



Deliberazione n. 0001683 del 20/07/2021 - Atti U.O. S.C. Risorse Umane

Oggetto: RECESSO DAL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SOTTOSCRITTO CON LA DOTT.SSA STEFANIA ANTONINI (MATR. 505759), DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO, CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA INTERNA.

IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE

Premesso che, con D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l'“Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 del 11.08.2015, a decorrere dal 01.01.2016 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo;

Vista la propria Deliberazione n. 1 del 01.01.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Preso atto della D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015 “Attuazione L.R. n. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”;

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17.12.2018, ha nominato il dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2019 fino al 31.12.2023;

Richiamata la delibera n. 370 del 17.02.2021 ad oggetto: “Approvazione allocazione costi sui conti economici gestiti dalla S.C. Risorse Umane dell'A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo e Personale Universitario Strutturato per l'anno 2021”;

Preso atto della deliberazione n. 761 del 30.03.2021 avente per oggetto: “Revoca della deliberazione n. 397 del 19.02.2021 avente per oggetto: “Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021 Versione V1” e contestuale approvazione Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021 Versione V2”;

Richiamato l'art. 104 del CCNL del 19.12.2019 Dirigenza Area Sanità il quale prevede:

- comma 1) In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue:

a) 8 mesi per dirigenti con anzianità di servizio fino a 2 anni;

b) ulteriori 15 giorni per ogni successivo anno di anzianità fino a un massimo di altri 4 mesi di preavviso. A tal fine viene trascurata la frazione di anno inferiore al semestre e viene considerata come anno compiuto la frazione di anno uguale o superiore al semestre.

- comma 2) In caso di dimissioni del dirigente il termine di cui al comma 1 è di tre mesi;

Vista la nota del 16.06.2021 prot. n. 17641, agli atti, con la quale la dott.ssa Stefania Antonini, (matr. 505759) dipendente a tempo indeterminato dell'ASST Santi Paolo e Carlo, con la qualifica di Dirigente



Medico – Medicina Interna, rassegna le proprie dimissioni a far tempo dal 01.09.2021 (ultimo giorno di lavoro 31.08.2021);

Atteso che la dipendente non ha rispettato integralmente i termini di preavviso (3 mesi) dovuti all'Azienda, così come previsto dal comma 2 dell'art. 104 del CCNL 19.12.2019 Dirigenza Area Sanità;

Ritenuto di dover prendere atto delle dimissioni del dott.ssa Stefania Antonini (matr. 505759), Dirigente Medico – Medicina Interna, a far tempo dal 01.09.2021, procedendo alla trattenuta del periodo di mancato preavviso pari a 15 giorni;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione;

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. il recesso dal contratto individuale di lavoro sottoscritto con la dott.ssa Stefania Antonini (matr. 505759), dipendente a tempo indeterminato dell'ASST Santi Paolo e Carlo con la qualifica di Dirigente Medico – Medicina Interna, a far tempo dal 01.09.2021 (ultimo giorno di lavoro 31.08.2021);
2. di disporre a carico della citata dipendente una trattenuta pari a 15 giorni corrispondente al periodo di mancato preavviso;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta costi a carico dell'Azienda;
4. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore S.C. Risorse Umane, Vincenzo Centola, la cui esecutività è affidato allo stesso in qualità di Responsabile del Procedimento;
5. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.



Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Daniela Bianchi, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi della normativa vigente.

Pratica trattata da: Giuseppe Nuzzaci

Responsabile dell'istruttoria: Angela Goggi

Dirigente/Responsabile proponente: Vincenzo Centola

Il presente atto si compone di n. 3 pagine.