



Deliberazione n. 0002402 del 14/10/2021 - Atti U.O. S.C. Affari Generali

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI OBBLIGO DI POSSESSO E DI ESIBIZIONE DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID -19 IN ATTUAZIONE DELL'ART. 1 DEL D.L. 21 SETTEMBRE 2021 N. 127

IL DIRETTORE S.C. AFFARI GENERALI

Premesso che, con DGR n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l' "Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.8.2015, a decorrere dall'1.1.2016, è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo.

Vista la propria Deliberazione n. 1 dell'1.1.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Preso d'atto della DGR n. X/4473 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo";

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17/12/2018, ha nominato il Dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2019 al 31.12.2023;

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 400;

Richiamate le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento dell'epidemia da Covid-19, in particolare:

- delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020, del 13 gennaio 2021, del 21 aprile 2021 e del 22 luglio 2021, con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- D.L. 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- D.L. 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e concorsi pubblici";
- D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19";
- D.L. 23 luglio 2021, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla L. 16 settembre 2021, n. 126, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per



l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”;

- D.L. 10 settembre 2021, n. 122, recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio – sanitario- assistenziale;
- D.L. 21 settembre 2021, n. 127 “misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 ed il rafforzamento del sistema di screening”.

Premesso che ai sensi del D.L. n. 127 del 21 settembre 2021, dal 15 ottobre al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-COV-2:

- al personale delle amministrazioni pubbliche, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro, è fatto obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19;
- la disposizione si applica altresì a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa, di formazione o di volontariato presso le amministrazioni;
- le disposizioni non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti nella Circolare del Ministero della Salute;
- i datori di lavoro definiscono entro il 15 ottobre 2021, le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche, anche a campione, prevedendo prioritariamente, ove possibile, che tali controlli siano effettuati al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro e individuano con atto formale i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione;
- il personale non in possesso della certificazione verde Covid-19, deve essere allontanato dalla sede e sarà considerato assente ingiustificato, fino alla presentazione della predetta certificazione e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro;
- per i giorni di assenza ingiustificata non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento;
- per le violazioni agli obblighi di cui sopra, è prevista una sanzione amministrativa stabilita in Euro da 600 a 1.500, irrogata dal Prefetto;

Visto che il D.L. 127/2021 prevede, inoltre, che i datori di lavoro devono, entro il 15 ottobre, definire, le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche;

Preso atto che questa ASST Santi Paolo e Carlo, nelle more dell'attivazione della rilevazione tramite sistemi automatici collegati alla timbratura in ingresso, ha previsto che il Direttore Generale, nella Sua qualità di Datore di Lavoro, deleghi formalmente per iscritto i Dirigenti e preposti ex D.Lgs. 81/2008, per le verifiche sul possesso della certificazione verde Covid-19;

Ritenuto necessario adottare un regolamento contenente indicazioni omogenee per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde Covid-19 in attuazione dell'articolo 1 del decreto-legge n. 127 del 2021, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (all.1);



Acquisiti i pareri favorevoli;

Dato atto che il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del Bilancio Aziendale;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di approvare il “Regolamento per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde COVID -19 in attuazione dell'art. 1 del decreto legge 21 settembre 2021, n. 127” allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (all.1);
2. di dare atto che, ai sensi del Regolamento di cui al punto 1, il Direttore Generale procederà a delegare formalmente per iscritto i Dirigenti e preposti ai sensi del D.Lgs. 81/08, per l'attività di verifica del possesso della certificazione verde, nelle modalità descritte nel Regolamento stesso;
3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi a carico di questa ASST;
4. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.;



Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Daniela Bianchi, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi della normativa vigente.

Pratica trattata da: PERALDO DONATELLA

Responsabile dell'istruttoria: PERALDO DONATELLA

Dirigente/Responsabile proponente: PERALDO DONATELLA

Il presente atto si compone di n. 38 pagine, di cui n. 34 pagine di allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale.



**REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA IN
MATERIA DI OBBLIGO DI POSSESSO E DI ESIBIZIONE DELLA
CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 IN ATTUAZIONE
DELL'ART. 1 DEL D.L. 21 SETTEMBRE 2021 N. 127**

ASST SANTI PAOLO E CARLO



Sommario

Normativa	3
Articolo 1 - Finalità e campo di applicazione	4
Articolo 2 - Obbligo di informativa.....	4
Articolo 3 - Obbligo di accesso con certificazione verde Covid-19.....	4
Articolo 4 - Esenzioni	6
Articolo 5 -Divieto di eludere l'obbligo adibendo il lavoratore al lavoro agile	6
Articolo 6 - Modalità e soggetti preposti al controllo	6
Articolo 7 - Attività di verifica	7
Articolo 8 - Assenza ingiustificata	8
Articolo 9 - Modalità applicazione sanzioni.....	8
Articolo 10 - Trattamento economico	9
Articolo 11 - Controlli all'accesso e a campione	10



Normativa

- Delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020, del 13 gennaio 2021, del 21 aprile 2021 e del 22 luglio 2021, con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- D.L. 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- D.L. 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante “Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, recante “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e concorsi pubblici”;
- D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, recante “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”;
- D.L. 23 luglio 2021, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla L. 16 settembre 2021, n. 126, recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”;
- D.L. 10 settembre 2021, n. 122, recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio – sanitario-assistenziale”;
- D.L. 21 settembre 2021, n. 127 “misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 ed il rafforzamento del sistema di screening”.



Articolo 1 - Finalità e campo di applicazione

Il presente regolamento, in attuazione del D.L. n. 127 del 21/09/2021:

- si applica in tutte le strutture afferenti all'ASST Santi Paolo e Carlo, siano esse di ambito ospedaliero che territoriale;
- avrà vigenza a partire dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza;
- si applica a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa, di formazione o di volontariato presso l'ASST Santi Paolo e Carlo, anche sulla base di contratti esterni.

In particolare sono obbligati al possesso e all'esibizione della certificazione verde Covid-19 o Green Pass:

- A. tutti i dipendenti dell'Azienda Sanitaria ASST Santi Paolo e Carlo;
- B. tutti i dipendenti dell'Università degli Studi che svolgono attività per conto dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria in regime di convenzione ex d.lgs. 517/99;
- C. tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso ASST Santi Paolo e Carlo quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, medici in formazione specialistica, studenti che svolgono attività professionalizzanti presso le strutture assistenziali dell'Azienda e tirocinanti autorizzati secondo le procedure aziendali nonché tutti i dipendenti delle imprese appaltatrici di servizi esternalizzati e consulenti.

Articolo 2 - Obbligo di informativa

L'ASST Santi Paolo e Carlo con apposita informativa allegata (all. A) inviata ai dipendenti, informa i lavoratori delle modalità di verifica, prima dell'avvio dell'attività.

Articolo 3 - Obbligo di accesso con certificazione verde Covid-19

Dal 15 ottobre al 31 dicembre 2021, al personale che presta la propria attività presso l'ASST Santi Paolo e Carlo, anche in virtù di contratti esterni, ai fini dell'accesso presso le strutture aziendali, è fatto obbligo di possedere ed esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19.

Al di fuori dell'esclusione prevista per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale, l'accesso del lavoratore presso la sede di servizio di ASST Santi Paolo e Carlo non è consentito in alcun modo e per alcun motivo a meno che lo stesso non sia in possesso della predetta certificazione.



Il possesso della certificazione verde COVID 19 o Green Pass non è, a legislazione vigente, oggetto di autocertificazione.

Tenuto conto della funzione di prevenzione alla quale la misura è preordinata non sono consentite deroghe a tale obbligo; non è consentito in alcun modo, in quanto elusivo del predetto obbligo, individuare i lavoratori da adibire al lavoro agile sulla base del mancato possesso.

Il possesso della certificazione verde o Green Pass e la sua esibizione sono condizioni che devono essere soddisfatte al momento dell'accesso alla sede di servizio ovvero essere comunque presenti in un momento successivo nei casi di controllo a campione.

Il soggetto obbligato che dichiara il possesso della predetta certificazione, ma non sia in grado di esibirla, deve essere considerato assente ingiustificato e non può in alcun modo essere adibito a modalità di lavoro agile.

È pertanto un preciso dovere di ciascun dipendente ottemperare a tale obbligo a prescindere dalle modalità di controllo adottate da questa Azienda, quale condizione per l'accesso al luogo di lavoro e, conseguentemente, per lo svolgimento della prestazione lavorativa.

Tale obbligo, peraltro, è esteso anche ad ogni soggetto che non sia un semplice utente dei servizi resi dall'ASST Santi Paolo e Carlo che accede alla struttura aziendale per lo svolgimento di qualsiasi attività diversa dalla fruizione dei servizi erogati dalla stessa.

Per accedere in ASST Santi Paolo e Carlo oltre al personale dipendente, qualunque altro soggetto dovrà essere munito di certificazione verde o Green Pass ivi inclusi chi si rechi per lo svolgimento di una attività propria o per conto del proprio datore di lavoro. Sono dunque soggetti all'obbligo di Green Pass anche i dipendenti delle imprese che hanno in appalto i servizi (es. di pulizia o quelli di ristorazione, il personale dipendente delle imprese di manutenzione) che, anche saltuariamente, accedono alle infrastrutture, il personale addetto alla manutenzione e al rifornimento dei distributori automatici di generi di consumo (caffè e merendine), quello chiamato anche occasionalmente per attività straordinarie, nonché consulenti e collaboratori e i prestatori e i frequentatori di corsi di formazione.

