



Deliberazione n. 0002128 del 09/09/2021 - Atti U.O. S.C. Risorse Umane

Oggetto: PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, TECNICA E PROFESSIONALE ISTITUITI CON DELIBERAZIONE N. 1483 DEL 24.06.2021. AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI.

IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE

Premesso che, con D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l'“Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 del 11.08.2015, a decorrere dal 01.01.2016 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo;

Vista la propria Deliberazione n. 1 del 01.01.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Preso atto della D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015 “Attuazione L.R. n. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”;

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17.12.2018, ha nominato il dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2019 fino al 31.12.2023;

Preso atto della deliberazione n. 761 del 30/03/2021 avente per oggetto: “Revoca della deliberazione n. 397 del 19/02/2021 avente per oggetto: “Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021 Versione V1” e contestuale approvazione Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021 Versione V2;

Richiamata la deliberazione n. 370 del 17/2/2021 avente ad oggetto: “Approvazione allocazioni costi sui conti economici gestiti dalla S.C. Risorse Umane e personale universitario strutturato per l'anno 2021”;

Dato atto che con deliberazione n. 1766 del 18.10.2017 si è preso atto della D.G.R. n. X/6915 del 24.07.2017 avente ad oggetto: “Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 – comma 4 - della L.R. 35 del 30.12.2009, come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.08.2015 e s.m.i con la quale la Direzione Generale Welfare ha approvato il POAS dell'ASST Santi Paolo e Carlo”;

Vista la deliberazione n. 1162 del 13/5/2021 avente ad oggetto: “Preso atto della DGR IX/4629 del 3/5/2021 - Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale dipendente anni 2020 -2021 -2022. Provvedimenti conseguenti”;

Premesso che:

- il CCNL “Relativo al Personale del Comparto Sanità Triennio 2016 – 2018” in vigore dal 21.05.2018 ha istituito e disciplinato agli articoli da 14 a 23 gli incarichi di funzione per il personale che svolga attività con assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie del profilo di appartenenza e ha contestualmente soppresso le posizioni organizzative previste dal CCNL previgente;



- l'art. 19 comma 3 del CCNL “Relativo al Personale del Comparto Sanità Triennio 2016 – 2018” in vigore dal 21.05.2018, prevede che *“gli incarichi sono attribuiti dell’Azienda o Ente a domanda dell’interessato sulla base di avviso di selezione”*;
- con Deliberazione n. 2150 del 21.10.2019 questa Azienda ha approvato il Regolamento per l’Attribuzione degli Incarichi di Funzione al personale dipendente del Comparto Sanità, all’esito del confronto sindacale con cui l’Azienda medesima ha, tra l’altro, adempiuto all’obbligo previsto dall’art. 5 del CCNL “Relativo al Personale del Comparto Sanità Triennio 2016 – 2018” in vigore dal 21.05.2018, per gli aspetti riferiti all’istituzione, alla gradazione e alla retribuzione degli incarichi di funzione;
- l’art. 6.5 del “Regolamento per l’attribuzione degli incarichi di funzione al personale dipendente del Comparto” approvato con Deliberazione n. 2150 del 21.10.2019, secondo cui: *“le domande sono esaminate da un’apposita commissione, nominata con nota del Direttore Generale, così composta:*
 - *Presidente: per l’area A.T.P.: Direttore Amministrativo o suo delegato;*
 - *Componenti: due dipendenti esperti (interni o esterni all’azienda) nelle materie oggetto della selezione individuati dalla Direzione Strategica;*
 - *Segretario: un dipendente della S.C. Risorse Umane”*;

Dato atto che con Deliberazione n. 1483 del 24.06.2021, pubblicata in pari data, questa Azienda ha istituito i seguenti incarichi di funzione di organizzazione afferenti all’Area Amministrativa, Tecnica e Professionale:

