



Deliberazione n. 0001777 del 27/07/2021 - Atti U.O. S.C. Risorse Umane

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO FACENTE FUNZIONI DI DIRETTORE DELLA S.C. DI FARMACIA – IN STAFF AL DIRETTORE SANITARIO – ALLA D.SSA D'ANGELO CINZIA – A FAR TEMPO DAL 01/07/2021.

IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE

Premesso che, con DGR n. X/4473 del 10/12/2015, è stata costituita l'“Azienda Socio –Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11/8/2015, a decorrere dall'1/1/2016 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo;

Vista la propria Deliberazione n. 1 dell'1/1/2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “*Preso atto della DGR n. X/4473 del 10/12/2015 “Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”*”;

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17/12/2018, ha nominato il Dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01/01/2019 al 31/12/2023;

Atteso che con deliberazione n. 1766 del 18/10/2017 veniva preso atto della D.G.R. n. X/6915 del 24/07/2017 avente ad oggetto “*Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della legge regionale n. 35 del 30.12.2009, come modificata con legge regionale n. 23 del 11 agosto 2015 e s.m.i.*” con la quale la Direzione Generale Welfare ha approvato il P.O.A.S. dell'ASST Santi Paolo e Carlo;

Vista la deliberazione n. 1162 del 13/5/2021 avente ad oggetto: “*Preso atto della DGR IX/4629 del 3/5/2021 - Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale dipendente anni 2020 -2021 -2022. Provvedimenti conseguenti*”;

Vista la deliberazione n. 370 del 17/02/2021 relativa all'allocazione dei costi sui conti economici gestiti dalla S.C. Risorse Umane per i pagamenti delle competenze stipendiali al personale dipendente, personale universitario per l'anno 2021;

Preso atto della deliberazione n. 761 del 30/03/2021 avente per oggetto: “*Revoca della deliberazione n. 397 del 19/02/2021 avente per oggetto: “Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021. Versione V1” e contestuale approvazione Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021 Versione V2*”;

Visto il CCNL 19/12/2019 Area Sanità – Triennio 2016/2018;

Dato atto che nel P.O.A.S. dell'Azienda è prevista la Struttura Complessa Farmacia, in staff al Direttore Sanitario;

Atteso che la D.ssa Domenica Di Benedetto – Direttore della S.C. di Farmacia, a far tempo dal 01/07/2021, è cessata dal servizio per collocamento a riposo;

Visto l'art. 22 del CCNL 19/12/2019 della Dirigenza Area Sanità, avente per oggetto: “*Sostituzioni*” ove è prevista la possibilità, nel caso di assenza del dirigente con incarico di struttura complessa o di struttura



semplice dipartimentale, per malattia, ferie od altro impedimento, la sostituzione dello stesso con altro dirigente della medesima struttura, con i seguenti criteri, come indicati:

- a) il dirigente dev'essere titolare di un incarico di struttura semplice come previsto dall' art. 18 CCNL 19/12/19, ovvero titolare di incarico di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale, struttura semplice articolazione di struttura complessa, con riferimento – ove previsto - alla disciplina di appartenenza;
- b) il dirigente sostituto dev' essere preferibilmente titolare di un rapporto di in regime di esclusività e titolare di incarico di struttura semplice – articolazione di struttura complessa ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all' art. 18 del CCNL 19/12/19;
- c) le disposizioni si applicano anche nel caso di direzione di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice;
- d) valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti;
- e) la durata dell'incarico di sostituzione può durare 9 (nove) mesi, prorogabili per ulteriori 9 (nove) mesi, ed è consentita per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure concorsuali previste od a coprire il posto con personale universitario convenzionato;
- f) al Dirigente incaricato della sostituzione non compete alcun emolumento per i primi due mesi di attività; qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al Dirigente compete un'indennità mensile, anche per i primi due mesi, pari a € 600,00 per un incarico di Direzione di Struttura Complessa e € 300,00, qualora il Dirigente sostituito abbia un incarico di struttura semplice a valenza dipartimentale;
- g) le sostituzioni non si configurano come mansioni superiori, in quanto avvengono nell'ambito del ruolo e del livello unico della dirigenza sanitaria;
- h) lo svolgimento delle funzioni delegate deve essere riconosciuto in sede di attribuzione della retribuzione di risultato;