In sintesi, l'unica categoria di soggetti esclusa dal campo di applicazione della presente procedura (oltre i soggetti esenti dalla campagna vaccinale) è quella degli utenti, ovvero di coloro i quali si recano in ASST Santi Paolo e Carlo per l'ottenimento del servizio offerto dalla stessa.

Il possesso della certificazione verde o Green Pass non fa venire meno gli obblighi di comunicazione che incombono sul soggetto che dovesse contrarre il Covid-19. Il soggetto affetto da



Covid-19 dovrà immediatamente porre in essere tutte le misure già previste per tale circostanza, a partire dagli obblighi informativi, e la certificazione verde già acquisita, non autorizza in alcun modo l'accesso o la permanenza nei luoghi di lavoro.

Articolo 4 - Esenzioni

L'obbligo di possesso della certificazione verde o Green Pass non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti dalla Circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 4 agosto 2021.

Ai soggetti rientranti nella casistica di cui al comma precedente, a norma dell'art. 9-bis, co. 3 del d.l. n. 52/2021, sarà pertanto richiesta l'esibizione del documento, ad oggi disponibile soltanto in formato cartaceo, attestante la mera esenzione dalla vaccinazione, dunque privo di indicazioni inerenti la specifica condizione sanitaria dell'interessato.

Il soggetto esente dovrà sempre avere con sé la certificazione quando frequenti le strutture dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

Articolo 5 - Divieto di eludere l'obbligo adibendo il lavoratore al lavoro agile

Non è consentito in alcun modo, in quanto elusivo dell'obbligo di esibizione del certificato verde o Green Pass, individuare i lavoratori da adibire al lavoro agile sulla base del mancato possesso di tale certificazione.

Articolo 6 - Modalità e soggetti preposti al controllo

La verifica del possesso del certificato verde o Green Pass è eseguita, anche a campione, nella misura non inferiore al 20% del personale presente in servizio, ove possibile, al momento dell'accesso alla struttura di lavoro, dai soggetti delegati dal Direttore Generale ai sensi dell'articolo 1, comma 5, del Decreto Legge 21 settembre 2021, n. 127.

La verifica avviene secondo le modalità previste dall'articolo 13 del D.P.C.M. 17 giugno 2021.

I delegati dal Direttore Generale allo svolgimento delle verifiche di cui all'articolo 4, sono:

- gli operatori addetti alla vigilanza e Portierato;
- Dirigenti e preposti ai sensi dell'art 18,19,20 del dlgs 81/2008 identificati secondo i criteri di cui alla delibera aziendale 2134 del 2020 e s.m.i.;

I Delegati indicati nell'elenco allegato (all. H) saranno formalmente incaricati con apposito atto scritto (all. B), recante le necessarie istruzioni, in virtù del loro compito di vigilare sulla sicurezza e sull'integrità dei lavoratori, tali soggetti saranno inoltre incaricati come Responsabili del Trattamento



dati personali, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 2 quaterdecies del Codice Privacy e dell'art. 29 EU GDPR 679/2016 (all E – F - I).

La verifica avviene secondo le modalità previste dall'articolo 13 del D.P.C.M. 17 giugno 2021, i soggetti delegati potranno avvalersi di incaricati, della cui attività saranno direttamente responsabili.

Articolo 7 - Attività di verifica

L'attività di verifica sul possesso delle certificazioni verdi COVID-19 o Green Pass è effettuata mediante la lettura del QRCode, utilizzando esclusivamente l'applicazione mobile Verifica C-19. La lettura del QRCode deve essere effettuata nella modalità meno invasiva per la riservatezza dell'interessato.

Le verifiche verranno effettuate con le seguenti modalità:

- a) nelle more della predisposizione di sistemi automatizzati, dai delegati e/o da soggetti dagli stessi individuati, in ausilio ai Delegati e sotto la loro diretta responsabilità e del cui operato i delegati rispondono direttamente, all'atto di accesso alle strutture. Tale rilevazione sarà effettuata a campione.

Il personale preposto, previa verifica del Green Pass, vieterà al lavoratore, l'accesso alla struttura, invitandolo ad allontanarsi.

- b) a campione, verranno effettuate delle verifiche ad opera dei delegati o incaricati, anche quando l'accesso sia già avvenuto, in modo da accertare la corrispondenza dell'identità con la certificazione verde o Green Pass esibita. In questo caso, qualora si accerti la mancanza del possesso della certificazione verde e/o la non corrispondenza della stessa all'identità del soggetto che la esibisce, il soggetto dovrà essere allontanato dalla struttura. Verrà comunicato alla S.C. Risorse Umane l'inizio dell'assenza ingiustificata che si protrarrà fino all'esibizione della certificazione verde. Verrà, inoltre, comunicata l'infrazione al Servizio Prevenzione e Protezione per la segnalazione al Prefetto per il seguito di competenza.

Quanto sopra si applica anche in caso di rifiuto di esibizione della citata certificazione.

Rimane salva la possibilità per i lavoratori sprovvisti della certificazione verde di comunicare alla S.C. Risorse Umane la circostanza prima dell'accesso alla struttura, onde evitare eventuali sanzioni e procedimenti disciplinari. A tal fine, nell'Angolo del dipendente, è stata creata la seguente causale "assenza D.L. 127/2021, art. 1, comma 6".

Tutti coloro che non sono in possesso di certificazione verde, potranno, pertanto, collegandosi da casa inserire tale assenza, avvisando nel contempo il proprio Responsabile della non presenza in



Servizio.

In tutti i casi di accesso alle strutture in assenza di certificazione verde o Green Pass oltre all'assenza ingiustificata, restano ferme le conseguenze disciplinari previste dagli ordinamenti di appartenenza del personale.

Il lavoratore che risulti assente ingiustificato per mancanza di certificazione verde non ha diritto ad usufruire, prima della esibizione della certificazione stessa, di periodi di ferie, riposo, aspettativa.

Articolo 8 - Assenza ingiustificata

Nel caso di mancato accesso al luogo di lavoro dovuto al preventivo accertamento del mancato possesso da parte del lavoratore della certificazione verde Covid-19:

- quando il controllo è effettuato dagli addetti alla vigilanza e portierato al momento dell'accesso il soggetto preposto al controllo comunica con immediatezza il nominativo alla SSD Economato e Servizi Alberghieri per il seguito di competenza;
- quando il controllo sia effettuato da personale delegato dal datore di lavoro, il soggetto preposto al controllo comunica utilizzando il modulo allegato (all. C) con immediatezza alla SC Risorse Umane il nominativo del personale al quale non è consentito l'accesso. La SC Risorse Umane, a sua volta, informa il Responsabile della struttura di appartenenza del dipendente (DMP, DIPSA, PTA);
- qualora il lavoratore acceda senza la certificazione verde, il delegato che ha proceduto all'accertamento, dopo aver intimato al lavoratore di lasciare immediatamente il posto di lavoro, comunica utilizzando il modulo allegato (all. C):
 - a) alla SC Risorse Umane per la rilevazione dell'assenza ingiustificata e l'eventuale avvio del procedimento disciplinare secondo l'ordinamento di appartenenza del lavoratore
 - b) al Servizio SPP per la segnalazione al Prefetto

La SC Risorse Umane, a sua volta, informa il Responsabile della struttura di appartenenza del dipendente (DMP, DIPSA, PTA);

Articolo 9 - Modalità applicazione sanzioni

Il personale di cui all'articolo 1, nel caso in cui comunichi di non essere in possesso della certificazione Verde Covid-19 o Green Pass, o qualora risulti privo della predetta certificazione al momento dell'accesso al luogo di lavoro ovvero a seguito di verifica da parte del personale incaricato, viene sottoposto ai seguenti provvedimenti:

- per il personale di cui all'articolo 1, punto A, si provvede all'allontanamento dal luogo di lavoro. Detto personale è considerato assente ingiustificato. Per i giorni di assenza ingiustificata non sono



ASST Santi Paolo e Carlo

dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominati, includendo nel periodo di assenza anche eventuali giornate festive o non lavorative;

- per il personale di cui all'articolo 1, punto B, si provvede all'allontanamento dalle attività assistenziali, fatti salvi provvedimenti di sospensione dal servizio di competenza del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Milano. Per tutto il periodo di astensione dalle attività assistenziali, è sospeso il pagamento delle indennità di convenzione ex d.lgs. 517/99;
- per il personale di cui all'articolo 1 punto C, si provvede all'allontanamento dalla struttura e all'inibizione della frequenza alla struttura stessa ed eventuale contestuale segnalazione ai rispettivi datori di lavoro, tutor, referenti, responsabili etc..

Nonostante il divieto, nel caso di accesso sul luogo di lavoro senza il possesso della certificazione verde Covid-19, il personale preposto al controllo che ha proceduto all'accertamento, dopo aver intimato al lavoratore sprovvisto di certificazione di lasciare immediatamente il posto di lavoro, comunica alla SC Risorse Umane l'assenza ingiustificata utilizzando il modulo allegato (all.C); nel contempo, il SPP provvederà a comunicare la violazione di cui all'articolo 1, comma 1, del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, al Prefetto competente per territorio per l'irrogazione della sanzione amministrativa prevista dall'articolo 4, comma 1, del decreto-legge n. 19 del 2020D) dandone contestuale comunicazione al Direttore Generale.

Il quadro sanzionatorio sopra delineato non esclude ovviamente la responsabilità penale per i casi di alterazione o falsificazione della certificazione verde Covid-19 o di utilizzo della certificazione altrui.