- 1) Incarico di funzione di organizzazione di fascia A), punti da 95 a 100 - Indennità di funzione annua lorda € 11.000,00 denominato *“Gestione delle attività economiche e del ciclo passivo in esecuzione dei contratti di beni, forniture, e gestione dei processi trasversali amministrativi della SSD e della logistica”*;
- 2) Incarico di funzione di organizzazione di fascia A), punti da 95 a 100 - Indennità di funzione annua lorda € 11.000,00 denominato *“Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria Presidi San Paolo e San Carlo e strutture territoriali – Supervisione in materia di impianti elettrici e speciali di riferimento”*;
- 3) Incarico di funzione di organizzazione di fascia A), punti da 95 a 100 - Indennità di funzione annua lorda € 11.000 denominato *“Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria Presidi San Paolo e San Carlo e strutture territoriali – Supervisione in materia di impianti trattamento aria, idrico sanitari e gas medicinali”*;
- 4) Incarico di funzione di organizzazione di fascia B), punti da 87 a 94 - Indennità di funzione annua lorda € 9.000,00 denominato *“Gestione attività Protocollo, Convenzioni attive e passive, relazioni con UNIMI”*.

Dato atto che con la medesima Deliberazione n. 1483 del 24.06.2021 è stata contestualmente avviata la procedura di selezione interna per il conferimento dei suddetti incarichi ed è stato altresì pubblicato in allegato al provvedimento in discorso “AVVISO DI SELEZIONE INTERNA – DESTINATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO – AREA AMMINISTRATIVA, TECNICA E PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE” che ha fissato al 15.07.2021 il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione interna così indetta;



Atteso che alla data del 15.07.2021 risultano aver presentato domanda di partecipazione alla selezione interna i seguenti candidati suddivisi per incarico:

- 1) *Gestione delle attività economiche e del ciclo passivo in esecuzione dei contratti di beni, forniture, e gestione dei processi trasversali amministrativi della SSD e della logistica:*

Mollo Giuseppe;

- 2) *Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria Presidi San Paolo e San Carlo e strutture territoriali – Supervisione in materia di impianti elettrici e speciali di riferimento:*

Di Marco Salvatore;

- 3) *Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria Presidi San Paolo e San Carlo e strutture territoriali – Supervisione in materia di impianti trattamento aria, idrico sanitari e gas medicinali:*

Filippo Antonio;

- 4) *Gestione attività Protocollo, Convenzioni attive e passive, relazioni con UNIMI:*

De Siati Cinzia;

Dato atto che all'esito delle apposite verifiche, sono risultati ammissibili alla selezione interna in discorso tutti i candidati sopra indicati per ciascun incarico;

Vista la comunicazione in data 03.09.2021, con cui il Direttore Generale, in esecuzione dell'art. 6.5 del Regolamento per l'Attribuzione degli Incarichi di Funzione al personale dipendente del Comparto Sanità approvato con Deliberazione n. 2150 del 21.10.2019, nomina le seguenti Commissioni Esaminatrici per ciascun incarico:

- 1) *Gestione delle attività economiche e del ciclo passivo in esecuzione dei contratti di beni, forniture, e gestione dei processi trasversali amministrativi della SSD e della logistica:*

Presidente: Gaetano Giuseppe Genovese – Direttore Dipartimento Amministrativo - ASST Santi Paolo e Carlo;

Componente: Stefano Rota – Dirigente Responsabile f.f. - S.S.D. Economato e Servizi Alberghieri - ASST Santi Paolo e Carlo;

Componente: Paolo Pelliccia – Direttore S.C. Provveditorato - ASST Santi Paolo e Carlo;

Segretario: Edoardo Giuffria – Collaboratore Amministrativo Professionale S.C. Risorse Umane - ASST Santi Paolo e Carlo o suo delegato.

- 2) *Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria Presidi San Paolo e San Carlo e strutture territoriali – Supervisione in materia di impianti elettrici e speciali di riferimento.*



3) *Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria Presidi San Paolo e San Carlo e strutture territoriali – Supervisione in materia di impianti trattamento aria, idrico sanitari e gas medicinali:*

Presidente: Gaetano Giuseppe Genovese – Direttore Dipartimento Amministrativo - ASST Santi Paolo e Carlo;

Componente: Luigi Zanolli – Direttore f.f. S.C. Gestione Tecnico - Patrimoniale - ASST Santi Paolo e Carlo;

Componente: Ornella Mesiti – Dirigente Architetto S.C. Gestione Tecnico – Patrimoniale - ASST Santi Paolo e Carlo;

Segretario: Edoardo Giuffria – Collaboratore Amministrativo Professionale S.C. Risorse Umane - ASST Santi Paolo e Carlo, o suo delegato.