Vista la nota prot. n. 19497 del 02/07/2021 con cui veniva anticipato alla D.ssa D'Angelo Cinzia che è stato individuata e nominata Direttore facente funzioni della S.C. di Farmacia, a far tempo dal 01/07/2021;

Dato atto della complessità e delle attività poste in capo alla Struttura Complessa di Farmacia, come peraltro indicate nel P.O.A.S. vigente;

Atteso che le attività svolte dalla SC Farmacia, sono:

- gestione di farmaci, dispositivi medici, diagnostici, materiale sanitario;
- informazione al personale sanitario sulle caratteristiche dei farmaci, disinfettanti, dispositivi medici, diagnostici e consulenze alle U.O. per il loro impiego;
- partecipazione al processo di budget per quanto attiene alla definizione ed alla attribuzione dei prodotti farmaceutici da impiegarsi in relazione agli obiettivi fissati;
- produzione di galenici magistrali (formule magistrali, farmaci orfani, farmaci non reperibili in commercio o preparazioni sperimentali, antiblastici, miscele nutrizionali), terapie personalizzate.
- farmacovigilanza e vigilanza sull'impiego dei dispositivi medici;
- gestione del Prontuario Ospedaliero e Repertorio dei dispositivi medici con partecipazione alla elaborazione di documentazione per l'utilizzo;

Ricordato che presso l'Azienda la D.ssa D'Angelo Cinzia è inquadrata quale Dirigente Farmacista a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo, con incarico di Responsabile della S.S. Farmacia di integrazione territoriale e penitenziaria, afferente alla SC Farmacia in staff al Direttore Sanitario;



Atteso che la D.ssa D'Angelo Cinzia ed è in possesso dei titoli, esperienza, competenze e professionalità per l'affidamento dell'incarico di che trattasi;

Ritenuto pertanto opportuno affidare l'incarico delle facente funzioni di Direttore di Farmacia, in staff al Direttore Sanitario, alla D.ssa D'Angelo Cinzia, a far tempo dal 01/07/2021 per nove mesi, eventualmente prorogabili fino ad altri nove e comunque sino alla copertura del posto con apposito Avviso, al fine di garantire la continuità della direzione ed il coordinamento delle attività della S.C. di Farmacia;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di affidare l'incarico di facente funzioni della Struttura Complessa di Farmacia, in staff al Direttore Sanitario, alla D.ssa D'Angelo Cinzia, a far tempo dal 01/07/2021 per 9 (nove mesi) e comunque sino alla copertura della succitata struttura complessa;
2. di riconoscere alla D.ssa D'Angelo Cinzia un' indennità mensile, pari a € 600,00;
3. che l'indennità mensile indicata al punto 2) della presente, sarà riconosciuta alla D.ssa D'Angelo Cinzia anche per i primi due mesi di attività, qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo;
4. di dare atto che il costo derivante all'Azienda dall'adozione del presente provvedimento, trova copertura nei costi del personale come da deliberazione n. 370 del 17/02/2021 per il bilancio dell'esercizio di competenza per l'anno 2021;
5. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore di S.C. Risorse Umane – Vincenzo Centola, la cui esecutività è affidata allo stesso in qualità di Responsabile del Procedimento;
6. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii..



Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Daniela Bianchi, Per il Direttore Sanitario Sabrina Passarella, Per il Direttore Socio Sanitario Alessandra Pepe, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi della normativa vigente.

Pratica trattata da: Annalisa Pisati

Responsabile dell'istruttoria: Angela Goggi

Dirigente/Responsabile proponente: Vincenzo Centola

Il presente atto si compone di n. 4 pagine.