Articolo 10 - Trattamento economico

In relazione alle giornate di assenza ingiustificata, al lavoratore non è dovuto alcun compenso né di carattere fisso e continuativo né di carattere accessorio o indennitario.

Le giornate di assenza ingiustificata sono considerate servizio non utile a tutti gli effetti (previdenziale, di anzianità di servizio o per la maturazione di classi o scatti economici, o per l'avanzamento contrattuale).

In relazione alle giornate di assenza ingiustificata al lavoratore non sono dovuti né la retribuzione né altro compenso o emolumento comunque denominati, incluse tutte le componenti della retribuzione anche di natura previdenziale, previste per la giornata lavorativa non prestata. I giorni di assenza ingiustificati non concorrono alla maturazione di ferie e comportano la corrispondente perdita di anzianità di servizio. In relazione alle giornate di assenza ingiustificata queste si prolungano anche a eventuali giornate festive non lavorative conseguenti.



Articolo 11 - Controlli all'accesso e a campione

Fino all'implementazione dei software relativi ai controlli automatici nonché all'implementazione di metodi di verifica che verranno gradualmente resi disponibili per assicurare l'effettività del controllo, l'accertamento dovrà essere svolto giornalmente e preferibilmente all'accesso della struttura, ovvero a campione (in misura non inferiore al 20% del personale presente in servizio e con criterio di rotazione) con o senza l'ausilio di sistemi automatici e prioritariamente nella fascia antimeridiana della giornata lavorativa. I delegati o i loro incaricati dovranno conservare l'esito dei controlli effettuati a campione garantendo la riservatezza dei dati, nel registro controlli utilizzando il modulo allegato (all. E).

allegati:

- all. A informativa
- all. B Delega all'attività di verifica Green Pass
- all. C segnalazione SC Risorse Umane
- all. D segnalazione Prefetto
- all. E registro controlli
- all. F informativa privacy delegati
- all. G informativa privacy incaricati
- all. H elenco nominativo delegati al controllo
- all. I informativa controllo Certificazione Verde COVID 19

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ASST Santi Paolo e Carlo

Il Direttore S.C. Risorse Umane
Dott. Vincenzo CentolaPresidio San Paolo
Segreteria
Tel. 02/8184.3417
E-mail: risorseumane.hsp@asst-santipaolocarlo.it

COMUNICATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO DETERMINATO, SUMAISTI, TITOLARI DI CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO IN REGIME FISCALE DI LIBERA PROFESSIONE, TITOLARI DI CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO IN REGIME DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, STUDENTI, FREQUENTATORI VOLONTARI E PERSONALE UNIVERSITARIO.

OGGETTO: APPLICAZIONE ART.1, COMMA 6, DECRETO LEGGE N.127/2021 A FAR DATA DAL 15 OTTOBRE E FINO AL 31 DICEMBRE 2021

Si rende noto che è stato emanato il decreto legge n.127/2021, avente ad oggetto «Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening (21G00139)».

Il decreto legge 21/09/2021 n.127 ha esteso a tutto il personale delle pubbliche amministrazioni l'obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde Covid- 19 (*d'ora in avanti Green Pass*) quale condizione per l'accesso al luogo di lavoro e, conseguentemente, per lo svolgimento della prestazione di lavoro. Tale disposizione si applica altresì a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o volontariato presso l'ASST Santi Paolo Carlo.

Il possesso del Green Pass e la sua esibizione sono condizioni che devono essere soddisfatte al momento dell'accesso alla sede di servizio e in caso di controllo.
Non è possibile presentare un'autocertificazione di possesso del Green Pass.

Nei confronti degli Esercenti le professioni sanitarie e degli Operatori di interesse sanitario continuano a trovare applicazione i dispositivi introdotti dal decreto legge n.44/2021, convertito, con modificazioni, con legge n.76/2021

Si evidenzia che il possesso del green pass non fa venir meno gli obblighi di isolamento e di comunicazione che incombono al soggetto che dovesse contrarre il covid 19 o trovarsi in quarantena. In tal caso il soggetto affetto da Covid 19 dovrà porre in essere tutte le misure già previste per tale circostanza a partire dagli obblighi in informativi. Il green pass già acquisito, anche se non ancora revocato, non autorizza in alcun modo l'accesso o la permanenza nei luoghi di lavoro



Il Direttore S.C. Risorse Umane
Dott. Vincenzo Centola

Presidio San Paolo
Segreteria
Tel. 02/8184.3417
E-mail: risorseumane.hsp@asst-santipaolocarlo.it

Green Pass e Smart working

Non è consentito in alcun modo individuare i lavoratori da adibire al lavoro agile (Smart Working) sulla base del mancato possesso del Green Pass.

Modalità e soggetti preposti al controllo

Premesso che è un preciso dovere di ciascun dipendente ottemperare all'obbligo di possedere ed esibire il Green Pass a prescindere dalle modalità di controllo adottato dalla ASST Santi Paolo e Carlo, la verifica del possesso del Green Pass sarà eseguita, ove possibile, al momento dell'accesso alla struttura di lavoro e – almeno nella misura non inferiore al 20% del personale in servizio - all'interno del luogo di lavoro dai soggetti delegati dal Direttore Generale.

I delegati dal Direttore Generale allo svolgimento delle verifiche sono :

- Gli operatori addetti alla Vigilanza e Portierato
- Dirigenti e Preposti ai sensi dell'art 18,19 del D.Lgs 81/2008 e smi;

Esenzioni

L'obbligo di possedere ed esibire il Green Pass è escluso per i soli soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione di esenzione alla vaccinazione anti – COVID 19 di cui alla circolare n° 35309-04/08/2021-DGPRES. Il lavoratore esente dovrà inviare preventivamente la documentazione sanitaria al Medico Competente.

Sistema Sanzionatorio

Il personale dipendente nel caso in cui comunichi di non essere in possesso della certificazione verde COVID-19 o qualora risulti privo della predetta certificazione al momento dell'accesso o a seguito di controllo, viene sottoposto ai seguenti provvedimenti sanzionatori:

1. Il lavoratore che comunica di non essere in possesso di Green Pass assente dal lavoro: se l'assenza dal lavoro non sia dovuta ad altro motivo legittimo, sarà considerato assente ingiustificato fino alla presentazione del green pass includendo nel periodo di assenza anche le eventuali giornate festive o non lavorative. Ciascun giorno di mancato servizio è considerato assenza ingiustificata e a questa consegue la mancata retribuzione (anche a fini previdenziali) e/o altro compenso o emolumento, comunque denominati. Non è prevista alcuna sanzione disciplinare e ha diritto alla conservazione del rapporto di lavoro.
2. al momento dell'accesso del luogo di lavoro: il lavoratore sprovvisto di Green Pass verrà allontanato dal luogo di lavoro e considerato assente ingiustificato includendo nel periodo di



Il Direttore S.C. Risorse Umane
Dott. Vincenzo Centola

Presidio San Paolo
Segreteria
Tel. 02/8184.3417
E-mail: risorseumanc.hsp@asst-santipaolocarlo.it

assenza anche le eventuali giornate festive o non lavorative. Per i giorni di assenza ingiustificata non sono dovuti la retribuzione (anche a fini previdenziali) e/o altro compenso o emolumento, comunque denominati. Non è prevista alcuna sanzione disciplinare e ha diritto alla conservazione del rapporto di lavoro.

3. all'interno del luogo di lavoro a seguito di controllo: al lavoratore presente sul luogo di lavoro, sprovvisto di Green pass e/o che rifiuta l'esibizione dello stesso, verrà intimato di lasciare immediatamente il posto di lavoro. Verrà considerato assente ingiustificato - includendo nel periodo di assenza anche le eventuali giornate festive o non lavorative - e, per aver violato il divieto, sarà sottoposto a sanzione amministrativa di carattere pecuniario (per un importo oscillante tra un minimo di € 600,00 ed un massimo di € 1.500,00 e a provvedimento disciplinare. L'irrogazione della sanzione amministrativa qualora fosse accertata la violazione del divieto di ingresso nelle strutture aziendali, si applica altresì nei confronti degli appartenenti alle categorie di personale alle quali è indirizzato il presente comunicato.

Il quadro sanzionatorio sopra delineato non esclude le responsabilità penale per i casi di alterazione o falsificazione del Green Pass o di utilizzo di documentazione altrui.

Universitari

Gli obblighi di esibizione e possesso del green pass si applicano sia al personale Universitario sia al personale Universitario convenzionato per l'esercizio delle attività assistenziali.

Al personale universitario non in possesso di green pass sarà inibito l'accesso alla sede.

Il personale universitario convenzionato verrà allontanato dalle attività assistenziali, fatti salvi provvedimenti di sospensione dal servizio di competenza del Magnifico Rettore.

Per i giorni di assenza ingiustificata del personale convenzionato non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominati

Sumaisti

Gli obblighi di esibizione e possesso del green pass si applicano ai Medici specialisti ambulatoriali (cd Sumaisti). Il personale "Sumaista" verrà allontanato dalla attività assistenziale e per i giorni di assenza non sarà dovuta la retribuzione e/o altro compenso.



Il Direttore S.C. Risorse Umane
Dott. Vincenzo Centola

Presidio San Paolo
Segreteria
Tel. 02/8184.3417
E-mail: risorseumane.hsp@asst-santipaolocarlo.it

Studenti, volontari, tirocinanti, Medici in formazione specialistica, Consulenti, Libero professionisti

Gli obblighi di esibizione e possesso del green pass si applicano anche a tali soggetti.
In caso di mancata esibizione o in mancanza del possesso del Green Pass si provvederà al divieto di accesso alla struttura e all'allontanamento dalla Struttura nonché all'inibizione della frequenza.