4) *Gestione attività Protocollo, Convenzioni attive e passive, relazioni con UNIMI:*

Presidente: Gaetano Giuseppe Genovese – Direttore Dipartimento Amministrativo - ASST Santi Paolo e Carlo;

Componente: Donatella Peraldo – Direttore S.C. Affari Generali - ASST Santi Paolo e Carlo;

Componente: Agata Mannino – Direttore S.C. CUP e Spedalità - ASST Santi Paolo e Carlo;

Segretario: Edoardo Giuffria – Collaboratore Amministrativo Professionale S.C. Risorse Umane - ASST Santi Paolo e Carlo o suo delegato.

Ritenuto pertanto di ammettere alla selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione di organizzazione afferenti all'area Amministrativa, Tecnica e Professionale con Deliberazione n. 1483 del 24.06.2021 i seguenti candidati suddivisi per incarico:

1) *Gestione delle attività economiche e del ciclo passivo in esecuzione dei contratti di beni, forniture, e gestione dei processi trasversali amministrativi della SSD e della logistica*

Mollo Giuseppe;

2) *Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria Presidi San Paolo e San Carlo e strutture territoriali – Supervisione in materia di impianti elettrici e speciali di riferimento.*

Di Marco Salvatore;

3) *Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria Presidi San Paolo e San Carlo e strutture territoriali – Supervisione in materia di impianti trattamento aria, idrico sanitari e gas medicinali.*

Filippo Antonio;

4) *Gestione attività Protocollo, Convenzioni attive e passive, relazioni con UNIMI.*



De Siati Cinzia;

Ritenuto altresì di nominare, per ciascun incarico, le seguenti Commissioni Esaminatrici:

- 1) *Gestione delle attività economiche e del ciclo passivo in esecuzione dei contratti di beni, forniture, e gestione dei processi trasversali amministrativi della SSD e della logistica:*

Presidente: Gaetano Giuseppe Genovese – Direttore Dipartimento Amministrativo - ASST Santi Paolo e Carlo;

Componente: Stefano Rota – Dirigente Responsabile f.f. - S.S.D. Economato e Servizi Alberghieri - ASST Santi Paolo e Carlo;

Componente: Paolo Pelliccia – Direttore S.C. Provveditorato - ASST Santi Paolo e Carlo;

Segretario: Edoardo Giuffria – Collaboratore Amministrativo Professionale S.C. Risorse Umane - ASST Santi Paolo e Carlo o suo delegato.

- 2) *Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria Presidi San Paolo e San Carlo e strutture territoriali – Supervisione in materia di impianti elettrici e speciali di riferimento.*

- 3) *Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria Presidi San Paolo e San Carlo e strutture territoriali – Supervisione in materia di impianti trattamento aria, idrico sanitari e gas medicinali:*

Presidente: Gaetano Giuseppe Genovese – Direttore Dipartimento Amministrativo - ASST Santi Paolo e Carlo;

Componente: Luigi Zanolli – Direttore f.f. S.C. Gestione Tecnico - Patrimoniale - ASST Santi Paolo e Carlo;

Componente: Ornella Mesiti – Dirigente Architetto S.C. Gestione Tecnico – Patrimoniale - ASST Santi Paolo e Carlo;

Segretario: Edoardo Giuffria – Collaboratore Amministrativo Professionale S.C. Risorse Umane - ASST Santi Paolo e Carlo, o suo delegato.

- 4) *Gestione attività Protocollo, Convenzioni attive e passive, relazioni con UNIMI:*

Presidente: Gaetano Giuseppe Genovese – Direttore Dipartimento Amministrativo - ASST Santi Paolo e Carlo;

Componente: Donatella Peraldo – Direttore S.C. Affari Generali - ASST Santi Paolo e Carlo;

Componente: Agata Mannino – Direttore S.C. CUP e Spedalità - ASST Santi Paolo e Carlo;

Segretario: Edoardo Giuffria – Collaboratore Amministrativo Professionale S.C. Risorse Umane - ASST Santi Paolo e Carlo o suo delegato.



