



Deliberazione n. 0002083 del 02/09/2021 - Atti U.O. S.C. Risorse Umane

Oggetto: PROROGA CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER MESI 12, DELLA SIG.RA SABRINA IMPERIALE (MATR. 102100) – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C, IN SERVIZIO PRESSO L'ASST SANTI PAOLO E CARLO – PRESIDIO SAN PAOLO.

IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE

Premesso che, con D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l'“Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 del 11.08.2015, a decorrere dal 01.01.2016 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo;

Vista la propria Deliberazione n. 1 del 01.01.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Presenza d'atto della D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015 “Attuazione L.R. n. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”;

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17.12.2018, ha nominato il dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2019 fino al 31.12.2023;

Richiamata la delibera n. 370 del 17.02.2021 ad oggetto: “Approvazione allocazione costi sui conti economici gestiti dalla S.C. Risorse Umane dell'A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo e Personale Universitario Strutturato per l'anno 2021”;

Preso atto della deliberazione n. 761 del 30.03.2021 avente per oggetto: “Revoca della deliberazione n. 397 del 19.02.2021 avente per oggetto: “Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021 Versione V1” e contestuale approvazione Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021 Versione V2”;

Vista la deliberazione n. 1162 del 13/5/2021 avente ad oggetto: “Presenza d'atto della DGR IX/4629 del 3/5/2021 - Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale dipendente anni 2020 -2021 -2022. Provvedimenti conseguenti”;

Visti:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii, il quale prevede che per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

- la Legge Regionale n. 16 del 04.06.2014 che ha provveduto a dare attuazione a livello regionale alle disposizioni di cui agli articoli 6 e 9 del D.L. n. 78/2010, prevedendo in deroga ai limiti di spesa, la facoltà di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato e ad altre tipologie di rapporti di lavoro



flessibili strettamente necessarie al fine di garantire le attività di emergenza e urgenza e i livelli essenziali di assistenza;

- l'art. 29, comma 2, lettera c) e comma 4 del D.Lgs. n. 81 del 15.06.2015 avente ad oggetto “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni”, il quale esclude, per il personale del SSN, l'applicazione del capo III “Lavoro a tempo determinato “ dello stesso D. Lgs n. 81/2015;

- l'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n.165/2001 il quale dispone che “In ogni caso, la violazione di disposizioni imperative riguardanti l'assunzione o l'impiego di lavoratori, da parte delle pubbliche amministrazioni, non può comportare la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con le medesime pubbliche amministrazioni;

- l'art. 57 del CCNL 21.05.2018 Comparto Sanità ad oggetto “Contratti a tempo determinato”;

Richiamato il D. Lgs. n. 75 del 25.05.2017 relativo alle modifiche ed integrazioni al D.Lgs. n. 165/01 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;

Vista la delibera n. 1570 del 23.07.2020 con la quale veniva disposta la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato dal 17.08.2020 al 16.08.2021 con la sig.ra Sabrina Imperiale (matr. n. 102100), in qualità di Assistente Amministrativo - cat. C, presso l'ASST Santi Paolo e Carlo – Presidio San Paolo;

Vista la mail, agli atti, la quale il Direttore della S.C. S.I.M.T., Dott. Vincenzo Toschi, chiede il rinnovo dell'incarico in parola al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa a supporto delle attività sanitarie;

Considerato che la normativa vigente non consente la proroga oltre i 3 anni dei contratti stipulati a tempo determinato;

Ravvisata pertanto la necessità di prorogare il contratto di lavoro a tempo determinato per mesi 12 e comunque fino e non oltre il compimento dei 3 anni di anzianità di servizio;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione;

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario

DELIBERA



Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prorogare per mesi 12, dal 17/8/2021 al 16/08/2022, e comunque fino e non oltre il compimento dei 3 anni di anzianità di servizio, il contratto di lavoro a tempo determinato con la sig.ra Sabrina Imperiale (matr. 102100) – Assistente Amministrativo - cat. C in servizio presso l'ASST Santi Paolo e Carlo – Presidio San Paolo;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nei costi del personale, come da deliberazione n. 370 del 17.02.2021 per il bilancio dell'esercizio 2021 e verrà imputata con provvedimento successivo al bilancio di competenza per l'esercizio 2022;
3. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore della S.C. Risorse Umane Vincenzo Centola e la cui esecutività è affidata allo stesso in qualità di Responsabile del Procedimento;
4. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.



Documento firmato digitalmente da: Per il Direttore Amministrativo Gaetano Genovese, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi della normativa vigente.

Pratica trattata da: Giuseppe Nuzzaci

Responsabile dell'istruttoria: Edoardo Giuffria

Dirigente/Responsabile proponente: Angela Goggi

Il presente atto si compone di n. 4 pagine.