Per tutto quanto non specificato si rinvia alla normativa vigente e al regolamento aziendale.

Il direttore SC Risorse Umane
Vincenzo Centola

14/34



DELEGA ALLE ATTIVITA' DI VERIFICA CERTIFICAZIONE VERDE COVID 19

Oggetto: *delega alla verifica della Certificazione verde all'utilizzo dell'App VerificaC19 per verificare la validità della certificazione Verde del personale interno/personale esterno/clienti mediante l'App VerificaC19*

Il Legale Rappresentante/Datore di Lavoro della **ASST Santi Paolo e Carlo**

Nella persona del **Dott. Matteo Stocco**

DELEGA

La S.V. _____
Cognome e nome Data di nascita

ad effettuare le verifiche ai sensi del DL 127/2021 avvalendosi di Smartphone/ tablet con connessione ed applicazione Verifica C19. Nella presente attività di verifica la S. V. è autorizzata ad avvalersi di incaricati opportunamente istruiti della cui attività si assume interamente la responsabilità.

Il Delegato

- deve procedere alla verifica del possesso della Certificazione Verde da parte di chi intende accedere nei locali e/o da chi ha già avuto accesso ai luoghi di lavoro, mediante applicazione "Verifica C-19" scaricata su dispositivo elettronico;
- non può in alcun caso raccogliere i dati dell'intestatario in qualunque forma, fotocopiando pass o documenti di identità o salvando file su supporti elettronici o facendosi inviare in formato digitale

Data _____

Il Legale Rappresentante

Timbro e Firma

Alla presente si allega la lettera di nomina di responsabile del Trattamento dei dati da restituire firmata, in copia, unitamente alla presente, al RPD@asst-santipaolocarlo.it

Si allega inoltre la lettera di nomina incaricati al trattamento dei dati da far sottoscrivere agli eventuali incaricati, che non dovrà essere restituita ma conservata agli atti dalla S.V.

Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Katia Razzini – tel. 02.4022.2177 - email: katia.razzini@asst-santipaolocarlo.it

Il Responsabile dell'istruttoria: Carla Vindimian- tel. 02-4022.2745 - spp.hsc@asst-santipaolocarlo.it



Allegato C

Alla UOC Risorse Umane

Oggetto: **Segnalazione di avvenuto accertamento di: Green Pass/scaduto/assente/incongruente/rifiuto di esibizione**

Il sottoscritto Sig. _____

delegato con delibera n. _____ del _____ alle attività di verifica della Certificazione verde Covid 19

Comunica

per gli adempimenti di conseguenza

che, in data _____ alle ore _____ presso _____

ha riscontrato la presente situazione del soggetto obbligato

sig. _____ ☐ UO/Serv appartenenza _____

☐ Ditta _____

☐ Altro _____
specificare

☐ Assenza di Certificazione verde

☐ Certificazione Verde scaduta

☐ Certificazione verde non congruente con l'identità del soggetto

☐ Rifiuto di esibire la Certificazione verde

Data ____/____/____

Firma del delegato alle verifiche



MODULO SEGNALAZIONE ALLA PREFETTURA

a mezzo pec:

AL SIGNOR PREFETTO
DELLA PROVINCIA DI MILANO
protocollo.prefmi@pec.interno.it

Oggetto: DL. 127 del 21 settembre 2021 – Segnalazione accesso presso le strutture dell'ASST Santi Paolo e Carlo in violazione delle norme sull'obbligo di certificazione verde COVID-19.

Il sottoscritto nato a il Codice Fiscale
in qualità di legale rappresentante della ASST Santi Paolo e Carlo con sede legale
in via e sede operativa in
..... via telefono indirizzo
mail/PEC

DICHIARA

Che in data

Il Sig. nato a

residente a documento di identità n.

In qualità di

È stato sottoposto a verifica del possesso della certificazione verde Covid 19 per l'accesso alle
strutture dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, dalla quale è risultato che lo stesso

.....
.....
.....

Si trasmette la presente ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 1 del D.L. 21 settembre 201, n. 127.

Data

firma

Il Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Katia Razzini Tel. 02/40222177 - Email: katia.razzini@asst-santipaolocarlo.it

allegato E

UO/Servizio/Ufficio_

Sede_

Operatore delegato alla verifica: _____

[illegible]

Il presente modulo dovrà essere conservato nella UO/Servizio/Ufficio

Oggetto: nomina a seguito di individuazione ruoli *privacy*

In conformità alle possibilità offerte dall'articolo 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla libertà organizzativa interna prevista dal Regolamento 679/2016/UE il Titolare del trattamento dei dati personali l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo, attribuisce i seguenti ruoli:

Soggetto	Ruolo	Descrizione	Trattamenti
	Delegato	Il Delegato è autorizzato esclusivamente all'accesso e al trattamento dei dati personali, nella misura e nei limiti delle mansioni e del ruolo funzionale svolto presso le strutture e i locali dell'Organizzazione.	Rilevazioni delle Certificazioni Verdi Covid-19 (Green Pass) ovvero del loro esonero

Con la presente il soggetto è autorizzato esclusivamente all'accesso e al trattamento dei dati personali oggetto dei trattamenti sopra indicati, nella misura e nei limiti delle mansioni e del ruolo funzionale svolto presso le strutture ed i locali del Titolare del trattamento.

Il soggetto dichiara di avere ricevuto puntuali indicazioni in merito all'ambito del trattamento dei dati personali consentito, le istruzioni operative e le procedure recanti le modalità di trattamento dei dati personali (ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento 679/2016/UE), nello specifico:

- Regolamento per la sicurezza del trattamento dei dati
- Istruzioni per Trattamento dati personali
- Istruzioni e compiti Responsabile interno al trattamento dei dati personali

Il soggetto dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE.

Il soggetto dichiara inoltre di attenersi rigorosamente alle istruzioni impartite attraverso incontri formativi ed in forma scritta dal Titolare del trattamento dei dati personali.

Secondo quanto disposto dall'articolo 5 comma 1) del Regolamento 679/2016/UE i dati personali oggetto del trattamento devono essere:

- trattati in modo lecito corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che il loro utilizzo non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- esatti e, se necessario, aggiornati (devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati medesimi sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza di dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti o dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Nello specifico nell'attività del controllo del Certificato Verde non è possibile per l'incaricato acquisire:

- attraverso processi di memorizzazione analogici o digitali (fotocopie, scansioni, screenshot, etc.) copie del Certificato Verde;
- autocertificazioni circa il contenuto del Certificato Verde (data di scadenza, motivo della validità del Certificato Verde come ad esempio utente vaccinato con una o due dosi, guarito da Covid o negativo a tampone effettuato nelle 48 ore precedenti).

L'unico mezzo utilizzabile per controllare il Certificato Verde è l'app Verifica C19 indicata dal Governo Italiano.

I controlli devono sempre avvenire nel rispetto della tutela e riservatezza del soggetto controllato (tenere un comportamento decoroso, non riferire ad alta voce informazioni riguardo alle persone controllate).

La nomina è a tempo indeterminato sino alla revoca del Titolare del trattamento dei dati personali o all'interruzione del rapporto di lavoro, salvo eventuali e/o diversi accordi tra le parti.

L'incaricato è legittimato (anche attraverso i suoi delegati) a richiedere l'esibizione del documento di riconoscimento, qualora abbia il dubbio sull'identità del soggetto che esibisce il Certificato Verde.

Con la presente il soggetto dichiara di essere a conoscenza che tutti i dati personali di cui lo stesso verrà a conoscenza in virtù della propria attività esercitata per conto del Titolare del trattamento non potranno in alcun modo essere divulgati a terzi e dovranno essere utilizzati esclusivamente per finalità attinenti all'attività esercitata per conto del Titolare. La violazione di tale divieto renderà il soggetto passibile di sanzione disciplinare.

Milano, 14/10/2021

Firma del Titolare del Trattamento

Matteo STOCCO

Firma per accettazione del Delegato

Oggetto: nomina a seguito di individuazione ruoli *privacy*

In conformità alle possibilità offerte dall'articolo 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla libertà organizzativa interna prevista dal Regolamento 679/2016/UE il Titolare del trattamento dei dati personali l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo, attribuisce i seguenti ruoli:

Soggetto	Ruolo	Descrizione	Trattamenti
	Incaricato	L'Incaricato è autorizzato esclusivamente all'accesso e al trattamento dei dati personali, nella misura e nei limiti delle mansioni e del ruolo funzionale svolto presso le strutture e i locali dell'Organizzazione.	Rilevazioni delle Certificazioni Verdi Covid-19 (Green Pass) ovvero del loro esonero

Con la presente il soggetto è autorizzato esclusivamente all'accesso e al trattamento dei dati personali oggetto dei trattamenti sopra indicati, nella misura e nei limiti delle mansioni e del ruolo funzionale svolto presso le strutture ed i locali del Titolare del trattamento.

Il soggetto dichiara di avere ricevuto puntuali indicazioni in merito all'ambito del trattamento dei dati personali consentito, le istruzioni operative e le procedure recanti le modalità di trattamento dei dati personali (ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento 679/2016/UE), nello specifico:

- Regolamento per la sicurezza del trattamento dei dati
- Istruzioni per Trattamento dati personali

Il soggetto dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE.

Il soggetto dichiara inoltre di attenersi rigorosamente alle istruzioni impartite attraverso incontri formativi ed in forma scritta dal Titolare del trattamento dei dati personali.