Richiamati gli articoli da 14 a 23 del CCNL “*Relativo al Comparto Sanità Triennio 2016 – 2018*”;

Tutto ciò premesso, propone l’adozione della seguente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario.

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di ammettere alla selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione di organizzazione afferenti all’area Amministrativa, Tecnica e Professionale istituiti con Deliberazione n. 1483 del 24.06.2021 i seguenti candidati suddivisi per incarico:

1) Gestione delle attività economiche e del ciclo passivo in esecuzione dei contratti di beni, forniture, e gestione dei processi trasversali amministrativi della SSD e della logistica:

Mollo Giuseppe;

2) Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria Presidi San Paolo e San Carlo e strutture territoriali – Supervisione in materia di impianti elettrici e speciali di riferimento:

Di Marco Salvatore;

3) Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria Presidi San Paolo e San Carlo e strutture territoriali – Supervisione in materia di impianti trattamento aria, idrico sanitari e gas medicinali:

Filippo Antonio;

4) Gestione attività Protocollo, Convenzioni attive e passive, relazioni con UNIMI:

De Sisti Cinzia;

2. di nominare la seguente Commissione Esaminatrice:

di nominare, per ciascun incarico, le seguenti Commissioni Esaminatrici:

1) Gestione delle attività economiche e del ciclo passivo in esecuzione dei contratti di beni, forniture, E gestione dei processi trasversali amministrativi della SSD e della logistica:

Presidente: Gaetano Giuseppe Genovese – Direttore Dipartimento Amministrativo - ASST Santi Paolo e Carlo;



Componente: Stefano Rota – Dirigente Responsabile f.f. - S.S.D. Economato e Servizi Alberghieri - ASST Santi Paolo e Carlo;

Componente: Paolo Pelliccia – Direttore S.C. Provveditorato - ASST Santi Paolo e Carlo;

Segretario: Edoardo Giuffria – Collaboratore Amministrativo Professionale S.C. Risorse Umane - ASST Santi Paolo e Carlo o suo delegato.

2) Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria Presidi San Paolo e San Carlo e strutture territoriali – Supervisione in materia di impianti elettrici e speciali di riferimento.

3) Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria Presidi San Paolo e San Carlo e strutture territoriali – Supervisione in materia di impianti trattamento aria, idrico sanitari e gas medicinali:

Presidente: Gaetano Giuseppe Genovese – Direttore Dipartimento Amministrativo - ASST Santi Paolo e Carlo;

Componente: Luigi Zanolli – Direttore f.f. S.C. Gestione Tecnico - Patrimoniale - ASST Santi Paolo e Carlo;

Componente: Ornella Mesiti – Dirigente Architetto S.C. Gestione Tecnico – Patrimoniale - ASST Santi Paolo e Carlo;

Segretario: Edoardo Giuffria – Collaboratore Amministrativo Professionale S.C. Risorse Umane - ASST Santi Paolo e Carlo, o suo delegato.

4) Gestione attività Protocollo, Convenzioni attive e passive, relazioni con UNIMI:

Presidente: Gaetano Giuseppe Genovese – Direttore Dipartimento Amministrativo - ASST Santi Paolo e Carlo;

Componente: Donatella Peraldo – Direttore S.C. Affari Generali - ASST Santi Paolo e Carlo;

Componente: Agata Mannino – Direttore S.C. CUP e Spedalità - ASST Santi Paolo e Carlo;

Segretario: Edoardo Giuffria – Collaboratore Amministrativo Professionale S.C. Risorse Umane - ASST Santi Paolo e Carlo o suo delegato.

3. di dare atto che dall'adozione della presente deliberazione non derivano costi per l'Azienda;

4. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore S.C. Risorse Umane, Vincenzo Centola, e la cui esecutività è affidata allo stesso in qualità di Responsabile del Procedimento;

5. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.



Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Daniela Bianchi, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi della normativa vigente.

Pratica trattata da: Annalisa Pisati

Responsabile dell'istruttoria: Angela Goggi

Dirigente/Responsabile proponente: Vincenzo Centola

Il presente atto si compone di n. 8 pagine.