



Deliberazione n. 0002833 del 30/11/2021 - Atti U.O. S.C. Risorse Umane

Oggetto: UTILIZZO GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C - APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 833 DEL 10.11.2021 DALLA FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO E CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO ALLE CANDIDATE UTILMENTE COLLOCATE.

IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE

Premesso che, con D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l'“Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.08.2015, a decorrere dall'01.01.2016, è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo;

Vista la propria Deliberazione n. 1 dell'01.01.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Preso atto della DGR n. X/4473 del 10.12.2015 “Attuazione L.R. n. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”;

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17.12.2018 ha nominato il dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2019 al 31.12.2023;

Preso atto della deliberazione n. 761 del 30.03.2021 avente per oggetto: “Revoca della deliberazione n. 397 del 19.02.2021 avente per oggetto: Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021. Versione V1” e contestuale approvazione Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021 Versione V2;

Viste:

- la Legge 30.12.2020 n. 178, Legge di stabilità per l'esercizio 2021, ove per il S.S.N. non è disposto il blocco delle assunzioni per i contratti a tempo determinato ed indeterminato;
- la deliberazione n.1162 del 13/05/2021 avente ad oggetto: “Preso atto della DGR IX/4629 del 3/5/2021 – Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale dipendente anni 2020 – 2021 – 2022 - Provvedimenti conseguenti”
- la deliberazione n. 370 del 17.02.2021, avente ad oggetto “Approvazione *allocazione costi sui conti economici gestiti dalla S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo e personale universitario strutturato per l'anno 2021*”;

Richiamati:

- l'art 35 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii;
- il CCNL vigente per l'Area del Comparto Sanità;

Dato atto dell'opportunità di richiedere l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per n. 1 unità nel profilo di Assistente Amministrativo espletato dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo al fine di conferire n. 2 incarichi a tempo indeterminato e a tempo pieno in qualità di Assistente Amministrativo Cat C ai candidati utilmente collocati al 24° posto FEDERICO ALESSIA LIDIA e al 34° posto GALLO ANGELA della suddetta graduatoria, già dipendenti dell'Azienda, al fine di non disperdere il bagaglio di conoscenze



acquisite dalle stesse, garantire la continuità delle attività lavorative e ridurre il numero di personale in servizio con contratto a tempo determinato;

Evidenziato che in data 22.11.2021 si è provveduto alla richiesta di nullaosta per gli adempimenti relativi alla mobilità volontaria previsti dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto di procedere, a sensi dell'art. 3 – comma 61 - L. 350/2003, vista la Circolare n. 53485 del 21.11.2013 del Dipartimento Funzione Pubblica e la D.G.R. 23.12.2014 n. X/2989 e di utilizzare la graduatoria del concorso pubblico per Assistente Amministrativo – Cat. C espletato dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo approvata con determinazione dirigenziale n. 833 del 10.11.2021;

Acquisite le note agli atti del 22.11.2021 con cui la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo concede il nullaosta all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di cui in oggetto;

Preso atto dell'accettazione dell'incarico a tempo indeterminato e a tempo pieno in qualità Assistente Amministrativo – Cat C, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, da parte delle candidate sotto indicate:

- 24° classificata FEDERICO ALESSIA LIDIA;
- 34° classificata GALLO ANGELA, con assoggettamento al periodo di prova;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere al conferimento di n. 2 incarichi in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato e a tempo pieno alle candidate utilmente classificate nella graduatoria di merito del concorso pubblico per n. 1 unità nel profilo di Assistente Amministrativo della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, approvata con determinazione dirigenziale n. 833 del 10.11.2021, come segue:

- 24° classificata FEDERICO ALESSIA LIDIA, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- 34° classificata GALLO ANGELA, con assoggettamento al periodo di prova, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Dato atto che la Sig.ra FEDERICO ALESSIA LIDIA, è già in servizio nella qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C a tempo determinato a far tempo dal 18.03.2020 presso l'ASST Santi Paolo Carlo di Milano e, pertanto, l'assunzione in qualità di Assistente Amministrativo Cat C a tempo indeterminato comporterà la soppressione di un incarico a tempo determinato nella qualifica di Assistente Amministrativo e che la Sig.ra GALLO ANGELA è già in servizio nella qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C a tempo determinato a far tempo dal 01.05.2021 presso l'ASST Santi Paolo Carlo di Milano; pertanto l'assunzione in qualità di Assistente Amministrativo Cat C a tempo indeterminato comporterà la soppressione di n. 2 incarichi a tempo determinato nella qualifica di Assistente Amministrativo Cat C;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario;

DELIBERA



Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere all'utilizzo, della graduatoria degli idonei del concorso pubblico per n. 1 unità nel profilo di Assistente Amministrativo della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, approvata con determinazione dirigenziale n. 833 del 10.11.2021;
2. di conferire n. 2 incarichi in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato e a tempo pieno alle candidate utilmente classificate nella graduatoria di merito del concorso pubblico per n. 1 unità nel profilo di Assistente Amministrativo espletato dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, con graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 833 del 10.11.2021, come segue:
 - 24° classificata FEDERICO ALESSIA LIDIA, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
 - 34° classificata GALLO ANGELA, con assoggettamento al periodo di prova, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
3. di trasmettere copia della presente alla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo;
4. di riservarsi la facoltà di revocare la presente, qualora PoliS Lombardia ed il Dipartimento Funzione Pubblica dovessero comunicare all'ASST, personale in disponibilità in possesso dei titoli richiesti;
5. di dare atto che la spesa derivante dall'assunzione di n. 2 Assistenti amministrativi, oggetto del presente provvedimento, troverà copertura nei costi del personale previsti con deliberazione n. 370 del 17.02.2021 per il bilancio dell'esercizio 2021 e verrà imputata con provvedimento successivo al Bilancio di competenza per l'esercizio 2022 e successivi;
6. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore S.C. Risorse Umane, Vincenzo Centola, la cui esecutività è affidata allo stesso in qualità di Responsabile del procedimento;
7. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii..



Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Daniela Bianchi, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi della normativa vigente.

Pratica trattata da: Francesca Zuccarello

Responsabile dell'istruttoria: Angela Goggi

Dirigente/Responsabile proponente: Vincenzo Centola

Il presente atto si compone di n. 4 pagine.