Secondo quanto disposto dall'articolo 5 comma 1) del Regolamento 679/2016/UE i dati personali oggetto del trattamento devono essere:

- trattati in modo lecito corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che il loro utilizzo non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- esatti e, se necessario, aggiornati (devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati medesimi sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza di dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti o dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Nello specifico nell'attività del controllo del Certificato Verde non è possibile per l'incaricato acquisire:

- attraverso processi di memorizzazione analogici o digitali (fotocopie, scansioni, screenshot, etc.) copie del Certificato Verde;
- autocertificazioni circa il contenuto del Certificato Verde (data di scadenza, motivo della validità del Certificato Verde come ad esempio utente vaccinato con una o due dosi, guarito da Covid o negativo a tampone effettuato nelle 48 ore precedenti).

L'unico mezzo utilizzabile per controllare il Certificato Verde è l'app Verifica C19 indicata dal Governo Italiano.

I controlli devono sempre avvenire nel rispetto della tutela e riservatezza del soggetto controllato (tenere un comportamento decoroso, non riferire ad alta voce informazioni riguardo alle persone controllate).

La nomina è a tempo indeterminato sino alla revoca del Titolare del trattamento dei dati personali o all'interruzione del rapporto di lavoro, salvo eventuali e/o diversi accordi tra le parti.

L'incaricato è legittimato (anche attraverso i suoi delegati) a richiedere l'esibizione del documento di riconoscimento, qualora abbia il dubbio sull'identità del soggetto che esibisce il Certificato Verde.

Con la presente il soggetto dichiara di essere a conoscenza che tutti i dati personali di cui lo stesso verrà a conoscenza in virtù della propria attività esercitata per conto del Titolare del trattamento non potranno in alcun modo essere divulgati a terzi e dovranno essere utilizzati esclusivamente per finalità attinenti all'attività esercitata per conto del Titolare. La violazione di tale divieto renderà il soggetto passibile di sanzione disciplinare.

Milano, 14/10/2021

Firma del Delegato

Firma dell'incaricato per accettazione

Elenco nominativo dei **dirigenti** della sicurezza, ASST SANTI PAOLO E CARLO, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Nel presente documento si riporta l'elenco dei dipendenti individuati quali dirigenti per la sicurezza - art. 18 D.Lgs. 81/08, aggiornato alla data di emissione.

Nominativi dei Dirigenti Aziendali dell'ASST SANTI PAOLO E CARLO"
art. 2 lettera D del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Unità Organizzativa	Dirigente
Dipartimento Area Medico Internistica	
Direttore Dipartimento Area Medico Internistica e SC Medicina Generale III SC	Parodi Marco
SC Medicina Generale I SP e SC Medicina Generale II SP (ad interim)	Parodi Marco
SC Neurologia SP	Priori Alberto
SC Neurologia SC	Frediani Fabio
SC Nefrologia e Emodialisi SP – SC Nefrologia e Emodialisi SC (ad interim) e SS Malattia Renale Cronica	Cozzolino Mario
SC Malattie Infettive e Tropicali SP	D'Arminio Monforte Antonella
SC Riabilitazione Specialistica SP	Previtera Antonino Michele
SC Riabilitazione Specialistica SC	Ausenda Carlo Domenico
SSD Dermatologia SP	Cerri Amilcare
SSD DAMA SP	Ghelma Filippo
SSD Medicina Generale - Medicina Protetta SP	Rognoni Claudio
SSD Medicina del Lavoro	Colosio Claudio
SS Reumatologia SC	Dantes Marcello
SS Neurofisiopatologia SC	Dezuanni Elisabetta
SS Stroke Unit SC	Tonietti Simone
SS Immunopatologia Renale e Immunologia Clinica SC	Napodano Pietro
SS Riabilitazione Cardio Respiratoria SC	Campi Eliana Franca Angela
Dipartimento Tecnologie Avanzate Diagnostico - Terapeutiche	
Direttore Dipartimento Tecnologie Avanzate Diagnostico – Terapeutiche	Cariati Maurizio
SC Radiologia(interpresidio)	Valvassori Bongè Luca Pietro Maria
SC Neuroradiologia (interpresidio)	Tagliabue Luca
SC Medicina Nucleare SP	Tagliabue Luca
SS Radiologia Pronto Soccorso SP	Magenta Biasina Alberto
SS Neuroradiologia SC	Uggetti Carla Luisa Giuseppina
Dipartimento Tecnologie Diagnostiche di Laboratorio	
SC Microbiologia SC	Perin Silvana f.f.
SC Laboratorio di Analisi Chimico Cliniche SC	Alessio Maria Grazia f.f.
SC Laboratorio di Analisi Chimico Cliniche SP Sezione di Microbiologia e Virologia SP	Grande Romualdo
SS Genetica Medica (funzioni assistenziali)	Miozzo Monica
SC SIMT	Toschi Vincenzo
SC Anatomia Patologica SP	Bulfamante Gaetano Pietro
SSD Anatomia Patologica SC	Berti Elisabetta Adriana
SS SIMT SP	Vozzo Nadia Patrizia
Dipartimento Area Critica	
Direttore Dipartimento Area Critica (ad interim)	Chiumello Davide
SC Anestesia e Rianimazione I SP	Chiumello Davide

Allegato H

SC Anestesia e Rianimazione II SC	Muttini Stefano
SSD Blocco Operatorio – Gestione Operativa Sale Operatorie SP	
Dipartimento Materno Infantile	
Direttore Dipartimento Materno Infantile e SC Ostetricia e Ginecologia SP	Marconi Anna Maria
SC Pediatria e Neonatologia SC	Podestà Alberto Fabio
SC Pediatria SP (ad interim) e SC Patologia Neonatale e Neonatologia SP	Banderalli Giuseppe
SC Ostetricia e Ginecologia SC	Guarnerio Paolo Pasquale
SSD Fisiopatologia della Riproduzione Umana PMA SP	Sulpizio Patrizia
SS CASD Centro Ascolto Soccorso Donna	Hassibi Pavaneh
SS Andrologia Pediatrica SP	Mancini Mario
SS PS/OBI Pediatrico SC	Scalfaro Concetta
SS Neonatologia SC	Gibelli Maddalena Elisabetta
Dipartimento Cardio Respiratorio	
Direttore Dipartimento Cardio Respiratorio	Centanni Stefano
SC Pneumologia	Centanni Stefano
SC Cardiologia SC	Mafrici Antonio
SC Cardiologia SP	Guazzi Marco
SS UCC SP	Sponzilli Carlo
SS Elettrofisiologia SP	Tarricone Diego Giacinto Federico
SS Emodinamica SP	Lucreziotti Stefano
SS Emodinamica SC	Lucreziotti Stefano
SS UCC SC	Capozi Angela Adalgisa
SS Elettrofisiologia SC	
SS S.I. Pneumologica SP	
SS S.I. Pneumologica SC	Iuliano Antonio Gabriele
Dipartimento Epato – Gastro – Metabolico	
Direttore Dipartimento Epato-Gastro-Metabolico (ad interim)	Orfeo Nicola
SC Gastroenterologia e Epatologia	
SSD Gastroenterologia – Servizio di Endoscopia Digestiva (ad interim)	Battezzati Pier Maria Lorenzo
SSD Malattie Endocrine - Diabetologia e Disturbi del Metabolismo	Folli Franco Battista Ennio
SSD Gastroenterologia – Servizio di Fisiopatologia Digestiva	
SSD Gastroenterologia – Servizio Dietetico e Nutrizione Clinica SC	Lanzi Paola
Dipartimento Area Chirurgica	
Direttore Dipartimento Area Chirurgica e SC Chirurgia Generale II SP	Opocher Enrico
SC Chirurgia Generale I SP	Bianchi Paolo Cesare Attilio
SC Chirurgia Generale III SC	Zaccone Stefano
SC Chirurgia Generale IV SC	Stella Marco
SC Ortopedia e Traumatologia SC	Antonini Guido
SC Ortopedia e Traumatologia SP	Pietrogrande Luca
SC Urologia SP	Bernardo Rocco
SC Urologia SC (ad interim)	Bernardo Rocco
SC Chirurgia Vascolare SC	Dallatana Raffaello
SSD Day e Week Surgery SP	Verga Maurizio Domenico
SSD Centro di Day Surgery SC	Federico Luca Raffaele
SSD Chirurgia Generale V – Chirurgia ad indirizzo Oncologico e dei Tumori Polmonari	Baisi Alessandro
SS Chirurgia Vascolare SP	Crippa Matteo
Dipartimento Emergenza Urgenza	
Direttore Dipartimento Emergenza Urgenza (ad interim)	Chiumello Davide

