



Deliberazione n. 0001914 del 06/08/2021 - Atti U.O. S.C. Risorse Umane

**Oggetto: PROROGA DEL CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, FINO AL 31.12.2021, DELLA DOTT.SSA LIDIA GUERRIERI, MATR. 101629, DIRIGENTE MEDICO SPECIALIZZANDO – MEDICINA DEL LAVORO, DIPENDENTE DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO.**

### IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE

**Premesso** che, con D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l'“Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 del 11.08.2015, a decorrere dal 01.01.2016 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo;

**Vista** la propria Deliberazione n. 1 del 01.01.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Preso d'atto della D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015 “Attuazione L.R. n. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”;

**Preso atto** che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17.12.2018, ha nominato il dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2019 fino al 31.12.2023;

**Richiamata** la delibera n. 370 del 17.02.2021 ad oggetto: “Approvazione allocazione costi sui conti economici gestiti dalla S.C. Risorse Umane dell'A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo e Personale Universitario Strutturato per l'anno 2021”;

**Preso atto** della deliberazione n. 761 del 30.03.2021 avente per oggetto: “Revoca della deliberazione n. 397 del 19.02.2021 avente per oggetto: “Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021 Versione V1” e contestuale approvazione Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021 Versione V2”;

**Vista** la deliberazione n. 1162 del 13.05.2021 avente ad oggetto la “Preso d'atto della DGR XI/4629 del 03.05.21 - Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno del personale dipendente anni 2020-2021-2022 – provvedimenti conseguenti”;

#### Visti:

- l'art.3 D.L. 19.05.2020 n. 34 convertito con modificazione dalla L. 17 luglio 2020 n. 77 che modifica l'art. 2-ter del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazione, dalla legge 24 aprile 2020 n. 27, il quale dispone che: “.. gli incarichi di cui al presente articolo possono essere conferiti anche ai medici specializzandi iscritti regolarmente all'ultimo e penultimo anno in corso della scuola di specializzazione per la durata di 6 mesi. Tali incarichi sono prorogabili in ragione del perdurare dello stato di emergenza, sino al 31.12.2020...”;

- l'art. 1 comma 423 della legge 178 del 30 dicembre 2020 il quale dispone che “Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del Covid-19, gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio, nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono avvalersi, anche nell'anno 2021, in deroga ai vincoli previsti dalla 2-ter, commi 1 e 5, del



decreto legge 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, anche mediante proroga, non oltre il 31 dicembre 2021.”;

**Atteso** che con delibera n. 152 del 28.01.2021 veniva disposta la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato presso l'ASST Santi Paolo e Carlo con la Dott.ssa Lidia Guerrieri – Dirigente Medico Specializzando di Medicina del Lavoro, a far tempo dal 01.02.2021 al 31.07.2021;

**Vista** la mail, agli atti, con la quale il Direttore del Dipartimento U. O. Medicina del Lavoro, Prof. Claudio Colosio, chiede la proroga del contratto in quanto la Dott.ssa Guerrieri svolge un supporto fondamentale nell'espletamento delle attività correlate alla Pandemia da covid 19, collaborando agli screening periodici organizzati nei reparti come richiesto dalle leggi vigenti, valutare casi di contatti stretti o soggetto sintomatici, gestire i casi positivi e i rientri dopo guarigione nonché svolgendo il delicato compito di counseling dei dipendenti reticenti a vaccinarsi per problemi di salute specifici, allergie, motivi etici o per altri dubbi generali. La Dott.ssa Guerrieri è inoltre coinvolta nello svolgimento delle visite effettuate presso “l'Ambulatorio post-covid”, effettuate su richiesta e a favore di lavoratori che ancora adesso faticano a riprendere le loro abituali attività dopo l'infezione;

**Ravvisata** pertanto la necessità di prorogare il contratto di lavoro del dipendente in questione fino al 31.12.2021 così come previsto dall'art. 1 comma 423 della Legge n. 178 del 30.12.2020;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione

## IL DIRETTORE GENERALE

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario;

## DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prorogare fino al 31.12.2021, il contratto di lavoro a tempo determinato con la Dott.ssa Lidia Guerrieri, Dirigente Medico Specializzando (30 ore sett.) – Medicina del Lavoro;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento troverà copertura nei costi del personale, come da deliberazione n. 370 del 17.02.2021 per il bilancio dell'esercizio 2021;
3. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore S.C. Risorse Umane, Vincenzo Centola e l'esecutività è affidata allo stesso quale responsabile del procedimento;
4. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.



Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Daniela Bianchi, Per il Direttore Sanitario Sabrina Passarella, Per il Direttore Socio Sanitario Alessandra Pepe, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi della normativa vigente.

Pratica trattata da: Emanuela Cutrupi

Responsabile dell'istruttoria: Edoardo Giuffria

Dirigente/Responsabile proponente: Vincenzo Centola

Il presente atto si compone di n. 3 pagine.