



Deliberazione n. 0002574 del 04/11/2021 - Atti U.O. S.C. Risorse Umane

Oggetto: NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO PRESSO L'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) DI MILANO DELLA SIG.RA GHINAGLIA MONICA (MATR. 6695) – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO– CAT. Ds6, DIPENDENTE DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO – PRESIDIO SAN CARLO, A FAR TEMPO DAL 01/10/2021.

IL DIRETTORE S.C RISORSE UMANE

Premesso che, con D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l'“Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 del 11.08.2015, a decorrere dal 01.01.2016 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo;

Vista la propria Deliberazione n. 1 del 01.01.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Preso atto della DGR n. X/4473 del 10.12.2015 “Attuazione L.R. n. 23/2015: Costituzione Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”;

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17.12.2018, ha nominato il Dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2019 al 31.12.2023;

Preso atto della deliberazione n. 761 del 30/03/2021 avente per oggetto: “*Revoca della deliberazione n. 397 del 19/02/2021 avente per oggetto: “Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021 Versione V1” e contestuale approvazione Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021 Versione V2*”;

Richiamata la delibera n. 370 del 17.02.2021 avente ad oggetto: “*Approvazione allocazione costi sui conti economici gestiti dalla S.C. Risorse Umane dell'A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo e Personale Universitario Strutturato per l'anno 2021*”;

Vista la deliberazione n. 1162 del 13.05.21 avente ad oggetto la “*Preso atto della DGR XI/4629 del 03.05.21 -Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno del personale dipendente anni 2020-2021-2022 – provvedimenti conseguenti*”;

Visto l'art. 52, comma 1, del CCNL 21.05.2018 del Comparto Sanità che riconferma l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 relativamente alla disciplina della mobilità volontaria;

Vista la nota prot. n. 25368, in data 14/09/2021, agli atti, con la quale l'AREU, con determinazione n. 156 del 10/09/2021, ha approvato la mobilità della Sig.ra Ghinaglia Monica (matr. 6695), proponendo il 01/10/2021 quale data di decorrenza per il trasferimento;

Vista altresì la nota prot. n. 25809 del 17/09/2021, agli atti, con la quale la Dr.ssa Ghinaglia Monica (matr. 6695), Collaboratore Professionale Sanitario Senior – Cat. Ds6, dipendente dell'ASST Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo, chiede il rilascio del nulla osta al trasferimento per mobilità presso l'AREU di Milano;

Richiamata la nota del DiPSa pervenuta in data 01/10/2021, con la quale viene indicata la data del 27/10/2021 (ultimo giorno lavorato il 26/10/2021), per il trasferimento della Sig.ra Ghinaglia Monica, al fine di permettere lo smaltimento delle ferie e ore maturate e non fruite dalla stessa;



Preso atto della nota prot. n. 27803 del 8/10/2021 con la quale l'AREU comunica la volontà di prendersi in carico le ferie maturate e non fruita dalla Sig.ra Ghinaglia Monica, confermando la data del trasferimento il 01/10/2021;

Richiamata la nota e-mail in data 11/10/2021 con la quale il DiPSa esprime parere favorevole alla mobilità indicando la data del 01/10/2021 per il trasferimento della Sig.ra Ghinaglia Monica;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione;

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di concedere il nulla-osta al trasferimento presso l'AREU di Milano alla Sig.ra Ghinaglia Monica (matr. 6695), Collaboratore Professionale Sanitario Senior – Cat Ds6, dipendente dell'ASST Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo, a far tempo dal 01/10/2021 (ultimo giorno lavorato il 30/09/2021);
2. di trasmettere il presente provvedimento all'AREU di Milano;
3. di prendere atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano costi all'Azienda;
4. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore della S.C. Risorse Umane, Vincenzo Centola, la cui esecutività è affidata allo stesso in qualità di Responsabile del Procedimento;
5. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.



Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Daniela Bianchi, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi della normativa vigente.

Pratica trattata da: Sonia Flora

Responsabile dell'istruttoria: Edoardo Giuffria

Dirigente/Responsabile proponente: Vincenzo Centola

Il presente atto si compone di n. 3 pagine.