SC DEA – Degenza Breve SC (ad interim)	Daccò Renato Moreno
SC Anestesia e Rianimazione III	Muttini Stefano
SC DEA Medicina d’Urgenza SP	Colombo Livio f.f.
SC Medicina Generale e Medicina d’Urgenza SC	Daccò Renato Moreno
SS OBI SP	Colombo Livio f.f.
SS Emergenze e Urgenze intra e extra ospedaliere	Carrieri Fabiola
Dipartimento Emato-Oncologico	
Direttore Dipartimento Emato-Oncologico e SC Oncologia SC	Moroni Mauro
SC Oncologia SP	Ferrari Daris
SSD Servizio di Cure Palliative e Terapia del Dolore	Pirovano Marco
SSD Ematologia – Neoplasie Ematologiche	Montefusco Vittorio
Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze	
Direttore Dipartimento Salute e Mentale e delle Dipendenze e SC Psichiatria 52 SP e SC Psichiatria 51 SP	Gambini Orsola
SC Psicologia Clinica	Vegni Elena Anna Maria
SC Psichiatria 53/54 SC (f.f.) e SS CPS Area Nord	Miragoli Paolo Angelo Fulvio f.f.
SC SERD Territoriale (f.f.) e SS SERD Albenga	Nicolai Claudio
SC Neuropsichiatria Infantile e dell’Adolescenza CRE	Canevini Maria Paola
SC SERD Area Penale e Penitenziaria	Scopelliti Francesco
SSD Neuropsichiatria dell’Infanzia e Adolescenza e S.A.G.A. Servizio di Accompagnamento alla Genitorialità in Adolescenza	Albizzati Alessandro
SSD Psichiatria – Disturbi psicopatologici dell’età giovanile – Centro Ponti	Bertani Angelo
SSD Psichiatria – Residenzialità Psichiatrica	Pasquale Lorenza
SSD Psichiatria – Servizio Psichiatrico Penitenziario	Giroletti Anna
SS SERD Boifava	Papaluga Silvana
SS NOA Baroni	Teruggi Aurora
SS SERD Forze Armate	Vigazzi Pierluigi
SS DH e Centro Diurno I	Barbieri Valentina
SS CPS Area Est	Ferri Stefano Carlo Ambrogio
SS CPS Barabino Area Sud	
SS CPS Rozzano Area Sud Ovest	Pasquale Lorenza
SS DH e Centro Diurno II	Di Lello Claudio Vincenzo Gino
SS SPDC SC	Maresca Gemma
SS Psicologia Clinica di supporto al paziente organico	Cassardo Claudio Valter
SS Psicologia Settore penitenziario	Valentini Tiziana
SS SERD San Vittore	Monti Maria Antonella
SS SERD Trattamento Avanzato “Nave”	Bertelli Graziella
SS SERD Penale Minorile	Gonevi Mara
SS SERD Bollate e Tribunale	Scopelliti Francesco
SS SERD Opera e Trattamento Avanzato “Vela”	Pavani Daniele Giovanni
Dipartimento Testa Collo	
Direttore Dipartimento Testa Collo e SC Otorino – Laringoiatria SP	Felisati Giovanni
SC Oculistica SP	Rossetti Luca Mario
SC Chirurgia Maxillo Facciale SP	Biglioli Federico
SSD Odontoiatria e Stomatologia – Centro Pediatrico SP	Malerba Angela
SC Odontostomatologia I SP	Sardella Andrea f.f.
SC Odontostomatologia II SP	Carrassi Antonio Michele Giuseppe
SC Neurochirurgia SC	Egidi Marcello Giacomo Dario
SS Chirurgia Endoscopica Laringo Faringea	Maccari Alberto
SS Chirurgia Malformazioni Cranio-facciali	Autelitano Luca
Dipartimento Amministrativo	

Allegato H

Direttore Dipartimento Amministrativo e SC Economico Finanziaria	Genovese Gaetano Giuseppe
SS Gestione Contabilità Generale	Madaro Stefania Anna Rosaria
SC Provveditorato	Pelliccia Paolo
Dirigente Amministrativo SSD Economato e Servizi Alberghieri	Rota Stefano
SC Risorse Umane	Centola Vincenzo
SS Amministrazione Giuridica e Economica del Personale	Goggi Angela
SSD Economato e Servizi Alberghieri	Rota Stefano f.f.
Dipartimento Tecnico	
SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Zanolli Luigi f.f.
SS Direzione Lavori ed Impianti	Zanolli Luigi
SS Gestione Manutenzione e Patrimonio – Progettazione e Umanizzazione	Bellini Eva Valeria
SS Gestione Strutture Territoriali ed Impianti	
Dirigente Architetto SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Mesiti Ornella
SC Sistemi Informativi Aziendali	Cocchi Ella
Direzione Strategica	
SC Controllo di Gestione – staff Direzione Generale	Messina Luigi Amerigo f.f.
SS Servizio di Prevenzione e Protezione – Staff Direzione Generale	Razzini Katia
Ufficio Relazioni con il Pubblico – Staff Direzione Generale	Fortis Daniele
SC Affari Legali – staff Direzione Amministrativa	Vigazzi Donato Giuseppe Adelio
SC Affari Generali – staff Direzione Amministrativa	Peraldo Donatella
SC Centro Unico Prenotazione e Spedalità - staff Direzione Amministrativa	Mannino Agata
SC Gestione Operativa Area Territoriale – staff Direzione Socio Sanitario	Giglio Francesco
SC Formazione - staff Direzione Amministrativa	Daffinà Roberto
SC Farmacia (referente pro-tempore) – staff Direzione Sanitaria e SS Farmacia di integrazione territoriale e penitenziaria	D'Angelo Cinzia
SS Farmaci e Farmaco epidemiologia	
SS Galenica Clinica e Farmaci Sperimentali	Bucci Detto Bussi Elisabetta
SS Qualità e Gestione del Rischio Clinico – staff Direzione Sanitaria	Passarella Sabrina (ad interim)
Dirigente Ingegnere SS Ingegneria Clinica – Staff Direzione Sanitaria	Di Marcoberardino Vittoria
Direzione Amministrativa	
Dirigente SC Centro Unico Prenotazioni e Spedalità	Lione Stella
Direzione Sanitaria	
SC DMP SC e SS Appropriatelyzza e Controlli	Negrone Lucia
SC DMP SP	Passarella Sabrina f.f.
SC DMP Attività Libero Professionali	Baldelli Riccardo
SS Coordinamento Interpresidio Attività Ambulatoriali e Informatizzazione	Grapelli Luciana
SC Medicina Legale	Vitello Antonio
SC Direzione Professioni Sanitarie DiPSa	Pinna Barbara Margherita
SS Accreditamento ed Edilizia Sanitaria	Passarella Sabrina f.f.
SS Neoplasie Senologiche (Breast Unit)	Cordovana Andrea
SS Ingegneria Clinica	Di Marcoberardino Vittoria
SS Thyroid Unit	Masu Anna Maria
SS Liver Unit	
SS Disabilità e Polo Territoriale	Farruggia Maria Maddalena
SS Medicina Necroscopica e Biodiritto	Germani Alberto Ettore
SS Patologie del Sonno	Battaglia Elvia Giovanna
Direzione Socio Sanitaria	
SC Area Territoriale	Pepe Alessandra Maria
SC Programmazione Studi e Ricerche nell'Area delle Dipendenze	Gatti Riccardo Carlo
SC DMP Area Penitenziaria	Lari Cesare
SS DMP Territoriale	Chapperon Novella

Allegato H

SS UVM e integrazione Attività Socio Sanitarie	Baggi Sergio Armando
SS Consultori Familiari Integrati	Bonomi Adriano
SS Integrazione Attività Sanitarie e Medicina di Iniziativa	De' Maiti Alessandra
SS Assistenza Protesica Integrativa Farmaceutica	Moraca Santo Raul
SS Vaccinazioni e Prevenzione Malattie Infettive	Tomasetto Mariangela
SS Gestione Integrata Ospedale Territorio del Paziente con Malattia Diabetica	Veronelli Anna Maria Grazia
SS Gestione Integrata ospedale territorio pz. Con patologie alcool correlate	Battezzati Pier Maria

Allegato H

Elenco nominativo dei **preposti** della sicurezza, ASST SANTI PAOLO E CARLO, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Nel presente documento si riporta l'elenco dei dipendenti individuati quali preposti per la sicurezza - art. 19 D.Lgs. 81/08, aggiornato alla data di emissione.

Nominativi dei PREPOSTI Aziendali della Sicurezza - ASST SANTI PAOLO E CARLO, art. 2 lettera e) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.		
Unità Organizzativa/P.O.	Incarico di funzione di organizzazione area amministrativa tecnica e professionale	Preposto
SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria Presidi San Paolo e San Carlo e strutture territoriali – Supervisione in materia di impianti trattamento aria, idrico sanitari e gas medicinali	Filippo Antonio
SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Gestione economica Budget e Finanziamenti	Mignolo Caterina
SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria Presidi San Paolo e San Carlo e strutture territoriali – Supervisione in materia di impianti elettrici e speciali di riferimento	Di Marco Salvatore
SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Gestione del patrimonio immobiliare e coordinamento manutenzione sedi territoriali	Rizzati Rossano Massimo
SSD Servizi Alberghieri	Gestione delle attività economiche e del ciclo passivo in esecuzione dei contratti di beni, forniture, e gestione dei processi trasversali amministrativi della SSD e della logistica	Mollo Giuseppe
SC Economico Finanziaria	Gestione Ciclo Attivo	Russo Emilio
SC Economico Finanziaria	Gestione Percorso Attuativo della Certificabilità	Montanaro Maria Grazia
SC Risorse Umane	Gestione e Trattamento Relazioni Sindacali	Perotti Selma
SC Risorse Umane	Gestione Trattamento economico del Personale e Rilevazione Presenze	
SC Provveditorato	Gestione Gare Beni di Consumo e dispositivi	Perrella Claudia
SC Provveditorato	Gestione Gare Beni di Investimento e Servizi	Del Vecchio Paola
SC Provveditorato	Gestione segreteria, monitoraggio e budget e ufficio gare servizi	Rossini Marta
SC Sistemi Informativi Aziendali	Gestione dei Servizi Informativi esternalizzati	Lietti Barbara
Ufficio Comunicazione Aziendale e Relazioni Esterne	Gestione Attività Comunicazione Aziendale	Foletti Marina
SC Centro Unico Prenotazioni e Spedalità	Gestione Attività Prestazioni Ambulatoriali e Gestione CUP	Barzaghi Sara
SC Affari Generali	Gestione attività Protocollo, Convenzioni attive e passive, relazioni con UNIMI	De Sisti Cinzia

