



Deliberazione n. 0001500 del 29/06/2021 - Atti U.O. S.C. Risorse Umane

Oggetto: CONFERIMENTO N.1 INCARICO A TEMPO INDETERMINATO, CON ASSOGGETTAMENTO AL PERIODO DI PROVA MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT C, APPROVATA PRESSO L'ASST GOM NIGUARDA, CON MONICA ANNUNCIATA TIBALDI CANDIDATA UTILMENTE CLASSIFICATA

IL DIRETTORE S. C. RISORSE UMANE

Premesso che, con D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l'“Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.08.2015, a decorrere dall'01.01.2016 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo;

Vista la propria Deliberazione n. 1 dell'01.01.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Preso d'atto della D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015 “Attuazione L.R. n. 23/2015: Costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”;

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17.12.2018, ha nominato il Dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2019 al 31.12.2023;

Preso atto della deliberazione n. 761 del 30.03.2021 avente per oggetto: “Revoca della deliberazione n. 397 del 19.02.2021 avente per oggetto: “Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021 Versione V1” e contestuale approvazione Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021 Versione V2;

Richiamata la deliberazione n. 370 del 17/2/2021 avente ad oggetto: “Approvazione allocazioni costi sui conti economici gestiti dalla S.C. Risorse Umane e personale universitario strutturato per l'anno 2021”;

Vista la deliberazione n.1162 del 13/05/2021 avente ad oggetto: ”Preso d'atto della DGR IX/4629 del 3/5/2021 – Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale dipendente anni 2020 – 2021 – 2022. Provvedimenti conseguenti”;

Vista la Legge 30.12.2020 n.178, legge di stabilità per l'esercizio 2021, ove per il S.S.N. non è disposto il blocco delle assunzioni per i contratti a tempo determinato e indeterminato;

Richiamate:

- l'art 35 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii;
- l'art. 25 comma 12 del CCNL del Comparto Sanità il quale prevede che sono esonerati dal periodo di prova i dipendenti delle Aziende ed Enti del comparto che lo abbiano già superato nella medesima categoria, profilo e disciplina, ove prevista.
- il CCNL vigente per l'Area del Comparto Sanità;

Acquisita agli atti la nota del Direttore della S.C. Centro Unico Prenotazioni e Spedalità - Dott.ssa Agata Mannino- con la quale chiede l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico dell'ASST G.O.M. Niguarda al fine di conferire un incarico a tempo indeterminato e a tempo pieno in qualità di Assistente Amministrativo - Cat C alla dipendente Monica Annunciata TIBALDI in quanto già in servizio presso l'ASST Santi Paolo Carlo e la stessa risulta idonea e adeguatamente formata e competente per le attività del CUP;



Rilevato che, presso l'ASST Santi Paolo e Carlo, non è vigente alcuna graduatoria di concorso pubblico per Assistente Amministrativo - Cat C;

Dato atto che si rende necessario ricorrere all'utilizzo di graduatorie vigenti per l'assunzione a tempo indeterminato di unità di personale adottate da altre ASST lombarde;

Atteso che presso l'ASST GOM Niguarda è vigente una graduatoria di concorso pubblico per Assistente Amministrativo - Cat C, approvata con delibera n.547 del 7.05.2021 e, con nota mail acquisita agli atti, viene concesso il nulla osta all'utilizzo all'ASST Santi Paolo e Carlo;

Evidenziato che in data 24.06.2021 si è provveduto alla richiesta di nullaosta per gli adempimenti relativi alla mobilità volontaria previsti dagli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto di procedere, a sensi dell'art. 3 – comma 61 - L. n. 350/2003, delle Circolari n. 53485 del 21.11.2013 del Dipartimento Funzione Pubblica e la D.G.R. 23.12.2014 n. X/2989 alla graduatoria del concorso pubblico per Assistente Amministrativo - Cat C, espletato presso l'ASST GOM Niguarda al fine di garantire la continuità delle attività amministrative presso la S.C.CUP – Spedalità, con personale già formato;

Acquisita, agli atti la nota dell'ASST GOM Niguarda, con cui concede il nullaosta all'utilizzo della graduatoria, si prende atto dell'accettazione all'incarico a tempo indeterminato e a tempo pieno in qualità Assistente Amministrativo - Cat. C della candidata sotto indicata:

14° TIBALDI Monica Annunciata;

Dato atto che la Sig.ra Monica Annunciata TIBALDI presta già servizio con la qualifica di Coadiutore Amministrativo Cat B - Liv. BS a tempo indeterminato presso l'ASST Santi Paolo Carlo di Milano;

Ritenuto necessario procedere al conferimento di n.1 incarico in qualità di Assistente Amministrativo - Cat C a tempo indeterminato e a tempo pieno, con assoggettamento al periodo di prova con la candidata utilmente classificata nella graduatoria di merito del concorso pubblico dell'ASST GOM Niguarda: 14° classificata Monica Annunciata TIBALDI nata a 17.10.1965 il Rho a far tempo dal 16.07.2021;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione,

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere all'utilizzo, secondo l'ordine di merito della graduatoria degli idonei del concorso pubblico per Assistente Amministrativo - Cat C, approvata dall'ASST GOM Niguarda con delibera n. 547 del 7.05.2021;
2. di autorizzare la stipula di n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con assoggettamento al periodo di prova ai sensi del CCNL vigente per l'area dell'Area del Comparto Sanità, in qualità di Assistente Amministrativo - Cat C, alle condizioni di legge, con la sotto indicata candidata utilmente classificata nella graduatoria di merito a far tempo dal 16.07.2021:



14° Monica Annunciata TIBALDI;

3. di trasmettere copia della presente all'ASST GOM Niguarda;
4. di dare atto che la spesa derivante dall'assunzione dell' Assistente Amministrativo, oggetto del presente provvedimento, trova copertura nei costi del personale previsti nella deliberazione n.370 del 17/02/2021 per il bilancio dell'esercizio 2021 e verrà imputata con provvedimenti successivi al Bilancio di competenza per l'esercizio 2022 e successivi;
5. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore della S.C. Risorse Umane Vincenzo Centola – la cui esecutività è affidata alla stessa in qualità di Responsabile del procedimento;
6. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.



Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Daniela Bianchi, Per il Direttore Sanitario Sabrina Passarella, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi della normativa vigente.

Pratica trattata da: Stefania Gambino

Responsabile dell'istruttoria: Angela Goggi

Dirigente/Responsabile proponente: Vincenzo Centola

Il presente atto si compone di n. 4 pagine.