X/2989 alla graduatoria del concorso pubblico per Assistente Amministrativo Cat C, espletato presso la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo;

Acquisita, agli atti la nota dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo del 22.11.2021, con cui concede i nullaosta all'utilizzo della graduatoria; pertanto si prende atto dell'accettazione all'incarico a tempo indeterminato e a tempo pieno in qualità Assistente Amministrativo – Cat. C delle candidate sotto indicate:

24° Alessia Lidia FEDERICO senza assoggettamento al periodo di prova

34° Angela GALLO con assoggettamento al periodo di prova;

Dato atto, inoltre, che le candidate prestano già servizio nella qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C a tempo determinato, pertanto l'assunzione in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato comporterà la soppressione di n. 2 contratti a tempo determinato;

Ritenuto pertanto necessario procedere al conferimento di n. 2 incarichi in qualità di Assistente Amministrativo – Cat. C a tempo indeterminato alle candidate: 24° classificata Alessia Lidia FEDERICO nata a Licata il 25.07.1995, 34° classificata Angela GALLO, nata a Milano il 10.09.1981 a far tempo dal 16.12.2021;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione,

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere all'utilizzo, secondo l'ordine di merito, della graduatoria degli idonei del concorso pubblico per Assistente Amministrativo - Cat C, approvata dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo con determinazione n. 833 del 10.11.2021;
2. di autorizzare la stipula di n. 2 contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno ai sensi del CCNL vigente per l'area dell'Area del Comparto Sanità, in qualità di Assistente Amministrativo - Cat C, alle condizioni di legge, con le sotto indicate candidate utilmente



classificate nella graduatoria di merito a far tempo dal 16.12.2021:

24° Alessia Lidia FEDERICO senza assoggettamento al periodo di prova

34° Angela GALLO con assoggettamento al periodo di prova

3. di trasmettere copia della presente alla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo;
4. di dare atto che la spesa derivante dall'assunzione degli Assistenti Amministrativi, oggetto del presente provvedimento, trova copertura nei costi del personale previsti nella deliberazione n.370 del 17/02/2021 per il bilancio dell'esercizio 2021;
5. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore della S.C. Risorse Umane Vincenzo Centola – la cui esecutività è affidata alla stessa in qualità di Responsabile del procedimento;
6. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.



Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Daniela Bianchi, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi della normativa vigente.

Pratica trattata da: Stefania Gambino

Responsabile dell'istruttoria: Angela Goggi

Dirigente/Responsabile proponente: Vincenzo Centola

Il presente atto si compone di n. 4 pagine.