Allegato H

SC Affari Legali	Gestione Sinistri e CVS	Sforzini Valeria
	Coordinamento Radioprotezione in Ambiente Ospedaliero	Totaro Domenico
San Carlo	Coordinamento Attività Amministrativa delle DMP SC	Tonolli Claudia
San Paolo	Coordinamento Attività Amministrativa delle DMP SP	
	Gestione della Medicina Legale e Amministrativa del Territorio	Marioenzi Roberta Laura
Unità Organizzativa/P.O.	Incarico di funzione di organizzazione area socio sanitaria - RAD	Preposto
SC DiPSa - Aziendale	Gestione dei processi assistenziali dell'Area Cardio Respiratorio e Epatogastrometabolica	Aprigliano Nicola
SC DiPSa - Aziendale	Gestione dei processi assistenziali dell'Area Chirurgica e Testa Collo	Venturelli Giordano
SC DiPSa - Aziendale	Gestione dei processi assistenziali dell'Area Critica e Sale Operatorie	De Martino Vincenzo
SC DiPSa - Aziendale	Gestione dei processi assistenziali dell'Area delle Tecnologie diagnostiche di Laboratorio	De Francesco Walter
SC DiPSa - Aziendale	Gestione dei processi assistenziali dell'Area diagnostico Terapeutica delle Immagini	Del Giovannino Dolores
SC DiPSa - Aziendale	Gestione dei processi assistenziali dell'Area Medico Internistica e Oncologica	Balzano Ciro
SC DiPSa - Aziendale	Gestione dei processi assistenziali dell'Area Ostetrico Ginecologica e Governo dell'età evolutiva	Zambelli Enrica
SC DiPSa - Aziendale	Gestione dei processi assistenziali dell'Area Salute Mentale e delle dipendenze	Panarello Rosa
SC DiPSa - Aziendale	Gestione dei processi assistenziali dell'Emergenza Urgenza	Venneri Rosina
SC DiPSa - San Carlo	Gestione dei processi di Inserimento Formazione e Valutazione del Personale SC	
SC DiPSa - San Paolo	Gestione dei processi di Inserimento Formazione e Valutazione del Personale SP	
SC DiPSa - Aziendale	Gestione delle Tecnologie Sanitarie Attività domestico Alberghiere Outsourcing	Maniaci Vincenza
SC DiPSa	Gestione dei processi assistenziali della Sanità Penitenziaria	Lombardo Girolamo

INCARICHI DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO DELL'AREA SANITARIA		
Presidio Ospedaliero	Unità Organizzativa	Preposto
Dipartimento Area Medico Internistica		
San Carlo	Neurologia - Neurochirurgia	Guidi Luca
San Paolo	Emodialisi	Ippolito Michela
San Carlo	Emodialisi - Dialisi Territoriale (ex CAL)	Di Tria Giovanni
San Paolo	Medicina I – Neurologia	Olivari Isotta
San Carlo	Medicina Generale III A - Ambulatorio III A Medicina Generale III B	Angelini Sironi Laura
San Carlo	Riabilitazione Specialistica A Riabilitazione Specialistica B	Colombo Flavia
San Paolo	Medicina II/Pneumologia + Ambulatorio	Vaccani Giulia
San Paolo	Ematologia Day Hospital Medicina VI (gastroenterologia) + DH	Robbiati Fiorella
San Carlo	Riabilitazione/Fisioterapia	Freschi Laura
San Paolo	Riabilitazione Specialistica - Ambulatorio	Cerri Andrea Carlo
San Carlo	Nefrologia/Dialisi Peritoneale	Cappelli Antonietta
San Paolo	Malattie Infettive + DH	Ragno Stefania
San Paolo	Medicina Protetta	Deriu Giulia
San Paolo	Dermatologia	Monni Giuseppina
San Paolo	DAMA	Comparetti Raffaella
San Paolo	CAL Mompiani	Sabato Tommaso
San Paolo	CAL Rozzano	Lisciandrello Domenica
Dipartimento Tecnologie Avanzate Diagnostico - Terapeutiche		
San Carlo	Tecnologia Avanzata RX – Radiologia/Radiologia PS	Calvani Ada
San Paolo	Tecnologia Avanzata RX – Radiologia	Bibbo' Romina
San Carlo	Emodinamica – Angiografia – Elettrofisiologia + personale infermieristico Radiologia	Marnalo Caterina
San Paolo	Tecnologia Avanzata RX – Medicina Nucleare	Faraldi Marco
San Paolo	Angiografia (Coordinatore Infermieristico per Radiologia)	Lo Cunsolo Salvatore
Dipartimento Tecnologie Diagnostiche di Laboratorio		
Aziendale	Laboratorio Analisi chimico cliniche	Stefanelli Rossana
Aziendale	Laboratorio Anatomia Patologica	Nava Stefania Teresa
Aziendale	SIMT Laboratorio	Martemucci Angelo
Aziendale	SIMT (donatori)	Adornato Elena
San Paolo	Centro Prelievi	Teneriello Michele
Dipartimento Area Critica		
San Carlo	Anestesia/Rianimazione III	Cristoffanini Giovanni
San Paolo	Blocco Operatorio Centralizzato	De Carlis Giorgio
San Carlo	Blocco Operatorio – Blocco Operatorio Urgenza	Dell'Annunziata Anna Maria
San Paolo	Anestesia/Rianimazione I	Astori Morena
Dipartimento Materno Infantile		
San Carlo	Sala Parto	Rossi Flavia Alessandra
San Paolo	Ostetricia/Ginecologia	Pedrina Deborah
San Carlo	Ostetricia/Neonatologia – Ginecologia	Marra Domenica

Allegato H

San Carlo	Pediatria (PS Pediatria, OBI Pediatrico, Chirurgia Pediatrica + Ambulatorio)	Della Bitta Linda
San Paolo	Pediatria + DH	Prendin Fabiano
San Paolo	DH Ostetricia – Ginecologia	Valente Clorinda
San Paolo	Neonatologia	Gemelli Simona
Dipartimento Cardio Respiratorio		
San Carlo	UCC/Sub Intensiva Pneumologia e Cardiologia	Gorla Ruben
San Paolo	Cardiologia + UCC/Emodinamica	Giugno Luigi
San Carlo	Pneumologia / OSAS + Servizio Fisiopatologia Respiratoria	Porta Elena
San Carlo	Cardiologia	Nizzardelli Arcangelo
Dipartimento Epato – Gastro - Metabolico		
Aziendale	Endoscopia digestiva	De Biase Roberto Pasqualino
San Carlo	Gastroenterologia	Iacolin Viviana
Dipartimento Area Chirurgica		
San Carlo	Urologia e Cistoscopia – Chirurgia Generale IV (politrauma)	Busacca Antonino
San Paolo	Urologia/Nefrologia	
San Carlo	Chirurgia Vascolare – Day Hospital/ Ambulatorio	Zappa Gianluca
San Paolo	Ortopedia e Traumatologia e Riabilitazione Specialistica	Salcuni Stefano
San Carlo	Ortopedia e Traumatologia	Schiama Giuseppe
San Carlo	Chirurgia Generale III	Falanga Ivana
San Carlo	Centro Day Surgery e Prericoveri	Passiatore Alessandra
San Paolo	Chirurgia Generale I	Lazzari Piera
San Paolo	Chirurgia Generale II	Vespo Damiano
San Paolo	Centro Day Surgery e Prericoveri	Abbattista Maria Rosa
Dipartimento Emergenza Urgenza		
San Carlo	DEA (medicina d'urgenza/degenza breve/stroke)	
San Carlo	Medicina Generale e Medicina D'Urgenza	Milano Maria Carmela
San Carlo	Pronto Soccorso	Maddaluno Carla
San Paolo	Pronto Soccorso – DEA/OBI	Brambilla Mauro Bruno Nicola
Dipartimento Emato-Oncologico		
San Carlo	Oncologia – DH Oncologia e Ambulatorio	Saraceni Eleonora
San Paolo	Oncologia	Santoro Nicola
Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze		
San Carlo	SPDC + DH	Mattavelli Stefania
San Carlo	CPS Area Nord (via Mosca, via Soderini + Corsico)	D'Arpa Angela
San Carlo	UONPIA Via Remo la Valle UONPIA Via Val D'Intelvi UONPIA Via Anemoni UONPIA Distretto di Corsico UONPIA Tibaldi/Barabino	Valentini Margherita Maria
San Paolo	SPDC 1° Est/DH + SPDC 1° Ovest/DH	Capone Anastasia
San Paolo	CPS Barabino + CPS Rozzano + Centro Diurno Rozzano	Troiano Giuseppe
San Paolo	NPI + AMB + DCA	Villa Anna
San Carlo	CRA Buccinasco + CD Primaticcio	Valenza Alessandra
San Paolo	CPA Badile + CPM Cantalupa	Balestrini Cristina

Allegato H

San Paolo	CRE Centro Regionale Epilessia	Tamagno Michela
San Paolo	CPS e CD via Ovada + Centro Disturbi Psico-Evolutivi di Via Ettore Ponti	Parco Emanuela
Dipartimento Testa Collo		
San Paolo	Chirurgia Maxillo Facciale / ORL	Squaratti Ornella
San Paolo	Oculistica	Ciancia Donatella
San Paolo	Odontostomatologia	Secli Rita Domenica
Dipartimento R.I.C.C.A.		
Aziendale	Continuità Ospedale/Territorio	Bacchetta Patrizia
Aziendale	Fragilità – Territorio	
DiPSa		
San Paolo	Ufficio Continuità	Pennacchio Rita
San Carlo	Ufficio Continuità	Santaguida Stella
Sanità Penitenziaria - DSS		
Aziendale	Opera	Borghi Mirca
Aziendale	Bollate	Valentino Anna Rosa
Aziendale	San Vittore	Sciara Rosaria Valentina
Aziendale	Beccaria	da conferire
Direzione Sanitaria		
San Carlo	Ambulatori Centralizzati + Servizio di Cardiologia	Vergani Susanna
San Paolo	Ambulatori Centralizzati	Amato Tommaso
Aziendale	Medicina del Lavoro	Sainaghi Sabrina Paola
Aziendale	Asilo Nido Aziendale	Pavanello Flavia
Direzione Socio Sanitaria		
Territorio	Centro Vaccinali	Gentile Antonella
Territorio	Consultori - Territorio	Marzano Virna
Corsi di Laurea		
San Carlo	Corso di Laurea Infermieristica	Tolomeo Sabrina
San Paolo	Corso di Laurea Infermieristica	Terzoni Stefano
San Carlo	Corso di Laurea in Fisioterapia	Russo Rita

Allegato H

PREPOSTI INDIVIDUATI DAI DIRIGENTI art. 19 del DL 81/2008 ai sensi della Del. 2134/2020			
P.O.	Dirigente e Unità Organizzativa	Preposto	area
Dipartimento Area Medico Internistica			
San Paolo	Priori Alberto SC Neurologia	Tancredi Lucia	Degenza ordinaria - formazione
		Casellato Chiara	Ambulatorio e coord. Assistenza Medica
		Campiglio Laura	Macroattività ambulatoriale al alta complessità
		Zardoni Manuela	Neurofisiologia clinica
		Secchi Manuela	Centro cefalee
		Ferrucci Roberta	neurofisiologia
San Carlo	Frediani Fabio SC Neurologia	Alberto Galli	Degenza neurologia
San Paolo	D'Arminio Monforte Antonella SC Malattie Infettive e Tropicali	Anna De Bona	Area sanitaria amministrativa e tecnica con funzioni di coordinamento
San Paolo	Previtera Antonino Michele SC Riabilitazione Specialistica	Rossella Pagani	U.O. Riabilitazione specialistica reparto
		Concardi Gianluca	U.O. Riabilitazione specialistica ambulatorio
Aziendale	Claudio Colosio SSD Medicina del lavoro	Velocci Serena	Medicina del lavoro
San Carlo	Dantes Marcello SS Reumatologia	Prudente Porzia	Medicina
San Carlo	Dezuanni Elisabetta SS Neurofisiopatologia	Enrico Mailland	Neurofisiologia sala operatoria NCH
Dipartimento Materno Infantile			
San Paolo	Marconi Anna Maria SC Ostetricia e Ginecologia	Franco Walter Bernardi	Ostetricia
		Sebastiano Lomonico	Ginecologia
San Paolo	Banderalli Giuseppe SC Pediatria – SC Patologia Neonatale e Neonatologia	Elisabetta Salvatici	Pediatria – Patologia Neonatale e Neonatologia
San Paolo	Sulpizio Patrizia SSD Fisiopatologia della Riproduzione Umana PMA	Ellade Guermandi	Fisiopatologia della Riproduzione Umana
Dipartimento Cardio Respiratorio			
Aziendale	Centanni Stefano SC Pneumologia	Colato Stefania	Presidio S. Carlo
		Carlucci Paolo	Presidio S. Paolo
San Paolo	Lucreziotti Stefano SS Emodinamica	Centola Marco	Emodinamica Cardiologia
		Salerno Uriarte Diego	Emodinamica Cardiologia

Allegato H

Dipartimento Area Chirurgica			
San Paolo	Opocher Enrico SC Chirurgia Generale II	Mariani Nicolò Maria	Chirurgia Generale II
San Carlo	Dallatana Raffaello SC Chirurgia Vascolare	Carmo Michele	Degenza reparto
		Luca Tassinari	Ambulatorio e diagnostica non invasiva
		Sergio Roveri	Sala Operatoria
San Paolo	Baisi Alessandro SSD Chirurgia Generale V –ad indirizzo Oncologico e dei Tumori Polmonari	Andrea Leporati	Chirurgia toracica
Dipartimento Emergenza Urgenza			
San Paolo	Muttini Stefano SC Anestesia e Rianimazione III	Michele Umbrello	Terapia Intensiva
		Michela Maria Capezzera	Blocco Operatorio
San Carlo	Daccò Renato Moreno SC Medicina Generale e Medicina d’Urgenza SC	Aldrovandi Alessandro	Medicina Generale e Medicina d’Urgenza
Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze			
Aziendale	Pasquale Lorenza SSD Psichiatria – Residenzialità Psichiatrica	Magnolfi Valeria	CPS-CRM Via Assietta
		Carozzi Alessandro Andrea	CRA Buccinasco
Dipartimento Testa Collo			
San Paolo	Felisati Giovanni Dipartimento Testa Collo	Saibene Alberto	Ambulatori
San Paolo	Autelitano Luca SS Chirurgia Malformazioni Cranio-facciali	Giulia Rossetti	Smile House
Direzione Strategica			
San Paolo	Messina Luigi Amerigo f.f. SC Controllo di Gestione	Lombardi Francesco	Controllo di Gestione
San Carlo		Ignelzi Giuseppe	Uff. Flussi
San Paolo	Fortis Daniele Ufficio Relazioni con il Pubblico – Staff Direzione Generale	Masarati Ester	Ufficio Relazioni con il Pubblico
San Carlo		Annunziata Maria Grazia	Ufficio Relazioni con il Pubblico
Direzione Amministrativa			
San Paolo	Mannino Agata SC Centro Unico Prenotazione e Spedalità	Cipolletta Luisa	CUP Odontostomatologia
Direzione Sanitaria			
San Paolo	Battaglia Elvia Giovanna SS Patologie del Sonno	Vigo Beatrice	Psicologia del sonno
Direzione Socio Sanitaria			
San Paolo	Lari Cesare SC DMP Area Penitenziaria	Poccobelli Michelangelo	Opera
		Danese Roberto Paolo	Bollate
		Giuliani Ruggero	San Vittore

**INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE****Informativa Interessati – Controllo Certificazione Verde COVID-19/ ed esenzione per accesso ai luoghi di lavoro**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (d'ora in poi Regolamento), informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo (d'ora in poi Titolare) con sede in Via Antonio Di Rudinì n. 8, tratta i dati personali raccolti ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016. L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo garantisce che il trattamento dei suoi dati personali (d'ora in poi interessato) si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 14.1.c e 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Previo esplicito espresso consenso (articolo 9.2. lett. a)) scritto dell'interessato rilasciato al medico competente, i dati personali dell'interessato riguardo all'esonero dal controllo rispetto all'esibizione del Certificato Verde (Green Pass) possono essere trattati dal titolare del trattamento al fine di consentire all'interessato l'accesso ai luoghi dove si svolge l'attività lavorativa.

A fronte dell'implementazione dell'idoneo applicativo messo a disposizione dell'Autorità competenti, il controllo sarà effettuato in maniera totalmente digitalizzata esibendo il QR CODE.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali dell'interessato avviene presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo o, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5 con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali dell'interessato sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I dati personali sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei dati personali dell'interessato è obbligatorio per le finalità indicate al paragrafo 1 qualora per l'accesso ai luoghi dove si svolge l'attività lavorativa si esibisca il QR CODE. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai locali dell'Ente.

4. Categorie di dati trattati (Art. 14.1, lett. d) Regolamento 679/2016/UE)

Le categorie di dati personali trattati sono:

- Dati comuni identificativi;
- Categorie particolari di dati personali;
- Dati idonei a rilevare lo stato di salute;

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e e 14.1, lett. e) Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'interessato, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo nei modi e per le finalità sopra illustrate.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati personali a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati personali relativi allo stato di salute non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) e non potranno essere trasferiti verso un Paese non appartenente all'Unione Europea.

6. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a e 14.1, lett.a) Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo. Alla data odierna, ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede di Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo in Via Antonio Di Rudinì n. 8.

7. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b 14.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD

E-mail

Telefono

PERINATI PIERLUIGI MARIO

rpd@asst-santipaolocarlo.it

02.8184.2119

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Presidio San Carlo in Via Pio II n. 3. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando il seguente recapito: rpd@asst-santipaolocarlo.it come anche indicato sul sito web istituzionale dell'Ente.

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a e 14.2.a Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'interessato oggetto del trattamento vengono conservati fino al termine dello stato di emergenza qualora provengono dal medico competente. Altresì i dati personali trattati attraverso il QR CODE non vengono in alcun modo conservati o memorizzati.

9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b 14.2, lett. c) Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, ex Art. 7. 3 Regolamento 679/2016/UE.
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016.

Per facilitare l'esercizio di tali diritti, l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana ha predisposto uno specifico modulo scaricabile dal sito www.garanteprivacy.it.

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

11. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14.2, lett. f) Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti dal Titolare del trattamento presso il Medico competente.